



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η Υ.Π.Ε.
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ :
ΑΡΤΑ 20-1-2016

Ταχ. Δ/ση: Λόφος Περάνθης 1
Τ.Κ. 47100- ΑΡΤΑ
Τηλ: 2681 361128
Φαξ: 26810-21414

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθμ. Δ.Σ. 10 / 2016
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Για την ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ Η/Μ
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Γ.Ν. Άρτας και του ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ Άρτας, για δυόμιση (2 & 1/2) μήνες.
με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 11-2-2016 Ημέρα: Πέμπτη Ωρα: 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Άρτας – Γραφείο Προμηθειών
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Γ.Ν. Άρτας και του ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ Άρτας
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	50710000-5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Προϋπολογισμός 68.333,33 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στο ΜΕΡΟΣ Β
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	δυόμιση (2 & 1/2) μήνες
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94

Έχοντας υπόψη:**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

- 1.2. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.5. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περὶ Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.6. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /Α/95)« Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» .
- 1.7. Του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- 1.8. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007
- 1.9. Συμπληρωματικά του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).
- 1.10. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29–6–2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
- 1.11. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68 /20-3-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.12. Του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και

την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.
1.13. Τις διατάξεις του Ν. 3867/2010 «Εξόφληση προμηθειών νοσοκομείων και ρυθμίσεις θεμάτων σχετικών διαγωνισμών», άρθρο 27 παρ. 11, σχετικά με τη διενέργεια διαγωνισμών χωρίς προηγούμενη έγκριση σκοπιμότητας από άλλο όργανο, για την προμήθεια ιατροτεχνολογικών προϊόντων.

1.14. Του Ν. 4250/2014

1.15. Του Ν. 4281/2014 ΦΕΚ Α' 160. Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.

2. Τις αποφάσεις:

2.1. Την αριθμ. **2/14-1-2016 (θέμα 7ο)** απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, περί έγκρισης διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ** του Γ.Ν. Άρτας και του ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ Άρτας, για δυόμιση (2 & 1/2) μήνες συνολικού ποσού **68.333,33 € συμπερ. ΦΠΑ**

2.2. Την αριθμ. **915/19-1-2016** Ανάληψη Υποχρέωσης Πίστωσης με ΑΔΑ :**6Δ2Χ4690ΒΒ-7ΟΦ**

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για την **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ** του Γ.Ν. Άρτας και του ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ Άρτας, με κριτήριο κατακύρωσης τη **Χαμηλότερη τιμή** στο σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας, όπως αναλυτικά αναφέρεται στα συνημμένα ΜΕΡΗ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης **στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο site του Νοσοκομείου.**

3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ 1 47 100 ΑΡΤΑ	10-2-2016 Ημέρα : Τετάρτη ΩΡΑ: 14:00 μ.μ.	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ 1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	11-2-2016 Ημέρα : Πέμπτη ΩΡΑ: 10:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

ΜΕΡΟΣ Α' : «ΓΕΝΙΚΟΙ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

ΜΕΡΟΣ Β' : «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ»

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ»

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α.1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Γ.Ν. Άρτας και του ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ Άρτας**, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης. **Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η Χαμηλότερη Τιμή.**

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την προμήθεια ή το έργο ορίζονται στο Μέρος Β της διακήρυξης. Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση προμήθειας .

ΑΡΘΡΟ 2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Αναθέτουσα Αρχή

Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας που εδρεύει στην οδό : Λόφος Περάνθης 1, 47 100 Άρτα και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Το Γραφείο Προμηθειών θα παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας 2681- 361128 Fax: 26810 - 21414 ,όλες τις εργάσιμες **ημέρες 10:00-12:00.**

Διακήρυξη

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικό Όροι, το Μέρος Β: Αντικείμενο - Περιγραφή της Προμήθειας και τα Παραρτήματα Ι: Υπόδειγματα Εγγυητικών Επιστολών, ΙΙ : Υπόδειγμα πινάκων οικονομικής προσφοράς: ΙΙΙ: Σχέδιο σύμβασης

Έργο

Η ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Γ.Ν. Άρτας και του ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ Άρτας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β της παρούσης.

Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον προμηθευτή.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης. Η γλώσσα της είναι η ελληνική. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι υποχρεωτικά συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Συμβατικά τεύχη

Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο του έργου και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη σύμβαση, β. την διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του προμηθευτή και δ. την Τεχνική Προσφορά του προμηθευτή.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης προμήθειας.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής

Το αρμόδιο συλλογικό όργανο το οποίο θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή υπηρεσίας (με τη σύμφωνη γνώμη της αναθέτουσας αρχής) και θα έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τους εκάστοτε προμηθευτές.

ΑΡΘΡΟ 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας προκηρύσσει Πρόχειρο ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **68.333,33 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α** , για την : **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Γ.Ν. Άρτας και του ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ Άρτας, για χρονικό δυόμιση (2 & 1/2) μηνών με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.**

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας .

Αναλυτικά, τα είδη και συνολικά οι υποχρεώσεις των προμηθευτών περιγράφονται στο Μέρος Β «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ » της παρούσης.

Α.2. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**ΑΡΘΡΟ 4. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξή του.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από τους εκάστοτε νόμους.

ΑΡΘΡΟ 6. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης του Διαγωνισμού στάλθηκε για :

1. Ανάρτηση στο πρόγραμμα << ΔΙΑΥΓΕΙΑ>>
2. Ανάρτηση στο site του Νοσοκομείου : www.gnartas.gr

ΑΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν αντίγραφα τευχών της Διακήρυξης από το Γραφείο Προμηθειών , Γενικό Νοσοκομείο Άρτας, Λόφος Περάνθης 1, 47 100 Άρτα, καθημερινά, 10:00-14:00, έναντι **αντίτιμου 10,00 €**.

Επίσης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση της διακήρυξης από site του Νοσοκομείου, www.gnartas.gr.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ.118/2007.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 8. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Προμηθευτές πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **10-2-2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00 μ.μ.** στο Γενικό Νοσοκομείο Άρτας, Γραφείο Προμηθειών, οδός : Λόφος Περάνθης 1, 47 100 Άρτα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

ΑΡΘΡΟ 9. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας, επί της οδού : Λόφος Περάνθης 1, 47 100 , Άρτα, **στις 11 Φεβρουαρίου 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.**

Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό προμήθειας ειδών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το διακηρυσσόμενο με την παρούσα προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα

αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του Ν.3414/2005.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και στο Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα:

Α. Έλληνες Πολίτες

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.α	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), πρέπει: • Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες. • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: 1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα: • συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). • δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). • απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). • νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305). 2. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν: 1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή 2. ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

	• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν: 1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού, 2. ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι: 1. ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και 2. φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. 1.β στην οποία θα δηλώνεται: • Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης • Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα • Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου • Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. • Ότι διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO ή ισοδύναμο. 1.γ Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπου να δηλώνεται ότι: 1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. 2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. 3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προμήθειας ή μέρος της ζητούμενης ποσότητας ή ορισμένα μόνο από τα ζητούμενα είδη. 4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. 5. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. 6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
--	---

- Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους,
2. υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1α.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), πρέπει: • Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες. • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: 1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα: • συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). • δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). • απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). • νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). 2. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν: 1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, 2. ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν: 1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού, ή 2. ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι: 1. ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και 2. φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

	• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη διακήρυξη σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, κατά το στάδιο της συμμετοχής, σχετικά με τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση, τις τεχνικές ικανότητες του υποψηφίου προμηθευτή και του κατασκευαστή του τελικού προϊόντος, ήτοι: Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, στην οποία θα δηλώνεται: • Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης • Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα • Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου • Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. • Ότι διαθέτει πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO ή ισοδύναμο. 1.β Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπου να δηλώνεται : η χώρα καταγωγής του τελικού προσφερόμενου είδους, κατά το άρθρο 18 παρ. 1 του π.δ. 118/2007. 1.γ Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπου να δηλώνεται ότι: 1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. 2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. 3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο ή ορισμένα μόνο από τα ζητούμενα είδη. 4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. 5. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. 6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
2.	Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Πρόεδρο ή από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Δ.Σ., στις περιπτώσεις Α.Ε.

2.	Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα: 2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.): • ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων • ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρείας • Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή. • Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού. • Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής σε Διαγωνισμούς και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά. 2Β. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.): • Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας. • Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή 2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα: Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.
----	---

Δ. Συνεταιρισμοί

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχεία Α, Β και Γ καθώς και υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Διευκρινίζεται ότι τα έγγραφα αφορούν τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και • οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην ένωση.

2.	Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.
----	--

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Α.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 12. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- α. να υποβάλλονται στο γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, **10-2-2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00 μ.μ.**
- β. να αποστέλλονται στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007). Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντας χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

ΑΡΘΡΟ 13. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντας για εκατόν είκοσι μέρες (120) (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ 118/07) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 13, παρ. 3, ΠΔ 118/07), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

ΑΡΘΡΟ 14. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος προμηθευτής, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 15. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών (ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Γ.Ν. Άρτας και του ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ Άρτας) και για όλα τα ζητούμενα είδη (όπως αυτά αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Β΄ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ) που χρειάζονται για τις ανωτέρω εργασίες. Προσφορές για μέρος των ζητούμενων εργασιών δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”** να μονογράφεται από τον υποψήφιο προμηθευτή και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού, καθώς και το τμήμα του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. **ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς, (Πρωτότυπα και αντίγραφα)**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»**.

3.2. **ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο) επί ποινή απορρίψεως**, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**. Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς θα υποβληθεί και **σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), σε WORD & PDF**, το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Μόνη εξαίρεση αποτελούν τα συνοδευτικά φυλλάδια (prospectus, συνοπτικά φυλλάδια τεχνικών χαρακτηριστικών υλικού / λογισμικού κλπ.) τα οποία μπορεί να υποβληθούν μόνον εντύπως εφόσον υπάρχει τεκμηριωμένη αδυναμία υποβολής τους σε ηλεκτρονική μορφή.

3.3. **ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Πρωτότυπο και αντίγραφο) επί ποινή απορρίψεως** τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**. Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς θα υποβληθούν και **σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD), σε WORD & PDF** το οποίο θα περιλαμβάνεται στον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3.5. Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.

7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς.

Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά

η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

8. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

10. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

11. Κάθε υπεύθυνη δήλωση που ζητείται στα δικαιολογητικά συμμετοχής να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη

Στα πλαίσια κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους, στο σύνολο των συναλλαγών τους με όλο το Δημόσιο Τομέα όπως προβλέπει ο Ν. 4250/2014 ΦΕΚ Α' 74, τα κάθε είδους έγγραφα που θα υποβληθούν από τους συμμετέχοντες θα γίνονται δεκτά εφόσον είναι σύμφωνα με τον παραπάνω Νόμο και την αντίστοιχη εγκύκλιο με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.

