



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Άρτα: 14/05/2019

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

6<sup>η</sup> ΥΠΕ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ

ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ 1

Τ.Κ. 47100 –ΑΡΤΑ

Τμήμα Οικονομικό

Γραφείο Προμηθειών

Πληροφορίες : Κίτση Ε.

Αραβαντινού Ρ.

Ζέρβα Α.

Βασιούλα Γ.

Τηλέφωνο : 2681361128

FAX : 2681361407

E-MAIL: promithies@gnartas.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθ. Δ.Σ. 41/2019**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Για Ανάδειξη αναδόχου για «Υπηρεσίες Συντήρησης Ανελκυστήρων» (CPV:50750000-7) για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν. Άρτας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 15.000,00€ συμπ/νου ΦΠΑ.

Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας έχοντας υπόψη:

**1.Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

**1.1** Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

**1.2** Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.

**1.3** Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.

**1.4** Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204/19-7-1974)

- 1.5** Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.6** Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών
- 1.7** Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
- 1.8** Του ΠΔ 113/2010 «Περί αναλήψεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/τεύχος Α').
- 1.9** Του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3—14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις», άρθρο 3
- 1.10** Του Ν.4272/2014(ΦΕΚ 145/Α/11-7-2014 Άρθρο 47 Παρατηρητήριο τιμών (περί νομιμοποίησης δαπανών)
- 1.11** Του Ν. 4238/2014 περί «Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.).....»
- 1.12** Του Ν. 4152/2013, παρ. Ζ «ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΔΗΓΙΑ 2011/7 ΤΗΣ 16ης ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2011 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΤΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ»
- 1.13** Του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 1.14** Του Ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139/27.6.97)
- 1.15** Του Ν 4497/2017 «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
- 1.16** Του Ν 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις..... »
- 1.17** Του Ν 4605/2019 «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ)2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.....»

## **2. Τις κάτωθι αποφάσεις:**

- 2.1** Την υπ' αριθμ. 158/2016 (ΦΕΚ 3698/Β/16-11-2016) απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων περί έγκρισης Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης.
- 2.2** Την κατευθυντήρια οδηγία 15 (Απόφαση 161/2016 ) με θέμα Οδηγίες συμπλήρωσης για το «Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016(Α 147)» .
- 2.3** Την αριθ. 38/27-10-2016 (θέμα 15<sup>ο</sup>) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου περί έγκρισης των όρων της διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού.
- 2.4** Την αριθ. 3/26-1-2017 (θέμα 11<sup>ο</sup>) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου περί έγκρισης τροποποίησης των όρων της διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού.
- 2.5** Την αριθ. 11/10-5-2018 (θέμα 34<sup>ο</sup>) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου περί έγκρισης τροποποίησης των όρων της διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού.
- 2.6** Την αριθ. 29/30-10-2018 (θέμα 17<sup>ο</sup>) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου περί έγκρισης τροποποίησης των όρων της διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού.
- 2.7** Την υπ' αριθ. 12/23-04-2019 (θέμα 12<sup>ο</sup>) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης διενέργειας προκήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού και ορισμού επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης .
- 2.8** Την αριθ. **11715/14-5-2019** Ανάληψη Υποχρέωσης Πίστωσης με **ΑΔΑ : ΩΛΡΟ4690ΒΒ-ΡΒΜ**
- 2.9** Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού

περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

**Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι**

Συνοπτικό Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για Ανάδειξη αναδόχου για «Υπηρεσίες Συντήρησης Ανελκυστήρων» (CPV:50750000-7)** όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (ως Παράρτημα ΣΤ΄ της παρούσης), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **15.000,00€** συμπ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του ΚΑΕ 0439.01 του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας.

**1.- ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>
Γενικό Νοσοκομείο Άρτας Λόφος Περάνθης 1 Τ.Κ. 47100 Άρτα (Γραφείο Προμηθειών)	<b>28/5/2019</b> <b>Ημέρα ΤΡΙΤΗ και</b> <b>ώρα 14:00 μ.μ.</b>	Γενικό Νοσοκομείο Άρτας Λόφος Περάνθης 1 Τ.Κ. 47100 Άρτα (Γραφείο Προμηθειών)	<b>29/05/2019</b> <b>ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ</b> <b>και ώρα 10:00 π.μ.</b>

**Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη ημέρα δηλαδή μέχρι 28/5/2019 ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 14:00 μ.μ. στο γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας.**

**(Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν)**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια από επιτροπή, η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

**2.-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ:**

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

**3.-Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής**

**3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

– ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

**3.2 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

**3.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

**3.4 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

**3.5 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

**3.6 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

**3.7 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

**3.8 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

**3.9 ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ**

ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄

**4- Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 67 του Ν.4412/2016.**

**5- Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Υπηρεσία.**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ**

**ΜΠΑΛΑΣΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός με γραπτές σφραγισμένες προσφορές
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ( ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)	<b>14/05/2019</b>
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: <b>29/05/2019</b> Ημέρα: <b>ΤΕΤΑΡΤΗ</b> Ώρα: <b>10:00 π.μ.</b>
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	<b>Γενικό Νοσοκομείο Άρτας (Γρ. Προμηθειών)</b> <b>(Κωδικός NUTS: GR541)</b>
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	<b>«Υπηρεσίες Συντήρησης Ανελκυστήρων» (Ως παρακάτω πίνακας και Παράρτημα ΣΤ΄ των Τεχνικών Προδιαγραφών)</b>
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	<b>CPV:50750000-7</b>
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	<b>Γενικό Νοσοκομείο Άρτας</b>
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης)	<b>www.gnartas.gr</b>
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Διακόσιες σαράντα ημέρες (240)</b>
ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΣΤΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	<b>Δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών</b>
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	<b>Γενικό Νοσοκομείο Άρτας</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ	<b>15.000,00 €</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τον προϋπολογισμό του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας

	<b>ΚΑΕ 0439.01</b>
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b>
ΔΕΙΓΜΑ	ΟΧΙ
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	(ως παρακάτω πίνακας)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<b>Ένα (1) έτος</b>
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	<b>Γενικό Νοσοκομείο Άρτας (Κωδικός NUTS: GR541)</b>
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94.

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η **Ανάδειξη αναδόχου «Υπηρεσίες Συντήρησης Ανελκυστήρων» (CPV:50750000-7)** για την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας.

**Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ανά είδος.**

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση Υπηρεσίας με τη διευκρίνιση ότι η υποβληθείσα προσφορά πρέπει να καλύπτει το σύνολο της προκηρυχθείσας Υπηρεσίας . Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της ζητούμενης Υπηρεσίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με τις ζητούμενες υπηρεσίες ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' της Διακήρυξης

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

#### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

##### **1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.1 - Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.

1.2.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **διακόσιες σαράντα (240) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.2.3. Υποβολή απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων

Τα έγγραφα υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014. Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση** στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

**1.2.4.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**1.2.5 Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.**

**1.3- Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**

1.3.1 - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΑΙΤΗΣΗ συμμετοχής.

1.3.2 – Η επωνυμία της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί τον διαγωνισμό.

1.3.3-Ο αριθμός της διακήρυξης.

1.3.4-Ο τίτλος της σύμβασης.

1.3.5-Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

1.3.6-Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

**1.4- Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:**

**1.4.1- Φάκελος με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ :** Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ :**

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (πρωτότυπο και αντίγραφο), όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 2, αρ. 79, του Ν. 4412/2016, σε συνδυασμό και με τα άρθρα 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) και ειδικότερα:

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 και με τις αριθμ. 158/2016 (ΦΕΚ 3698/Β'/16-11-2016) και 161/2016 (κατευθυντήρια οδηγία 15) αποφάσεις της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ'**).
2. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνει ότι :
  - α) Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
  - β) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
  - γ) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
  - δ) Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
  - ε) Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Τα αλλοδαπά έγγραφα που υποβάλλονται με τις προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται με επικυρωμένη μετάφραση.

