ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – DATA PROTECTION OFFICER (DPO)»

CPV 79417000-0 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας για το Έτος 2026

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή προς το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer – DPO), κατά την έννοια των άρθρων 37 έως 39 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, για την προσαρμογή και τη διαρκή συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και της εθνικής νομοθεσίας.

Το Νοσοκομείο, ως δημόσιος φορέας παροχής υπηρεσιών υγείας, επεξεργάζεται καθημερινά μεγάλο όγκο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ασθενών, συνοδών, εργαζομένων και συνεργατών, περιλαμβανομένων ειδικών κατηγοριών δεδομένων και ιδίως δεδομένων υγείας, τα οποία τυγχάνουν αυξημένης προστασίας κατά το άρθρο 9 του ΓΚΠΔ.

Η σύμβαση αφορά παροχή υπηρεσίας και όχι προμήθεια αγαθού ή λογισμικού. Τυχόν εργαλεία που ο ανάδοχος χρησιμοποιεί για την υποστήριξη του έργου του παρέχονται χωρίς πρόσθετο κόστος και δεν αποτελούν αυτοτελές αντικείμενο της σύμβασης.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια της υπηρεσίας ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης για ένα (1) επιπλέον έτος, με μονομερή απόφαση του Δ.Σ. και με τους ίδιους όρους και τιμές.

3. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ιδίως τα άρθρα 5, 9, 12–22, 24, 28, 30, 32–35 και 37–39.
- Ο ν. 4624/2019 (Α΄ 137), ιδίως τα άρθρα 6–8 περί ορισμού, θέσης και καθηκόντων του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων σε δημόσιους φορείς.
- Ο ν. 4412/2016 (Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως τα άρθρα 54, 75, 78 και 82.
- Ο ν. 3418/2005 (Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας), ιδίως τα άρθρα 13 και 14 περί ιατρικού απορρήτου και τήρησης ιατρικού αρχείου.
- Ο ν. 4152/2013, υποπαρ. Ζ5, περί συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων και δημοσίων αρχών.
- Ο ν. 3918/2011, άρθρο 13, ο ν. 3580/2007, άρθρο 10 και ο ν. 3329/2005, περί προμηθειών φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας.
- Ο ν. 4013/2011 περί Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., ο ν. 4250/2014 και το Π.Δ. 80/2016 περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
- Οι Κατευθυντήριες Γραμμές της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 (WP 243 rev.01) για τους Υπευθύνους Προστασίας Δεδομένων, όπως υιοθετήθηκαν από το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων, καθώς και οι Οδηγίες και Αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ Υ.Π.Δ.

4.1 Διαθεσιμότητα

Ο Υ.Π.Δ. είναι διαθέσιμος για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων. Η διαθεσιμότητά του δύναται να εξασφαλισθεί είτε με φυσική παρουσία στις ίδιες εγκαταστάσεις με τους υπαλλήλους, είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας, όλο το 24ωρο και όλο τον χρόνο, τόσο προς τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όσο και προς τα υποκείμενα των δεδομένων.

Ο ανάδοχος γνωστοποιεί εγγράφως στο Νοσοκομείο, με την υπογραφή της σύμβασης, τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του Υ.Π.Δ. και του αναπληρωτή του, προκειμένου το Νοσοκομείο να προβεί στη δημοσιοποίηση και στη γνωστοποίησή τους προς την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, κατά το άρθρο 37 παρ. 7 του ΓΚΠΔ.

