

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Μετά την 1^η διαβούλευση

Η παρούσα αφορά ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΛΟΘΡΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ ΜΕΛΙΣΑΝΘΙΑ , ΤΟΥ ΚΕΦΙΑΠ ΚΑΙ ΤΟΥ Δ.Ι.Ε.Κ. ΤΟΥ Γ.Ν. ΆΡΤΑΣ»ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 670.000,00€ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Τακτικός Διαγωνισμός κάτω των ορίων με γραπτές σφραγισμένες προσφορές
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV: 90910000-9 CPV: 90921000-9
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ	Για ένα (1) έτος 670.000,00€ συμπερ. Φ.Π.Α.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τον προϋπολογισμό του Γ.Ν. Άρτας ΑΛΕ 242089

Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

Χώροι καθαριότητας – Αριθμός απασχολούμενων ατόμων

Οι χώροι καθαρισμού είναι:

α) Όλο το πρώτο υπόγειο: Β ή(-2). Αποθήκες, χώρος λεβητοστάσιου, διάδρομοι, κλιμακοστάσια ανελκυστήρες **(599 m2)**.

β) Όλο το δεύτερο υπόγειο:**(3592m2)** Α ή(-1). Φαρμακείο, συνεργεία τεχνικής υπηρεσίας, ψυχιατρική κλινική, πλυντήρια, αποστείρωση, νεκροθάλαμος αποθήκες υλικών ,γραφεία διοικητικών υπαλλήλων-αποθηκαρίων-εργατών, μαγειρεία, αποθήκη τροφίμων, διάδρομοι, σκάλες, αποδυτήρια, τουαλέτες, ανελκυστήρες.

γ) Ισόγειο **(4992m2)**. Εργαστήρια, Τ.ΕΠ., Τακτικά εξωτερικά ιατρεία, Μονάδα τεχνητού νεφρού, Γραμματεία ραντεβού, Γραμματεία εξυπηρέτησης του πολίτη, Γραμματεία τακτικών ιατρείων, Πνευμονολογική κλινική, λουτρά, τουαλέτες, σαλόνια αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, ανελκυστήρες, χώροι αποθηκών.

δ) 1^{ος} όροφος.**(4232m2)** Γραφεία διοικητικής υπηρεσίας, γραφεία νοσηλευτικής υπηρεσίας αμφιθέατρο, γραφεία κοινωνικής υπηρεσίας, χειρουργεία, μαιευτική κλινική, αίθουσα τοκετών ,ΜΕΘ, Γραφεία ιατρικής υπηρεσίας, διάδρομοι, τουαλέτες, ανελκυστήρες, σκάλες, χώροι αποθηκών.

ε) ημιόροφος **(1231m2)**. Τραπεζαρία ,γραφεία τεχνικής υπηρεσίας γραφεία-εργαστήριο βιοϊατρικής υπηρεσίας, δώματα, γραφείο συλλόγου, γραφεία διοικητικής υπηρεσίας, τουαλέτες, σκάλες, ανελκυστήρες, μηχανοστάσια.

ζ). 2^{ος} όροφος **.(1621m2)** Παιδιατρική κλινική, ορθοπεδική κλινική, γραφεία ιατρών, γραφεία προσωπικού, διάδρομοι, σκάλες, τουαλέτες, ανελκυστήρες, χώροι αποθηκών.

η) 3^{ος} όροφος. **(1614m2)** Χειρουργική κλινική, ουρολογική κλινική, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, τουαλέτες, ανελκυστήρες, χώροι αποθηκών.

θ) 4^{ος} όροφος. **. (1614m2)** Παθολογική κλινική, καρδιολογική κλινική, Μ.Ο.Ε, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, τουαλέτες, ανελκυστήρες, χώροι αποθηκών.

ι) Πάνω από τον 4^ο όροφο. Δώματα, κλιμακοστάσια ,μηχανοστάσια **(222m2)**.

ια) ISOBOX (μπροστά από τα ΤΕΠ) (35m²)

Συνολική επιφάνεια εντός: **(20.980m2)**

και

Όλοι οι Ημιυπαίθριοι -Αίθρια, όλος ο αύλειος χώρος και ο χώρος αποκομιδής σκουπιδιών, πύλη κεντρικής εισόδου, πύλη εισόδου στο χώρο στάθμευσης, αποθήκες, ψυγεία, σκάλες, φρεάτια, είσοδοι στο κτίριο, εκκλησία ,βεράντες, δώματα.**(3300m2)**

ΚΕΦΙΑΠ: (2000m2) Όλοι οι χώροι που χρησιμοποιούνται. Ισόγειο- 1^{ος} όροφος. Είσοδοι, αύλειος χώρος, θυρωρείο-πύλη, διάδρομοι γραφεία, τουαλέτες, εργαστήρια, γυμναστήριο, κλιμακοστάσια , ανελκυστήρες, υαλοπίνακες και θάλαμοι ασθενών.

Δ.Ι.Ε.Κ.:(Νοσηλευτική- Σχολή). Αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, βιβλιοθήκη, αρχείο, διάδρομοι, τουαλέτες, σκάλες, βεράντες. **(175 m2 το κυρίως κτίριο 200 μ2 βεράντα)**

ΞΕΝΩΝΑΣ ΜΕΛΙΣΑΝΘΙΑ: εσωτερικοί χώροι όπως δάπεδα, τοίχοι, υαλοπίνακες, κουζίνες, μπάνια, τουαλέτες. **(επιφάνεια 300m2).**

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει εργαζόμενους , για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, οι οποίοι θα καλύπτουν τις βάρδιες που του αναλογούν, όπως ορίζονται αναλυτικά στο Άρθρο 3 παρ. 10 των ΓΕΝΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί την εργατική νομοθεσία και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόροι κλπ.

Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στο Νοσοκομείο να καταγγείλει τη σύμβαση.

Για ότι δεν προβλέπεται απο την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ» εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου, τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης ιατρικών αποβλήτων του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό, τον εσωτερικό κανονισμό Πρόληψης και Ελέγχου Λοιμώξεων καθώς και τις οδηγίες της Επιτροπής Ελέγχου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ).

3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετών ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο.

5. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Νοσοκομείου και σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων του Γ.Ν ΑΡΤΑΣ.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ1537/8-5-2012). Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) αστικού τύπου απόβλητα (ΑΣΑ), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) τα επικίνδυνα απόβλητα αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία τοποθετούνται σε κατάλληλους σάκους και στη συνέχεια σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospital Box), κατάλληλου χρώματος ανάλογα με τη μέθοδο επεξεργασίας τους. Ειδικότερα, εφόσον προορίζονται για αποστείρωση χρησιμοποιούνται κίτρινοι σάκοι

και κίτρινα Hospital Box, ενώ εφόσον προορίζονται για αποτέφρωση χρησιμοποιούνται κόκκινοι σάκοι και κόκκινα Hospital Box. Τα αιχμηρά ΕΑΑΜ τοποθετούνται σε ειδικά, άκαμπτα και αδιάτρητα δοχεία αιχμηρών μιας χρήσης, κατάλληλου χρώματος ανάλογα με τη μέθοδο επεξεργασίας τους (κίτρινου χρώματος για αποστείρωση και κόκκινου χρώματος για αποτέφρωση), και στη συνέχεια τα δοχεία αιχμηρών τοποθετούνται σε Hospital Box αντίστοιχου χρώματος, γ) τα μικτά επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ) μολυσματικού και τοξικού χαρακτήρα, τα οποία τοποθετούνται σε κόκκινους σάκους και στη συνέχεια σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospital Box) κόκκινου χρώματος, δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μιας χρήσης. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως **300,0 €** για κάθε παράβαση.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχαν/τα, υλικά & εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του.

8. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει με αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.

10. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

11. Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να επιστρέψει (τους χώρους) μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου.

13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Λ. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

16. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

17. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ..

18. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

19. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
20. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
21. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
22. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό).
23. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
24. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

Άρθρο 2.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν. 3850/2010 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

Άρθρο 3.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον το 85% του συνολικού απασχολούμενου προσωπικού του με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας. Το προσωπικό αυτό δεν θα εναλλάσσεται συχνά, προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια και η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Επιπλέον, το σύνολο του προσωπικού θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο στους γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα εκπαίδευσης που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απарέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
5. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και

εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

10. Οι βάρδιες καθαριότητας που πρέπει να καλύπτονται ημερησίως στα τμήματα του Νοσοκομείου, καθώς και η κατανομή τους μεταξύ του προσωπικού του αναδόχου και του προσωπικού του Νοσοκομείου (πρόγραμμα Δ.ΥΠ.Α.), ορίζονται ως εξής. Οι αριθμοί αφορούν θέσεις οκτάωρης βάρδιας που πρέπει να καλύπτονται κάθε ημέρα και όχι αριθμό εργαζομένων· ο αριθμός των εργαζομένων που απαιτείται για την κάλυψή τους, λαμβανομένων υπόψη των ημερών ανάπαυσης (ρεπό) και των αδειών, είναι μεγαλύτερος.

Βάρδιες καθαριότητας τις ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (Δευτέρα – Παρασκευή).

Α. από ώρα 07.00 ως 15.00: 19 βάρδιες, εκ των οποίων 12 καλύπτονται από τον ανάδοχο και 7 από το προσωπικό του Νοσοκομείου (Δ.ΥΠ.Α.).

Β. από ώρα 15.00 ως 23.00: 4 βάρδιες, εκ των οποίων 2 καλύπτονται από τον ανάδοχο και 2 από το προσωπικό του Νοσοκομείου (Δ.ΥΠ.Α.).

Γ. από ώρα 23.00 ως 07.00: 2 βάρδιες, που καλύπτονται αποκλειστικά από τον ανάδοχο.

ΣΥΝΟΛΟ 25 ΒΑΡΔΙΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ (ανάδοχος 16 – Δ.ΥΠ.Α. 9)

Βάρδιες καθαριότητας τα ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ και τις ΑΡΓΙΕΣ.

Α. από ώρα 07.00 ως 15.00: 4 βάρδιες, εκ των οποίων 3 καλύπτονται από τον ανάδοχο και 1 από το προσωπικό του Νοσοκομείου (Δ.ΥΠ.Α.).

Β. από ώρα 15.00 ως 23.00: 3 βάρδιες, εκ των οποίων 2 καλύπτονται από τον ανάδοχο και 1 από το προσωπικό του Νοσοκομείου (Δ.ΥΠ.Α.).

Γ. από ώρα 23.00 ως 07.00: 2 βάρδιες, που καλύπτονται αποκλειστικά από τον ανάδοχο.

ΣΥΝΟΛΟ 9 ΒΑΡΔΙΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ (ανάδοχος 7 – Δ.ΥΠ.Α. 2)

Συνεργασία με προσωπικό Νοσοκομείου (πρόγραμμα Δ.ΥΠ.Α.): Στο Νοσοκομείο υπηρετούν ήδη έντεκα (11) άτομα προσωπικού καθαριότητας, τοποθετημένα μέσω προγράμματος της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.), τα οποία απασχολούνται σε οκτάωρη (8ωρη) ημερήσια βάση. Το σύνολο των βαρδιών που περιγράφονται στο παρόν άρθρο καλύπτεται από κοινού από το προσωπικό του αναδόχου και το ανωτέρω προσωπικό του Νοσοκομείου, σε συνεργασία μεταξύ τους, σύμφωνα με την ανωτέρω κατανομή. Το προσωπικό Δ.ΥΠ.Α. δεν απασχολείται σε νυχτερινή βάρδια· οι νυχτερινές βάρδιες καλύπτονται αποκλειστικά από τον ανάδοχο, ενώ οι πρωινές και απογευματινές βάρδιες κατανέμονται αναλογικά προς τη δύναμη κάθε κατηγορίας προσωπικού. Σε εβδομαδιαία

βάση ο ανάδοχος καλύπτει ενενήντα τέσσερις (94) οκτώωρες βάρδιες, εκ των οποίων δεκατέσσερις (14) νυχτερινές, και το προσωπικό Δ.ΥΠ.Α. σαράντα εννέα (49), σύνολο εκατόν σαράντα τρεις (143). Οι βάρδιες του αναδόχου, με τις ημέρες και ώρες που ορίζονται ανωτέρω, αποτελούν τη βάση κοστολόγησης της οικονομικής προσφοράς. Κατά συνέπεια, η ελάχιστη δύναμη προσωπικού που οφείλει να διαθέτει ο ίδιος ο ανάδοχος διαμορφώνεται σε εικοσιένα (21) άτομα κατ' ελάχιστον (32 μείον 11), η οποία, σε συνδυασμό με το προσωπικό του Νοσοκομείου, καλύπτει συνολικά τις βάρδιες του παρόντος άρθρου.

Η κατάρτιση του προγράμματος εργασίας καθαριότητας, το οποίο περιλαμβάνει την κατανομή τόσο του προσωπικού του αναδόχου όσο και του προσωπικού του Νοσοκομείου (Δ.ΥΠ.Α.) ανά βάρδια και τμήμα, πραγματοποιείται με ευθύνη του αναδόχου, σύμφωνα και με την παρ. 13 του παρόντος άρθρου, και ελέγχεται και εγκρίνεται από την αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Επιστασίας) του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση αποχώρησης, για οποιονδήποτε λόγο, ενός ή περισσότερων εκ των έντεκα (11) ατόμων προσωπικού καθαριότητας του Νοσοκομείου (Δ.ΥΠ.Α.), ο ανάδοχος υποχρεούται, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση της αρμόδιας υπηρεσίας του Νοσοκομείου, να αναπληρώσει το προκύπτον κενό με δικό του προσωπικό, για όσο χρονικό διάστημα το κενό αυτό παραμένει ακάλυπτο από το Νοσοκομείο. Η αμοιβή του αναδόχου για την ανωτέρω αναπλήρωση υπολογίζεται με βάση την τιμή μονάδας κόστους ανά άτομο/έτος (αναλογικά ανά ημέρα κάλυψης) όπως αυτή δηλώνεται από τον ανάδοχο στην οικονομική του προσφορά, και καταβάλλεται επιπλέον του λοιπού συμβατικού τιμήματος. Η υποχρέωση αναπλήρωσης παύει να ισχύει για συγκεκριμένη θέση εφόσον το Νοσοκομείο προβεί σε νέα τοποθέτηση προσωπικού για την κάλυψή της, με ανάλογη μείωση της αμοιβής του αναδόχου από την ημερομηνία της νέας τοποθέτησης.

11. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.

12. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (pero) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.

14. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.

15. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.

16. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
- ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

17. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

18. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

19. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

20. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

21. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

22. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.

23. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου.

24. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

25. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν με την τεχνική τους προσφορά δικαιολογητικά/αποδεικτικά της απαιτούμενης εμπειρίας ή λοιπά έγγραφα που αφορούν συγκεκριμένα πρόσωπα του προσωπικού. Ο ανάδοχος υποχρεούται, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι διαθέτει τα δικαιολογητικά/αποδεικτικά της απαιτούμενης εμπειρίας του προσωπικού της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, καθώς και τα λοιπά έγγραφα που αφορούν το προσωπικό (παρ. 5 και 6), τα οποία προσκομίζει στο Νοσοκομείο πριν από την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης και οποτεδήποτε του ζητηθούν.

26. Εργατικό κόστος.

α) Οι προσφέροντες εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τα στοιχεία του άρθρου 68 παρ. 1 ν. 3863/2010: τον αριθμό των εργαζομένων, τις ημέρες και ώρες εργασίας, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται, το ύψος των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών και τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

β) Το εργατικό κόστος υπολογίζεται για τουλάχιστον είκοσι ένα (21) άτομα πλήρους απασχόλησης και για τις βάρδιες του αναδόχου της παρ. 10 του παρόντος άρθρου (94 οκτάωρες βάρδιες εβδομαδιαίως, εκ των οποίων 14 νυχτερινές, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών). Το κόστος αυτό δεν μπορεί να είναι κατώτερο από το νόμιμο ελάχιστο κόστος, όπως αυτό προκύπτει από τις διατάξεις για τον κατώτατο μισθό και ημερομίσθιο που ισχύουν κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή, εφόσον προβλέπει υψηλότερες αποδοχές, από την εφαρμοστέα συλλογική σύμβαση εργασίας. Στο νόμιμο ελάχιστο κόστος περιλαμβάνονται υποχρεωτικά: οι εργοδοτικές εισφορές, οι αποδοχές και το επίδομα κανονικής άδειας, τα δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι προσαυξήσεις νυχτερινής εργασίας και εργασίας Κυριακών και αργιών, και οι προσαυξήσεις λόγω προϋπηρεσίας (τριετίες). Για τις τριετίες ο προσφέρων δηλώνει ποια παραδοχή έκανε.

γ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την ανάλυση. Προσφορά της οποίας το εργατικό κόστος υπολείπεται του νόμιμου ελάχιστου απορρίπτεται ως ασυνήθιστα χαμηλή, κατ' εφαρμογή των άρθρων 18 παρ. 2 και 88 ν. 4412/2016.

δ) Το ποσό των 21.000 € ανά άτομο ετησίως (χωρίς Φ.Π.Α.), με το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή υπολόγισε τον προϋπολογισμό, αποτελεί εκτίμηση. Δεν αποτελεί ελάχιστο όριο ούτε δέσμευση ως προς το ύψος του νόμιμου εργατικού κόστους. Για την ορθή κοστολόγηση ευθύνεται αποκλειστικά ο προσφέρων. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος καταβάλλει σε κάθε εργαζόμενο τις αποδοχές που πράγματι οφείλονται. Τυχόν διαφορά από την προσφορά του τον βαρύνει και δεν δικαιολογεί αναπροσαρμογή του τιμήματος.

ε) Το κόστος υλικών, εξοπλισμού και διοικητικής υποστήριξης και το εργολαβικό κέρδος αναγράφονται χωριστά. Δεν ορίζεται ελάχιστο ποσό γι' αυτά, πρέπει όμως να επαρκούν για τις υποχρεώσεις του Άρθρου 4 του παρόντος Κεφαλαίου, ιδίως της παρ. 13 (υλικά για το σύνολο των χώρων).

ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης επιφανειών χώρων πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Για τα απορρυπαντικά/καθαριστικά προϊόντα κατατίθενται: α) Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας, εφόσον απαιτείται, β) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 περί συμμόρφωσης με τους Κανονισμούς (ΕΚ) 1907/2006 (REACH), (ΕΚ) 1272/2008 (CLP) και (ΕΚ) 648/2004 για τα απορρυπαντικά, και γ) αποδεικτικό υποβολής πληροφοριών στην πύλη του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Χημικών Προϊόντων (ECHA), σύμφωνα με το άρθρο 45 και το Παράρτημα VIII του Κανονισμού (ΕΚ) 1272/2008 (μοναδικός κωδικός UFI), εφόσον απαιτείται. Τα απορρυπαντικά να είναι διακριτικά αρωματισμένα.

2. Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ.

3. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.

4. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

5. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

α) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα. ii. Να είναι αμεταχείριστος, εξαιρουμένου του ανυψωτικού μηχανήματος για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων – φωτιστικών

β) Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα (εξαιρουμένου του ανυψωτικού μηχανήματος για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων – φωτιστικών) και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

γ). Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

δ) Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.

ε) Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.

στ) Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.

ζ) Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ..

θ) Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.

6. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.

7. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

8. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.

10. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.

11. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

12. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

13. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με το κόστος των υλικών καθαριότητας που απαιτούνται για το σύνολο των εργασιών καθαριότητας του Νοσοκομείου, όπως αυτές περιγράφονται στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές, ανεξαρτήτως αν οι εργασίες αυτές εκτελούνται από το δικό του προσωπικό ή από προσωπικό του Νοσοκομείου (πρόγραμμα Δ.ΥΠ.Α.), και όχι μόνο για τις εργασίες που εκτελεί το δικό του προσωπικό.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 200 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των κλινικών και των τμημάτων και θα το παραδίδουν (ηλεκτρονικά μέσω email ή άλλο τρόπο) στην προϊσταμένη του τμήματος Επιστασίας- Ιματισμού το οποίο θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου Υπηρεσίες Καθαριότητας.
6. Το έργο της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της ποιότητας παροχής υπηρεσιών του έργου καθαριότητας βάσει των εργασιών, που έχουν ανατεθεί στο συνεργείο καθαριότητας, για τα κτίρια στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του νοσοκομείου. Η αξιολόγηση της επιτροπής θα τεκμηριώνεται από τις αναφορές ελέγχου των προϊσταμένων κλινικών-τμημάτων.
7. Επίσης η επιτροπή προτείνει την προσθήκη στους ειδικούς όρους της σύμβασης της φράσης «... Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού,

κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους..».

Άρθρο 6

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 7

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :

- i. σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
- ii. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

Άρθρο 8

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :

– επιθεωρείται. Για όσα δεν Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων 10 των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00 € ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προσήσαντος).

i. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.

5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

Άρθρο 9

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Άρθρο 10

ΆΛΛΟΙ ΌΡΟΙ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Α. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση

3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).

Άρθρο 11

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανά μήνα εκτέλεσης, με την καταβολή του 100% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών μετά την οριστική παραλαβή τους.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα:

- α)** πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του μήνα που αφορά η πληρωμή,
- β)** τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών,
- γ)** φορολογική ενημερότητα,
- δ)** ασφαλιστική ενημερότητα,
- ε)** ο πίνακας προσωπικού που έχει κατατεθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ,
- στ)** αποδεικτικά πληρωμής (extrait τραπεζών) του απασχολούμενου προσωπικού,
- ζ)** την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του απασχολούμενου προσωπικού.

2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,

β) κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται,

γ) κράτηση ύψους 2,00% υπέρ ψυχικής υγείας που αποδίδεται στο Υπουργείο Υγείας, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ Φ.Π.Α. και μετά την αφαίρεση κάθε άλλου ποσού υπέρ τρίτων, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 5129/2024 (Α'124).

3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης».

II. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως αυτές θα τεθούν με τα πρακτικά και τα πρωτόκολλα περί απαιτούμενων εργασιών καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων του Γ.Ν.ΑΡΤΑΣ κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Γενικές Αρχές

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμπροσθισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών.
2. Το σκούπισμα γίνεται με παρκετόσκουπα ή αντιστατικό πανί διαφορετικό για κάθε θάλαμο.
3. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας στους εσωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου.
4. Επιτρέπεται μόνον στους εξωτερικούς χώρους (μπαλκόνια και προαύλιος χώρος).
5. Δεν επιτρέπεται η χρήση σφουγγαριών.
6. Προηγείται ο καθαρισμός (υγρό καθαρισμού), ακολουθεί η απολύμανση (ταμπλέτες χλωρίου ή ειδικό απολυμαντικό χωρίς αλδεΐδη). Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
7. Η καθαριότητα ξεκινά πάντα από ΨΗΛΑ σημεία προς τα ΧΑΜΗΛΑ σημεία (ράγες κουρτίνας/παραβάν, φώτα) και από ΕΞΩ (μπαλκόνια- παράθυρα) προς τα ΜΕΣΑ και από το πιο ΚΑΘΑΡΟ προς το πιο ΑΚΑΘΑΡΤΟ (δωμάτιο και ύστερα τουαλέτα). Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι

θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).

8. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστός εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
9. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
10. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ).
11. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
12. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
13. Η απολύμανση των επιφανειών γίνεται με διάλυμα ταμπλετών χλωρίου και με απολυμαντικό προϊόν που δεν περιέχει αλδεΐδη (ανάλογα με τις προδιαγραφές καθαριότητας του χώρου).
14. Η αραίωση των απολυμαντικών να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
15. Η αραίωση να πραγματοποιείται σε καθημερινή βάση και λίγο πριν την χρήση τους.
16. Σε καμία περίπτωση δεν χρησιμοποιούμε για απολύμανση παχύρευστη χλωρίνη. Αυστηρά διαχειριζόμαστε μόνο τα προϊόντα που ορίζονται από την σύμβαση Έργου Καθαριότητας.
17. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
18. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
19. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
20. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)
21. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.
22. Χώροι όπου είναι σημεία έντονης προσέλευσης ασθενών, όπως εξωτερικά ιατρεία, τμήμα επειγόντων περιστατικών και κοινόχρηστες τουαλέτες θα πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται συχνά, καθώς και η αποκομιδή των απορριμμάτων.
23. Σε χώρους όπως Χειρουργεία, Αποστείρωση, ΜΕΘ, Αιμοδοσία, Ενδοσκοπικό τμήμα και εργαστήρια επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων ολόκληρο το 24ωρο.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΓΑΝΤΙΑ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών.

1. Γάντια πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο όταν πρόκειται τα χέρια να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή απολυμαντική διάλυση.
2. Κατά την συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων.
3. Οι καθαριστές δεν πρέπει να αγγίζουν με λερωμένα χρησιμοποιημένα γάντια πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κλπ.
4. Όταν σκουπίζουν με ηλεκτρική σκούπα ή όταν σφουγγαρίζουν απαγορεύεται να φοράνε γάντια.

ΓΑΝΤΙΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΑΣΘΕΝΗ Τα γάντια που θα χρησιμοποιεί το συνεργείο καθαριότητας (καθαρίστριες ορόφων) θα πρέπει να είναι επαναχρησιμοποιούμενα γάντια εργασίας, τα οποία συνιστώνται για

εργασίες που δεν αφορούν τον ασθενή. Η χρήση τους θα αφορά χειρισμό ή καθαρισμό ρυπαρών επιφανειών ή εξοπλισμού και γενικές εργασίες καθαριότητας. Τα επαναχρησιμοποιημένα γάντια εργασίας συνιστώνται:

1. Όταν υπάρχει μεγαλύτερη ανάγκη για φυσική προστασία (όπως καθαριότητα).
2. Όταν καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή. Αντικαθίστανται όταν υπάρχουν σημεία φθοράς.

Άρθρο 1

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε :

Είσοδοι Νοσοκομείου.

Διάδρομοι

Κλιμακοστάσια

Τουαλέτες-Μπάνια-Λουτρά-w.c.

Σαλόνια –αίθουσες αναμονής

Ανελκυστήρες

Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

Ψυγεία επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων.

Νεκροτομείο

Γραφεία- Αποδυτήρια-Στάσεις Νοσηλευτών-Δωμάτια ιατρών

Χώροι ακαθάρτων

Άρθρο 2

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία(ανάληψη-αίθουσες τοκετών), μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση, τα Τ.Ε.Π, η Μ.Ο.Ε., η Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, κτλ.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ: Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- i. Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο για να πλένονται και στεγνωτήριο για να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- iv. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.
- v. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 οC ή οπωσδήποτε >70 οC ή 2. Στους 60 οC με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

vi. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).

vi. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπισματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά. Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο. Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήριο ασθενών. Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο. Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων σε όλους τους ορόφους. Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως. Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα. Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαпуноθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι). Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

iv. ΧΡΗΣΗ:

v. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

vi. Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

vii. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

viii. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

ix. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

x. Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ-

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ:

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή. Ακολουθούμενα βήματα:

1.Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.

2. Αποκομιδή απορριμμάτων

3. Αφαίρεση κουρτινών

4. Αφαίρεση παραβάν

5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.

7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.

8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.

9. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός τηλεόρασης.

13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμπροτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ:

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

- i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- iii. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- v. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα.

5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.

- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- vii. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους (ΧειρουργείαΜαιευτικά Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

9. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια
- iii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- v. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

10. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (07.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων. Ανελκυστήρες Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα. Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

13. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Α.

Άρθρο3.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- i. Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων.
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- iii. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου, Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες
- iv. Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
- v. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου (τμχ.)
- vi. Μπαλαντέζες (τμχ.)
- vii. Λάστιχο (τμχ.)
- viii. Σκάλα (τμχ.)
- ix. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
- x. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- xi. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μμικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες
- xii. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.)
- xiii. Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τμχ.)

χιν. Πλυντήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στεγνωτήριο για το καθημερινό στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.(π.χ πανέτες).

κν. Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων - φωτιστικών.

Άρθρο 4.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)

Απολυμαντικά -καθαριστικά , Απολυμαντικά επιφανειών(Μ.Κ. 55 ΛΙΤΡΑ) Απολυμαντικό δαπέδων κ επιφανειών (Μ.Κ33 ΤΕΤΡΑΛΙΤΡΑ) Απολυμαντικό υγρό μικρών επιφανειών με ψεκασμό ταχείας δράσης

- Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα, υγρό αφαίρεσης αλάτων –υγρό κρεμοσάπουνου χειρός (Μ.Κ. 27 4ΛΤ)

- Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών (Μπρούτζινα- ανοξείδωτα) υγρό καθαρισμού και υψηλού βαθμού απολυμαντικό δαπέδων και επιφανειών σε χώρους εστίασης και παρασκευής τροφίμων

–Υγρό καθαριστικό και απολυμαντικό επιφανειών για ιδιαίτερους χώρους (Μ.Ε.Θ.-ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ κλπ) χωρίς αλδεϋδες – απορρυπαντικά για τζάμια(Μ.Κ. 13 ΜΙΣΟΥ ΛΙΤΡΟΥ)

–Καθαριστικό για πάγκους και χώρους εστίασης(Μ.Κ. 4 ΛΙΤΡΑ). Χλωρίνη σε υγρή μορφή με υποχλωριώδες νάτριο 4% - 6%-απολυμαντικά δισκία – ταμπλέτες χλωρίου (δισκία με δραστική ουσία το διχλωροισοκυανουρικό νάτριο, NaDCC σε περιεκτικότητα 5γρ ή 2,5γρ.)-Απολυμαντικοί κόκκοι χλωρίου (με δραστική ουσία το διχλωροισοκυανουρικό νάτριο ,NaDCC, για τη διαχείριση διασκορπισμένων κηλίδων σωματικών υγρών)

- Σακούλες απορριμμάτων μαύρες για μεγάλους κάδους(Μ.Κ.623 ΚΙΛΑ)- - σακούλες απορριμμάτων κόκκινες μεγάλες (Μ.Κ.52 ΚΙΛΑ) - σακούλες απορριμμάτων κίτρινες μεγάλες (Μ.Κ. 313 ΚΙΛΑ) - σακούλες απορριμμάτων μπλε μεγάλες (Μ.Κ.100 ΚΙΛΑ)- - σακούλες μικρές μαύρες(Μ.Κ 966 ΡΟΛΑ ΤΩΝ 10.)--άσπρες Μ.Κ. 410 ΡΟΛΑ ΤΩΝ 20) (ρολό- δεκάδα)

- Σκούπες (Μ.Κ. 11 ΤΜΧ)-σύρμα χονδρό (Μ.Κ. 23 ΤΜΧ) - Σκούπα εξωτερικών χώρων (χόρτου)-Σκούπα Δρόμου Ίσια(σκληρή)-σφουγγάρια απλά (Μ.Κ. 2968 ΤΜΧ) –σφουγγάρια με fibra wc (διαφόρων χρωμάτων)(Μ.Κ. 96 ΤΜΧ) - φαράσια πλαστικά (Μ.Κ. 2 ΤΜΧ) - Φαράσια με κοντάρι- σκούπες με κοντάρι [ρακλέτα)

- Σφουγγαρίστρα φυτίλι μονή(Μ.Κ. 48 ΤΜΧ) - Σφουγγαρίστρες επαγγ.. Με μικροίνες (κόκκινες) (Μ.Κ. 10 ΤΜΧ)- - σφουγγαρίστρες επαγγ.. με μικροίνες (μπλέ) (Μ.Κ. 9 ΤΜΧ)- - σφουγγαρίστρες επαγγ.με μικροίνες (πράσινες) (Μ.Κ. 10 ΤΜΧ)- -σφουγγαρίστρες μεγάλες επαγγ/κές(Μ.Κ. 11ΤΜΧ)- - ανταλλακτικά για επαγγελματικές σφουγγαρίστρες(Μ.Κ. 3 ΤΜΧ)-

-βεντούζα για λεκάνη- σφιγκτήρες για επαγγελματική σφουγγαρίστρα (στίφτες)(Μ.Κ. 1 ΤΜΧ) -βουρτσάκια πλαστικά με θήκη wc (πικάλ)(Μ.Κ. 12 ΤΜΧ -βετέξ (διαφόρων χρωμάτων) (Μ.Κ. 90 ΤΜΧ)--γάντια λάντζας(Μ.Κ. 5 ΖΕΥΓΑΡΙΑ)--κάδος πλαστικός απορριμμάτων με πετάλ 60L21006670(Μ.Κ. 3 ΤΜΧ)-κοντάρια αλουμινίου βιδωτά (Μ.Κ. 8 ΤΜΧ)-πανί ξεσκονίσματος παρκετέζας 24Χ60- Αντιστατικά πανιά μιας χρήσεως- πανέτες για δάπεδα και τοίχους - κοντάρια για πανέτες-Σύστημα ξεσκονίσματος δαπέδων (παρκετέζα με τελάρο και κοντάρι)-Κοντάρι αλουμινίου κατάλληλο για επαγγελματική σφουγγαρίστρα κλπ (π.χ παρκετέζα)-Βάση για βρεκτήρα τζαμιών (γουνάκι) -Βρεκτήρας τζαμιών (γουνάκι) Για καθαρισμό τζαμιών .-Λάστιχο για καθαρισμό τζαμιών-Ξύστρες δαπέδων-Λεπίδες ξύστρας τζαμιών-Ειδικά πανιά μικροϊνών –Ψεκαστήρια- (Μ.Κ. 5 ΤΜΧ) Γάντια πολλαπλών χρήσεων ανθεκτικά-Αραχνόσκουπες-Κοντάρια πτυσσόμενα αραχνόσκουπας-Βούρτσα σκληρή δαπέδου-Κοντάρια πτυσσόμενα διαφόρων μέτρων.

Χαρτί κουζίνας του 1 κιλού(Μ.Κ. 122 ΤΜΧ -χαρτί κουζίνας 500gr (Μ.Κ. 54 ΤΜΧ)--χαρτί υγείας 500γρ, (Μ.Κ. 751 ΤΜΧ).

Όπου Μ.Κ. = Μέση Κατανάλωση.

Άρθρο 5.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Προαύλιο-εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος: Καθημερινά-από 07:00 έως10:00π.μ.

Αίθρια : 1 φορά /εβδομάδα –πρωινή βάρδια.

Νοσηλευτικά τμήματα-δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 07:00 μέχρι 15:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 23:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 07:00.

Τακτικά εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινά (07:00-15:00) ΕΚΤΟΣ ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ.

Τμήμα επειγόντων περιστατικών: Καθημερινά καθόλα την διάρκεια του 24ωρου.

Εργαστήρια: Καθημερινά από 07:00 έως 15:00

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 07:00 μέχρι 15:00

Χειρουργεία-αίθουσες τοκετών: Καθημερινά από 7:00 ΕΩΣ 19:00 - μετά τη λήξη επεμβάσεων-τελικός καθαρισμός από 19:00 -07:00

Μ.Ε.Θ.-Μ.Ο.Ε- Μ.Τ.Ν.: από 07:00 - 20:00 με κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00-07:00.

Πλυντήρια: από 07:00-08:00 και από 15:00-17:00 τελικός καθαρισμός μετά την παύση εργασιών.

Νεκροθάλαμος: Καθημερινά–τελικός καθαρισμός μετά από περιστατικό, σύμφωνα με τις εντολές των υπευθύνων.

Κουζίνα: καθημερινά πρωί σύμφωνα με το σύστημα HACCP και απόγευμα όλες οι απαιτούμενες εργασίες έως 20:00.

Κοινόχρηστοι χώροι: καθημερινά 06:00-22:00

ΚΕΦΙΑΠ-Δ.Ι.Ε.Κ.-ΞΕΝΩΝΑΣ: καθημερινά 07:00-15:00

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Η καθαριότητα γίνεται παρουσία του αποθηκάριου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδική γενική καθαριότητα (τουλάχιστον μηνιαίως). Οι γενικές καθαριότητες θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαριότητα θαλάμου, καθαριότητα γραφείων, καθαριότητα κοινοχρήστων χώρων κ.λ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να συντονιστεί και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 6

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. , στα
4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-	Καθημερινά δύο φορές το πρωί - όταν απαιτείται το απόγευμα και σε
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο

9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	A-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ					
	ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ				ΚΩΔ.:	
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ		ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ	
			<u>ΠΡΟΓΡ.</u>	ΑΞΙ ΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞ ΙΟ Λ.
	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ					
	ΘΑΛΑΜΟΙ					
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ- ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΤΖΑΜΙΩΝ	X		X		Το κρεβάτι και το κομοδίνο του αρρώστου που νοσηλεύεται καθαρίζεται καθημερινά από τη βοηθό θαλάμου.
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ- ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X				
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X		
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		X		
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		X		
	ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ)					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΤΖΑΜΙΩΝ	X		X			
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X			
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		X			
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: - Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. - Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις - Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.				
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ						
ΜΕΤΡΙΑ						
ΚΑΚΗ						
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	A-2 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
	ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ (ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ- ΑΞΟΝΙΚΟΣ,ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ,ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ,ΠΑΘΟΛΟΓΟ ΑΝΑΤΟΜΙΚΟ,ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΙΜΙΑΣ,ΥΠΕΡΗΧΟΙ,ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ)			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙ ΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙ ΟΛ.	
	ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ	X				Απολύμανση όπου απαιτείται
	ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	X				
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ	X				
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X				Απολύμανση όπου απαιτείται
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X		
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		X		
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		X		
	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: - Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. - Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις - Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.			
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ						
ΜΕΤΡΙΑ						
ΚΑΚΗ						
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	A-3. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
	ΧΩΡΟΣ: ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ)			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ ΝΙΑ:
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		<u>ΠΡ</u> <u>ΟΓ</u> <u>Ρ.</u>	ΑΞ ΙΟ Λ.	ΠΡ ΟΓ Ρ.	ΑΞ ΙΟ Λ.	
	ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ, ΑΝΑΠΑΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΒΡΑΧΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ					Λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων πιθανώς να απαιτηθεί μεγαλύτερη συχνότητα εργασιών Η απολύμανση του εξοπλισμού θα γίνεται με ευθύνη του νοσηλευτικού προσωπικού.
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	2X		2X		
	ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2X		2X		
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ	2X		2X		
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	4X		2X		
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		2X		
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X		
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		X		
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		X		
	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: - Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. - Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις - Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον - υπεύθυνο επιστάσις.			
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ						
ΜΕΤΡΙΑ						
ΚΑΚΗ						
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

A-4. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.....	ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ-ΜΟΝΑΔΕΣ			<u>ΚΩΔ.:</u>		<u>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:</u>	
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
		ΠΡΟΓ	ΑΞΙΟ	ΠΡΟΓ	ΑΞΙ		
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ	X		X			
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΑΙΘΟΥΣΑΣ	X		X			
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ	X		X			
	ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ	X		X			
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ	X		X			
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ	X		X			
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΣΗΠΤΙΚΩΝ						
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ	X		X			
	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: - Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. - Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις. - Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο				
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ						
	ΜΕΤΡΙΑ						
ΚΑΚΗ							
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ						Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.....	A-5. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
	ΧΩΡΟΙ: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ...ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ				<u>ΚΩΔ.:</u>	
	<u>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ:</u>					
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		Π Ρ Ο Γ. Ρ.	Α ΞΙ Ο Λ.	Π Ρ Ο Γ. Ρ.	Α ΞΙ Ο Λ.	
	ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ	X				
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X				
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ – ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	X		X		ΤΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	X				
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	X				
	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: - Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν. - Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Υπεύθυνο Επιστασίας - Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Επιστασίας.			
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ					
ΜΕΤΡΙΑ						
ΚΑΚΗ						
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	A-6. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
	ΧΩΡΟΣ: ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ, (-ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ) ΚΕΝΤΡ. ΕΙΣΟΔΟΣ				Κ Ω Δ ∴	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: _____
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		ΠΡ ΟΓ Ρ.	ΑΞ ΙΟ Λ.	ΠΡΟΓ Ρ.	ΑΞ ΙΟ Λ.	
	ΥΠΟΔΟΧΗ					
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ	X				Εφόσον απαιτηθεί πραγματοποιείται έκτακτη καθαριότητα
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	2X		X		
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	3X		X		
	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	3X		X		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την
	ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	3X		X		
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	3X		X		
	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο κάδων 2 φορές την εβδομάδα
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ			X		
	ΦΥΛΑΚΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ- ΦΥΛΑΚΙΟ ΟΔΗΓΩΝ	X				
	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: - Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρών έντυπο να περιέρχεται εβδομαδιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον υπεύθυνο επιστάσις - Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρών έντυπο επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο επιστάσις.			
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ					
	ΜΕΤΡΙΑ					
	ΚΑΚΗ					
<u>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ</u>					<u>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ</u>	

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά

με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η σύμβαση που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία **θα διακοπεί άμεσα** στην περίπτωση ολοκλήρωσης οποιασδήποτε άλλης διαγωνιστικής διαδικασίας και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση του αναδόχου .