**Το ΤΕΥΔ και την Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφουν:**

- οι διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.
- ο διευθύνων Σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε
- Σε όλες τις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κάθε άτομο ενδέχεται να πρέπει υπογράψει το ίδιο ΤΕΥΔ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
- Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλουν κοινή προσφορά, υποβάλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η υποχρέωση υπογραφής αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στα δύο τελευταία εδάφια της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ανά περίπτωση, όπως αυτά αντικαταστάθηκαν με την παρ. 7 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 καθώς και της παρ. 13 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017 όπου προστίθεται το άρθρο 79Α στο άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 και ορίζει ότι: «1. Είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. 2. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της



προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης»

3. Το παρόν άρθρο εφαρμόζεται και για την υπογραφή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) το οποίο εκδίδει η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.).»

4. Το ΤΕΥΔ κατά περίπτωση μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.»

#### 4. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης:

κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό, κατά περίπτωση, Φ.Ε.Κ., ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ του Οικονομικού φορέα.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.

**1.4.2.- Φάκελος με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ :** τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» (πρωτότυπο και αντίγραφο), επί ποινή αποκλεισμού, οι παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

Α) Προσφερόμενες υπηρεσίες και Τεχνικά χαρακτηριστικά

#### **Α) Προσφερόμενες υπηρεσίες και Τεχνικά χαρακτηριστικά**

Η ενότητα Προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών, τις τεχνικές προδιαγραφές τους καθώς επίσης και τις παρεχόμενες από τον υποψήφιο υπηρεσίες. Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενες υπηρεσίες, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της. Απαραίτητη η καταγραφή του κωδικού του προσφερόμενων υπηρεσιών (κωδικός εταιρίας).

Ο Προσφέρων πρέπει απαραίτητα να δηλώσει στην τεχνική του προσφορά : α. την χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν εφόσον αυτό ζητείται από τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

β. Στην περίπτωση που ζητείται στην τεχνική προσφορά η ανωτέρω δήλωση, ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασης της.

**Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η ανωτέρω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασης της.

Επίσης, στην προσφορά τους πρέπει να επισυνάψουν και υπεύθυνη δήλωση τους προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής ή ο επίσημος αντιπρόσωπός της έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

**Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (**CD ή DVD σε WORD και PDF μορφή**), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών υλικού / λογισμικού κλπ.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή.

**1.4.3.- Φάκελος με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ : τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** (πρωτότυπο και αντίγραφο), **επί ποινή αποκλεισμού**, συμπληρωμένοι και υπογεγραμμένοι οι πίνακες οικονομικής προσφοράς του συμμετέχοντος. Η οικονομική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με τον Πίνακα στο Παράρτημα Η' και τα όσα ορίζονται σε αυτό.

Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς θα υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή (**CD ή DVD σε WORD και PDF μορφή**), το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της Οικονομικής προσφοράς.

- Η τιμή πρέπει να δίνεται σε ευρώ (€) σύμφωνα με τον αύξοντα αριθμό των Υπηρεσιών της συνημμένης κατάστασης, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων στο Νοσοκομείο, και να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και η μορφή των δεκαδικών δεν θα είναι πλέον των δύο ψηφίων.
- Στην προσφερόμενη τιμή επισημαίνεται πρέπει να περιλαμβάνεται το σύνολο των κρατήσεων εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.
- **Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.**
- **Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι κατώτερες ή ίσες αυτών του παρατηρητηρίου της Ε.Π.Υ.(όπου υπάρχουν θα αναγράφεται ο αντίστοιχος κωδικός) (w.w.w.epromy.gr), σε διαφορετική περίπτωση τίθενται εκτός προδιαγραφών και οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**  
θα πρέπει να αναφέρεται με ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986) ότι δεν υπάρχει αντιστοίχιση με το Π.Τ.

**Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :**

**1.4.4-** Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**1.4.5.** –Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λουπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

**1.4.6.**-Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**1.4.7.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν **ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

**1.4.8.** Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127, του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασίας, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

**1.4.9.** Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

**1.4.10.** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο στο Γραφείο Προμηθειών (1<sup>ος</sup> όροφος) του Γ.Ν. Άρτας (Λόφος Περάνθης 1, Τ.Κ. 47100, ΑΡΤΑ) με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.

**1.4.11.** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποσπελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

**1.4.12.** Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερομένη διαδικασία. **Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**

**1.4.13.** Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

**1.4.14.** Η παραλαβή & αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.

**1.4.15.** Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **1.5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και αποσφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο αξιολογεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά.

**β)** Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής μονογράφοντας αυτά ανά φύλλο.

**γ)** Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται και αποσφραγίζονται από το παραπάνω όργανο μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικά αποδεκτών προσφορών.

**Η Αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής (Άρθρο 117 παρ. 4) οπότε και συντάσσεται ένα ενιαίο πρακτικό .**

**Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας και επιστρέφονται σφραγισμένοι.**

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης μετά από κλήρωση. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία των οικονομικών φορέων(ν.4412/2016 Άρθρο 90).

Το Ενιαίο πρακτικό με τα αποτελέσματα επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ. η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια στους προσφέροντες.

**Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.**

**1.7.** Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης,

**1.8.** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης θα απορρίπτονται.

**1.9.** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**1.10.** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

**1.11.** Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

**1.12.** Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής (εάν απαιτείται) χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

**1.13. Πρόσκληση για Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το γραφείο προμηθειών ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στα μέρη II, III και IV του ΤΕΥΔ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια επιτροπή.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για πέντε (5) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των μερών III.A, III.B και III.Γ του ΤΕΥΔ ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του IV.A, τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 όπως αυτά τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο ΔΣ για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των

παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (Πρβλ. άρθρο 105 του Ν. 4412/2016) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του Ν. 4497/2017. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφα όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα με κάθε πρόσφορο τρόπο (εκτός του προσωρινού αναδόχου).

#### 1.14. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης (Αποδεικτικά Μέσα)

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να υποβάλλει σε κλειστό φάκελο είναι τα εξής:

Α) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.A του ΤΕΥΔ (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου (**γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο από την υποβολή τους**) ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ.

Β) Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.B του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης) :

I) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας (ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ) για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

II) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ), πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση) κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα –προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της (άρθρο 80 ν. 4412/2016).

**Τα πιστοποιητικά ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητας πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως που στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.** Λόγω του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος αυτών των πιστοποιητικών που εκδίδονται από ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Γ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα).

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. **Τα έγγραφα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους ώστε να γίνουν αποδεκτά.**

Δ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος IV του ΤΕΥΔ Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος

εγκατάστασής (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ γίνεται αποδεκτό εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους).

Ε) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιας υπηρεσίας που θα βεβαιώνουν την τήρηση προδιαγραφών ή **προτύπων των προϊόντων κατά ISO 9001 κλπ, αν υπάρχει.**

Ζ) Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή ισχύον καταστατικό, όπου να προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.

Η ) Πιστοποιητικό της παρ. 2γ του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 που εκδίδεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΣΕΠΕ και όπου αυτό δεν είναι δυνατό κατάθεση **ΕΝΟΡΚΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ή ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ του ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ η οποία να εκδίδεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο μετά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής** και μέχρι την προσκόμισή της μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο ( δηλαδή ακόμη και κατόπιν της πρόσκλησης από την αναθέτουσα αρχή για την υποβολή των εν λόγω δικαιολογητικών), αρκεί στο περιεχόμενό τους να βεβαιώνεται ότι δεν έχουν εκδοθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα **δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής.**

**Οι ΕΝΟΡΚΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.**

**Οι ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΗΣ γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών.**

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.

