

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ  
του Γ.Ν. Άρτας**

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου είναι οι υπηρεσίες φύλαξης.

Το προσωπικό θα παρέχει τις υπηρεσίες, στο χώρο του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας και θα κατανέμεται ως εξής:

- βάρδια 07:00-15:00 ένα (1) άτομο όλες τις ημέρες του έτους.
- βάρδια 15:00-23:00 ένα (1) άτομο όλες τις ημέρες του έτους.
- βάρδια 23:00-07:00 ένα (1) άτομο όλες τις ημέρες του έτους.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, από (4,2) άτομα πλήρους απασχόλησης συμπεριλαμβανομένων των ατόμων για την κάλυψη των ρεπό

2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

1. Να αντικαθιστά αμέσως σε περίπτωση υπόδειξης του Νοσοκομείου, άτομο ή άτομα που δημιουργούν προβλήματα ή κρίνονται ακατάλληλα για το Ίδρυμα.

2. Να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του δηλ. από άποψη εργατικής νομοθεσίας και νομίμων διατάξεων περί αμοιβών ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων εισφορών, κλπ. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

3. Να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του δημοσίου των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.

4. Οι εργαζόμενοι θα μισθοδοτούνται υποχρεωτικά μέσω τραπεζής και ο ανάδοχος θα προσκομίζει τα αντίστοιχα αποδεικτικά κατάθεσης της μισθοδοσίας ενός εκάστου των εργαζομένων, στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου για την εκκαθάριση – πληρωμή του μήνα που αυτοί παρέχουν οι υπηρεσίες τους.

5. Να υποβάλλει στον εργοδότη (<<Γ.Ν.Άρτας>>) ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του ανάδοχου, προς έλεγχο ανά μήνα, μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΕΦΚΑ (βιβλίο αγοράς ενσήμων) και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Εφ' όσον διαπιστώνεται διαφορά της πραγματικής υποχρέωσης του αναδόχου προς τα Ασφαλιστικά Ταμεία ως προς την υποχρέωση που προκύπτει από τις μισθολογικές καταστάσεις που υποβάλλονται από τον ανάδοχο, ο εργοδότης δύναται να παρακρατήσει ένα ποσό από την μηνιαία αποζημίωση του ανάδοχου για να καλύψει ενδεχόμενη απαίτηση τρίτων κατά του Νοσοκομείου.

6. Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον για όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά (του προσωπικού αυτού) εντός των χώρων του Νοσοκομείου όπου πρέπει να τηρείται τάξη.

### 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΩΝΤΑ

#### Γενικά

Το προσωπικό φύλαξης να απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν την ευθύνη ασφάλειας του Νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρο για όλο το 24ωρο.

Συγκεκριμένα κάθε φύλακας θα πρέπει:

1. Να φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), (με μικρή ταμπέλα στο αριστερό θωράκιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, ο βαθμός κλπ.) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση. Σύμφωνα επίσης με το Π.Δ.1568/1985 και το Π.Δ. 3850/2010 ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει δικό του Τεχνικό Ασφαλείας και Γιατρό Εργασίας για το προσωπικό αρμοδιότητάς του.
2. Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του Νοσοκομείου, τη φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού. Το παράστημα και η σωματική του διάπλαση να είναι τέτοια που να προκαλούν κατ' αρχάς εκτίμηση, σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας και σε κάθε περίπτωση να συγκεντρώνουν τα σωματικά προσόντα που απαιτούνται για την κατάταξή τους στην Ελληνική Αστυνομία.
3. Να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Να είναι εύστροφο, να έχει την ικανότητα επιβολής, να είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και να μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση.
4. Να ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας ώστε να είναι σε θέση, αν απαιτηθεί, να τις χειρισθεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν π.χ. διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική απειλή ,αντιμετώπιση κινδύνου από ηλεκτρικό ρεύμα ,διαρροή νερού κλπ.
5. Να ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τον χειρισμό του εξοπλισμού ασφάλειας, και κυρίως πυροσβεστήρων (πυρασφάλεια), ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί, να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό, σε συνεργασία με τους φορείς του Νοσοκομείου.
6. Να παραμένει σταθερό και να μην γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας, ή ανεπάρκεια του υπαλλήλου, ή αν ζητηθεί αντικατάσταση ατόμου από το Νοσοκομείο σε περίπτωση που προκύψουν γεγονότα.