4.2 Ενημέρωση, καθοδήγηση και παρακολούθηση συμμόρφωσης

- Ενημερώνει και συμβουλεύει τη Διοίκηση και τους υπαλλήλους που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στη διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την ευρωπαϊκή και την εθνική νομοθεσία.
- Καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης, ιδίως ως προς τον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους από άποψη προέλευσης, φύσης, πιθανότητας και σοβαρότητας, και τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό τους.
- Παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία, περιλαμβανομένων της πρότασης αναμόρφωσης διαδικασιών, της επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών, της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και κατάρτισης των υπαλλήλων και της διενέργειας σχετικών ελέγχων.
- Συμμετέχει δεόντως και εγκαίρως στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για ζητήματα σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ενεργεί ως σημείο επαφής με αυτήν και με τα υποκείμενα των δεδομένων, υποστηρίζοντας το Νοσοκομείο σε ελέγχους, ερωτήματα ή καταγγελίες με σύνταξη των σχετικών απαντητικών εγγράφων.

4.3 Τεκμηρίωση, πολιτικές και συμβάσεις

- Συντάσσει, επικαιροποιεί και τηρεί το Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας (άρθρο 30 ΓΚΠΔ), σε συνεργασία με τις οργανικές μονάδες του Νοσοκομείου.
- Εισηγείται και ελέγχει τις διατυπώσεις σε συμβάσεις, έντυπα ενημέρωσης και χορήγησης συγκατάθεσης, περιλαμβανομένων των συμβάσεων με εκτελούντες την επεξεργασία κατά το άρθρο 28 του ΓΚΠΔ (πληροφορική, καθαριότητα, σίτιση, φύλαξη, διαχείριση αποβλήτων).
- Προτείνει τη διαμόρφωση οργανωτικών και τεχνικών μέτρων και αναπτύσσει πρότυπες έγγραφες διαδικασίες.
- Συνεργάζεται με τη Διοίκηση και τα αρμόδια στελέχη για την επικαιροποίηση των Πολιτικών Ασφαλείας και Διαδικασιών.
- Παρέχει συμβουλές, όταν ζητείται, για τις Εκτιμήσεις Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και παρακολουθεί την υλοποίησή τους σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ.
- Υποστηρίζει στον καθορισμό χρόνων τήρησης και στη διαδικασία καταστροφής αρχείων, σε συνδυασμό με το ισχύον πλαίσιο διατήρησης αρχείων του δημόσιου τομέα.

4.4 Διαχείριση αιτημάτων και περιστατικών παραβίασης

- Υποστηρίζει τη διαχείριση αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων των υποκειμένων (άρθρα 15–22 ΓΚΠΔ) εντός των προθεσμιών του άρθρου 12.
- Αναπτύσσει σχέδιο απόκρισης για την παραβίαση δεδομένων και προετοιμάζει πρωτόκολλο γνωστοποίησης προς την εποπτική αρχή εντός 72 ωρών (άρθρο 33) και σχετικής ανακοίνωσης προς τα υποκείμενα (άρθρο 34).

4.5 Πρόσβαση και όρια του ρόλου

Ο Υ.Π.Δ. έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σε πράξεις επεξεργασίας και σε εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, εφόσον αυτό κρίνεται απολύτως απαραίτητο για την ορθή ενάσκηση των καθηκόντων του και υπό τους όρους που θέτει το Νοσοκομείο.

Ο ρόλος του Υ.Π.Δ. δεν είναι επιχειρησιακός· συνίσταται στον έλεγχο της συμμόρφωσης και στην παροχή συμβουλών. Ασκείται με αυτόνομο και ανεξάρτητο τρόπο και ο Υ.Π.Δ. δεν λαμβάνει

εντολές ως προς τον τρόπο εκτέλεσής του, αναφερόμενος απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του Νοσοκομείου (άρθρο 38 παρ. 3 ΓΚΠΔ). Ο Υ.Π.Δ. δεν καθίσταται εκτελών την επεξεργασία.

5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις του άρθρου 37 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, δηλώνοντας παράλληλα την ομάδα έργου που θα παρέχει τις υπηρεσίες.

Επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών της διακήρυξης, υποβάλλονται:

- Ονομαστικός κατάλογος των μελών της ομάδας έργου, με αναφορά του ρόλου εκάστου και με τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα προσόντα της παρ. 6.
- Αποδεικτικά της σχέσης κάθε μέλους με τον υποψήφιο ανάδοχο (υπαλληλική σχέση, σύμβαση έργου ή έγγραφη δέσμευση διάθεσης) και δήλωση δέσμευσης διάθεσης του συνόλου της ομάδας για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, περιλαμβανομένου του χρόνου προαίρεσης.
- Υπεύθυνη δήλωση περί μη ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων κατά το άρθρο 38 παρ. 6 του ΓΚΠΔ.

Αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης έγκρισης του Νοσοκομείου και με πρόσωπο ίσων ή ανώτερων προσόντων.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

6.1 Πιστοποιήσεις του οικονομικού φορέα

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά:

- ISO/IEC 27001:2022 – Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.
- ISO/IEC 27701 – Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Ιδιωτικότητας. Γίνονται δεκτά πιστοποιητικά τόσο κατά την έκδοση 27701:2019 όσο και κατά την έκδοση 27701:2025, δεδομένης της μεταβατικής περιόδου του προτύπου.
- ISO 9001 – Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.

Τα πιστοποιητικά εκδίδονται από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης. Κατά το άρθρο 82 του ν. 4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή αποδέχεται ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, καθώς και άλλα αποδεικτικά μέσα ισοδύναμων μέτρων διασφάλισης, εφόσον ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι δεν είχε πρόσβαση στα εν λόγω πιστοποιητικά ή δεν είχε τη δυνατότητα να τα αποκτήσει εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους που δεν του καταλογίζονται.

6.2 Εμπειρία του οικονομικού φορέα

- Να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) Έργα Συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.
- Εκ των ανωτέρω, τουλάχιστον ένα (1) έργο να έχει υλοποιηθεί σε φορέα του τομέα της υγείας. Ως φορέας του τομέα της υγείας νοείται δημόσιο ή ιδιωτικό νοσοκομείο, θεραπευτήριο, κλινική, διαγνωστικό ή εργαστηριακό κέντρο, μονάδα πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, Υγειονομική Περιφέρεια, φορέας κοινωνικής ασφάλισης υγείας ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα υγείας κατά την έννοια του άρθρου 4 παρ. 15 του ΓΚΠΔ.

Η απαίτηση αυτή τεκμηριώνεται από τη φύση της επεξεργασίας στο Νοσοκομείο, η οποία αφορά κατά κύριο λόγο ειδικές κατηγορίες δεδομένων του άρθρου 9 του ΓΚΠΔ, καθώς και από την ιδιαιτερότητα των πληροφοριακών συστημάτων υγείας και των διασυνδέσεών τους με τρίτους φορείς.

- Η εμπειρία αποδεικνύεται με κατάλογο συμβάσεων, συνοδευόμενο από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των αντισυμβαλλομένων ή, ελλείψει αυτών, με υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, κατά το Παράρτημα XII του ν. 4412/2016.

6.3 Ομάδα έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ομάδα έργου με τουλάχιστον έξι (6) μέλη, η οποία καλύπτει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους ρόλους. Ένα φυσικό πρόσωπο δεν επιτρέπεται να καλύπτει περισσότερους του ενός από τους ρόλους 6.3.1 έως 6.3.5.

6.3.1 Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ.)

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή πτυχίο (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής.
- Πιστοποίηση κατά ISO/IEC 17024 για Υπευθύνους Προστασίας Δεδομένων (DPO Executives).
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε αντικείμενο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

6.3.2 Αναπληρωτής Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή πτυχίο (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής.
- Πιστοποίηση κατά ISO/IEC 17024 για Υπευθύνους Προστασίας Δεδομένων (DPO Executives).
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε αντικείμενο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

6.3.3 Υπεύθυνος Έργου (Project Manager)

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή πτυχίο σπουδών (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής.
- Τουλάχιστον δεκαετή (10 έτη) επαγγελματική εμπειρία στην διοίκηση έργων.