Τα αλλοδαπά έγγραφα που υποβάλλονται στο στάδιο κατακύρωσης πρέπει **υποχρεωτικά να συνοδεύεται με επικυρωμένη μετάφραση.**

Σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 2.500 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. και έως 20.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ αντί των ποινικών μητρώων υποβάλλεται ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ όλων των υπόχρεων προσώπων. Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου όπως αυτός ορίζεται στην περίπτ. 79Α του Ν.4412/2016.

**Συμπλήρωση δικαιολογητικών κατακύρωσης εφόσον ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή θα είναι σύμφωνα με την παράγραφο 12β,γ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.**

Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλλει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης του παρόντος άρθρου και όσα ή όποια πιστοποιητικά αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές για τα υλικά που θα χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ζητούνται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας διακήρυξης, (βλ. και υπεύθυνη δήλωση (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ).

## 2- ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

-Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

- Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

### **3- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**3.1** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Οι εγγυήσεις, θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του Ν. 4497/2017.

#### **3.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

**Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό ΔΕΝ απαιτείται για τον παρόντα Διαγωνισμό.**

#### **3.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

**Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.**

**3.4** Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

**3.5** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

### **4- ΤΙΜΕΣ**

**4.1.1** Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

**4.1.2.** Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π .Α.

II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ. Π. Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ .Π. Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.



**Σημειώνεται ότι η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής .**

**4.2** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**4.3** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

**4.4 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

**4.5.** Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**4.6** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016 .

**4.7** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να

**4.8** Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ 'όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

παρέχουν αυτά.

#### **5- ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται σε **ένα (1) έτος από .....εως.....**

#### **6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

**1.** Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί στον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Η σύμβαση έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

**2.** Υπεύθυνο για την ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι το Γ.Ν. Άρτας.

## 7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ για το 100 % της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του προμηθευτή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΠΔ 166/2003 ( ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003 ) « Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπεrhήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος κατά την πληρωμή υπόκειται στις εκάστοτε υπό του νόμου οριζόμενες κρατήσεις.

**Θα παρακρατείται :**

1. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ : α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ( έβδομο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 4 ν.4013/2011 (Α΄204) όπως αυτός αντικαταστάθηκε με το ν. 4605/2019 τεύχος Α΄ άρθρο 44).

β) Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.

2. Υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας: Κράτηση 2% επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων, η οποία εισήχθη με το άρθρο 3 παρ. ββ (μετά την αναρίθμηση μέσω του Ν. 3846/2010, άρθρο 24) εδάφιο ε του Ν. 3580/2007, και επανεμφανίζεται στο άρθρο 24&6 Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66Α/11-5-2010)

3. Κατά την πληρωμή του τιμήματος των αγαθών παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος όπως ισχύει .

4. Υπέρ Α.Ε.Π.Π.: α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΦΕΚ Β 969/22-3-2017).

β) Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Α.Ε.Π.Π. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.

**Ο ΦΠΑ καταβάλλετε από την υπηρεσία.**

## 8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.»

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

### 9-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση [συμπληρώνεται αναλόγως από την Α.Α.], μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο Προμηθευτής θα

βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

**10- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την ενότητα 8.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην ενότητα 8 της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο των ενστάσεων και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών.

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης προσφορών, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος της υπό ανάθεσης προμήθειας, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 50% του συνολικά προβλεπόμενου στη Διακήρυξη.

Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού των προσφερόμενων υπηρεσιών από το αρχικά προβλεπόμενο στη Διακήρυξη σε ποσοστό που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνολικά προβλεπόμενου προϋπολογισμού.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στις διατάξεις των άρθρων 104 7 105 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση που υπάρχουν **ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές** τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης μετά από κλήρωση. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία των οικονομικών φορέων(ν.4412/2016 Άρθρο 90)

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (ν.4412/2016 άρθρο 117 παρ.3)

**11- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού

β. να αποφασίσει με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης

γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

δ. για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 106 παρ. 1-5. του ν.4412/2016.

#### **12- ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

**Η εκτέλεση των Υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας και των τμημάτων αρμοδιότητας του, όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄(ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ).**

Η παραλαβή των υπό ανάθεση υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό και θα εκδίδει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής . Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υπό ανάθεση υπηρεσιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

##### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

Για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

##### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

##### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

##### **ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ**

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της παρούσης διακήρυξης .

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**

##### **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Προς (Αναθέτουσα Αρχή) : \_\_\_\_\_

Εκδότης : \_\_\_\_\_

Τράπεζα: \_\_\_\_\_

Κατάστημα: \_\_\_\_\_  
 (Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) \_\_\_\_\_  
 Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ....  
 ΓΙΑ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ :

**(Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας**

**Επωνυμία :** .....Έδρα ..... Οδός .....

**Αριθμός .....Τ.Κ. .... Α.Φ.Μ..... Δ.ΟΥ.....**

**(Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών**

**A) Επωνυμία :** .....Έδρα ..... Οδός .....

**Αριθμός .....Τ.Κ. .... Α.Φ.Μ..... Δ.ΟΥ.....**

**B) Επωνυμία :** .....Έδρα ..... Οδός .....

**Αριθμός .....Τ.Κ. .... Α.Φ.Μ..... Δ.ΟΥ.....**

**Γ) Επωνυμία :** .....Έδρα ..... Οδός .....

**Αριθμός .....Τ.Κ. .... Α.Φ.Μ..... Δ.ΟΥ.....**

**Μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρων υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας),**

και μέχρι του ποσού των..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό του ....., με ημερομηνία....., με αντικείμενο «.....» και συγκεκριμένα για το τμήμα του έργου ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Χρόνος Ισχύος : Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας, ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ**

**Τεχνικές προδιαγραφές Ετήσιας Συντήρησης των Ανελκυστήρων του Γ. Ν. Άρτας και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας με Ανταλλακτικά.**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1	Ο συντηρητής να τηρεί σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008 – ΚΥΑ ΦΑ/9.2/ΟΙΚ28425/2008 και Φ.Ε.Κ. 424/Β/10.03.2009)
	<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>
2	Οι εργασίες συντήρησης να πραγματοποιούνται αποκλειστικά και μόνο από συνεργείο συντήρησης, το οποίο να διαθέτει την απαιτούμενη άδεια από την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου υπαγωγής του, να έχει καταχωρηθεί στο μητρώο συντήρησης που τηρεί η αρμόδια Διεύθυνση και να διαθέτει τα κατάλληλα όργανα, μέσα και προσωπικό.