### 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

#### A) ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΡΙΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Να διαθέτει ειδική προς τούτο άδεια λειτουργίας, βάσει του Ν. 2518/1997, άρθρο 2.
2. Να έχει προμηθεύσει το προσωπικό της, πέραν του φορητού ασυρμάτου, με σφυρίχτρα και φακό νυκτός.

3. Η εταιρία να διαθέτει ζετή τουλάχιστον εμπειρία στο αντικείμενο, που θα αποδεικνύεται από αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.

4. Το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης θα υπογράφει καθημερινά σε ειδικό έντυπο παρουσιών τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρησή του με σαφή αναφορά των ονομάτων των εργαζομένων και του ωραρίου εργασίας τους. Το έντυπο θα υπογράφεται από τους εργαζόμενους του ΙΣΦ στην πύλη του Νοσοκομείου και θα παραδίδεται στο γραφείο Επιστασίας την επόμενη ημέρα το πρωί. Για τυχόν αλλαγές εργαζομένων πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως το Τμήμα Επιστασίας - Ιματισμού καθώς και τα ημερήσια δελτία παρουσιών.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει προσωπικό για εξοικείωση με τους χώρους και τα τμήματα του νοσοκομείου, κ.λ.π, τουλάχιστον 48 ώρες πριν την ανάληψη του έργου. Η εξοικείωση θα γίνει από το υφιστάμενο ΙΣΦ και το προσωπικό του Νοσοκομείου σε θέση Θυρωρών-Φυλάκων.

#### B) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΙΣΦ

1. Η φύλαξη και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου και του συνόλου των εγκαταστάσεών του σε καθημερινή βάση, σε τρεις οκτάωρες βάρδιες:

-07:00-15:00 Πρωινή Βάρδια (1 άτομο)

-15:00-23:00 Απογευματινή Βάρδια (1 άτομο)

-23:00-07:00 Βραδινή Βάρδια (1 άτομο)

2. Η επιτήρηση και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου, φύλαξη κινητών και ακινήτων Περιουσιακών του στοιχείων και εγκαταστάσεων αυτού. Πρόληψη ενδεχόμενης δολιοφθοράς.

3. Εντοπισμός και έλεγχος υπόπτων ατόμων τόσο στους εσωτερικούς χώρους, όσο και στον εξωτερικό περίγυρο του Νοσοκομείου, προς αποφυγή επικίνδυνων ενεργειών σε βάρος του και τη διασφάλιση- σε κάθε περίπτωση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του.

5. Έλεγχος και απομάκρυνση επαιτών και άλλων περιθωριακών ατόμων που χρησιμοποιούν τους χώρους του Νοσοκομείου ως κατάλυμα.

4. Απομάκρυνση των παράνομων αποκλειστικών σε συνεργασία με την Νοσηλευτική Υπηρεσία.

Επιπλέον το Νοσοκομείο μπορεί να αναθέτει συγκεκριμένα καθήκοντα φύλαξης μέσω των αρμοδίων οργάνων στους υπαλλήλους της αναδόχου εταιρείας.

5. Θα φροντίζουν για την άμεση απομάκρυνση από τους χώρους του Νοσοκομείου σε μικροπωλητές, λαχειοπώλες, μικροέμπορους και αφισοκολλητές διαφήμισης προϊόντων .

6. Άμεση επέμβαση για κατάσβεση πυρκαγιάς σε συνεργασία με την ομάδα πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και την έγκαιρη ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας .

7. Η παροχή κάθε συνδρομής-βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
8. Η ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όπου και όταν απαιτείται (ΤΗΛ.100).
9. Η απομάκρυνση οχημάτων εντός του Νοσοκομείου, που έχουν ως σκοπό τη χρησιμοποίηση των χώρων του για στάθμευση.
10. Οι περιοδικοί τακτικοί αλλά και έκτακτοι έλεγχοι (περίπολοι) εσωτερικά και εξωτερικά του Νοσοκομείου.
11. Έλεγχος, αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των αποφάσεων της Διοίκησης του Νοσοκομείου σχετικά με το ωράριο των επισκεπτών, προκειμένου το Ιατρικό και Νοσηλευτικό προσωπικό να επιτελεί απρόσκοπτα τα καθήκοντά του για την νοσηλεία των ασθενών. Οι έλεγχοι στα Νοσηλευτικά και άλλα κτίρια του Νοσοκομείου, θα είναι συνεχείς και όλο το εικοσιτετράωρο.
12. Ο αυστηρός έλεγχος και η απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, βάσει Εγκυκλίου Υπουργείου Υγείας αρ.πρωτ.Γ.Π./Δ2Β/οικ.8809/31-01-18 ΑΔΑ 6ΙΓΩ465ΦΥΟ-ΚΑΦ.
13. Σε περίπτωση επεισοδίων, ύπαρξης κινδύνου για τους ασθενείς, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των υπαρχόντων μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού αυτού, το ιδιωτικό συνεργείο φύλαξης παρεμβαίνει με σκοπό την αποτροπή των επεισοδίων και της προστασίας αυτών.
14. Άμεση ενημέρωση των αρμοδίων του Νοσοκομείου για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη των.
15. Άμεση επέμβαση σε άτομα που προέβησαν σε έκνομες πράξεις ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό και την περιουσία του Νοσοκομείου και παράδοση αυτών στην Αστυνομία.
16. Αυστηρή τήρηση της ησυχίας εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και του περιβάλλοντος χώρου αυτών.
17. Έλεγχος της παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του Νοσοκομείου , προς αποφυγή παρεμπόδισης κίνησης ασθενοφόρων, οχημάτων φορτοεκφόρτωσης αποθηκών, δεξαμενών, τροφίμων κλπ. Επίσης έλεγχος της παράνομης στάθμευσης προς αποφυγή κατάληψης προκαθορισμένων θέσεων πάρκινγκ του προσωπικού και των θέσεων ΑΜΕΑ.
18. Τήρηση βιβλίου συμβάντων που θα παραδίδεται στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και στις αρμόδιες αρχές, όταν ζητηθεί .
19. Όλο το προσωπικό ασφάλειας θα ευρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου και θα εκτελεί τις εντολές για παρέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου ζητηθεί.

20. Οι φύλακες θα τοποθετούνται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατική) και σε περιπολίες.
21. Υποχρεούνται να φέρουν άδεια άσκησης επαγγέλματος, και σε εμφανές σημείο της στολής τους να αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους και η ειδικότητα που φέρουν.
22. Υποχρεούνται σε Παροχή κάθε συνδρομής – βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και στους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω εκτάκτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.
23. Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο στα Μ.Μ.Ε. και η λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.
24. Με τη Διοίκηση, τη Διεύθυνση και τη Νοσηλευτική Διεύθυνση του Νοσοκομείου θα επικοινωνεί μέσω του τηλεφωνικού κέντρου του Νοσοκομείου.
25. Δεν επιτρέπεται να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται για την θεραπεία τους. Επίσης δεν επιτρέπεται να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των Ιατρών, του Νοσηλευτικού και βοηθητικού προσωπικού. Ακόμη απαγορεύεται ρητά η προμήθεια στους ασθενείς, τους συνοδούς τους ή στο προσωπικό του Νοσοκομείου φαγητών, ποτών τσιγάρων, φαρμάκων κλπ.

## Γ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ

### 1. ΓΕΝΙΚΑ:

1. Θα εφαρμόζουν όλα τα αναφερόμενα στις υποχρεώσεις υπαλλήλων ΙΣΦ.
2. Εντολές θα λαμβάνουν από τον Διοικητή ή Αναπληρωτή Διοικητή, την Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ή την Τομεάρχη που τον αναπληρώνει, τον Διοικητικό Διευθυντή, την Προϊσταμένη Επιστασίας & Ιματισμού και τις απογευματινές και νυχτερινές βάρδιες από την εφημερεύουσα, καθώς και από τον ιατρό που έχει την διεύθυνση των ΤΕΠ ή τον αντικαταστάτη του.

### 2. ΕΙΔΙΚΟ ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ

#### 2.1 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

1. Η αποτροπή δημιουργίας επεισοδίων σε βάρος των εργαζομένων στο χώρο του Νοσοκομείου και η άμεση παρέμβαση τους, για την προστασία των ασθενών, προσωπικού και της περιουσίας του ιδρύματος.
2. Η άμεση ενημέρωση της Διοίκησης του Νοσοκομείου ως και των αρμοδίων Διοικητικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή τους, ως και η παροχή κάθε βοήθειας που ήθελε ζητηθεί από αυτές.