6.3.4 Υπεύθυνος Νομικός Σύμβουλος

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής.
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής σε αντικείμενο σχετικό με το Δίκαιο της Πληροφορικής.
- Πιστοποίηση κατά ISO/IEC 17024 για Υπευθύνους Προστασίας Δεδομένων (DPO Executives).
- Πιστοποίηση Certified Information Privacy Manager (CIPM).

6.3.5 Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου είναι απαραίτητο να υπάρχει άτομο με εμπειρία στην ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και ειδικότερα των δεδομένων που διακινούνται σε αυτά. Το πρόσωπο αυτό πρέπει να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής.
- Μεταπτυχιακό δίπλωμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής.
- Πιστοποίηση Certified Information System Security Professional (CISSP)
- Πιστοποίηση Certified Incident Handler (GCIH)

6.3.6 Λοιπά μέλη ομάδας έργου

- Ένα (1) τουλάχιστον επιπλέον στέλεχος υποστήριξης, κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε έργα συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ ή σε έργα ασφάλειας πληροφοριών.

7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Με την έναρξη της υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει Συμφωνητικό Εχεμύθειας – Εμπιστευτικότητας, με το οποίο εγγυάται την εχεμύθεια των αποτελεσμάτων και όσων δεδομένων συλλεχθούν κατά την υλοποίηση της εργασίας. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των εμπλεκόμενων συμβούλων, μηχανικών και τεχνικών.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία που αποκτώνται, συγκεντρώνονται ή καταρτίζονται από τον συμβαλλόμενο κατά την εκτέλεση του έργου είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη κυριότητα του Φορέα. Ο συμβαλλόμενος, χωρίς προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Φορέα, δεν αποκαλύπτει καμία πληροφορία που του δόθηκε ούτε κοινοποιεί στοιχεία ή έγγραφα των οποίων έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ούτε προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετιζόμενες με την εν γένει κατάσταση του Φορέα.

Σε περίπτωση αθέτησης της ανωτέρω υποχρέωσης, ο Φορέας δικαιούται να απαιτήσει: α) την αποκατάσταση κάθε ζημίας που ενδεχομένως προκύψει συνεπεία της κοινοποίησης εγγράφων, στοιχείων ή πληροφοριών σε τρίτους και β) την άμεση και στο διηνεκές παύση κοινοποίησης εγγράφων ή στοιχείων σε τρίτους στο μέλλον.

Ο συμβαλλόμενος δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων του, κατά το άρθρο 38 παρ. 5 του ΓΚΠΔ, ευθυνόμενος και για τυχόν συναφείς παραβάσεις των μελών της ομάδας που τον συνεπικουρεί, υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση απορρήτου αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Η υποχρέωση εξακολουθεί να ισχύει και μετά τη λήξη της σύμβασης.

8. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

- Π1 – Εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή: αρχική αποτύπωση της κατάστασης συμμόρφωσης και σχέδιο δράσης.
- Π2 – Τριμηνιαίες αναφορές δραστηριότητας (τέσσερις ανά έτος) με καταγραφή ερωτημάτων, γνωμοδοτήσεων, περιστατικών και εκκρεμοτήτων.
- Π3 – Επικαιροποιημένο Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή.
- Π4 – Υλικό και βεβαιώσεις συμμετοχής των δράσεων ενημέρωσης και κατάρτισης του προσωπικού.
- Π5 – Ετήσια έκθεση πεπραγμένων, υποβαλλόμενη το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη λήξη της σύμβασης.

Όλα τα παραδοτέα παραδίδονται στην ελληνική γλώσσα και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή. Η παρακολούθηση της σύμβασης και η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, κατά τα άρθρα 216 και 219 του ν. 4412/2016. Η πληρωμή πραγματοποιείται τμηματικά, ανά τρίμηνο, μετά την παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, μεταξύ των προσφορών που πληρούν το σύνολο των ανωτέρω τεχνικών απαιτήσεων. Οι απαιτήσεις των παραγράφων 4 έως 7 τίθενται ως απαράβατοι όροι, επί ποινή αποκλεισμού.

10. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1.	79417000-0	Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) για το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας	1 (για ένα έτος)	3.000,00€	24%	3.720,00€

Στην ανωτέρω αξία δεν περιλαμβάνεται το δικαίωμα προαίρεσης του ενός (1) επιπλέον έτους, το οποίο ανέρχεται σε ισόποση δαπάνη.

11. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν τον ακόλουθο πίνακα με σαφή παραπομπή στα αντίστοιχα σημεία της τεχνικής τους προσφοράς. Μη συμπλήρωση ή ασαφής παραπομπή αποτελεί λόγο αποκλεισμού.

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ / ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Διαθεσιμότητα Υ.Π.Δ. 24 ώρες το 24ωρο και όλο τον χρόνο, με φυσική παρουσία ή ανοικτή τηλεφωνική γραμμή ή άλλο ασφαλές μέσο	ΝΑΙ

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ / ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	επικοινωνίας (παρ. 4.1)	
2	Γνωστοποίηση στοιχείων επικοινωνίας Υ.Π.Δ. και αναπληρωτή με την υπογραφή της σύμβασης (παρ. 4.1)	ΝΑΙ
3	Κάλυψη του συνόλου των καθηκόντων των παρ. 4.2 έως 4.5	ΝΑΙ
4	Πιστοποίηση ISO/IEC 27001:2022 (ή ισοδύναμο)	ΝΑΙ
5	Πιστοποίηση ISO/IEC 27701:2019 ή 27701:2025 (ή ισοδύναμο)	ΝΑΙ
6	Πιστοποίηση ISO 9001 (ή ισοδύναμο)	ΝΑΙ
7	Δύο (2) τουλάχιστον υλοποιημένα Έργα Συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ	ΝΑΙ
8	Ένα (1) τουλάχιστον εκ των ανωτέρω σε φορέα του τομέα της υγείας (παρ. 6.2)	ΝΑΙ
9	Ομάδα έργου τουλάχιστον έξι (6) μελών, ονομαστικά δηλωμένη	ΝΑΙ
10	Υ.Π.Δ.: πτυχίο Α.Ε.Ι., ISO/IEC 17024 (DPO Executives), τριετής εμπειρία	ΝΑΙ
11	Αναπληρωτής Υ.Π.Δ.: πτυχίο Α.Ε.Ι., ISO/IEC 17024 (DPO Executives), διετής εμπειρία	ΝΑΙ
12	Υπεύθυνος Έργου: πτυχίο Α.Ε.Ι., εικοσαετής εμπειρία σε έργα πληροφορικής	ΝΑΙ
13	Νομικός Σύμβουλος: πτυχίο Α.Ε.Ι., Μ.Δ.Ε. Δικαίου Πληροφορικής, ISO/IEC 17024, CIPM	ΝΑΙ
14	Υπεύθυνος Ασφάλειας Π.Σ.: πτυχίο Α.Ε.Ι., Μ.Δ.Ε. ή διδακτορικό σε συναφές αντικείμενο	ΝΑΙ
15	Επιπλέον στέλεχος υποστήριξης με διετή εμπειρία (παρ. 6.3.6)	ΝΑΙ
16	Αποδεικτικά σχέσης και δέσμευση διάθεσης ομάδας για όλη τη διάρκεια (παρ. 5)	ΝΑΙ
17	Υπεύθυνη δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων (άρθρο 38 παρ. 6 ΓΚΠΔ)	ΝΑΙ
18	Δέσμευση υπογραφής Συμφωνητικού Εχεμύθειας – Εμπιστευτικότητας (παρ. 7)	ΝΑΙ
19	Παραδοτέα Π1 έως Π5 (παρ. 8)	ΝΑΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΛΑΜΠΟΚΗΣ