

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1^Η ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης αναφορικά με την παραλαβή και παρακολούθηση αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) βάσει του Ν.4990/2022 με την προμήθεια σχετικής πλατφόρμας διαχείρισης Αναφορών

Ο ν.4990/2022 αποτελεί ένα νόμο με θέμα την «Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου – Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2019 (L 305) και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»

Σκοπός του εν λόγω νόμου είναι η διασφάλιση ενός ολοκληρωμένου πλαισίου προστασίας των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου και η ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου σχετικά με την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του δικαίου της Ένωσης (άρθρο 1).

Βασική επιδίωξη αποτελεί η δημιουργία ενός συστήματος εσωτερικής και εξωτερικής αναφοράς παραβιάσεων ενωσιακού δικαίου, η προστασία των προσώπων που αναφέρουν τις εν λόγω παραβιάσεις, η οργάνωση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης των αναφορών και οι κυρώσεις που επιβάλλονται σε περίπτωση παραβίασής τους.

Οι διατάξεις εφαρμόζονται για την προστασία προσώπων που αναφέρουν ή αποκαλύπτουν: α) παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου και ειδικότερα στους τομείς του των δημοσιών συμβάσεων, των χρηματοπιστωτικών υπηρεσιών κλπ β) παραβιάσεις που θίγουν τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης και γ) παραβιάσεις που σχετίζονται με την εσωτερική αγορά (άρθρο 4), ενώ το άρθρο 5 προβλέπει εξαιρέσεις από το πεδίο εφαρμογής.

Παράλληλα ορίζεται ότι οι διατάξεις εφαρμόζονται σε όσους απασχολούνται στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα και έχουν αποκτήσει, στο πλαίσιο της εργασίας τους, πληροφορίες σχετικά με παραβιάσεις.

Οι φορείς του δημόσιου τομέα που απασχολούν από πενήντα (50) υπαλλήλους και άνω, υποχρεούνται να ορίσουν Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) σχετικά με παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος και να καθιερώσουν εσωτερικούς διαύλους αναφοράς (Άρθρο 8, ν.4990/2022).

Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας έχει υποχρέωση να ορίσει Υ.Π.Π.Α. καθώς και να δημιουργήσει ένα σύστημα υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης της αναφοράς.

Η διαδικασία υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης εσωτερικών αναφορών διαρθρώνεται στον Νόμο ως εξής:

- **Υποβολή:** Η εσωτερική αναφορά υποβάλλεται είτε γραπτώς είτε προφορικά ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας η οποία ενδείκνυται για χρήση και είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, και λειτουργεί στον διαδικτυακό τόπο του ιδιωτικού φορέα.
- **Παραλαβή:** Οι ΥΠΠΑ παραλαμβάνουν αναφορές σχετικά με παραβιάσεις και βεβαιώνουν την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής.
- **Αρχειοθέτηση:** Εφόσον η αναφορά είναι ακατάληπτη, ή υποβάλλεται καταχρηστικά, ή δεν αφορά παραβίαση του Ενωσιακού δικαίου, ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση, οι ΥΠΠΑ δύνανται να περατώνουν τη διαδικασία, θέτοντας τη σχετική αναφορά στο αρχείο. Η σχετική απόφαση αρχειοθέτησης κοινοποιείται στον αναφέροντα ο οποίος έχει το δικαίωμα επανυποβολής στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας («ΕΑΔ») με τη διαδικασία του εξωτερικού διαύλου αναφοράς.
- **Παρακολούθηση:** Οι ΥΠΠΑ παρακολουθούν τις αναφορές και διατηρούν επικοινωνία με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητούν περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν. Επιπλέον, προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να επιληφθούν της αναφοράς τα αρμόδια όργανα του φορέα ή οι αρμόδιοι κατά περίπτωση φορείς.
- **Ολοκλήρωση:** Οι ενέργειες που αναλαμβάνονται για την διαχείριση μίας αναφοράς πρέπει να ολοκληρώνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής, ή αν δεν έχει αποσταλεί

βεβαίωση στον αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς. Οι ΥΠΠΑ ενημερώνουν σχετικά τον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλήφθηκαν.