3	<p>Το κινητό συνεργείο συντήρησης ανελκυστήρων που θα διαθέσει ο Ανάδοχος στο Γ. Ν. Άρτας και στο ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας να αποτελείται τουλάχιστον από έναν ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας και έναν βοηθό ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας ή ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας. Κατά την διάρκεια συντήρησης των ανελκυστήρων, ο Ανάδοχος να υποβάλει στο Γ. Ν. Άρτας, τα στοιχεία του συνεργείου ή των συνεργείων συντήρησης με τα στοιχεία των μελών του συνεργείου (ονοματεπώνυμο, άδειες) καθώς και τα στοιχεία του υπεύθυνου συντηρητή, με την δέσμευση ότι αυτός προΐσταται το πολύ σε (3) τρία κινητά συνεργεία συντήρησης. Σε περίπτωση αλλαγής των μελών των συνεργείων συντήρησης που διατίθενται στο Γ. Ν. Άρτας και στο ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ενημερώσει το Γ. Ν. Άρτας εγγράφως και να καταθέτει τις απαιτούμενες άδειες των μελών των συνεργείων. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι τα κινητά συνεργεία συντήρησης που διαθέτει στο νοσοκομείο πραγματοποιούν την συντήρηση το πολύ διακοσίων σαράντα (240) ανελκυστήρων.</p>
4	<p>Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται κατά την ανάληψη της συντήρησης να παραδίδει επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας του συνεργείου συντήρησης που έχει εκδοθεί επ' ονόματι του στο Γ. Ν. Άρτας και στο ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας.</p>
5	<p>Σε περίπτωση παραίτησης ή αλλαγής του υπεύθυνου συντήρησης, είναι απαραίτητο, εκτός από τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις του υπεύθυνου συντηρητή και του νόμιμου εκπρόσωπου του Γ. Ν. Άρτας, να υποβληθεί στην οικεία Διεύθυνση του Δήμου που υπάγεται κάθε συντηρούμενος ανελκυστήρας από τον νέο συντηρητή, κατάσταση συντηρούμενων από αυτόν ανελκυστήρων καθώς και το τακτικό πρόγραμμα συντηρήσεων, ώστε να εξασφαλίζεται η απαίτηση του ορίου της συντήρησης μέχρι διακοσίων σαράντα (240) ανελκυστήρων.</p>
6	<p>Αν κατά την κρίση του Γ. Ν. Άρτας, οι βλάβες των ανελκυστήρων υπερβούν το μέγιστο ανεκτό όριο βλαβών ανά ανελκυστήρα ανά εβδομάδα όπως ορίζεται σε επόμενο όρο σε σημείο που να παρεμποδίζεται η κανονική λειτουργία τους, τότε ο ανάδοχος συντηρητής υποχρεούται να διαθέσει μόνιμα στο Γ. Ν. Άρτας ή στο ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας τεχνικό με τα απαιτούμενα προσόντα για τις ώρες 07:00-15:00 των εργάσιμων ημερών και για όσο χρονικό διάστημα κρίνει το Γ. Ν. Άρτας με δαπάνη του ανάδοχου συντηρητή.</p>
7	<p>Ο ανάδοχος συντηρητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλιση του προσωπικού του.</p>
8	<p>Ο ανάδοχος συντηρητής υποχρεούται χωρίς αντίρρηση να προβεί σε αντικατάσταση προσωπικού του συνεργείου συντήρησης κατ' απαίτηση του Γ. Ν. Άρτας και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας.</p>
9	<p>Ο υπεύθυνος συντηρητής ανελκυστήρα να διατηρεί: (α) Βιβλίο – μητρώο των ανελκυστήρων σελιδοποιημένο και θεωρημένο από την αρμόδια Υπηρεσία στην περιοχή της οποίας υπάγεται η έδρα του συντηρητή, στο οποίο να αναγράφονται τα στοιχεία κάθε ανελκυστήρα, ο αριθμός των στάσεων και το είδος του κτιρίου του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση (αριθμός φακέλου της Υπηρεσίας, αριθμός άδειας, φορέας ελέγχου, αριθμός καταχώρησης, πλήρη διεύθυνση κτιρίου), (β) βιβλίο – ημερολόγιο καταχώρησης των συντηρήσεων σελιδοποιημένο και θεωρημένο ως ανωτέρω στο οποίο καταχωρούνται οι πραγματοποιούμενες κάθε μέρα συντηρήσεις, (γ) μόνιμη έδρα η οποία θα είναι ίδια για όλα τα κινητά συνεργεία, με αυτόματο τηλεφωνητή για την αναγγελία βλαβών ολόκληρο το 24ωρο και (δ) κατάλληλο χώρο και εξοπλισμό από όργανα και εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση των συντηρήσεων και ελέγχων.</p>
<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>	
10	<p>Η συντήρηση να περιλαμβάνει δύο (2) φορές μηνιαίως μόνο εργάσιμες ημέρες και ώρες από 07:00πμ έως 15:00μμ σε τακτά χρονικά διαστήματα (περίπου ανά δεκαπέντε(15) ημέρες- όχι λιγότερο από δέκα (10) ημέρες και όχι περισσότερο από είκοσι (20) ημέρες μεταξύ δυο διαδοχικών συντηρήσεων), τον έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφάλειας, καθώς και των υπόλοιπων εξαρτημάτων κάθε ανελκυστήρα, για εξακρίβωση και εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση του κάθε ανελκυστήρα εξαιτίας μιας φθοράς, βλάβης ή και απορρύθμισης των μηχανικών ή/και ηλεκτρικών διατάξεων ασφάλειας κα των λοιπών εξαρτημάτων αυτού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της κείμενης νομοθεσίας και των κατασκευαστικών οίκων των εκάστοτε μερών των ανελκυστήρων. Να περιλαμβάνει επιπρόσθετα όλα τα ενδεικνύομενα μέτρα για την αποκατάσταση της πλήρους και ασφαλούς λειτουργίας των ανελκυστήρων με εξάλειψη των βλαβών, φθορών, ελλείψεων και των απορρυθμίσεων, καθώς επίσης τον καθαρισμό και τη λίπανση, όπου χρειάζεται όλων των εξαρτημάτων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφάλειας.</p>
11	<p>Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να υποβάλουν πρόγραμμα τακτικών συντηρήσεων κατά την προσφορά τους με ενδεικτικές ημέρες ανά μήνα στις οποίες προτίθενται να πραγματοποιούν τις απαιτούμενες τακτικές συντηρήσεις.</p>
12	<p>Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας ενός ανελκυστήρα να μη γίνεται συντήρηση κατά το διάστημα της διακοπής. Εφόσον παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) ημερών στην διακοπή λειτουργίας, πριν τεθεί σε λειτουργία, να πραγματοποιηθεί η τακτική συντήρηση του ανελκυστήρα.</p>