3. Υποχρεούνται να καταθέτουν ενώπιον των αστυνομικών ή δικαστικών αρχών για συμβάντα στα οποία ήταν μάρτυρες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους. Κατά τη διάρκεια επίσκεψης των ιατρών στους θαλάμους των ασθενών, να απομακρύνουν τους επισκέπτες από το τμήμα.
4. Υποχρεούνται να απομακρύνουν από το χώρο του Νοσοκομείου κάθε μικροπωλητή ή περιθωριακά άτομα και γενικά πρόσωπα που σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης του Νοσοκομείου απαγορεύεται η είσοδός τους στο ίδρυμα.
5. Να είναι σε ετοιμότητα για να αντιμετωπίσουν οποιαδήποτε απειλή στο χώρο φύλαξης από ταραχοποιά άτομα ή άτομα υπό την επήρεια ναρκωτικών ουσιών, αλκοόλ κλπ.
6. Υποχρεούνται σε τακτική διέλευση από όλους τους χώρους του Νοσοκομείου ανά τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. ανά 2 ώρες). Στους χώρους που δεν λειτουργούν κατά τις **απογευματινές και νυχτερινές ώρες η διέλευση θα είναι συχνότερη** και να γίνεται έλεγχος αν έχουν κλειδωθεί. Το ίδιο ισχύει και για τα νοσηλευτικά τμήματα κατά τη νυκτερινή βάρδια.

#### 5. ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

1. Το προσωπικό της Αναδόχου εταιρείας θα πρέπει να γνωρίζει καλά την Ελληνική γλώσσα, να έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους ,να κατέχει άδεια εργασίας Α΄ κατηγορίας για τις δραστηριότητες : α) επιτήρηση ή φύλαξη κινητών ή ακινητών περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων, β) προστασία φυσικών προσώπων και να τηρεί όλα όσα ορίζονται από το ν. 2518/1997(ΦΕΚ 164 Α)όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ως σήμερα.
- 2.**Σε έκτακτες περιπτώσεις** το υπηρετούν προσωπικό του Συνεργείου Φύλαξης, θα ανακατανέμεται (καθώς και οι χώροι Φύλαξης), μετά από εντολή της Διοίκησης, για την αποτελεσματικότερη προστασία των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου αλλά και των πολιτών που βρίσκονται στους χώρους του. Σε περίπτωση άρνησης θα ενημερώνεται η Διοίκηση του Νοσοκομείου από το τμήμα Επιστάσις και την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής του έργου.
- 3.Το προσωπικό του ιδιωτικού συνεργείου φύλαξης, σε κάθε περίπτωση, δεν θα αποχωρεί από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης.
4. Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια εργασίας του το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης να μετακινείται από τη θέση του, χωρίς την έγκριση της υπηρεσίας του.
- 5.Δεν επιτρέπεται στους φύλακες να ασχολούνται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά τους. Απαγορεύεται να καπνίζουν στους χώρους του Νοσοκομείου, βάσει Εγκυκλίου Υπουργείου Υγείαςαρ.πρωτ.Γ.Π./Δ2Β/οικ.8809/31-01-2018 και ΑΔΑ 6ΙΓΩ465ΦΥΟ-ΚΑΦ
- 6.Το προσωπικό να συμπεριφέρεται με ευγενικό τρόπο και να εξυπηρετεί με προθυμία τους ασθενείς ,επισκέπτες, προσωπικό και γενικώς όλους όσους βρίσκονται εντός του χώρου του Νοσοκομείου.

7. Το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης θα υπογράφει καθημερινά σε ειδικό έντυπο παρουσιών τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρησή του με σαφή αναφορά του ωραρίου εργασίας και θα παραδίδεται στο γραφείο Επιστασίας την επόμενη ημέρα το πρωί. Το έντυπο παρουσιών θα ελέγχεται από το τμήμα Επιστασίας – Ιματισμού και την αρμόδια επιτροπή για την καλή εκτέλεση του έργου του Νοσοκομείου . Επισημαίνεται δε ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού φύλαξης, θα ενεργοποιούνται οι ποινικές ρήτρες –κυρώσεις όπως αυτές προβλέπονται παρακάτω .

8. Στο τέλος του ωραρίου κάθε βάρδιας, θα πρέπει να ενημερώνεται το Ειδικό Βιβλίο Συμβάντων από τον υπεύθυνο βάρδιας της ιδιωτικής εταιρείας για γεγονότα ή καταστάσεις που πρέπει να προσεχθούν από τη βάρδια που ακολουθεί, ή τυχόν παρατηρήσεις - προτάσεις που πρέπει να αξιολογηθούν από τους Αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες του Νοσοκομείου. Αντίγραφο του Δελτίου συμβάντων θα διαβιβάζεται στη Διοίκηση του Νοσοκομείου όταν ζητηθεί.

9. Το προσωπικό του ιδιωτικού συνεργείου φύλαξης σε κάθε περίπτωση για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του, από το τμήμα Επιστασίας- Ιματισμού σύμφωνα με τον οργανισμό του Νοσοκομείου.

## **6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και αρτιμελές. Ο Ανάδοχος θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσει Ιατρικές Γνωματεύσεις Δημόσιου Νοσοκομείου του τελευταίου εξαμήνου, για κάθε ένα από τους προτεινόμενους υπαλλήλους του, ότι δεν πάσχουν από παθολογικά, καρδιολογικά και ψυχολογικά νοσήματα.

2. Η επίβλεψη του προσωπικού του Αναδόχου θα ασκείται από το Νοσοκομείο διαμέσου της ιεραρχίας της Διοίκησης αρχικά και του Τμήματος Επιστασίας του νοσοκομείου.

3. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί προσωπικό που είναι ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ - Ι.Κ.Α.-ΕΤΕΑΜ και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που απαιτείται και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος έναντι τρίτων για αποδοχές, κρατήσεις και Φ.Μ.Υ.

4. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να γνωστοποιήσει εγγράφως στο προσωπικό της ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο. Σε περίπτωση που το αναγραφόμενο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού είναι κάτω του νομίμου που προβλέπει η σχετική νομοθεσία (κλαδική, συλλογική σύμβαση) εργασίας υπαλλήλων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη τέτοιων προσφορών.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και κάλυψη των κενών θέσεων, καθώς επίσης και των κενών που προκύπτουν από ασθένειες και αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων με την παρούσα υποχρεώσεών του, έναντι του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει κάθε μήνα τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στις οικονομικές υπηρεσίες και η εξόφληση θα γίνεται με την προσκόμιση φορολογικής ενημερότητας. Σελίδα 54

6. Ο Ανάδοχος θα επιβλέπει το έργο ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του (επόπτης του έργου που θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου) και η παρουσία του αντί του αναδόχου θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την άμεση αποκατάσταση με «ίδιες δαπάνες» κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί με υπαιτιότητα του προσωπικού του στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε επιστημονικά όργανα αυτού και λοιπό εξοπλισμό ή σε οποιοδήποτε τρίτο.

8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα με κατάλληλο αντικαταστάτη, σε περίπτωση που ο φύλακας αποδειχθεί ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν τηρήσει την κατάλληλη επαγγελματική συμπεριφορά και τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου.

9. Θα υποβάλλει στο Νοσοκομείο ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολεί. Επίσης θα υποβάλει ημερήσια κατάσταση παρουσίας στο Γραφείο Επιστασίας.

10. Είναι υποχρεωμένη η ανάδοχος εταιρεία να γνωστοποιεί στους υπαλλήλους της γραπτώς το καθηκοντολόγιο, που ορίζεται από την Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Έλεγχος για τη διαπίστωση της τήρησης των υποχρεώσεων του συνεργείου Φύλαξης θα ασκείται από το Τμήμα Επιστασίας, το προσωπικό ασφαλείας του νοσοκομείου και την ειδικά προς τούτο ορισμένη τριμελή επιτροπή.

2. Το Γραφείο Επιστασίας του νοσοκομείου θα είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο του προσωπικού της ιδιωτικής εταιρείας φύλαξης σύμφωνα με τις προκαθορισμένες θέσεις, και την εκτέλεση των καθηκόντων τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση ή μη τήρηση των υποχρεώσεων της εργολήπτριας Εταιρείας, το Τμήμα Επιστασίας θα προβαίνει σε υπενθύμιση των συμβατικών υποχρεώσεων και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης θα αναφέρεται γραπτώς στην Διοίκηση του Νοσοκομείου.