Οποιαδήποτε αναφορά στην παρούσα διακήρυξη που έρχεται σε αντίθεση με τα παραπάνω θεωρείται εκ παραδρομής και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Το Νοσοκομείο θα διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο επί των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται σύμφωνα με τα προηγούμενα και στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά θα ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

ΑΡΘΡΟ 17. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Άρθρο 11 της παρούσης.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια. Στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς, οι Προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, **επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:**

Α) Προσφερόμενες εργασίες - Συγγραφή Υποχρεώσεων

Β) Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές

Α) Προσφερόμενα είδη και Τεχνικά χαρακτηριστικά

Η ενότητα Προσφερόμενα είδη και υπηρεσίες πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή των προσφερομένων ειδών, τις τεχνικές προδιαγραφές του καθώς επίσης και τις παρεχόμενες από τον υποψήφιο υπηρεσίες. Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενα είδη, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης. Στην ενότητα αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνονται και οι δηλώσεις που προβλέπονται από το

άρθρο 18, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/07:

(α) Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

(β) Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της.

Επίσης, στην προσφορά τους επισυνάπτουν και υπεύθυνη δήλωσή τους προς την αναθέτουσα αρχή, ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος καθώς και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντί τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

Β) Επίσης στον φάκελο της Τεχνικής προσφοράς θα συμπεριλαμβάνονται συμπληρωμένοι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές.

3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης**, συμπληρωμένους τους πίνακες οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας.

Υπενθυμίζεται ότι οι αναλυτικοί πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές, θα πρέπει να συμπεριληφθούν, **με ποινή απόρριψης** του συνόλου της προσφοράς και στην Τεχνική Προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 20. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών για τα προσφερόμενα είδη θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.

3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

4. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.

9. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

10. Η τιμή προσφοράς για το κάθε είδος, χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

11. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.
 12. Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ όπως καθορίζονται στο Μέρος Β της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 18. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά το πέρας του διαγωνισμού και δεν αποσφραγίζονται.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης προσφορών. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από τη διακήρυξη, γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, οργάνου.

1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιτροπή διαγωνισμού & Αξιολόγησης του διαγωνισμού ακολουθεί την προβλεπόμενη από το άρθρο 19 του ΠΔ /118/2007 διαδικασία.

Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών, **11-2-2016 , ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.** στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου, ενώπιον της αρμοδίας επιτροπής. Η όλη διαδικασία γίνεται , σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφονται και αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι των προσφορών καθώς και οι επιμέρους φάκελοι ενιαία στον ίδιο χρόνο ως εξής:

Αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται ανά σελίδα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και αξιολογούνται από την αρμόδια επιτροπή.

Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής η επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται ανά σελίδα και αξιολογούνται οι τεχνικές προσφορές και τα κατατεθειμένα δείγματα από την αρμόδια επιτροπή.

Για όσες προσφορές κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές η επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο της οικονομικής προσφοράς μονογράφονται ανά σελίδα και αξιολογούνται οι οικονομικές προσφορές από την αρμόδια επιτροπή.

Συντάσσεται πρακτικό διενέργειας (αξιολόγησης δικαιολογητικών –τεχνικών προσφορών-οικονομικών προσφορών) από την αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού , το οποίο υπογράφει και διαβιβάζεται στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου .

Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στην παραπάνω διαδικασία, λαμβάνουν γνώση των στοιχείων που κατατέθηκαν, με μέριμνά τους, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 19. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, είναι η **ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ** , όπως αυτά προσδιορίζονται στο Μέρος Β. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 51 του Π.Δ. 60/2007, σε συνδυασμό και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο **την χαμηλότερη τιμή** για όσες προσφορές κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές και ισχύει ό,τι προβλέπεται στα αναφερόμενα του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/07 και σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει

κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).

ΑΡΘΡΟ 20. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της παραγράφου Άρθρου 14 του Μέρους Α της παρούσας.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών των παραγράφων Άρθρου 13.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό (παράγραφος Άρθρου 14 του Μέρους Α της παρούσας).
4. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
5. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
7. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης
8. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
10. Για την συνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Προμηθευτή, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 22. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος των υπό προμήθεια ειδών, που σε καμία περίπτωση δεν θα αναλογεί σε ποσοστό μικρότερο του 50% του συνολικά προβλεπόμενου στη Διακήρυξη.

Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου ποσοστού των προσφερόμενων ειδών και υπηρεσιών, από το αρχικά προβλεπόμενο στη Διακήρυξη, σε καμία όμως περίπτωση σε ποσοστό μεγαλύτερο των οριζόμενων με το άρθρο 21 του ΠΔ 118/07.

ΑΡΘΡΟ 23. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

Α.5. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 24. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.

Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για

την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση των προμηθειών καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και τη Διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο προμηθευτής θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο προμηθευτής υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 118/2007 παραστατικά και Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του προμηθευτή, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της Σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη Σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του προμηθευτή, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον προμηθευτή. Διευκρινίζεται ότι μετά την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΠΔ 60/2007, η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει προς την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ανακοίνωση σχετικά με την υπογραφείσα σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση των ειδών, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα προϊόντα, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο προμηθευτής υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

ΑΡΘΡΟ 25. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης, επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατάκύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007.

Η ένσταση απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή στην οποία και κατατίθεται εγγράφως, ως εξής:

(α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση

της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο (Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών) και το αποφασίζον όργανο (Αναθέτουσα Αρχή) εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

(β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε διαγωνιζόμενου στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

(γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο (Αναθέτουσα Αρχή) εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με ποσοστό 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας της υπό ανάθεση υπηρεσίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον ειδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία"). Το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 202/ 2005).

Η απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση του Φορέα Διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Κατά τα λοιπά, για τις αναφερόμενες ανωτέρω διοικητικές προσφυγές ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 26. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί **σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του τμήματος που θα αναλάβει, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 παρ. β του Νόμου 4281/2014 .

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεδειγμένη σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

ΑΡΘΡΟ 27. ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ – ΦΟΡΟΙ – ΔΑΣΜΟΙ

Ο προμηθευτής θα αναλάβει τον εκτελωνισμό των υπό προμήθεια ειδών, τα οποία θα παραδώσει, στις αποθήκες του Νοσοκομείου. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 28. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει ότι ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με ένα ή περισσότερους από τους τρόπους που περιγράφονται εδώ:
 - α. Με μακροσκοπική εξέταση.
 - β. Με χημική ή μηχανική εξέταση (εργαστηριακή εξέταση).
 - γ. Με πρακτική δοκιμασία
 - δ. Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής, εφόσον ο τρόπος αυτός προβλέπεται από τη σύμβαση.
 Τυχόν έξοδα μεταφοράς κατά της ως άνω διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου, βαρύνουν τον προμηθευτή.
3. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου. Όταν η σύμβαση προβλέπει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους (όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία) συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν, λόγω της φύσης

του είδους, όλοι οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την επιτροπή παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.

4. Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Υπό την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 3 του ΠΔ118/07, εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου Υπουργού μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Εάν το υλικό απορρίπτεται από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους. Τα παραπάνω δείγματα λαμβάνονται και αποστέλλονται προς έλεγχο, στην περίπτωση που με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού εγκρίθηκε η μακροσκοπική παραλαβή υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά το μακροσκοπικό έλεγχο. Στην περίπτωση αυτή το οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) συντάσσεται μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων. Υπό την επιφύλαξη του άρθρου 3 του ΠΔ118/07, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου Υπουργού, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή υλικού για το οποίο η επιτροπή παραλαβής εξέδωσε οριστικό πρωτόκολλο απόρριψης, στο οποίο αναφέρει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, με έκπτωση.

5. Σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα παρά τις αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο ή τους άλλους ελέγχους που διενέργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει, σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει εκτός από τον μακροσκοπικό έλεγχο και άλλους ελέγχους, η επιτροπή, εάν το υλικό κρίνεται απ' αυτήν παραληπτέο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, λαμβάνει και αποστέλλει, προς διενέργεια των περαιτέρω ελέγχων, τα προβλεπόμενα δείγματα και αντιδείγματα. Στην περίπτωση που το υλικό κρίνεται από την επιτροπή παραλαβής απορριπτέο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, δεν προβαίνει σε δειγματοληψία και στους τυχόν περαιτέρω προβλεπόμενους ελέγχους. Υπό την επιφύλαξη του άρθρου 3 του ΠΔ118/07, εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις αυτές του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου Υπουργού μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή, η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού και εκπίπτονται από το λαβείν του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του δημοσίου ταμείου.

6. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

7. Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού, μπορεί να παραπέμπεται δειγματοληπτικά για επανεξέταση υλικό σε επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται προς τούτο, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για το Δημόσιο και για τον προμηθευτή τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 5.

8. Τα υπό προμήθεια υλικά μπορούν να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή τους από τον φορέα.

ΑΡΘΡΟ 29. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των ειδών που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σε χώρο των αποθηκών του Νοσοκομείου. Η παραλαβή της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό και θα εκδίδει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης της προμήθειας μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις να παρατείνεται μέχρι το $\frac{1}{4}$ αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του Προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μπορεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, να παρατείνεται μέχρι το $\frac{1}{2}$ αυτού.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθεί η προμήθεια ο Προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος επιβαλλομένων των κατά περίπτωση προβλεπόμενων κυρώσεων των άρθρων 35 και 36 της παρούσας διακήρυξης.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση της συμβατικής προμήθειας. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 30. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διεύθυνσης Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Με τη ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα υλικά μέσα στο συμβατικό χρόνο.

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν η προμήθεια των ειδών δεν παραδόθηκε ή αντικαταστήθηκε με ευθύνη του Δημοσίου ή όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση απορριφθέντων υλικών γίνεται δεκτή.

5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής, ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Ανάθεση της σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ) Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας της προμήθειας για την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος, μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε χρήση ή όχι του δικαιώματος αυτού.

δ) Σε περίπτωση που η ανάθεση προμήθειας γίνει με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 31. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται ανά μήνα σε € και για το κατ' αποκοπή τιμήματος αφού υποβληθούν από τον ανάδοχο στην Οικονομική Υπηρεσία του Νοσοκομείου τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις εκάστοτε υπό του νόμου οριζόμενες κρατήσεις.

Θα παρακρατείται :

1- ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.