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΟΛΟΘΡΕΥΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΆΡΤΑΣ, ΚΕ.ΦΙ.ΑΠ., ΞΕΝΩΝΑ ΜΕΛΙΣΑΝΘΙΑ, Δ.Ι.Ε.Κ. ΆΡΤΑΣ

Οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι νομικά πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στον τομέα εντομοκτονιών– μυοκτονιών και καλύπτουν τους παρακάτω όρους :

1. Να διαθέτουν άδεια καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους, εγκεκριμένης από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
2. Να διαθέτουν πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO για παροχή υπηρεσιών Απεντόμωσης– Μυοκτονίας–Απολύμανσης
3. Να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να επέλθει κατά τη διάρκεια των πραγματοποιούμενων εφαρμογών. Να διαθέτουν πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο.
4. Να απασχολούν μόνιμο επιστημονικό προσωπικό με εμπειρία στο αντικείμενο.

Α.ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ –ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΑ

- Για την αποτελεσματική απεντόμωση στους χώρους του Νοσοκομείου κρίνεται απαραίτητη η εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου προγράμματος εργασιών που περιλαμβάνει:
- **1) Εφαρμογή της μεθόδου του υπολειμματικού ψεκασμού** που γίνεται σε θαλάμους ασθενών όταν απαιτηθεί, διαδρόμους, βοηθητικούς χώρους, τουαλέτες, γραφεία, εργαστήρια, υπόγεια, κεντρικές αποχετεύσεις, φρεάτια, λεβητοστάσια, μηχανοστάσια, προαύλειος χώρος, αποθήκες, χώρος συλλογής σκουπιδιών κ.τ.λ.
- **2) Εφαρμογή τροφοελκυστικού δολώματος GEL** που γίνεται σε χώρους όπως ΚΟΥΖΙΝΑ ΤΕΠ ΜΕΘ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΟΚΕΤΩΝ ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
- Όλα τα εντομοκτόνα και GEL που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι άσπασμα, εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (να συνοδεύονται από τα απαραίτητα δελτία ασφαλείας).
- Στο χώρο της κουζίνας, και στην αποθήκη των τροφίμων θα πρέπει να τοποθετηθούν Σταθμοί σύλληψης τρωκτικών μη τοξικοί με κόλλα. Οι κολλώδεις επιφάνειες θα ελέγχονται και θα αλλάζονται το αργότερο ανά δίμηνο.
- Η εφαρμογή θα γίνεται μία φορά ανά δύο μήνες ή και συχνότερα αν κρίνεται απαραίτητο ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και το χώρο και θα ρυθμίζεται σε συνεργασία με την επιτροπή Ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων (ΕΝΛ).
- Ο ψεκασμός δεν πρέπει να προκαλεί δυσοσμία στους χώρους του Νοσοκομείου και χημική μόλυνση στα τρόφιμα. Επίσης δεν πρέπει να εκτίθεται σε κίνδυνο η υγεία των νοσηλευόμενων, των εργαζομένων και των επισκεπτών.
- Να ενημερώσει εγγράφως το Νοσοκομείο για τις εφαρμογές που διενεργεί και να διατηρεί αρχείο ελέγχου εντομοκτονίας.
- Να αντιμετωπίσει τις όποιες προσβολές άλλων παρασίτων (ψύλλους, κοριοούς κλπ) καθώς και ερπετών (πχ. Φίδια) κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

B.MYOKTONIA

Η μυοκτονία περιλαμβάνει την καταπολέμηση και των τριών ειδών τρωκτικών:

1. MusMusculus (οικιακό ποντίκι).
2. RattusNorvoepicus (αρουραίος).
3. RattusRattus (αρουραίος).

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει δολωματικούς σταθμούς μυοκτονίας, και να φέρουν την ένδειξη (**προσοχή κίνδυνος**) ικανούς για την αποτελεσματική προστασία του Νοσοκομείου.
- Να γίνεται **αρίθμηση, χαρτογράφηση και αποτύπωση** όλων των δολωματικών σταθμών για όλους τους χώρους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει κατ' ελάχιστον σαράντα (40) δολωματικούς σταθμούς στους χώρους του Νοσοκομείου και δεκαπέντε (15) συνολικά στους χώρους του ΚΕΦΙΑΠ, του Ξενώνα Μελισάνθια και του Δ.Ι.Ε.Κ. Ο τελικός αριθμός (όχι μικρότερος των ανωτέρω), το είδος και οι θέσεις των σταθμών καθορίζονται από τον ανάδοχο μετά από αρχική επιτόπια επιθεώρηση των χώρων και αποτυπώνονται στη χαρτογράφηση που υποβάλλει στο Νοσοκομείο πριν από την πρώτη εφαρμογή.
- Τα τρωκτικοκτόνα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης να είναι συμπαγή, ώστε να επιτρέπουν την εκτίμηση της όποιας κατανάλωσης και να αποφεύγεται η διασπορά τους.
- Ο έλεγχος των δολωματικών σταθμών και η αντικατάσταση των (φαγωμένων) σκευασμάτων θα πρέπει να πραγματοποιείται τουλάχιστον μία φορά τον μήνα.
- Υποχρεούται ο ανάδοχος να παραδώσει κάτοψη των χώρων του Νοσοκομείου, όπου θα φαίνονται αριθμημένες οι θέσεις των σταθμών μυοκτονίας και θα πρέπει να ενημερώνει εγγράφως το Νοσοκομείο για τις παρατηρούμενες καταναλώσεις ανά δολωματικό σταθμό.

Γ. ΦΑΡΜΑΚΑ

Τα φάρμακα που θα χρησιμοποιηθούν για την **απεντόμωση** και την **μυοκτονία** θα πρέπει:

1. Να είναι σύμφωνα με την 2375/20-3-92 εγκύκλιο του Υπουργείου Γεωργίας
2. Και να γίνεται συνδυασμός αυτών και εναλλαγή.
3. Να έχουν κατατεθεί οι άδειές του στο Νοσοκομείο.
4. Να έχουν χρησιμοποιηθεί διεθνώς και από την ΠΟΥ.
5. Να είναι άσσμα, ατοξικά και εντελώς ακίνδυνα για τους εργαζόμενους στο Νοσοκομείο, τους ασθενείς και τους επισκέπτες.
6. Τα προϊόντα εφαρμογής θα πρέπει να μην είναι βλαπτικά στα τρόφιμα, στα σκεύη καθώς επίσης και στον πάσης φύσεως ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό.
7. Τα μέσα εφαρμογής να μην λειτουργούν με έκλυση θερμότητας ή εκπομπή βλαβερής για την υγεία ακτινοβολίας, για την αποφυγή κινδύνων έκρηξης, πυρκαγιάς, ατυχημάτων.
8. Να είναι αποτελεσματικά και να μην λερώνουν τους τοίχους.
9. Να αναφέρονται ρητά τα ονόματα των σκευασμάτων και σε περίπτωση αλλαγής τους να ενημερώνεται η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ) ή η επιτροπή παρακολούθησης για Απεντόμωση, Απολύμανση, Μυοκτονία, Μικροβιοκτονία του Νοσοκομείου και να προσκομίζονται από τον ανάδοχο τα στοιχεία των νέων σκευασμάτων.