3. Η τριμελής Επιτροπή παρακολούθησης εκτέλεσης εργασιών/υπηρεσιών σύμβασης είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο του προσωπικού της ιδιωτικής εταιρείας φύλαξης σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσεται πρακτικό καλής ή κακής εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης υπογεγραμμένο από την τριμελή Επιτροπή, το οποίο θα υποβάλλεται στο γραφείο Διαχείρισης Υλικού και θα συνοδεύεται από τα αντίγραφα των δελτίων παρουσιών του προσωπικού φύλαξης (που τηρούνται στο Τμήμα Επιστασίας).

4. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

6. Ο ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την Επιτροπή Ελέγχου Φύλαξης με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη.



## **8. ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών φύλαξης ο ανάδοχος θα ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και θα είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες φύλαξης, σε βάρος της εταιρείας, όταν αυτή -κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις της. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

## **9. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις ,που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη της εταιρείας σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με: Σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες) και η οποιαδήποτε απώλεια ή ζημιά της κινητής και ακίνητης περιουσίας του νοσοκομείου.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνη υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό της.

## **10. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

α .Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο.

β. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος και θα αποκαταστήσει καθ' ολοκληρίαν κάθε προκύψασα θετική ή αποθετική ζημία του Νοσοκομείου εξ αιτίας παράβασης όρου τινός της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και του Νοσοκομείου και εφόσον βεβαίως αυτή (η παράβαση) αποδειχθεί από το Νοσοκομείο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

γ. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των παραπάνω, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπή παρακολούθησης εκτέλεσης εργασιών/υπηρεσιών σύμβασης, θα ενεργοποιείται η παράγραφος 3 της αυτής ενότητας.

1. Ο κάθε ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της παροχής υπηρεσιών.

2. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών/υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών/Υπηρεσιών**, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο .

**3. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως π.χ. έλλειψη προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α. ο εργολάβος θα υπόκειται αρχικά σε έγγραφη επίπληξη στην οποία θα καλείται να απολογηθεί εγγράφως από τον φορέα (Νοσοκομείο), στη συνέχεια θα συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών το οποίο και θα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Την αμέσως επόμενη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον Ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 5% της μηνιαίας αποζημίωσης. Την τρίτη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον Ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης.**

**3.1 Σε κάθε περίπτωση αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός και δεν συμμορφώνεται ο Ανάδοχος στους όρους της σύμβασης, εκτέλεσης της ανάθεσης και η εργασία δεν παρασχεθεί ή παρασχεθεί πλημμελώς για το διάστημα αυτό, τότε ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.**

3.2 Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως ισχύει στον Νόμο 4412 /2016.

3.3 Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος ή του φορέα διεξαγωγής.

3.4 Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του Αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

5. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος καθώς και σε άρνηση ελέγχου από τα εμπλεκόμενα μέρη του Νοσοκομείου, θα ενημερώνεται η Επιτροπή τήρησης της Σύμβασης η οποία διατηρεί το δικαίωμα ενημέρωσης των αρμόδιων οργάνων για καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

## **11. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται και θα συνάπτει και θα διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην

παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

2. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίσταται σε ισχύ καθ' όλη της διάρκειας εκτέλεσης του έργου κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των 1.000.000,00 € ανά γεγονός και 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως.

Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται και θα ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και θα τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική /Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό της εταιρείας δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτή υποχρεούται και θα το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω θα τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτής.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του σχετικού Άρθρου της διακήρυξης, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την Σύμβαση που θα υπογραφεί. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνη για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

## **12. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη της οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

3. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την

παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνη αυτή προς αποκατάσταση της.

4. Θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα

συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Νοσοκομείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, κατόπιν αιτήματος του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Νοσοκομείου και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται και θα ειδοποιήσει το Νοσοκομείο εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτόν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση του Νοσοκομείου.

### 3. ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των υποχρεώσεων .

2. Ο ανάδοχος θα προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Περιφέρειας κ.τ.λ.).

Προτείνει : τις ανωτέρω αναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές για τη διενέργεια διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ με απασχόληση 8ωρη πενθήμερη με προϋπολογισμό 101.000,00 €, για (1) ένα έτος οι οποίες δύναται να τεθούν σε δημόσια διαβούλευση.