13	Η χρονική διάρκεια της συντήρησης κάθε ανελκυστήρα πρέπει να είναι <b>τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) λεπτά</b> της ώρας ή όσο περισσότερο απαιτηθεί κατά την κρίση του συνεργείου συντήρησης. Ο επικεφαλής του συνεργείου συντήρησης να επιβλέπει αν εξαντλείται το παραπάνω χρονικό διάστημα. Το προσωπικό του Γ. Ν. Άρτας και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας διατηρεί το δικαίωμα να μην επιβεβαιώσει την ολοκληρωμένη συντήρηση του ανελκυστήρα σε κάθε περίπτωση που το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα δεν εξαντλείται.
14	Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν πραγματοποιούνται, από παράλειψη του συντηρητή οι ελάχιστες συντηρήσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την ισχύουσα σύμβαση μεταξύ του Γ. Ν. Άρτας και του Αναδόχου για κάθε συγκεκριμένο τύπο ανελκυστήρα, ή δεν τηρείται η ελάχιστη χρονική διάρκεια της συντήρησης των σαράντα πέντε λεπτών της ώρας, το Γ. Ν. Άρτας μπορεί να αναφέρεται στην αρμόδια υπηρεσία που έχει εκδώσει την άδεια του συνεργείου συντήρησης και το έχει εγγεγραμμένο στο Μητρώο που τηρεί.
15	Για την εξασφάλιση σωστής και υπεύθυνης εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης του κάθε ανελκυστήρα, ο υπεύθυνος συντηρητής του συνεργείου ή των συνεργείων να πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους συντήρησης κάθε τρεις (3) μήνες (το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα μεταξύ δυο διαδοχικών συντηρήσεων από τον υπεύθυνο συντηρητή) και να ενημερώνει στην αντίστοιχη θέση το βιβλιάριο συντήρησης του κάθε ανελκυστήρα.
<b>ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>	
16	Να καταχωρούνται στο βιβλιάριο συντήρησης του κάθε ανελκυστήρα όλες οι σημαντικές ενέργειες επί του ανελκυστήρα (έλεγχοι, συντήρηση, μεταβολές στη συντήρηση, μετατροπές, ατυχήματα, υποδείξεις του συντηρητή προς το Γ. Ν. Άρτας και το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για την παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα). Τα βιβλιάρια συντήρησης των ανελκυστήρων να παραμένουν στο Τεχνικό Τμήμα του Γ. Ν. Άρτας. Το περιεχόμενο του κάθε βιβλιαρίου αποτελεί ευθύνη του συντηρητή. Ο υπεύθυνος συντηρητής να παρίσταται και να ενημερώνει το βιβλιάριο συντήρησης σε όλες τις περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών, αντικατάστασης και αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του κάθε ανελκυστήρα.
<b>ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ</b>	
17	Ο υπεύθυνος συντηρητής οφείλει να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων και να συνδράμει στη διεξαγωγή του.
18	Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως το Γ. Ν. Άρτας και το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας για την υποχρέωσή του να αναθέσει τον έλεγχο (αρχικό, περιοδικό, τακτικό, μετά από ατύχημα, μετά από σοβαρές τροποποιήσεις ή αντικαταστάσεις στοιχείων, εξαρτημάτων, μηχανισμών ή και χρήσης του ανελκυστήρα) σε αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου ανελκυστήρων.
19	Ο υπεύθυνος συντηρητής του ανελκυστήρα υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το Γ. Ν. Άρτας και το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας, <b>τρεις (3) μήνες</b> πριν τη λήξη της προθεσμίας, για την διενέργεια του αρχικού ή περιοδικού ελέγχου.
<b>ΕΚΤΑΚΤΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΔΙΟΡΘΩΣΗ ΒΛΑΒΩΝ – ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	
20	Ο Ανάδοχος συντηρητής υποχρεούται να προσέρχεται για τον έκτακτο έλεγχο ή/και την αποκατάσταση βλάβης ανελκυστήρα μετά από σχετική κλήση του ΑΜΕΣΑ, <b>εντός το πολύ δύο (2) ωρών</b> από την κλήση του οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.
21	Η κλήση του Ανάδοχου συντηρητή για τον έκτακτο έλεγχο/αποκατάσταση βλάβης θα πραγματοποιείται τηλεφωνικά από ορισμένο από το Γ. Ν. Άρτας προσωπικό του κατά την εκάστοτε βάρδια.
22	Ο Ανάδοχος συντηρητής υποχρεούται να ορίσει εγγράφως σταθερό τηλέφωνο, fax και κινητό τηλέφωνο για επικοινωνία όλο το 24ωρο όλες τις ημέρες του έτους. Σε κάθε περίπτωση αλλαγής τηλεφώνου ή fax πρέπει να ενημερωθεί αμέσως και εγγράφως το Γ. Ν. Άρτας και το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας. Επιπλέον, ο Ανάδοχος συντηρητής υποχρεούται να ορίσει ονομαστικά συγκεκριμένα άτομα επικοινωνίας με το Γ. Ν. Άρτας και το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας.
23	Σε κάθε τακτή ή έκτακτη επιθεώρηση του ανελκυστήρα από τον συντηρητή ή ειδικού αυτού συνεργείου και πριν την έναρξη αυτής υποχρεούνται ο επικεφαλής του συνεργείου να ειδοποιεί τον Προϊστάμενο Τεχνικού Τμήματος του Γ. Ν. Άρτας για τον ορισμό υπαλλήλου ο οποίος θα παρακολουθεί την επιθεώρηση.
24	Σε κάθε περίπτωση που η λειτουργία του ανελκυστήρα κριθεί επικίνδυνη για την ασφάλεια των χρηστών του, ο Ανάδοχος συντηρητής είναι υποχρεωμένος να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί, μέχρι την ολοκλήρωση της επισκευής σε όλες τις θύρες του ανελκυστήρα, πινακίδα με τίτλο: <b>ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ – DANGER: THE ELEVATOR IS OUT OF ORDER</b>
25	Το μέγιστο ανεκτό όριο βλαβών ανά ανελκυστήρα τίθεται στις τρεις (3) βλάβες ανά εβδομάδα.



26	Ο υπεύθυνος συντηρητής υποχρεούται να παρίσταται μετά από έγγραφη κλήση του κατά τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων στα πλαίσια καταγγελιών ή ατυχημάτων.
27	Ο υπεύθυνος συντηρητής να μεριμνά και να ενημερώνει εγγράφως το Γ. Ν. Άρτας και το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας για τις απαραίτητες επισκευές και τη λήψη αναγκαίων μέτρων.
28	Ο Ανάδοχος συντηρητής έχει αποκλειστικά την ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα οφείλεται σε ελλιπή συντήρηση, ελλιπή λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας και χρήση υλικών μειωμένης ποιότητας σε σχέση με τα προδιαγραφόμενα των συντηρούμενων ανελκυστήρων.
29	Το Γ. Ν. Άρτας και το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας δεν μπορεί να αναθέτει την επισκευή ή λοιπές εργασίες στον ανελκυστήρα σε άλλα πρόσωπα εκτός του υπεύθυνου συντηρητή. Εύλογο μέγιστο χρονικό διάστημα για την αποκατάσταση της βλάβης θεωρούνται <b>δύο (2) ημέρες</b> . <u>Σε περίπτωση παρέκκλισης από τα ανωτέρω χρονικά διαστήματα από τον ανάδοχο συντηρητή, το Γ. Ν. Άρτας και το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας έχει δικαίωμα να αναθέσει την αποκατάσταση της βλάβης σε άλλο συντηρητή και η δαπάνη να επιβαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο συντηρητή.</u> <b>Εάν η παραπάνω παράβαση συμβεί περισσότερες από τρεις φορές (3) σε διάστημα έξι (6) μηνών τότε το Γ. Ν. Άρτας και το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο το συντηρητή-ανάδοχο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και να προχωρήσει σε διαδικασίες ανάθεσης της συντήρησης των ανελκυστήρων σε άλλο συνεργείο.</b>
30	Ο ανάδοχος συντηρητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να λάβει όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας που απαιτούνται για την ασφάλεια του προσωπικού του, του παρευρισκόμενου προσωπικού του Γ. Ν. Άρτας ή του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας και των παρευρισκόμενων στους χώρους όπου γίνονται οι εργασίες της σύμβασης. Ο Ανάδοχος συντηρητής είναι υπεύθυνος αστικά και ποινικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο στα πλαίσια της λειτουργίας και εργασιών συντήρησης/επισκευής/αναβάθμισης των ανελκυστήρων.
31	Ο ανάδοχος συντηρητής ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά στις εγκαταστάσεις του Γ. Ν. Άρτας και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας οφείλεται στην πλημμελή εκτέλεση των εργασιών του.
32	Ο Ανάδοχος συντηρητής, μετά από κάθε συντήρηση ή/και επισκευή να συντάσσει και να παραδίδει υπογεγραμμένο (ονοματεπώνυμο και υπογραφή) Δελτίο Εργασιών – Επιθεωρήσεων, με λεπτομερή περιγραφή των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν και των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν στο Τεχνικό Τμήμα του Γ. Ν. Άρτας.
33	Πάσης φύσεως υλικά (αναλώσιμα και ανταλλακτικά) που θα χρησιμοποιούνται να είναι ποιότητας εφάμιλλης ή καλύτερης των εγκατεστημένων, να διαθέτουν τις προδιαγραφές που ο κατασκευαστικός οίκος των επιμέρους συστατικών μερών των ανελκυστήρων ορίζει, τις απαιτούμενες πιστοποιήσεις από την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και κανονισμούς περί εγκαταστάσεων.
34	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί στοκ ανταλλακτικών όλων των ειδών και πάσης φύσεως όπως μοτέρ, συρματόσχοινα, ηλεκτρονικές κάρτες, θυρίστορς, κλπ ούτως ώστε να μπορεί να αντιμετωπιστεί το δυνατόν γρηγορότερα η βλάβη του ανελκυστήρα.
<b>ΛΙΑΦΩΝΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ</b>	
35	Ειδικότερα, στην περίπτωση που το Γ. Ν. Άρτας ή το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του υπεύθυνου συντηρητή για επισκευές ή λήψη αναγκαίων μέτρων στους ανελκυστήρες και προκαλείται κίνδυνος για την ασφάλεια των χρηστών, αυτός υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του εν λόγω ανελκυστήρα και ταυτόχρονα να ενημερώσει, αιτιολογώντας για τη διακοπή, το Γ. Ν. Άρτας ή το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ Άρτας και την αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου στον οποίο υπάγεται ο συντηρούμενος ανελκυστήρας, για να προβεί στον έλεγχο και στις απαραίτητες ενέργειες. Επίσης, μπορεί να διακόπτει τη συνεργασία του με το Γ. Ν. Άρτας και το Γ. Ν. Άρτας να προβεί σε ανάθεση της συντήρησης των ανελκυστήρων σε άλλο υπεύθυνο συντηρητή. Σε περίπτωση που το Γ. Ν. Άρτας δεν συμφωνεί με την εκτίμηση του συντηρητή, έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί σε φορέα ελέγχου της επιλογής του ή σε ειδικό πραγματογνώμονα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, ο οποίος υποχρεούνται εντός 60 ημερών να γνωματεύσει τελεσίδικα για το θέμα που έχει προκύψει. Σε περίπτωση οριστικής διαφωνίας μεταξύ συντηρητή και Νοσοκομείου, η διακοπή της συνεργασίας πρέπει να γίνει εντός είκοσι (20) ημερών από τη διαπίστωση αυτή.
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ – ΠΑΡΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>	
36	Η διάρκεια της σύμβασης προβλέπεται στο ένα (1) έτος.
37	Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης σε περίπτωση κάλυψης των αναγκών συντήρησης, ύστερα από διαγωνισμό σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο.
38	Το αντικείμενο των συντηρούμενων ανελκυστήρων μπορεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης με απόφαση του Γ. Ν. Άρτας μονομερώς να μειωθεί, εφόσον παύει η χρήση του κτιρίου ή μέρους αυτού ή γίνεται αλλαγή του φορέα αρμοδιότητάς του.