ΟΦΙΟΑΠΩΘΕΣΗ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις ενδεδειγμένες εφαρμογές οφιοαπώθησης στους χώρους του Νοσοκομείου και του ΚΕΦΙΑΠ ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια των ασθενών, επισκεπτών και του προσωπικού.

Οι εφαρμογές θα πραγματοποιούνται τόσο στην περίμετρο του οικοπέδου όσο και περιμετρικά, εξωτερικά των κτιριακών εγκαταστάσεων και σε χώρους υψηλής επικινδυνότητας εντοπισμού ερπετών .όπως π.χ. φρεάτια, χώροι με έντονη βλάστηση κ.τ.λ. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στο χώρο της Μονάδας Αιμοκάθαρσης.

Οι εργασίες δεν θα λαμβάνουν χώρα σε καμία περίπτωση εντός των κτιρίων.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ανάδοχος θα ανταποκρίνεται άμεσα μετά από κλήση της αναθέτουσας αρχής και θα επιλαμβάνεται του συμβάντος.

Πραγματοποιείται κατά τους καλοκαιρινούς μήνες 3 φορές.

Τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τη συγκεκριμένη χρήση. Θα πρέπει να είναι ατοξικά, άσσμα και τελείως ακίνδυνα για τον άνθρωπο.

ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ – ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΙΑ

1. Απολύμανση-Μικροβιοκτονία ενδείκνυται η εφαρμογή της σε χώρους του Νοσοκομείου μετά από υπόδειξη της επιτροπής Ε.Ν.Λ.
2. Η εφαρμογή της γίνεται με την χρήση της μεθόδου ψυχρής εκνέφωσης ή μέσω ψεκασμού χαμηλής πίεσης ανάλογα με το χώρο εφαρμογής. Απαιτείται η ομοιόμορφη κάλυψη όλου του όγκου

του προς απολύμανση χώρου και των αντικειμένων που περιέχονται σε αυτόν με το συγκεκριμένο σκεύασμα.

3. Με το πέρας της απολύμανσης θα προσκομίζεται βεβαίωση στην οποία θα αναγράφεται η ημερομηνία, χώρος εφαρμογής, μέθοδο εφαρμογής, είδος σκευάσματος και δόση αυτού.

4. Το χρησιμοποιούμενο σκεύασμα θα πρέπει να είναι εγκεκριμένο από τον Ε.Ο.Φ. με ευρύ φάσμα δράσης κατά ιών, βακτηρίων, μυκήτων.

5. Τα σκεύασμα που θα χρησιμοποιηθούν δεν θα πρέπει να είναι ερεθιστικά στους βλεννογόνους και στο αναπνευστικό κατά την χρήση του και να εξασφαλίζει άριστο καθαρισμό.

6. Επιπλέον θα πρέπει τα απολυμαντικά που θα χρησιμοποιούνται να μη δημιουργούν πρόβλημα στους χώρους που θα χρησιμοποιούνται (υλικοτεχνικό εξοπλισμό, τοίχους, κ.λ.π.) και να είναι εγκεκριμένα και ασφαλή στη χρήση τους.

7. Η εφαρμογή θα γίνεται σε χρόνο κατά τον οποίο δεν θα διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία του Γ.Ν. Άρτας.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται άμεσα (μέσα σε 24 ώρες) σε κάθε κλήση του Γ.Ν. Άρτας, για την επίλυση του όποιου έκτακτου προβλήματος παρουσιαστεί.

9. Με ευθύνη του αναδόχου και την συνεργασία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου πριν την έναρξη της Μικροβιοκτονίας του συγκεκριμένου χώρου, θα πρέπει να απομονώνεται ο κλιματισμός. Το συνεργείο προ της έναρξης της Μικροβιοκτονίας θα στεγανοποιεί το χώρο με ειδικές ταινίες, για τη μη διαφυγή του φαρμάκου .

Γενικοί όροι

1. Όλα τα φάρμακα που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και θα εξασφαλίζουν αποτελεσματική καταπολέμηση χωρίς κινδύνους για τη δημόσια υγεία.

2. Οι εφαρμογές θα γίνονται με ευθύνη του αναδόχου υπό την επίβλεψη της επιτροπής του νοσοκομείου όπου θα λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα αυτοπροστασίας πρόληψης και υγιεινής καθώς και μέτρα προστασίας των εργαζομένων και του κοινού.

3. Εάν μετά την εφαρμογή συνεχίζεται η καθημερινή επανεμφάνιση εντόμων και τρωκτικών ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει χωρίς αμοιβή τη χρήση της μεθόδου.

4. Ο Απολυμαντής θα πρέπει να διαθέτει ειδική στολή, γάντια, γυαλιά ασφαλείας, μάσκα, μπότες και σκούφο κατά την ώρα της εργασίας του, και να φέρει μαζί του κιβώτιο Α' Βοηθειών.

5. Να διαθέτει πιστοποιητικό συστήματος διασφάλισης ποιότητας ISO 9001, για την παροχή υπηρεσιών ελέγχου παρασίτων και πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO14001, τα οποία θα πρέπει να επισυναφθούν σε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα μαζί με την κατάθεση της προσφοράς.

Επίσης, να διαθέτει πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία.(ΕΛΟΤ 1801/ OHSAS 18001-ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ) το οποίο θα επισυνάψει σε επικυρωμένο φωτοαντίγραφο.

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να έχει άδεια εγκεκριμένη από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (έχει θεσπιστεί με την αριθμ.15234/380 Υπουργική Απόφαση) την οποία θα επισυνάψει σε επικυρωμένο αντίγραφο.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με έκδοση εντάλματος πληρωμής μετά την εκτέλεση παραγγελιών και τη διενέργεια ποσοτικής-ποιοτικής παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της υποπαραγράφου Ζ.5 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09.05.2013) όπως ισχύει, τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως ισχύει και βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών στοιχείων που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).

Ειδικότερα θα πρέπει ο ανάδοχος να προσκομίσει:

- Μηνιαίες Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις του διαστήματος που αφορά το πρόγραμμα εργασίας
- Υπεύθυνη Δήλωση ανά μήνα από την οποία να προκύπτει ότι έχουν εξοφληθεί οι οφειλές του προσωπικού του προηγούμενου μήνα
- Καθημερινό Αναλυτικό πρόγραμμα εργασίας προσωπικού με ώρα προσέλευσης – αποχώρησης υπογεγραμμένο από το προσωπικό του αναδόχου

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Σπυρίδων Λύκας
2. Γεώργιος Ντούλας
3. Χρήστος Νάκης
4. Δήμητρα Τυρολόγου
5. Ιωάννα Μπάρκα