2- ΥΠΕΡ Υ. Υ. & Κ. Α. : 2 % στο ΚΑΕ 5291 άρθρο 3, παρ. (ε). εδ. (εε) Ν. 3580/2007, η κράτηση γίνεται στην αξία του τιμολογίου μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλων παρακρατούμενων ποσών υπέρ τρίτων.

3- Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10% επί της αξίας κάθε σύμβασης (εκτός του ΦΠΑ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4013/11 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4072/12 , τέλος χαρτοσήμου 3 % (στο 10 % υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ) , πλέον 20 % εισφοράς υπέρ ΟΓΑ (στο τέλος χαρτοσήμου).

Ο ΦΠΑ καταβάλλετε από την υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 32. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση το κείμενο της οποίας επισυνάφθηκε στη διακήρυξη. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- Α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
- Β. Τα συμβαλλόμενα μέρη
- Γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα
- Δ. Την τιμή
- Ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών
- ΣΤ. Τις Τεχνικές προδιαγραφές
- Ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- Θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
- Ι. Τον τόπο και χρόνο πληρωμής
- ΙΑ. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογής

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 33. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Προμηθευτής δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 34. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά

στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Προμηθευτή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Προμηθευτής, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο προμηθευτής μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Προμηθευτής, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση της προμήθειας, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οποιουδήποτε τρίτου.

Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επί αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας φύσης, απόδοσης και λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 35. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προζενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Προμήθειας από τον Προμηθευτή, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού.

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 36. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο προμηθευτής δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της προμήθειας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον προμηθευτή της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Προμηθευτής δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη προμήθεια χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

ΑΡΘΡΟ 37. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Προμηθευτή όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Προμηθευτή.

Ο Προμηθευτής, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του προμηθευτή, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 38. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση, στην οποία ο

προμηθευτής καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση παραδοτέου, πέραν των χρονικών περιθωρίων που θα αναφέρονται και θα γίνουν αμοιβαία αποδεκτά στη σύμβαση.

Τα πρόστιμα ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών του προμηθευτή ή σε περίπτωση παράβασης από τον προμηθευτή οιοδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Προμηθευτής αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο Προμηθευτής σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του προμηθευτή έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/07.

ΑΡΘΡΟ 39. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο προμηθευτής καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια **που εδρεύουν στην Άρτα**.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΜΕΡΟΣ Β΄ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ ΑΡΤΑΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης Διαγωνισμού για τη συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων του Γ.Νοσοκομείου και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Άρτας

1. ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσης είναι να καθορισθούν τα πλαίσια μέσα στα οποία θα γίνει η συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ.

2. ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Σύμβαση

2. Τεχνική Προσφορά
3. Οικονομική Προσφορά
4. Διακήρυξη
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων

3. ΟΡΟΛΟΓΙΑ-ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της σύμβασης γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

- **ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ:** Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας.
- **ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ:** Το Κέντρο Φυσικής και Ιατρικής Αποκατάστασης Άρτας.
- **ΕΡΓΟ:** Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων στο αντικείμενο της παρούσης.
- **ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:** Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας.
- **ΑΝΑΔΟΧΟΣ:** Το νομικό πρόσωπο στο οποίο ανατίθεται με τη σύμβαση η εκτέλεση του έργου.
- **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΡΧΗ:** Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας.
- **ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** Η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου Άρτας.
- **ΣΥΜΒΑΣΗ:** Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.
- **ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ή ΕΠΙΒΛΕΨΗ:** Ο οριζόμενος από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ Μηχανικός ως αρμόδιος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης και οι τυχόν οριζόμενοι με τον ίδιο τρόπο αναπληρωτές του.
- **ΕΡΓΑΣΙΑ:** Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η παρούσα.
- **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:** Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που περιλαμβάνονται στις παραγράφους 4, 5, 11 και 16 κατωτέρω.
- **Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ:** Το σύνολο των Η/Μ εγκ/σεων μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν μέσα στον χρόνο ισχύος της συμβάσεως είτε εκτός αυτών, πλην των ιατρικών μηχανημάτων. Συνοπτικά περιγράφεται ο εν λόγω εξοπλισμός ως ακολούθως:
 - **ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ:** κυψέλη ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές ισχύος με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πεδία διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης.
 - **ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ:** Η/Ζ κίνησης & φωτισμού, μετά των βοηθητικών τους εγκαταστάσεων, δηλ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενή πετρελαίου κλπ.
 - **ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ:** πίνακες φωτισμού και κίνησης, πίνακες ΔΕΗ και ανάγκης, πίνακες χειρουργείων, ΜΕΘ, ΜΟΕ, ΜΤΝ, αυτοματισμοί, κλπ.
 - **ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ UPS:** UPS υποστήριξης χειρουργείων, ΜΕΘ, data room κλπ.

- **ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (BMS):** Πίνακες, κάρτες, ελεγκτές, δίκτυο καλωδίωσης, αισθητήρια, κλπ.
- **ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ:** ασθενοφόροι, προσώπων, φορτίων, ηλεκτρικοί και υδραυλικοί, καθώς και ανελκυστήρες μεταφοράς εργαλείων χειρουργείων (“πάσσα”).
- **ΑΥΤΟΜΑΤΕΣ ΠΟΡΤΕΣ**
- **ΑΤΜΟΣ:** ατμολέβητες, καυστήρες, δοχείο ημερήσιας κατανάλωσης, απαεριωτής, αντλίες τροφοδοσίας λεβήτων, αντλία τροφοδοσίας χημικών επεξεργασίας νερού, δίκτυα σωληνώσεων, ατμοπαγίδες, υποσταθμοί μείωσης πίεσης, δοχεία και αντλίες συμπυκνωμάτων κλπ.
- **ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ:** δεξαμενές, δίκτυα, μετρητές στάθμης κλπ.
- **ΥΔΡΕΥΣΗ:** κεντρικές δεξαμενές, πιεστικό συγκρότημα (αντλίες, αεροσυμπιεστές, αυτοματισμοί), αποσκληρυντές, αντλίες, κυκλοφορητές, δίκτυα σωληνώσεων, boilers νερού χρήσης, βρύσες, νεροχύτες κλπ.
- **ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ:** δεξαμενές αποστράγγισης μηχανοστασίων, δεξαμενή ανάδευσης και χλωρίωσης λυμάτων, δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων εργαστηρίων, δίκτυα σωληνώσεων και φρεατίων, μηχανισμοί πλύσης λεκανών WC, σιφώνια δαπέδου, αντλιοστάσια λυμάτων και ομβρίων κλπ.
- **ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ:** πυροσβεστικά συγκροτήματα (αντλίες, κινητήρες, δοχείο διαστολής, πίνακας, αυτοματισμοί), δίκτυα σωληνώσεων, πυροσβεστικές φωλιές και κρουνοί κλπ.
- **ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ-ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ:** συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης (κεντρικό, υποσταθμού, μαγειρείων, δεξαμενής πετρελαίου, data room κλπ), πίνακες, πυρανιχνευτές (καπνού, θερότητας κλπ), μπουτόν συναγερμού, σειρήνες, φωτιστικά ασφαλείας, καλωδιώσεις κλπ.
- **ΠΙΣΙΝΑ:** ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμοί, μηχανοστάσιο πισίνας
- **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΘΕΡΜΑΝΣΗ:** αντλίες, κυκλοφορητές, λέβητες θέρμανσης και νερού χρήσης, καυστήρες, δοχεία διαστολής, δίκτυα σωληνώσεων, θερμαντικά σώματα, κλπ.
- **ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ:** αντλίες, κυκλοφορητές, ψυκτικά συγκροτήματα, πύργοι ψύξης, τοπικές κλιματιστικές μονάδες ανεμιστήρα-στοιχείου (FCU's), κεντρικές κλιματιστικές μονάδες (AHU's), μονάδες αερισμού-θέρμανσης (ΜΑΘ), κλιματιστικά διαιρούμενου τύπου (split units), αερόθερμα ατμού, δίκτυα σωληνώσεων και αεραγωγών, ανεμιστήρες και δίκτυα εξαερισμού κλπ.
- **ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΨΥΞΗΣ:** ψυκτικοί θάλαμοι, ψυγεία κάθε τύπου, τράπεζες αίματος, ψύκτες πόσιμου νερού κλπ.
- **ΙΑΤΡΙΚΑ ΑΕΡΙΑ (O₂ – N₂O – ΠΕΠΙΕΣΜΕΝΟΣ ΑΕΡΑΣ – KENO – CO₂ – N₂):** κέντρα παραγωγής και υποσταθμοί διανομής, αυτοματισμοί, φιάλες, δίκτυα σωληνώσεων.
- **ΠΡΟΠΑΝΙΟ:** δίκτυα, φιάλες.
- **ΑΠΟΤΕΦΡΩΤΙΚΟΣ ΚΛΙΒΑΝΟΣ:** κλίβανος, καυστήρες, ανεμιστήρας, καμινάδα κλπ.
- **ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΔΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΑΙΜΟΚΑΘΑΡΣΗΣ:** αποσκληρυντής, φίλτρα, συσκευές αντίστροφης όσμωσης, δεξαμενές, αντλίες, συσκευές UV, δίκτυα σωληνώσεων κλπ.
- **ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ:** κλίβανοι αποστείρωσης με ατμό δικτύου ή ατμογεννήτρια.
- **ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ-ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΑ:** πλυντήρια, στεγνωτήρια, σιδερωτήριο, πρέσες ατμού, αεροσυμπιεστές κλπ.
- **ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ:** βραστήρες, φούρνοι, μηχανές κοπής, θερμοθάλαμοι, ψυγεία, πλυντήρια κλπ.
- **ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ:** ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμοί.
- **ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ:** κλωβός προστασίας, συνδέσεις.
- **ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ:** μπάρες, καλώδια, συνδέσεις.

- **ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ**: κέντρο, σύστημα αυτόματου τηλεφωνητή, σύστημα καταγραφής κλήσεων, σύστημα dect με ατομικές συσκευές και κεραίες, σύστημα αυτόματης ειδοποίησης (batch calling system) κλπ.
- **ΔΙΚΤΥΟ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ**: πρίζες δικτύου, καλωδίωση, κατανεμητές κλπ.
- **ΕΝΔΟΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗ-ΕΝΔΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**: συσκευές, καλωδιώσεις.
- **ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΩΡΟΛΟΓΙΑ**: κεντρικό ρολόι και δευτερεύοντα ρολόγια, καλωδιώσεις.
- **ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ**: κεραίες, δίκτυα, συσκευές.
- **ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ή ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ**: συσκευές fax και τηλεφωνικές, ηλεκτρικές θερμάστρες, κουζίνες, πλυντήρια οικιακού τύπου, ανεμιστήρες φορητοί και επιτοίχιοι, ειδικά φωτιστικά σώματα, φορητά UPS, κρεβάτια, γραφεία, καρέκλες, κλπ.
- **ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ** που εξυπηρετούν όλα τα παραπάνω.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ιατρικά μηχανήματα: με τον όρο αυτό εννοούνται μηχανήματα και συσκευές που έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή με τον ασθενή με σκοπό τη θεραπεία του, την εξέτασή του ή την εξέταση βιολογικού υλικού του.
- Δεξαμενή υγρού Οξυγόνου.
- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, οθόνες Η/Υ, εκτυπωτές, σαρωτές.
- Φωτοαντιγραφικά μηχανήματα.
- Πυροσβεστήρες (φορητοί και οροφής).

4. ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει: α) τη συνεχή, σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εποπτεία και παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, β) τη συνεχή, σε 8ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εποπτεία και παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού τους, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης (**διορθωτική συντήρηση**), καθώς και την **προληπτική συντήρηση** όπως περιγράφεται στην παράγραφο 11 παρακάτω.

Ειδικότερα σε ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, ιατρικών αερίων, νερού χρήσης κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, η επεξεργασία λυμάτων (εξουδετέρωση-χλωρίωση) κλπ.

Εάν κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, το Νοσοκομείο ή το ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ προμηθευτεί κάποιο νέο μηχάνημα το οποίο περιλαμβάνεται, ως είδος, σε αυτά της παραγράφου 3 ανωτέρω, τότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την ευθύνη συντήρησης του μηχανήματος μέχρι τη λήξη της εγγύησής του (και εφόσον δεν έχει συναφθεί σχετική σύμβαση μεταξύ Νοσοκομείου – προμηθευτή), και επιπλέον της αποκατάστασης βλαβών αυτού από τη λήξη της εγγύησης και μετά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με το υπάρχον προσωπικό, χωρίς επιπλέον αποζημίωση, θα αναλαμβάνει και μικρής έκτασης εργασίες κατασκευών και επέκτασης δικτύων όταν κρίνεται αναγκαίο, εφ' όσον αυτό δεν αποβαίνει σε βάρος της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων, μετά από συνεννόηση και συνεργασία με τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Γενικώς στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχάνημα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού, πλην του εξοπλισμού που αναφέρεται ρητά ότι εξαιρείται (βλέπε ανωτέρω).

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η **στελέχωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ** σε προσωπικό για τη συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ θα είναι κατ' ελάχιστον η εξής:

- Ένας (1) **Διπλωματούχος Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Πολυτεχνείου**
- Δύο (2) **Ηλεκτρολόγοι** (με άδειες εγκατ/τη ή συντ/τή Α & Γ ειδικότητας)
- Τρεις (3) **Υδραυλικοί** (με άδεια τεχνίτη Α τάξης, 1^{ης} ειδικότητας)
- Τρεις (3) **Θερμαστές** (με άδεια θερμαστή)
- Ένας (1) **Ψυκτικός** (με άδεια τεχνικού ψυκτικών εγκαταστάσεων 2^{ης} ειδικότητας)
- Ένας (1) **Ηλεκτρονικός** (με πτυχίο μέσης τεχνικής σχολής)
- Ένας (1) **Μηχανοτεχνίτης** (με πτυχίο μέσης τεχνικής σχολής ή αντίστοιχη εμπειρία)
- Ένας (1) **Συντηρητής κτιρίου** (με πτυχίο μέσης τεχνικής σχολής ή αντίστοιχη εμπειρία)

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται επίσης, για το χρονικό διάστημα ισχύος της Σύμβασης, να συμβληθεί με **Συνεργείο συντήρησης ανελκυστήρων**, το οποίο θα κατέχει την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια, οι υποχρεώσεις του οποίου περιγράφονται στην παράγραφο 6.

Όλοι οι τεχνικοί του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πρέπει να έχουν αποδεδειγμένα **επαγγελματική εμπειρία** τουλάχιστον **πέντε (5) ετών** στην ειδικότητά τους. Ειδικά για τους **θερμαστές**, στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν δύνανται να καλυφθούν οι παραπάνω προϋποθέσεις, θα γίνονται δεκτοί θερμαστές με εμπειρία τουλάχιστον **δύο (2) έτη** σε εγκαταστάσεις ατμού, αντίστοιχης δυναμικότητας με αυτές του Νοσοκομείου Άρτας.

Όσον αφορά τον **Διπλ. Μηχανικό**, από την πενταετή εμπειρία του τουλάχιστον τα **δύο (2) έτη** θα είναι στη συντήρηση ή κατασκευή Η/Μ εγκαταστάσεων νοσοκομείων ή βιομηχανιών, με εγκαταστάσεις αντίστοιχης πολυπλοκότητας και μεγέθους με αυτές του Νοσοκομείου Άρτας.

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό υποχρεούται με **υπεύθυνη δήλωση** να δηλώσει ότι, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν, πριν την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσει υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά για τα προσόντα των τεχνικών που θα απαρτίζουν το προσωπικό του:

- α) Τις απαιτούμενες από το Νόμο **άδειες εργασίας**.
- β) **Βεβαίωση εμπειρίας** εργασίας στην ειδικότητά τους, σύμφωνα με ανωτέρω.
- γ) **Σύμβαση** με το Συνεργείο συντήρησης ανελκυστήρων, μαζί με τα απαραίτητα στοιχεία (άδειες κλπ).

Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη και τα αντίστοιχα ένσημα του ασφαλιστικού φορέα.

Ο **Διπλωματούχος Μηχανικός (Δ.Μ)** θα έχει πτυχίο αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Κράτος και θα είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΤΕΕ) και ο Αριθμός Μητρώου ΤΕΕ θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο πριν την υπογραφή της σύμβασης. Το τεχνικό προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του Δ.Μ. Ο Δ.Μ θα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση του προγράμματος συντήρησης, θα επισκέπτεται τακτικά όλες τις Η/Μ εγκαταστάσεις για να διαπιστώνει την καλή λειτουργία, ενώ θα διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών από το σύνολο των τεχνικών που απασχολούνται στο συγκεκριμένο έργο.

Θα παραβρίσκεται στο χώρο του Νοσοκομείου καθημερινά, εκτός αργιών, κατά την πρωινή βάρδια, καθώς και οποτεδήποτε απαιτηθεί, ανάλογα με τη σοβαρότητα της κατάστασης που θα παρουσιαστεί. Για το λόγο αυτό, η επικοινωνία με τον Δ.Μ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πρέπει να είναι δυνατή σε 24ωρη βάση. Σε κάθε περίπτωση θα συνεργάζεται με τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ Μηχανικό του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που, για κάποιο λόγο, οι θερμοαστές δεν επαρκούν για την κάλυψη των υπηρεσιών, ο Δ.Μ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα καλύπτει τις επιπλέον υπηρεσίες, όπως προβλέπεται από τη Νομοθεσία.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, μαζί με το αντίστοιχο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου, θα καλύπτουν ενιαία τη συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων: α) του Νοσοκομείου που περιγράφηκαν ανωτέρω, σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος εργάσιμες και μη και β) του ΚΕ.Φ.ΙΑΠ σε 8ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος εργάσιμες και μη.

Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού θα καθορίζεται από τις εκάστοτε ανάγκες συντήρησης, ώστε να προκύπτει η σωστότερη δυνατή κάλυψη του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. σε 8ωρη. Θα περιλαμβάνει όλους τους τεχνικούς (του Νοσοκομείου και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ). Θα καταρτίζεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε συνεργασία με τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ. Θα παραδίδεται στον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ για έγκριση πριν την έναρξη ισχύος του και θα είναι σύμφωνο με την ισχύουσα βιομηχανική νομοθεσία.

Κάθε τεχνικός του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εκτελεί **πέντε (5) οκτάωρες υπηρεσίες την εβδομάδα**, απασχολούμενος με τις εργασίες της προγραμματισμένης προληπτικής συντήρησης ή διορθωτικής συντήρησης ή με οποιαδήποτε άλλη εργασία προβλέπεται. Όπως αναφέρθηκε ανωτέρω, οι υπηρεσίες κάθε τεχνικού θα προκύπτουν από το μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου. Από το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, **τουλάχιστον ένας ηλεκτρολόγος και ένας υδραυλικός θα εκτελούν πρωινή υπηρεσία τουλάχιστον τις καθημερινές** (δηλ. όλες τις ημέρες πλην Σαββάτου, Κυριακής και αργιών).

Το προσωπικό, με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, δικτύων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στη διάθεση του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή έτοιμο για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υποχρεούται να φέρει κατά την απασχόλησή του στο Νοσοκομείο:

α) ομοιόμορφη ενδυμασία με τυπωμένο το λογότυπο της εταιρείας.

β) ειδικά υποδήματα για λόγους ασφαλείας του, όπου απαιτείται.

γ) κονκάρδα με τα προσωπικά στοιχεία.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα προσωπικό, ώστε να είναι δυνατή η αντιμετώπιση αιφνίδιων και επειγουσών βλαβών, καθ' όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες ισχύος της σύμβασης, όσων τεχνιτών και οποιουδήποτε εξοπλισμού απαιτείται προκειμένου να γίνεται γρήγορη και ασφαλής επισκευή των βλαβών μικρής έκτασης. Εάν η βλάβη είναι μεγαλύτερης έκτασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναφέρει αμέσως στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, για να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υποχρεούνται να φέρουν μαζί τους, σε όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας τους, συσκευή ασύρματης επικοινωνίας, εφόσον τους δοθεί από το Νοσοκομείο.

Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ υπόκεινται στην έγκριση του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ Μηχανικού και του Νοσοκομείου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το εργοτάξιο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού του που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα, και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο, χωρίς τη συγκατάθεση της Επίβλεψης και του Νοσοκομείου. Το δικαίωμα της Επίβλεψης και του Νοσοκομείου δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από την πλήρη ευθύνη του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους αποχώρησης. Αν η αποχώρηση γίνει με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως. Σε κάθε περίπτωση, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να αναπληρώνει άμεσα τον υπάλληλο που αποχωρεί, με στέλεχος ίδιων τουλάχιστον προσόντων. Αν παρ' όλα αυτά ο υπάλληλος δεν αντικατασταθεί άμεσα, τότε θα υπάρξει περικοπή του λογαριασμού σύμφωνα με την Παράγραφο 25.

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο να εκτελέσει την -βάσει του προγράμματος- προβλεπόμενη υπηρεσία, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καλύψει το κενό με δική του ευθύνη. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό -και μόνο εφόσον δεν προκαλείται πρόβλημα στο Έργο- θα υπάρξει μείωση της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας κατά το 1/14 της συμβατικής επί το αντίστοιχο χρονικό διάστημα της απουσίας. Αν η απουσία δημιουργεί πρόβλημα στη σωστή εκτέλεση του Έργου, είτε λόγω της διάρκειάς της είτε λόγω της ειδικότητας του τεχνικού, τότε θα υπάρξει περικοπή του λογαριασμού σύμφωνα με την Παράγραφο 25.

Κάθε εργαζόμενος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στο παρόν έργο δικαιούται άδεια, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Θα πρέπει όμως ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να λάβει την απαραίτητη μέριμνα, ώστε αυτό να μην επηρεάζει την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Νοσοκομείου και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ.

6. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με την παράγραφο 5, το οποίο θα επικουρείται από το προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΑ κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδος εργάσιμες και μη, ανεξαρτήτως του τεχνικού προσωπικού που τυγχάνει να έχει υπηρεσία.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε κάθε περίπτωση βλάβης, σε όποια αιτία και αν οφείλεται (πλημμελής συντήρηση, εσφαλμένος χειρισμός, φυσιολογική ή όχι φθορά, ελαττωματικά υλικά, πλημμελής εγκατάσταση κλπ).

Επίσης, θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ, όπως αυτός περιγράφεται ανωτέρω.

Εκτός των όσων αναφέρονται στην παράγραφο 5, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παρέχει ειδικότερα τις κάτωθι υπηρεσίες:

Το **συνεργείο συντήρησης ανελκυστήρων** του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι υποχρεωμένο:

- Να υποβάλλει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης αναλυτικό **πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης** για κάθε ανελκυστήρα, με σαφώς καθορισμένα χρονικά διαστήματα ελέγχων και εργασιών ανά τμήμα και μηχανισμό ανελκυστήρα, που θα εξασφαλίζει την πληρότητα, με ασφάλεια και ελεγχόμενη ροή, των εργασιών συντήρησης. Το πρόγραμμα θα ελεγχθεί και ενδεχόμενα διορθωθεί και συμπληρωθεί από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ Μηχανικό, θα συμφωνηθεί από κοινού και θα καταχωρηθεί σε ηλεκτρονική μορφή.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να διατηρεί και ενημερώνει **βιβλίο παρακολούθησης** για κάθε ανελκυστήρα, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία, θεωρημένο από το φορέα ελέγχου και την Υπηρεσία βιομηχανίας της Νομ/κής Αυτοδ/σης Άρτας, στο οποίο θα αναγράφονται τα

στοιχεία του ανελκυστήρα του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση, και επίσης θα καταχωρούνται όλες οι καθιερωμένες προληπτικές συντηρήσεις και θα υπογράφονται από το Συντηρητή και τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ Μηχανικό.

- Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να διατηρεί και ενημερώνει **ημερολόγιο** στο οποίο θα καταγράφονται καθημερινώς όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες των ανελκυστήρων, η αιτία τους (φυσιολογική φθορά, ελλιπής συντήρηση, κακή χρήση), οι ενέργειες που έγιναν για την αποκατάστασή τους, καθώς και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν ή που απαιτούνται. Κάθε νέα εγγραφή στο βιβλίο θα υπογράφεται από τον συντηρητή και τον εκάστοτε υπεύθυνο του Νοσοκομείου (υπάλληλος τεχνικού τμήματος ή υπεύθυνος βάρδιας νοσηλευτικού προσωπικού) και θα θεωρείται από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ Μηχανικό. Το ημερολόγιο αυτό θα φυλάσσεται στο γραφείο Συντηρήσεως του Νοσοκομείου.
- Να παρέχει 24ωρη κάλυψη για όλους τους ανελκυστήρες του Νοσοκομείου και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ, και ως εκ τούτου να είναι συνεχώς και σε 24ωρη βάση δυνατή η επικοινωνία μαζί του (σε σταθερό ή/και κινητό τηλέφωνο τα οποία θα γνωστοποιήσει στο Νοσοκομείο).
- Να πραγματοποιεί προληπτική συντήρηση όλων των ανελκυστήρων ανά τακτά χρονικά διαστήματα, όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία. Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, αφού πρώτα ειδοποιηθεί ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ Μηχανικός του Νοσοκομείου. Εργασίες συντήρησης μπορούν να γίνουν και σε άλλες ώρες, μόνο ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα. Κάθε εργασία συντήρησης θα καταγράφεται στο βιβλίο του αντίστοιχου ανελκυστήρα και θα υπογράφεται από το συντηρητή και τον Επιβλέποντα Μηχανικό.
- Να βρίσκεται στο Νοσοκομείο ή στο ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ για επιδιόρθωση βλάβης εντός δύο (2) ωρών από τη λήψη της τηλεφωνικής ειδοποίησης.
- Να διαπιστώνει την αιτία κάθε βλάβης εντός 24 ωρών από την άφιξή του στο Νοσοκομείο, και να την αποκαθιστά εντός 72 ωρών, εκτός των περιπτώσεων που απαιτούνται επισκευές σε εργαστήριο (πχ. περιέλιξη κινητήρα ή πηνίων φρένων κλπ).
- Να τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, να εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών και να αποκαθιστά, χωρίς αποζημίωση, κάθε βλάβη.
- Να διατηρεί σε άριστη κατάσταση τους χώρους μηχανοστασίων και φρεατίων των ανελκυστήρων.
- Να εκπαιδεύσει τους ηλεκτρολόγους του Νοσοκομείου στον απεγκλωβισμό ατόμων.

Οι **υδραυλικοί** του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, εκτός της συντήρησης των υδραυλικών εγκαταστάσεων όπως αυτές περιγράφηκαν ανωτέρω, θα εκτελούν υπηρεσίες στο κτίριο ιατρικών αερίων, όπου μεταξύ των υποχρεώσεων θα περιλαμβάνονται και οι εξής:

- Παράδοση-παραλαβή φιαλών ιατρικών αερίων στον εξωτερικό προμηθευτή για πλήρωση.
- Παράδοση-παραλαβή φιαλών οξυγόνου σε κλινικές, ασθενοφόρα και ασθενείς του Νοσοκομείου.

Επίσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υπεύθυνος για τη διατήρηση της καλής κατάστασης της **κτιριακής υποδομής** και του ξενοδοχειακού εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Ανάμεσα στα καθήκοντά του είναι: η επισκευή θυρών, παραθύρων, τζαμιών, κουφωμάτων, κλειδαριών, χειρολαβών, μηχανισμών θυρών, δαπέδων, σοβατεπιών, τοιχοποιίας, προστατευτικών τοιχοποιίας, ψευδοροφών, πλακιδίων δαπέδων και τοίχων, επιχρισμάτων, μονώσεων, ειδών υγιεινής, πάγκων, ντουλαπιών, επίπλων κλπ, καθώς και ο χρωματισμός επιφανειών όταν απαιτείται.

7. ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Λόγω του είδους της εργασίας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή, Νυχτερινή και Κυριακών-αργιών. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική νομοθεσία ενέργειες με μέριμνα και ευθύνη αυτού.

8. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Το μόνιμο τεχνικό προσωπικό που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, ειδικοτήτων ίδιων με αυτές του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα εργάζεται σε ενιαίο πρόγραμμα με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Σε αντιστοιχία με τα όσα αναφέρθηκαν στην παράγραφο 5, σε περίπτωση που κάποιο μέλος του μόνιμου τεχνικού προσωπικού του Νοσοκομείου, αδυνατεί να εκτελέσει την -βάσει του προγράμματος- προβλεπόμενη υπηρεσία, το Νοσοκομείο υποχρεούται να καλύψει το κενό με δική του ευθύνη. Σε κάθε περίπτωση, ΑΝΑΔΟΧΟΣ και ΕΠΙΒΛΕΨΗ οφείλουν να συνεργάζονται με αμοιβαία εμπιστοσύνη για τη λύση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της σύμβασης προσληφθεί από το Νοσοκομείο τεχνικό προσωπικό ειδικότητας ίδιας με κάποια από αυτές που διαθέτει το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, τότε το προσωπικό αυτό, αφού εκπαιδευτεί κατάλληλα και εξοικειωθεί με τις εγκαταστάσεις εργαζόμενο μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, θα εκτελεί κανονικά υπηρεσία εντασσόμενο στο υπάρχον προσωπικό. Τυχόν προσλήψεις τεχνικού προσωπικού από το Νοσοκομείο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, δεν θα έχουν ως συνέπεια τη μείωση του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

9. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για τη συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια κλπ, καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά και αναλώσιμα που απαιτούνται, πλην των περιπτώσεων βλαβών για τις οποίες ευθύνεται ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, προμηθεύονται με ευθύνη του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, ο οποίος επιβαρύνεται και τη σχετική δαπάνη.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να κάνει τη σχετική έρευνα αγοράς και να προτείνει τα υλικά που θεωρεί απαραίτητα για τις εκάστοτε ανάγκες συντήρησης, διατυπώνοντας εγγράφως τυχόν αντιρρήσεις του σε περίπτωση που δεν εγκρίνει τα υλικά που προμηθεύεται ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ.

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ μπορεί κατά την κρίση του να αναθέσει την προμήθεια των υλικών απ'ευθείας στον ΑΝΑΔΟΧΟ. Η πληρωμή των υλικών θα γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο 25 της παρούσης.

Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης (εργασία και υλικά) θα βαρύνουν τον ίδιο τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα **εργαλεία καθημερινής χρήσης**: κατσαβίδια, πολύμετρα, πένσες, κόφτες, κλειδιά κάθε τύπου (άλεν, πολύγωνα, γερμανικά κλπ), τσιμπίδες, κάβουρες, δράπανα, σφυριά, καλέμια, αρίδες, σιδηροπρίονα, δίσκοι κοπής, μπαλαντζές, αλφάδια, φακοί, μέτρα, σκάλες, πιστόλια σιλικόνης κλπ και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται καθημερινά στην εργασία.

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ υποχρεούται να παρέχει, όποτε απαιτείται, στον ΑΝΑΔΟΧΟ **εργαλεία ειδικών εφαρμογών** (κομπρεσέρ, συσκευή ηλεκτροσυγκόλλησης, αναλυτής καυσαερίων, συσκευή απόφραξης αποχετεύσεων, πλυστικό μηχάνημα, κονφλέρ κλπ), τα οποία ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να χειρίζεται με προσοχή και να τα παραδίδει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ στην κατάσταση που τα παρέλαβε.

Σε περίπτωση απώλειας ή κακής χρήσης των παραπάνω εργαλείων, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τα αντικαταστήσει και να τα παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

10. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

Λόγοι πρακτικοί, τεχνικοί ή άλλοι μπορεί να επιβάλλουν κάποια από τα μηχανήματα που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, να αναλαμβάνονται, όσον αφορά τη συντήρηση ή/και τις επισκευές, από άλλα συνεργεία. Για τον λόγο αυτό, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα συνάπτει συμβάσεις ή θα καλεί απ' ευθείας τα συνεργεία αυτά, ανάλογα με την περίπτωση.