39	Η ανάληψη της συντήρησης να δηλωθεί με υπεύθυνες δηλώσεις του συντηρητή (εις διπλούν), και του νόμιμου εκπροσώπου του Γ. Ν. Άρτας, θεωρημένες νομίμως για το γνήσιο της υπογραφής στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου στον οποίο υπάγεται το Μητρώο του κάθε συντηρούμενου ανελκυστήρα, προσκομίζοντας το βιβλίο συντήρησης των ανελκυστήρων, στο οποίο να καταχωρείται η νέα ανάθεση και ανάληψη, καθώς και την άδεια του συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων.
40	Σε περίπτωση παραίτησης του συνεργείου συντήρησης από τη συντήρηση των ανελκυστήρων, υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως, με συστημένη επιστολή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την παραίτηση το Γ. Ν. Άρτας και να υποβάλει στο διάστημα αυτό την παραίτηση με Υπεύθυνη Δήλωση στην αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου στον οποίο υπάγονται οι συντηρούμενοι ανελκυστήρες για την ενημέρωση του Μητρώου των συνεργείων συντήρησης.
41	Σε κάθε περίπτωση ανάληψης της συντήρησης από νέο υπεύθυνο συντηρητή, θα πρέπει να παραδίδονται εγγράφως στο Γ. Ν. Άρτας από τον απερχόμενο συντηρητή, όλοι οι απαραίτητοι κωδικοί και σχετικό υλικό για την λειτουργία των ανελκυστήρων ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη και ασφαλής λειτουργία αυτού.
<b>ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ</b>	
42	Στον προτεινόμενο προϋπολογισμό περιλαμβάνεται το κόστος των υλικών (αναλωσίμων και ανταλλακτικών) και των εργασιών που απαιτούνται για την απαιτούμενη από την κείμενη νομοθεσία συντήρηση των ανελκυστήρων του πίνακα που ακολουθεί με βάση τις προδιαγραφές των κατασκευαστικών τους οίκων, καθώς και την αποκατάσταση βλαβών για την πλήρη, συνεχή και καλή λειτουργία των ανελκυστήρων.
43	Το νοσοκομείο επιβαρύνεται οικονομικά επιπλέον του ποσού της σύμβασης ετήσιας συντήρησης μόνο κατά τις ακόλουθες περιπτώσεις: Α) Περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, επεμβάσεων από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή βανδαλισμό. Στις περιπτώσεις αυτές, ο υπεύθυνος συντηρητής να υποβάλει τεχνική έκθεση αιτιολόγησης της βλάβης, καθώς και τεχνική και οικονομική προσφορά για την αποκατάστασή της. Η αποδοχή της ύπαρξης περίπτωσης φυσικής καταστροφής, επέμβασης από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή βανδαλισμό, θα πραγματοποιείται από επιτροπή ορισμένη από το Νοσοκομείο.  Β) Περιπτώσεις αναβάθμισης-τροποποίησης εγκαταστάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη σχετικής εισήγησης από το Τεχνικό Τμήμα του Γ. Ν. Άρτας και οι κατά τον νόμο διαδικασίες. Σε περίπτωση χρέωσης του νοσοκομείου, οι εργασίες να υλοποιούνται μόνο έπειτα από έγγραφη εντολή /παραγγελία της Διοίκησης του νοσοκομείου.
44	<u>Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης βλάβης από τον ανάδοχο συντηρητή, το νοσοκομείο έχει δικαίωμα να αναθέσει την αποκατάσταση της βλάβης σε άλλο συντηρητή και η δαπάνη να επιβαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο συντηρητή.</u>
45	Για τις ημέρες μη-λειτουργίας του κάθε ανελκυστήρα ο συντηρητής δεν δικαιούται αμοιβής.
46	Οποιαδήποτε παρέκκλιση του συντηρητή από τους όρους της σύμβασης ή τις υποδείξεις του Γ. Ν. Άρτας (ή του φορέα διαιτησίας σε περίπτωση διαφωνίας), τότε κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση Δ.Σ. του Νοσοκομείου. Σε αυτή την περίπτωση η εγγυητική επιστολή του Αναδόχου πίπτει υπέρ του Ιδρύματος ως ποινική ρήτρα. Σε περίπτωση που ανατεθεί η συντήρηση ή εκτέλεση εργασιών, για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα σε άλλον συντηρητή, τότε η διαφορά τιμής επιβαρύνει τον έκπτωτο συντηρητή.
47	Σε περίπτωση περισσότερων από τρεις (3) βλάβες την εβδομάδα για έναν ανελκυστήρα, θα γίνεται παρακράτηση του μηνιαίου μισθώματος κατά εικοσιπέντε τοις εκατό (25%) στο ποσό που αντιστοιχεί στη συντήρησή του.
<b>ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ – ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	
48	Για ότι δεν προβλέπεται εφαρμόζονται οι περί προμηθειών διατάξεις του δημοσίου όπως ισχύουν κατά το χρόνο εφαρμογής τους.