Δημιουργία Συστήματος Εσωτερικών και Εξωτερικών Αναφορών

Σε ότι αφορά στην δημιουργία ενός συστήματος εσωτερικής και εξωτερικής αναφοράς προτείνουμε αυτό να γίνει από το Τμήμα Πληροφορικής και Οργάνωσης του Νοσοκομείου μας, με κατάλληλη ανακατασκευή και αναβάθμιση του ιστοτόπου του Νοσοκομείου (gnartas.gr) για τις εξωτερικές αναφορές. Για τις εσωτερικές αναφορές σχεδιάζουμε επέκταση του συστήματος εσωτερικού ιστοτόπου (intranet) του Νοσοκομείου μας προκειμένου να καλυφθούν και αυτές οι ανάγκες. Ενημερώνουμε ότι ήδη μέσω του εσωτερικού δικτύου του Νοσοκομείου (intranet) έχουμε ηλεκτρονικές αναφορές για τους εργαζόμενους που αφορούν σε άλλες διαδικασίες σχετικές με την εργασία του καθενός και ήδη λειτουργούμε ένα σύνολο λογαριασμών χρηστών υπό τα πλαίσια του GDPR.

Επίσης είναι προφανές ότι θα συνεργαστούμε άψογα με οποιονδήποτε ανάδοχο αναλάβει το ζήτημα της διοικητικής υποστήριξης της εν'λόγω διαδικασίας. Τέλος σαν τμήμα Δημόσιου Οργανισμού όπως το Νοσοκομείο μας, εκ του νόμου και της φύσης της εργασίας μας δεν υπάρχει κανένα ζήτημα σε ότι αφορά την εχεμύθεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων

Χαρακτηριστικά έργου ανάπτυξης ηλεκτρονικής πλατφόρμας αναφορών

Η ανάπτυξη, εκπαίδευση στη χρήση και τεχνική υποστήριξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας (εσωτερικός διάυλος αναφοράς) διαχείρισης αναφορών περιλαμβάνει:

α) τον **σχεδιασμό και ανάπτυξη της ηλεκτρονικής πλατφόρμας** (εσωτερικός διάυλος αναφοράς) σύμφωνα με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Η αναφορά θα γίνεται με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου, το οποίο αποστέλλεται ανώνυμα ή επώνυμα.
- Η αναφορά θα παραλαμβάνεται από το αρμόδιο στέλεχος ή τμήμα, το οποίο τη διαχειρίζεται, διατηρώντας την εμπιστευτικότητα ως προς το πρόσωπο που υποβάλλει την αναφορά.

- Κατά την αποστολή της αναφοράς, ο υποβάλλων την αναφορά θα λαμβάνει έναν κωδικό, ο οποίος πρέπει να φυλάσσεται, για να μπορεί να διατηρεί την πρόσβαση στην αναφορά του, να επαληθεύει την απάντηση του αρμόδιου στελέχους της εταιρείας και να επικοινωνεί με τον παραλήπτη της αναφοράς, απαντώντας σε αιτήματα για διευκρινίσεις ή περαιτέρω πληροφορίες.
- Να χρησιμοποιεί τεχνικές ψευδονυμοποίησης, προστατεύοντας το απόρρητο του πληροφοριοδότη (ως ορίζεται από Άρθρο 14 – Υποχρέωση εμπιστευτικότητας του ν.4990/22)
- Η αναφορά θα μπορεί να γίνει οποιαδήποτε ώρα και ημέρα, 365 ημέρες το χρόνο.
- Διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- Η πλατφόρμα θα είναι Διαδικτυακά βασισμένη (web-based).
- Να επιβεβαιώνει τη λήψη της αναφοράς-καταγγελίας εντός επτά ημερών (ως ορίζεται από την παρ.2 αρ.10 του ν.4990/22).
- Να επιτρέπει την επικοινωνία και την ανατροφοδότηση μεταξύ φορέα και πληροφοριοδότη – συμπεριλαμβανομένων των αναφορών που υποβάλλονται ανώνυμα – εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή της αναφοράς-καταγγελίας.
- Να επιτρέπει την επικοινωνία και την ανατροφοδότηση μεταξύ φορέα και πληροφοριοδότη – συμπεριλαμβανομένων των αναφορών που υποβάλλονται ανώνυμα – εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή της αναφοράς-καταγγελίας.
- Να επιτρέπει την ενημέρωση του πληροφοριοδότη για κάθε ενέργεια που λαμβάνεται εντός τριών μηνών, την κατάσταση της εσωτερικής έρευνας και τα αποτελέσματά της.
- Να επιτρέπει στον πληροφοριοδότη να ελέγχει, να εγκρίνει και να επεξεργάζεται την αρχική αναφορά.
- Να παρέχει δυνατότητα εξαγωγής και εκτύπωσης αναφορών για την διαχείριση των καταγγελιών.
- Να αντιμετωπίζει όλα τα προσωπικά δεδομένα, τόσο του καταγγέλλοντα όσο και των κατηγορουμένων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Να φιλοξενείται σε διακομιστές με υψηλή ασφάλεια (secure hosting), ενώ όλες οι επικοινωνίες θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένες από άκρη σε άκρη (end to end encryption).

- Να αποτρέπει την πρόσβαση στην αναφορά από μη εξουσιοδοτημένα μέλη.
- Να τηρεί αρχεία σε ασφαλές μέρος για κάθε αναφορά που παραλαμβάνονται, σύμφωνα με τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας που προβλέπονται στο άρθρο 14 ν.4990/22, οι οποίες αποθηκεύονται για εύλογο και αναγκαίο χρονικό διάστημα, προκειμένου να είναι ανακτήσιμες τουλάχιστον μέχρι την ολοκλήρωση κάθε έρευνας ή δικαστικής διαδικασίας που έχει εκκινήσει (παρ.1 αρ.16 ν.4990/22).
- Να παρέχονται Security updates (ενημερώσεις ασφαλείας) σε όλη την διάρκεια σύμβασης.

β) την **εκπαίδευση** των χρηστών που θα γίνει από το Τμήμα Πληροφορικής και Οργάνωσης

γ) την **συντήρηση** της πλατφόρμας που θα γίνει από το Τμήμα Πληροφορικής και Οργάνωσης

Το κόστος της αναβάθμισης των δύο ιστοτόπων (οι οποίοι φιλοξενούνται στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ με όλα τα μέτρα ασφάλειας που αυτό ορίζει) και η δημιουργία και συντήρηση της αντίστοιχης ηλεκτρονικής πλατφόρμας είναι της τάξης των 1.240,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το κόστος αφορά στην προμήθεια ειδικού λογισμικού κατασκευής και λειτουργίας ιστοτόπων.

Διοικητική υποστήριξη του Υπεύθυνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)

Πέρα από την δημιουργία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας εσωτερικής και εξωτερικής αναφοράς, κύριο μέλημα των φορέων που υπάγονται στην υποχρέωση της εφαρμογής των εν λόγω διατάξεων είναι και η οργάνωση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης των αναφορών, η διοικητική υποστήριξη των φορέων από εξειδικευμένους ειδικούς στην διαχείριση τέτοιων θεμάτων, καθώς και οι κυρώσεις που επιβάλλονται σε περίπτωση παραβίασής τους.

Οι ενέργειες υλοποίησης της συμμόρφωσης και εναρμόνισης με τον ν.4990/2022., απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις και ειδικότητες, προϋποθέσεις που συνδυαστικά και

σωρευτικά ίσως δεν καλύπτονται από τα στελέχη της Νοσοκομείου και ούτε εμπίπτουν στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων τους, καθόσον στην συγκεκριμένη χρονική περίοδο δεν υπηρετεί προσωπικό με τις απαιτούμενες γνώσεις και εμπειρία για την υποστήριξη του έργου.

Οι εργασίες αυτές είναι αναγκαίο να ανατεθούν σε τρίτους, έναντι αμοιβής, με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία, προσόντα και πιστοποιήσεις.

Η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβούλου υποστήριξης των αρμοδιοτήτων του Υ.Π.Π.Α. περιλαμβάνει τη συμβουλευτική υποστήριξη του Υ.Π.Π.Α σε όλα τα θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για τον ορθό χειρισμό των αναφορών-καταγγελιών ώστε ο φορέας τουλάχιστον να μπορεί:

1. Να λαμβάνει αποφάσεις για την διαχείριση των καταγγελιών-αναφορών σύμφωνα με το νόμο κανονιστικό πλαίσιο, την πολιτική αναφορών-καταγγελιών, και την δεοντολογία.
2. Να λαμβάνει αποφάσεις για τον τρόπο και τον χρόνο εφαρμογής των διαδικασιών έρευνας των αναφορών-καταγγελιών.
3. Να αποφασίζει αν μια καταγγελία εμπίπτει στο νόμο κανονιστικό πλαίσιο, την πολιτική αναφορών-καταγγελιών, και την δεοντολογία.
4. Να αποφασίζει για την νομική βαρύτητα μιας αναφοράς-καταγγελίας π.χ. διαχωρισμό των νομικά σημαντικών από τις νομικά αδιάφορες ή επουσιώδης καταγγελίες.
5. Να τεκμηριώνει τις αποφάσεις που λαμβάνει.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες του Υ.Π.Π.Α σύμφωνα με το ΦΕΚ 2561 - 19 Απριλίου 2023 και του άρθρου 10 του ν. 4990/2022 είναι:

α) Παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα και τον τρόπο υποβολής αναφοράς εντός του φορέα. Οι πληροφορίες παρέχονται με κάθε πρόσφορο τρόπο όπως ιδίως με προσωπική συνάντηση με τον Υ.Π.Π.Α εντός εύλογου χρόνου

κατόπιν σχετικού αιτήματος του αναφέροντος, με σεμινάρια επιμόρφωσης των υπαλλήλων του φορέα σχετικά με το ρόλο, τις αρμοδιότητες του Υ.Π.Π.Α και τη διαδικασία υποβολής αναφορών, με μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στους υπαλλήλους του φορέα με σχετικό ενημερωτικό περιεχόμενο ή και με τη σύνταξη σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών. Οι πληροφορίες αναρτώνται στον ιστότοπο του φορέα, καθώς και σε εμφανές σημείο εντός του φορέα ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμες, κατά το δυνατόν, πέραν των εργαζομένων στον φορέα και σε όλα τα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 6 του ν. 4990/2022.

β) Παραλαμβάνουν ανώνυμες και επώνυμες αναφορές σχετικά με παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4990/2022, βεβαιώνουν την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα της παραλαβής και προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να επιληφθούν της αναφοράς τα αρμόδια όργανα του φορέα ή σε περίπτωση που ο φορέας είναι αναρμόδιος διαβιβάζουν την αναφορά στους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς, ή περατώνουν τη διαδικασία με την αρχειοθέτηση της αναφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση της παρ. 4 του άρθρου 24 του ν. 4990/2022 που αφορά στην εξειδίκευση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης της αναφοράς σε φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

γ) Διασφαλίζουν την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. α της παρ. 1 του άρθρου 4 της παρούσας, εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

δ) Παρακολουθούν τις αναφορές επικοινωνώντας με τα αρμόδια όργανα του φορέα τους τα οποία έχουν επιληφθεί της αναφοράς ή με τους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς προς τους οποίους έχει διαβιβαστεί η αναφορά, και παρέχουν ενημέρωση στον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται σε σχέση με την διερεύνηση της αναφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από την βεβαίωση της παραλαβής ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην

κοινή υπουργική απόφαση της παρ. 4 του άρθρου 24 του ν. 4990/2022 που αφορά στην εξειδίκευση της διαδικασίας υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης της αναφοράς σε φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

ε) Παρέχουν σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες, για τις διαδικασίες υπό τις οποίες οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Ε.Α.Δ. και κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι πληροφορίες αναρτώνται στον ιστότοπο του φορέα, καθώς και σε εμφανές σημείο εντός του φορέα ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμες, κατά το δυνατόν, πέραν των εργαζομένων στον φορέα και σε όλα τα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 6 του ν. 4990/2022.

στ) Σχεδιάζουν και συντονίζουν επιμορφωτικές δράσεις, όπως ιδίως σεμινάρια και ημερίδες, διά ζώσης ή μέσω διαδικτύου, σε συνεργασία με τον φορέα, με φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών, την Εθνική Αρχή Διαφάνειας ή το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, με στόχο την ευαισθητοποίηση των υπαλλήλων του φορέα, σχετικά με θεματικές που αφορούν τη δεοντολογία, την ακεραιότητα, την προστασία του δημοσίου συμφέροντος και των συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ιδίως στους τομείς που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 4 του ν. 4990/2022.

ζ) Συμμετέχουν στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στον φορέα τους και υποβάλλουν στον επικεφαλής του φορέα προτάσεις βελτίωσης για την ενίσχυση των μηχανισμών παραλαβής και παρακολούθησης των αναφορών σε περίπτωση που εντοπίζουν κινδύνους, αδυναμίες και ελλείψεις που δυσχεραίνουν την άσκηση των καθηκόντων τους.

Το ύψος της δαπάνης για υπηρεσίες αναδόχου θα ανέλθει στο ποσό των 6.200,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

Γενικές Προδιαγραφές

Προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνώσιας

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

1. Να είναι πιστοποιημένος με ISO 27001, ISO 90001, ISO 20000-1, ISO 37001
2. Να διαθέτει κατάλληλη ομάδα έργου που να καλύπτει τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου

Συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει ομάδα με τουλάχιστον έξι (6) μέλη για την ολοκλήρωση του Έργου. Η ομάδα θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον μέλη με τους εξής ρόλους και προσόντα:

Υπεύθυνος Έργου / Project Manager: ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και τον συντονισμό όλων των στελεχών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, θα αναλάβει τη λειτουργική εκπροσώπηση του Αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο, έναντι της αρμόδιας για την παρακολούθηση της Σύμβασης υπηρεσίας της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και της Επιτροπής Παραλαβής του Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία, που αναφέρονται παρακάτω και αυτά να αποδεικνύονται επαρκώς:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή πτυχίο σπουδών (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής
- Εικοσαετή (20 έτη) επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση ή/και διοίκηση έργων πληροφορικής.

Υπεύθυνος Νομικός Σύμβουλος: Θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα προσόντα και την εμπειρία που αναφέρονται παρακάτω και να αποδεικνύεται επαρκώς:

- Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών από την ημεδαπή ή αντίστοιχου ιδρύματος της αλλοδαπής σε αντικείμενο σχετικό με το Δίκαιο της Πληροφορικής.
- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα (ΑΕΙ) από την ημεδαπή ή αντίστοιχο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής
- Πιστοποίηση ISO/IEC 17024 για Υπεύθυνους Προστασίας Δεδομένων (DPO Executives)

Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων και Κυβερνοασφάλειας. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου είναι απαραίτητο να υπάρχει άτομο το οποίο να έχει εμπειρία από ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και ειδικότερα των

δεδομένων που κυκλοφορούν στα συστήματα αυτά συμπεριλαμβανομένων και αναπτυγμένων γνώσεων αναφορικά με την κυβερνοασφάλεια. Το άτομο που θα αναλάβει το ρόλο αυτό θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα εξής προσόντα:

- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα (ΑΕΙ) από την ημεδαπή ή αντίστοιχο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής
- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (ΑΕΙ) η/και Διδακτορικό δίπλωμα από την ημεδαπή ή αντίστοιχο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής σε αντικείμενο σχετικό με την προστασία δεδομένων σε ψηφιακά περιβάλλοντα
- Συμμετοχή σε δραστηριότητες προτυποποίησης με δημοσιευμένο έργο

Το συνολικό ύψος της δαπάνης είναι το εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
Συμβουλευτική Υποστήριξη Υ.Π.Π.Α	12 μήνες	5.000,00 €	1.200,00 €	6.280,00 €
Προμήθεια ειδικού λογισμικού για την αναβάθμιση των ιστοτόπων του Νοσοκομείου και την κατασκευή ηλεκτρονικής πλατφόρμας από το Τμήμα Πληροφορικής και Οργάνωσης του Νοσοκομείου	2 μήνες	1.000,00 €	240,00 €	1.240,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		6.000,00 €	1.440,00 €	7.440,00 €

Αναλυτικότερα τα CPV που χρησιμοποιούνται CPV: 79410000-1 «Υπηρεσίες παροχή επιχειρηματικών συμβουλών σε θέματα διαχείρισης»