Οι ανωτέρω περιγραφείσες συμβάσεις -ή αντίστοιχα οι κλήσεις συνεργείων- θα γίνονται ύστερα από έλεγχο και έγκριση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, **θα επιβαρύνουν αποκλειστικά τον ΑΝΑΔΟΧΟ** και δεν θα έχουν ως συνέπεια τη μείωση του προσωπικού του.

Ειδικότερα, όσον αφορά τους **Μετασχηματιστές Ισχύος**, κάθε έτος δείγματα του μονωτικού ελαίου θα στέλνονται για έλεγχο σε αναγνωρισμένο εργαστήριο, με έξοδα του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Ανάλογα με τα αποτελέσματα των μετρήσεων, θα ισχύουν τα κάτωθι:

- i. Σε περίπτωση που η διηλεκτρική αντοχή είναι μεγαλύτερη από 30 kV, δεν θα πραγματοποιείται ανασύσταση του ελαίου.
- ii. Σε περίπτωση που η διηλεκτρική αντοχή είναι μικρότερη από 30 kV, θα πραγματοποιείται ανασύσταση του ελαίου με έξοδα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Το κόστος ανασύστασης δεν θα βαρύνει τον ΑΝΑΔΟΧΟ, μόνο σε περίπτωση που έχει γίνει ανασύσταση ελαίου μέσα στο προηγούμενο από τη μέτρηση έτος.

Όσον αφορά το **Τηλεφωνικό Κέντρο**, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συνάψει Σύμβαση προληπτικής & διορθωτικής συντήρησης με εταιρεία, η οποία θα έχει εξουσιοδότηση για επέμβαση στο τηλεφωνικό κέντρο της Siemens HiPath 4000 και θα περιλαμβάνει απαραίτητως τουλάχιστον τους κάτωθι όρους:

- Τεχνική υποστήριξη επί 24-ώρου βάσεως και 365 ημέρες το χρόνο.
- Ύπαρξη Help Desk στην εταιρεία για την εξυπηρέτηση των βλαβών.
- Χρόνος απόκρισης από την ανακοίνωση της βλάβης στο Help Desk της εταιρείας: 1 ώρα.

Όσον αφορά τα **Κεντρικά UPS**, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συνάψει Σύμβαση προληπτικής & διορθωτικής συντήρησης με εξειδικευμένο συνεργείο που έχει αποδεδειγμένη άδεια για την συντήρηση των UPS του Νοσοκομείου, η οποία θα περιλαμβάνει απαραίτητως τουλάχιστον τους κάτωθι όρους:

- Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα γίνονται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, αφού πρώτα ειδοποιηθεί ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ Μηχανικός του Νοσοκομείου.
- Σε περίπτωση βλάβης, ο χρόνος αντίδρασης δεν θα υπερβαίνει τις 24 ώρες από την ειδοποίηση.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να καταθέσει αυτές τις συμβάσεις μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης με το Νοσοκομείο.

11. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

11Α. ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός του παρόντος είναι να καθορισθούν τα πλαίσια μέσα στα οποία θα γίνει η προληπτική συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού και που αποτελεί μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

11Β. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Παρακάτω δίνεται ο ορισμός της προληπτικής συντήρησης σε αντιδιαστολή με τη διορθωτική συντήρηση των εγκαταστάσεων.

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων που δεν αποτελούν αντικείμενο της προληπτικής συντήρησης.

Από την άλλη πλευρά, η κανονική συντήρηση αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών. Η προληπτική συντήρηση θα γίνεται βάσει προγράμματος (βλ. παρ. 11Γ).

11Γ. ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης αποτελούν οι πίνακες προληπτικής συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού, οι οποίοι επισυνάπτονται (βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**). Με βάση αυτούς του πίνακες, θα καταρτίζεται καθημερινά πρόγραμμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού, ανά ειδικότητα τεχνικών, το οποίο θα ακολουθείται από τους τεχνικούς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και του Νοσοκομείου, ανάλογα με την υπηρεσία, και θα ελέγχεται από το Μηχανικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ Μηχανικό.

Οι επισυναπτόμενοι πίνακες μπορούν να τροποποιούνται κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (πχ πρόσθεση νέων εργασιών εφόσον αυτές ανήκουν προφανώς στη συντήρηση κλπ), ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν, κατόπιν συνεννόησης μεταξύ του ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

11Δ. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, σύμφωνα με το άρθρο 6, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑΑ κλπ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια όσα αναφέρονται στην παρ. 12 στο οποίο θα καταγράφονται οι εκτελεσθείσες εργασίες και οι οδηγίες που δόθηκαν.

12. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τα εξής:

- α. Πίνακα των απαιτούμενων βασικών **ανταλλακτικών και αναλωσίμων** υλικών για τη συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου που ανήκει στο πεδίο ευθύνης του.
- β. **Καθηκοντολόγιο** του προσωπικού του.

Επίσης, καθ' όλο το διάστημα του **χρόνου ισχύος της σύμβασης**, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαχειρίζεται και να παρακολουθεί:

- γ. **Δελτία Αναγγελίας Βλάβης ή Επισκευής**, στα οποία εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και γενικά οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ. Τα Δελτία θα αρχειοθετούνται με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και θα φυλάσσονται στο γραφείο Συντήρησης του Νοσοκομείου.
- δ. **Μητρώα συντήρησης – επισκευών** των σημαντικότερων μηχανημάτων και εγκαταστάσεων του τομέα ευθύνης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, τα οποία θα βρίσκονται στους χώρους εγκατάστασης των μηχανημάτων και θα ανανεώνονται κάθε μήνα.
- ε. **Αρχείο σε ηλεκτρονική μορφή**, στο οποίο θα καταγράφονται, για κάθε μηχανήμα του τομέα ευθύνης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και προληπτικής συντήρησης.

Στο προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα διατεθούν χώροι του τεχνικού τμήματος. Επίσης, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα διαθέσει στο Μηχανικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που αφορούν στον Η/Μ εξοπλισμό του πεδίου ευθύνης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Με

τη λήξη της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει οτιδήποτε του διέθεσε ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ (χώρους, έντυπα κλπ.) σε καλή κατάσταση.

13. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

- α. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία.
- β. Τους ισχύοντες Κανονισμούς, προδιαγραφές κλπ. του Ελληνικού Κράτους, ΤΕΕ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΑ κλπ.
- γ. Τους Κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς, Αγγλικούς, Γερμανικούς, Γαλλικούς), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- δ. Τις ισχύουσες προδιαγραφές Η/Μ εγκαταστάσεων Νοσοκομείων του Υπουργείου Υγείας.
- ε. Τις οδηγίες κατασκευαστών των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- στ. Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

14. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή τη λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει αμελλητί με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του.

15. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

15Α. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι **αποκλειστικά υπεύθυνος** για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου και του προσωπικού υπηρεσίας Επίβλεψης, **μόνον** όταν ο κίνδυνος αυτός προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

15Β. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι **αποκλειστικά υπεύθυνος** για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προξενηθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, **εκτός** αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

15Γ. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απασχολεί Τεχνικό Ασφαλείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν 1568/85, Π.Δ 294/88, Π.Δ 17/96, Π.Δ 159/99, μαζί με τυχόν τροποποιήσεις τους, κλπ). Θα κατατεθούν στο Νοσοκομείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τον ορισμό Τεχνικού Ασφαλείας για το συγκεκριμένο έργο.

15Δ. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για το ΙΚΑ, το ΕΤ, ΑΕΤΣ και ΞΕ και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην

αμοιβή του. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει στην ΕΠΙΒΛΕΨΗ **βεβαίωση πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών** του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο.

Επίσης, όσον αφορά την καταβολή των νομίμων επιβαλλομένων εισφορών προς τους ασφαλιστικούς οργανισμούς ΙΚΑ κλπ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να προσκομίζει στην ΕΠΙΒΛΕΨΗ βεβαιώσεις για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς αυτούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο (**ασφαλιστική ενημερότητα**).

16. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφόσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια ενός λογικού και συνετού συμβαλλόμενου και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

- α) Θεομηνίες, Φυσικές καταστροφές, Πλημμύρες, Σεισμοί, Πυρκαγιές.
- β) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα σε ό,τι αφορά τον ΑΝΑΔΟΧΟ, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημιές που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

17. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το Προσωπικό της ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

18. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με τρίτο για την παροχή μέρους ή του συνόλου υπηρεσιών ή εκχώρηση απαγορεύεται χωρίς έγκριση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και γνωμοδότηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ μπορεί να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ευθύνη του προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αν αυτό επιβάλλεται από το συμφέρον της σύμβασης και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βρίσκεται σε προφανή αδυναμία να τηρήσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Υποκατάσταση μπορεί να γίνει μόνο όταν ο υποκατάστατος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ έχει τα ίδια προσόντα που απαιτήθηκαν για την ανάθεση του έργου και με την προϋπόθεση ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης και την ανάληψη των σχετικών υποχρεώσεων.

19. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η εκτέλεση εργασιών που δεν είχαν προβλεφθεί αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη, ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα, ή ανωτέρα βία, ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην

ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσκολεύουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, είναι δυνατή η ανάθεση πρόσθετων εργασιών στον ΑΝΑΔΟΧΟ, με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί ύστερα από πρόταση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να αρνηθεί την εκτέλεση των επιπλέον εργασιών χωρίς αιτιολόγηση. Άρνηση χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση δύναται να εκληφθεί εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ως αιτία έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

20. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Κάθε διαφορά που θα ανακύψει μεταξύ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα παραπέμπεται για επίλυση στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος - Τμήμα Ηπείρου. Σε περίπτωση μη επίλυσης των διαφορών, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια της περιοχής που εκτελείται η σύμβαση.

21. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΑ ΤΗΝ ΥΠΑΡΞΗ ΔΙΑΦΩΝΙΑΣ

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του ΑΝΑΔΟΧΟΥ άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή τη σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ μπορεί να κηρύξει τον ΑΝΑΔΟΧΟ έκπτωτο.

22. ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την σύμβαση, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις και συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης προσωπικού, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, προβλέπεται η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου όπως αναφέρεται στο αντίστοιχο άρθρο της Διακήρυξης, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και τη λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων του.

Η κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου γίνεται με απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.

23. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης είναι ένα(1) έτος από την υπογραφή της. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών μονομερώς από το Νοσοκομείο μας και για περεταίρω παράταση μόνο με την σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, χωρίς μεταβολή του τιμήματος.

24. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν τη σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (βλ. παρ. 19), ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της

σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

25. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όπως αναφέρεται στη διακήρυξη, οι πληρωμές γίνονται μηνιαία. Ο λογαριασμός (που συνοδεύεται από πρωτόκολλο ποιοτικής - ποσοτικής παραλαβής, καθώς και βεβαιώσεις για φορολογική - ασφαλιστική ενημερότητα και πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού) υπογράφεται από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ, θεωρείται από την ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ και εγκρίνεται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι στα τιμολόγια του ΑΝΑΔΟΧΟΥ να αναγράφεται το διάστημα για το οποίο έγινε παροχή υπηρεσιών.

Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Η πληρωμή των υλικών που τυχών προμηθεύτηκε απ' ευθείας ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, θα γίνεται με την επισύναψη του αντίστοιχου τιμολογίου στον επόμενο λογαριασμό.

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ δύναται να κάνει περικοπή μέχρι 10% επί του εκάστοτε λογαριασμού στο βαθμό που διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης η ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ δύναται να περικόψει ύστερα από εισήγηση της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ μέχρι και 25%. Τέλος, ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ διατηρεί το δικαίωμα περικοπής μέχρι και το 50% του μηνιαίου τιμήματος ύστερα από εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, στο βαθμό που υπάρχει σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης.

26. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται:

- α. Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και τον ενδεχόμενο νέο ΑΝΑΔΟΧΟ όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
- β. Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
- γ. Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του, καθώς και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή αμέλειας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκπλήρωση των εν λόγω υποχρεώσεων επιβάλλεται ποινική ρήτρα εις βάρος του.

Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν βλάβες, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ή παραλείψεις στη συντήρησή τους, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαιών εργασιών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η οικονομική εκκαθάριση των εργασιών και η τελική πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Η επιστροφή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα γίνει με την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων, γεγονός που θα βεβαιώνεται με την έκθεση διεκπεραίωσης έργου από την ΕΠΙΒΛΕΨΗ, βεβαίωση της ΔΙΕΥΘΥΝΟΥΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ και σχετική απόφαση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤ/ΣΗΣ
<i>Κυψέλες Μέσης Τάσης</i>		
Κυψέλες Μέσης Τάσης	Οπτικός έλεγχος διακοπών (έλεγχος για σπινθήρα)	Ημερησια
Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Λίπανση μηχανικών μερών διακοπών	Εξαμηνιαία
Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Λίπανση ράγας κύλησης διακόπτη	Εξαμηνιαία
Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Έλεγχος ελατηρίου οπλίσεως διακόπτη	Εξαμηνιαία
Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Έλεγχος στάθμης ελαίου διακόπτη	Εξαμηνιαία
Κυψέλες διακοπών Μέσης Τάσης	Καθαρισμός διακόπτη	Εξαμηνιαία
Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Καθαρισμός κυψέλης	Ετήσια
Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Έλεγχος κατάστασης ακροκιβωτίων	Ετήσια
Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Έλεγχος χειριστηρίου αποζεύκτη	Ετήσια
Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Έλεγχος χειριστηρίου γειωτή	Ετήσια
Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Καθαρισμός μαχαιριών αποζεύκτη	Ετησια
Κυψέλη αποζεύκτη-γειωτή	Λίπανση μηχανικών μερών αποζεύκτη-γειωτή	Ετήσια
<i>Μετασχηματιστές Ισχύος</i>		
Μετασχηματιστές	Καταγραφή στάθμης λαδιού	Ημερησια
Μετασχηματιστές	Καταγραφή θερμοκρασίας λαδιού	Ημερησια
Μετασχηματιστές	Έλεγχος διαρροών λαδιού	Ημερησια
Μετασχηματιστές	Έλεγχος αφυγραντών	Ημερησια
Μετασχηματιστές	Αμπερομέτρηση πυκνωτών αντιστάθμισης	Μηνιαία
Μετασχηματιστές	Καθαρισμός μονωτήρων & εξωτερικού περιβλήματος	Εξαμηνιαία
Μετασχηματιστές	Δοκιμή προστασίας BUCCHOLTZ	Εξαμηνιαία
Μετασχηματιστές	Δοκιμή προστασίας από υπερθέρμανση	Εξαμηνιαία
Μετασχηματιστές	Μέτρηση διηλεκ/κής αντοχής λαδιού (ανασύσταση αν απαιτείται)	Ετήσια

Πεδία Χαμηλής Τάσης

Πεδία χαμηλής τάσης	Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρα πεδίων	Ημερησια
Πεδία χαμηλής τάσης	Καταγραφή ενδείξεων οργάνων (V-A)	Ημερησια
Πεδία χαμηλής τάσης	Καταγραφή ενδείξεων οργάνου πυκνωτών cosφ	Ημερησια
Πεδία χαμηλής τάσης	Έλεγχος συσφίξεων	Ετήσια
Πεδία χαμηλής τάσης	Καθαρισμός πεδίων	Ετήσια
Πεδίο αντιστάθμισης cosφ	Καταγραφή ενδείξεων οργάνου πυκνωτών cosφ	Ημερήσια
Πεδίο αντιστάθμισης cosφ	Έλεγχος ασφαλειών	Ημερήσια
Πεδίο αντιστάθμισης cosφ	Αμπερομέτρηση πυκνωτών	Μηνιαία

Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη

Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη	Δοκιμή λειτουργίας χωρίς φορτίο	Εβδομαδιαία
Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη	Καταγραφή ενδείξεων οργάνων σε λειτουργία	Εβδομαδιαία
Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη	Καταγραφή ωρών λειτουργίας	Εβδομαδιαία
Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη	Δοκιμή συστημάτων ασφαλείας	Μηνιαία
Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη	Έλεγχος συστήματος ηλεκτρικών σφαλμάτων	Τριμηνιαία
Σύστημα ψύξης	Έλεγχος λειτουργίας προθέρμανσης νερού	Εβδομαδιαία
Σύστημα ψύξης	Έλεγχος στάθμης νερού	Εβδομαδιαία
Σύστημα ψύξης	Εκκένωση νερού από διαχωριστή πετρελαίου-νερού	Εβδομαδιαία
Σύστημα ψύξης	Έλεγχος σωλήνων και κολλάρων νερού για διαρροές	Εβδομαδιαία
Σύστημα ψύξης	Έλεγχος τροχαλίας αντλίας νερού	Ετησια
Σύστημα ψύξης	Αλλαγή φίλτρου νερού (HΖ φωτισμού)	Ετησια
Σύστημα ψύξης	Καθαρισμός ψυγείου εσωτερικά	Ετησια
Σύστημα ψύξης	Καθαρισμός πτερυγίων ψυγείου	Ετησια
Σύστημα ψύξης	Έλεγχος ανεμιστήρα ψυγείου νερού	Ετησια
Σύστημα τροφοδοσίας καυσίμου	Έλεγχος λειτουργίας προθέρμανσης πετρελαίου	Εβδομαδιαία

Σύστημα τροφοδοσίας καυσίμου	Έλεγχος σωληνώσεων για διαρροές	Εβδομαδιαία
Σύστημα τροφοδοσίας καυσίμου	Έλεγχος στάθμης δεξαμενής πετρελαίου	Εβδομαδιαία
Σύστημα τροφοδοσίας καυσίμου	Έλεγχος αντλίας πετρελαίου	Μηνιαία
Σύστημα τροφοδοσίας καυσίμου	Αλλαγή φίλτρων πετρελαίου	Ετησια
Σύστημα τροφοδοσίας καυσίμου	Αποστράγγιση-καθαρισμός δεξαμενής πετρελαίου	Ετήσια
Σύστημα λίπανσης	Έλεγχος στάθμης λαδιού	Εβδομαδιαία
Σύστημα λίπανσης	Αλλαγή λαδιών & φίλτρων λαδιού	Ετησια
Σύστημα εισαγωγής - εξαγωγής	Έλεγχος δείκτη φίλτρου αέρα	Εβδομαδιαία
Σύστημα εισαγωγής - εξαγωγής	Έλεγχος διαρροών εξάτμισης	Μηνιαία
Σύστημα εισαγωγής - εξαγωγής	Έλεγχος διαρροών εισόδου αέρα	Μηνιαία
Σύστημα εισαγωγής - εξαγωγής	Καθαρισμός ή αλλαγή φίλτρου αέρα	Ετησια
Συσσωρευτές	Έλεγχος φόρτισης συσσωρευτών (28V)	Εβδομαδιαία
Συσσωρευτές	Έλεγχος υγρών συσσωρευτών	Εβδομαδιαία
Κινητήρας	Έλεγχος ιμάντων	Μηνιαία
Κινητήρας	Καθαρισμός μηχανής	Εξαμηνιαία
Κινητήρας	Σύσφιξη κοχλίων έδρασης μηχανής	Ετησια
Γεννήτρια	Καθαρισμός γεννήτριας	Εξαμηνιαία
Γεννήτρια	Γρασάρισμα ρουλεμάν γεννήτριας	Ετησια
Γεννήτρια	Μέτρηση αντίστασης τυλιγμάτων	Ετησια
Ηλεκτρικοί πίνακες	Καθαρισμός ηλεκτρικών πινάκων	Μηνιαία
Ηλεκτρικοί πίνακες	Έλεγχος σύσφιξης ακροδεκτών	Εξαμηνιαία
Ηλεκτρικοί πίνακες	Έλεγχος ηλεκτρικών διακοπών	Εξαμηνιαία
Χώρος Η/Ζ	Καθαρισμός χώρου	Τριμηνιαία

Ηλεκτρικοί πίνακες

Πίνακες Χειρουργείων, ΜΕΘ, ΤΕΠ, κλπ Δοκιμή συσκευής "ΤΕΣΤ ΜΟΝΩΣΗΣ"	Εβδομαδιαία
--	-------------