49	<p>Κατά την κατάθεση της <u>τεχνικής προσφοράς, επίποινη αποκλεισμού</u>, να κατατεθούν τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής ανεπιφύλακτα όλων των όρων των προδιαγραφών</li> <li>- Επικυρωμένα αντίγραφα των ακόλουθων πιστοποιητικών <u>εν ισχύ</u>:             <ul style="list-style-type: none"> <li>ο Πιστοποιητικό συστήματος ποιότητας EN ISO 9001:2008</li> <li>ο Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης περιβάλλοντος EN ISO 14001:2004</li> <li>ο Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης Ασφάλειας &amp; Υγείας στην εργασία OHSAS 18001:2007</li> </ul> </li> <li>- Προφίλ και πελατολόγιο της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχα έργα (νοσηλευτικά ιδρύματα με περισσότερους από πέντε (5) ανελκυστήρες)</li> <li>- Αντίγραφο επίσημης κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού του τελευταίου έτους.</li> <li>- Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει κατάλληλο χώρο και εξοπλισμό από όργανα και εργαλεία που απαιτούνται για την εκτέλεση των συντηρήσεων και ελέγχων (ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008)</li> <li>- Υπεύθυνη δήλωση ότι τα υλικά (αναλώσιμα και ανταλλακτικά) και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιεί κατά τη συντήρηση και την προληπτική και επανορθωτική επισκευή βλαβών θα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατασκευαστικών οίκων των ανελκυστήρων και σε καμία περίπτωση δεν θα πραγματοποιείται τροποποίηση της εγκατάστασης ή ιδιοκατασκευή ('πατέντα') πέραν του κατασκευαστικού οίκου.</li> <li>- Πρόγραμμα τακτικών συντηρήσεων με ενδεικτικές ημέρες (μόνο εργάσιμες και ώρες από 07:00πμ έως 15:00μμ) ανά μήνα στις οποίες προτίθενται να πραγματοποιούν τις απαιτούμενες τακτικές συντηρήσεις.</li> <li>- Εγγύηση καλής εκτέλεσης των εργασιών και υλικών που χρησιμοποιούνται για την πλήρη, αδιάλειπτη και καλή λειτουργία όλων των ανελκυστήρων.</li> </ul>
----	--

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

50	<p>Ο Ανάδοχος συντηρητής θα πρέπει να διατηρεί τους χώρους των μηχανοστασίων και τα φρεάτια των ανελκυστήρων καθαρά, απαλλαγμένα από υλικά συντήρησης, παλιά ανταλλακτικά, σκουπίδια κ.λ.π., καθώς και ασφαλισμένους (κλειδωμένοι όλοι οι χώροι).</p>
51	<p>Ο ανάδοχος συντηρητής υποχρεούται μεταξύ άλλων να προβάλει και στις παρακάτω εργασίες συμπεριλαμβανομένων και των απαραίτητων υλικών:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Επιθεώρηση – ισοζυγισμός των ευθυντηρίων ράβδων (οδηγών).</li> <li>2. Επιθεώρηση των εύκαμπτων καλωδίων ή των κουτιών σύνδεσης.</li> <li>3. Επιθεώρηση και καθαρισμό των διακοπών ασφαλείας και περιμαντάλωσης εντός των φρεατίων.</li> <li>4. Έλεγχος καλής λειτουργίας των διακοπών τέρματος διαδρομής και του δαπέδου του θαλάμου.</li> <li>5. Έλεγχος καλής λειτουργίας των κουδουνιών κινδύνου.</li> <li>6. Έλεγχος καλής κατάστασης των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος τους (έλεγχος για καταπόνηση ή φθορά).</li> <li>7. Έλεγχος της κατάστασης των φερμουίτ των φρένων, καθώς και των πέδων ευθυντηρίων ράβδων.</li> <li>8. Έλεγχος της στάθμης του λαδιού και του κιβωτίου του ατέρμονα.</li> <li>9. Ωμομέτρηση και έλεγχος όλων των ηλεκτρικών κυκλωμάτων για διαπίστωση τυχόν διαρροών ή άλλης βλάβης.</li> <li>10. Έλεγχος των επαφών και καλής λειτουργίας ορόφων (ανόδου - καθόδου).</li> <li>11. Έλεγχος της ολίσθησης των συρματόσχοινων στην τροχαλία, τριβής και ρυθμιστή ταχύτητας.</li> <li>12. Έλεγχος των ασφαλειών των ηλεκτρικών πινάκων του ανελκυστήρα, του φωτισμού του θαλάμου και του μηχανοστασίου.</li> <li>13. Έλεγχος της κονσόλας ελέγχου.</li> <li>14. Έλεγχος της προβλεπόμενης σήμανσης (οδηγίες χρήσεως, μέγιστος αριθμός επιβατών κ.λ.π.). Αντικατάσταση των φθαρμένων πινακίδων.</li> <li>15. Έλεγχος στεγανότητας και καλής λειτουργίας της μονάδας υδραυλικής πίεσης και ειδικότερα της υδραυλικής αντλίας και των βαλβίδων (Υδραυλικοί Ανελκυστήρες).</li> <li>16. Έλεγχος στεγανότητας σωληνώσεων, συνδέσμων και του εμβόλου του υδραυλικού κυκλώματος (Υδραυλικοί Ανελκυστήρες).</li> <li>17. Σε περίπτωση διαρροής υδραυλικών λαδιών ή λαδιών του κιβωτίου του ατέρμονα, ο Ανάδοχος συντηρητής θα πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση αποκατάσταση της βλάβης, την συλλογή των λαδιών που έχουν διαρρεύσει και την ορθή διάθεση των αποβλήτων που θα προκύψουν, με δικά του μέσα και έξοδα, σύμφωνα με την κείμενη περιβαλλοντική νομοθεσία.</li> <li>18. Όταν κατά την διάρκεια των συντηρήσεων προκύπτουν επικίνδυνα απόβλητα π.χ. Υδραυλικά λάδια, λάδια του κιβωτίου του ατέρμονα κ.α., ο Ανάδοχος συντηρητής οφείλει να μεριμνήσει για την ορθή διάθεσή</li> </ol>

	τους, με δικά του μέσα και έξοδα, σύμφωνα με την κείμενη περιβαλλοντική νομοθεσία.
52	<p>Ο συντηρητής υποχρεούται εντός τριών μηνών από την ανάληψη των καθηκόντων του να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα του υποδείξει το νοσοκομείο στα παρακάτω:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ειδικά σήματα συναγερμού ανελκυστήρα</li> <li>2. Μετακίνηση θαλάμου ανελκυστήρα χειροκίνητα έως την πλησιέστερη στάση</li> <li>3. Άνοιγμα πόρτας και απεγκλωβισμός ατόμων</li> <li>4. Ανάγνωση μηνυμάτων βλαβών στους πίνακες ανελκυστήρα.</li> <li>5. Όποιο άλλο θέμα ζητηθεί στην πορεία και άπτεται του καλού χειρισμού και του απεγκλωβισμού ατόμων από τον ανελκυστήρα</li> </ol>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ Γ.Ν.ΑΡΤΑΣ ΚΑΙ ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ ΑΡΤΑΣ**

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΤΥΠΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ	ΣΤΑΣΕΙΣ	KG
1.	<b>A1</b>	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας	Μεταφοράς ασθενών	7	1600
2.	<b>A2</b>	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας	Μεταφοράς ασθενών	7	1600
3.	<b>A3</b>	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας	Μεταφοράς ασθενών	4	1600
4.	<b>A4</b>	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας	Μεταφοράς προσώπων	7	600
5.	<b>A5</b>	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας	Μεταφοράς προσώπων	7	600
6.	<b>A6</b>	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας	Μεταφοράς προσώπων	7	600
7.	<b>A7</b>	Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας	Μεταφοράς προσώπων	4	450
8.	<b>A8</b>	Υδραυλικός ανελκυστήρας	Μεταφοράς φορτίων	7	750
9.	<b>A9</b>	Υδραυλικός ανελκυστήρας	Μεταφοράς φορτίων	7	600
10.	<b>A10</b>	Υδραυλικός ανελκυστήρας	Μεταφοράς προσώπων	2	1500
11.		Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας	Ανεβαστήριο 1	3	
12.		Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας	Ανεβαστήριο 2	3	
13.		Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας	Ανεβαστήριο 3	3	
14.		Ηλεκτροκίνητος ανελκυστήρας	Ανεβαστήριο 4	3	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**"6<sup>Η</sup> ΥΠΕ "**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚ. :**

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ :**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ :**

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΤΙΜΗ :** ..... συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α

**ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ : ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ**

Άρτα, σήμερα ..... στο Τμήμα προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας, οι υπογεγραμμένοι α) το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας που εδρεύει στην Άρτα, Λόφος Περάνθης 1, Τ.Κ. 47100, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή κ. .... και β) ....., εκπρόσωπο της εταιρείας ....., Δ/ση: ..... τηλ. ...., F.A.X. .... με Α.Φ.Μ: ..... Δ.Ο.Υ: ....., συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής :

Με την με αριθ. .... /..... Απόφαση ΔΣ του Νοσοκομείου κατακυρώθηκε η Υπηρεσία ως αυτή περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης Σύμβασης στην εταιρεία ..... και την με αριθμ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ:.....

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα του Συνοπτικού Διαγωνισμού που διενεργήθηκε την ..... /..... /..... σύμφωνα με τους όρους της Δ/ξης με αριθ. .... /...-...-..... με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από **οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής**, σύμφωνα και με τις τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων Υπηρεσιών.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει στον δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής Ανάδοχο, την παροχή των Υπηρεσιών ως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης Σύμβασης, οι οποίες του κατακυρώθηκαν σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως αυτός τροποποιήθηκε με Ν 4605/2019 «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ)2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.....», τον Νόμο 2469/97 άρθρο 18 και των σχετικών διατάξεων περί κρατήσεων και φόρου, Ν.2198/94 ΑΡΘΡΟ 24 & τον Ν. 3329/05 " Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης", το Ν.

3527/2007 « Κύρωση Συμβάσεων υπέρ Νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» και λοιπές ισχύουσες.

**ΑΡΘΡΟ 1**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΙΜΗ**

**Α. Στην εταιρεία ..... ως εξής :**

**ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ....**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΥΜΠΕΡ/ΝΟΥ Φ.Π.Α. ....**

**ΑΡΘΡΟ 2**

**ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η εκτέλεση των Υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας και των τμημάτων αρμοδιότητας του, όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ).

Η παραλαβή των υπό ανάθεση υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό και θα εκδίδει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υπό ανάθεση υπηρεσιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

**ΑΡΘΡΟ 3**

**ΠΟΣΟΤΙΚΗ-ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Υπηρεσιών θα γίνει από την προς τούτο ορισθείσα επιτροπή, για την ορθή εκτέλεση αυτών.

**ΑΡΘΡΟ 4**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από .....έως

.....

**ΑΡΘΡΟ 5**

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ για το 100 % της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των Υπηρεσιών και με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΠΔ 166/2003 ( ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003 ) « Προσαρμογή της Ελληνικής

νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος κατά την πληρωμή υπόκειται στις εκάστοτε υπό του νόμου οριζόμενες κρατήσεις. Θα παρακρατείται :

1. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ : 1. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ : α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ( έβδομο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 4 ν.4013/2011 (Α'204) όπως αυτός αντικαταστάθηκε με το ν. 4605/2019 τεύχος Α' άρθρο 44).

β) Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.

2. Υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας: Κράτηση 2% επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων, η οποία εισήχθη με το άρθρο 3 παρ. ββ (μετά την αναρίθμηση μέσω του Ν. 3846/2010, άρθρο 24) εδάφιο ε του Ν. 3580/2007, και επανεμφανίζεται στο άρθρο 24&6 Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66Α/11-5-2010)

3. Κατά την πληρωμή του τιμήματος των αγαθών παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος όπως ισχύει .

4. Υπέρ Α.Ε.Π.Π.: α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΦΕΚ Β 969/22-3-2017).

β) Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Α.Ε.Π.Π. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.

Ο ΦΠΑ καταβάλλετε από την υπηρεσία.

#### ΑΡΘΡΟ 6

##### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει τις τεχνικές προδιαγραφές των Υπηρεσιών που του έχουν κατακυρωθεί σύμφωνα με τις αποφάσεις του ΔΣ του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας και σύμφωνα με την με αριθ. Πρωτ. ....έγγραφο Προσφορά του η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης σύμβασης.

#### ΑΡΘΡΟ 7

##### ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο Ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

#### ΑΡΘΡΟ 8

Για όλα και τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την παροχή των Υπηρεσιών η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύει η έγγραφη προσφορά του Αναδόχου που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης σύμβασης καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

**ΑΡΘΡΟ 9**

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η εταιρία κατέθεσε την με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ..... , ποσού των .....ευρώ (5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον ΦΠΑ), ισχύος μέχρι επιστροφής της.

**Άρθρο 10**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**Για όσα δεν αναφέρονται στην παρούσα, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα εκ του Ν. 4412/2016.**

**Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράταση χρόνου εκτέλεσης κλπ γίνεται και αποδείχεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης.**

Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση, αρμόδια είναι τα διοικητικά Δικαστήρια της περιφέρειας Άρτας.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε ,υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους, σε δυο πρωτότυπα.

Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ και το άλλο πήρε ο Ανάδοχος ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για το Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ  
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

**ΜΠΑΛΑΣΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

A/A	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Τελική Τιμή με ΦΠΑ	Κωδικός – Τιμή Παρατηρητηρίου Τιμών
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>								

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ΄**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**  
**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99221897]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ 1/ΑΡΤΑ/Τ.Κ. 47100 ]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Ε.ΚΙΤΣΗ – Ρ. ΑΡΑΒΑΝΤΙΝΟΥ- Α. ΖΕΡΒΑ- Γ. ΒΑΣΣΙΟΥΛΑ]
- Τηλέφωνο: [2681361128]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [promithies@gnartas.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.gnartas.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): **«Υπηρεσίες Συντήρησης Ανελκυστήρων» [CPV:50750000-7]**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [.....]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>v</sup> : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) [ ] Ναι [ ] Όχι

<p>πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>VI</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<i><b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b></i>	<i><b>Απάντηση:</b></i>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

<b>(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)</b>	
<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.
2. δωροδοκία<sup>x,xi</sup>.
3. απάτη<sup>xii</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου<sup>xvi</sup></b> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xvii</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xviii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-ου):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]<sup>xix</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>xx</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xxi</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>		<b>Απάντηση:</b>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xxii</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι		
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>	
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>xxiv</sup></p> <p>[.....]/[.....]/[.....]</p>		



**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><i>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</i></p>	<p><i>Απάντηση:</i></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</li> <li>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></li> </ul> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxviii</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	<p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b><sup>xxix</sup>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b> [.....]</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxiii</sup>; του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>                  [...]/[...]/[...]</p>

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας .**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας.</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxxiv</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxxv</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

1. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
2. Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
3. Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.**

4. Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
5. Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
6. Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
7. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*
8. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
9. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
10. Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
11. Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο

2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

12. Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
13. Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
14. Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
15. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".
16. Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )
17. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
18. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
19. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
20. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
21. Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
22. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).



23. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
24. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
25. Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
26. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
27. Άρθρο 73 παρ. 5.
28. Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
29. Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
30. Πρβλ άρθρο 48.
31. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
32. Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
47. Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
48. Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ.**

**ΜΠΑΛΑΣΚΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ.**