Ηλεκτρικοί πίνακες	Σύσφιξη στοιχείων	Ετήσια
Κεντρικά UPS		
Κεντρικά UPS	Καταγραφή ενδείξεων (V - A - φορτίο %)	Ημερήσια
Κεντρικά UPS	Καθαρισμός χώρου και μηχανημάτων	Μηνιαία
Κεντρικά UPS	Δοκιμή επάρκειας μπαταριών	Μηνιαία
Ιατρικά αέρια		
Κέντρο O ₂	Καταγραφή πίεσης κύριου δικτύου	Ημερησια
Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Καταγραφή πίεσης κύριας-εφεδρικής συστοιχίας	Ημερησια
Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Έλεγχος στεγανότητας κέντρου	Εβδομαδιαία
Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Έλεγχος φωτεινοχητικής σήμανσης	Εβδομαδιαία
Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Έλεγχος λειτουργίας αναστροφέα	Μηνιαία
Κέντρα O ₂ & N ₂ O	Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδας VSP	Μηνιαία
Κέντρα O ₂ , N ₂ O, AIR, VAC	Έλεγχος στοιχείων ηλεκτρ. πίνακα	Τριμηνιαία
Δεξαμενή υγρού O ₂	Έλεγχος πίεσης (bar)	Ημερησια
Δεξαμενή υγρού O ₂	Έλεγχος αποθέματος σε O ₂ (nm ³)	Ημερησια
Φιάλες O ₂ , N ₂ O, N ₂ , CO ₂ , AIR	Καταμέτρηση γεμάτων φιαλών	Ημερησια
Φιάλες O ₂	Καταγραφή πίεσης εφεδρικής φιάλης MEΘ	Εβδομαδιαία
Φιάλες O ₂	Έλεγχος πίεσης εφεδρ. φιαλών O ₂ (50lit) κλινικών	Μηνιαία
Φιάλες O ₂	Έλεγχος φιαλών O ₂ (5lit) κλινικών	Μηνιαία
Υποσταθμοί ιατρικών αερίων	Έλεγχος υποσταθμών και πινάκων venturi	Εβδομαδιαία
Υποσταθμοί ιατρικών αερίων	Έλεγχος διαρροών λήψεων (O ₂ , N ₂ O, AIR, VAC)	Τριμηνιαία
Υποσταθμοί ιατρικών αερίων	Έλεγχος λειτ. συναγερμών (O ₂ , N ₂ O, AIR, VAC)	Τριμηνιαία
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καταγραφή min-max πίεσης δικτύου	Ημερησια
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καταγραφή min-max θερμ/σίας λαδιού συμπιεστών	Ημερησια
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καταγραφή χρόνου λειτουργίας συμπιεστών	Ημερήσια

Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος στάθμης λαδιού συμπιεστών	Εβδομαδιαία
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Καθαρισμός ψυγείου συμπιεστών	Μηνιαία
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Μέτρηση πτώσης πίεσης διαχωριστή λαδιού συμπιεστών	Ετήσια
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος κόμπλερ συμπιεστών	Ετήσια
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος βαλβίδας ασφαλείας συμπιεστών	Ετήσια
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Συντήρηση συμπιεστών βάσει μηνυμάτων οθόνης	Όταν απαιτείται
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Εναλλαγή λειτουργίας ξηραντών	Εβδομαδιαία
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος δείκτη υγρασίας ξηραντών	Εβδομαδιαία
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος καθαρότητας φίλτρων ξηραντών	Εβδομαδιαία
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Αντικατάσταση φίλτρων ξηραντών	Ετήσια
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Αλλαγή φίλτρου βαλβίδας μείωσης πίεσης ξηραντών	Ετήσια
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος πίεσης πύργων ξηραντών	Εβδομαδιαία
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος προ-πίεσης στη δίοδο αέρα ξηραντών	Εβδομαδιαία
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Χειροκίνητη αποστράγγιση φίλτρων ξηραντών	Εβδομαδιαία
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος χρώματος δείκτη στήλης ενεργού άνθρακα	Εβδομαδιαία
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Αποστείρωση φίλτρων μικροβίων	Εβδομαδιαία
Κέντρο πεπιεσμένου αέρα	Έλεγχος αποστραγγιστικών βαλβίδων αεροφυλακίων	Εβδομαδιαία
Κέντρο κενού	Καταγραφή min-max πίεσης δικτύου	Ημερησια
Κέντρο κενού	Καταγραφή ωρών λειτουργίας αντλιών	Ημερησια
Κέντρο κενού	Έλεγχος αυτόματης εναλλαγής αντλιών	Ημερησια
Κέντρο κενού	Έλεγχος δοχείου περισυλλογής συμπυκνωμάτων	Εβδομαδιαία
Κέντρο κενού	Έλεγχος πτώσης πίεσης βακτηριολογικού φίλτρου	Εβδομαδιαία
Κέντρο κενού	Εκκένωση συμπυκνωμάτων κενοδοχείων	Εβδομαδιαία
Κέντρο κενού	Καθαρισμός φυσιγγίου προφίλτρου αντλιών με πίεση	Εβδομαδιαία
Κέντρο κενού	Έλεγχος στάθμης λαδιού αντλιών	Εβδομαδιαία

Κέντρο κενού	Αλλαγή λαδιών και φίλτρου λαδιού	3-μηνι,500ωρ
Κέντρο κενού	Αντικατάσταση βακτηριολογικού φίλτρου	6-μηνι
Κέντρο κενού	Αλλαγή φίλτρων συγκράτησης ατμών λαδιού	3500 ωρ
Κέντρο κενού	Αλλαγή φυσιγγίου προφίλτρου αντλίας	3500 ωρ
Κέντρο κενού	Καθαρισμός φίλτρου (στην αναρ. αντλίας)	3500 ωρ
Κέντρο κενού	Αντικατάσταση ελαστικού τμήματος κόμπλερ	3500 ωρ
Κέντρο κενού	Αντικατάσταση πτερυγίων αντλιών	5000 ωρ
Κέντρο κενού	Αντικατάσταση στεγανοποιητικών φλαντζών αντλιών	5000 ωρ
Κέντρο κενού	Αντικατάσταση ρουλμάν	10000 ωρ

Ύδρευση

Δεξαμενές ύδατος	Καταγραφή ένδειξης υδρομετρητή	Ημερήσια
Δεξαμενές ύδατος	Καθαρισμός & χλωρίωση δεξαμενών	Ετήσια
Δεξαμενές ύδατος	Καθαρισμός φίλτρων νερού κεντρικής γραμμής	Ετήσια
Κεντρικοί συλλέκτες ύδρευσης	Άνοιγμα - κλείσιμο βανών	Εβδομαδιαία
Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Καταγραφή ελάχιστης-μέγιστης πίεσης δικτύου	Ημερήσια
Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος εναλλαγής αντλιών	Ημερήσια
Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Εναλλαγή λειτουργίας αεροσυμπιεστών	Εβδομαδιαία
Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος σταθμής λαδιου αεροσυμπιεστών	Εβδομαδιαία
Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Χειροκίνητη δοκιμαστική λειτ. αντλιών-συμπιεστών	Εβδομαδιαία
Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος στεγανότητας αντλιών - πιεστικών δοχείων	Εβδομαδιαία
Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος στάθμης θορύβου αντλιών - συμπιεστών	Εβδομαδιαία
Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος ιμάντων αεροσυμπιεστών (ευθυγρ.-τάνυση)	Εβδομαδιαία
Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Γρασάρισμα αντλιών	15-μερη
Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Καθαρισμός εξωτ. επιφανειών αεροσυμπιεστών	Τριμηνιαία
Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Έλεγχος φοράς κίνησης αντλιών	Εξαμηνιαία

Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Αμπερομέτρηση αντλιών	Εξαμηνιαία
Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Σύσφιξη ακροδεκτών ηλεκτρικού πίνακα	Εξαμηνιαία
Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Καθαρισμός - σύσφιξη ακροδεκτών αντλιών	Ετήσια
Πιεστικό συγκρότημα ύδρευσης	Αλλαγή λαδιού αεροσυμπιεστών	Ετησια
Αποσκληρυντής ψυχροστασίου	Μέτρηση σκληρότητας νερού	Ημερήσια
Αποσκληρυντής ψυχροστασίου	Έλεγχος ποσότητας άλατος	Εβδομαδιαία
Αποσκληρυντής ψυχροστασίου	Έλεγχος λειτουργίας βαλβίδας	Ετήσια
Αποσκληρυντής ψυχροστασίου	Αντικατάσταση ρητινών	8-ετής
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Μέτρηση σκληρότητας νερού	Ημερήσια
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Έλεγχος πίεσης δικτύου	Ημερήσια
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Καταγραφή πίεσης νερού επιστροφής	Ημερήσια
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Καταγραφή αγωγιμότητας νερού	Ημερήσια
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών ανακυκλ/ρίας νερού	Ημερήσια
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Έλεγχος λειτουργίας συσκευών UV	Ημερήσια
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Καταγραφή ωρών λειτουργίας συσκευών UV	Ημερήσια
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Εναλλαγή λειτουργίας συσκευών αντίστ. όσμωσης	3-μερη
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Έλεγχος ποσότητας άλατος αποσκληρυντή	Εβδομαδιαία
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Έλεγχος ώρας στις χρονικές κεφαλές	Εβδομαδιαία
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Έλεγχος στεγανότητας σωληνώσεων, αντλιών	Εβδομαδιαία
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Έλεγχος στάθμης νερού δεξαμενών	Εβδομαδιαία
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Έλεγχος θορύβου-στεγανότητας αντλιών τροφ/σίας	Εβδομαδιαία
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Έλεγχος θορύβου αντλιών τροφοδοσίας	Εβδομαδιαία
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Αποστείρωση φίλτρων μικροβίων	15-μερη
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Έλεγχος λειτουργίας σειρήνας αναγγελίας βλαβών	Μηνιαία
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Έλεγχος λειτουργίας αυτόματων διακοπών στάθμης	Μηνιαία

Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Αλλαγή φίλτρων αιωρημάτων	Τριμηνιαία
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Αλλαγή προφίλτρων συσκευών αντιστ. όσμωσης	Τριμηνιαία
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Αντικατάσταση λαμπτήρων συσκευών UV	Ετήσια
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Καθαρισμός δεξαμενών απιον. ύδατος	Ετήσια
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Καθαρισμός κάδου άλατος	Ετήσια
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Αλλαγή φίλτρων μικροβίων	3-ετής
Σύστημα παραγωγής νερού αιμοκάθαρσης	Αντικατάσταση ρητινών αποσκληρυντή	8-ετης
Boilers ζεστού νερού χρήσης	Έλεγχος διαρροών	Μηνιαία
Boilers ζεστού νερού χρήσης	Έλεγχος λειτουργίας ασφαλιστικού	Μηνιαία
Boilers ζεστού νερού χρήσης	Έλεγχος λειτουργίας-ρύθμιση θερμοστάτη-δίοδης	Μηνιαία
Boilers ζεστού νερού χρήσης	Έλεγχος ανοδίου (αλλαγή αν απαιτείται)	Τριμηνιαία
Boilers ζεστού νερού χρήσης	Έλεγχος - επιδιόρθωση προστασίας μόνωσης	Ετήσια
Αποχέτευση		
Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Έλεγχος λειτουργίας αντλιών - πλωτεροδιακοπών	Εβδομαδιαία
Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Καθαρισμός φρεατίων	Εξαμηνιαία
Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Καθαρισμός αντλιών - πτερωτής	Ετησια
Αντλητικά συγκροτήματα ακαθάρτων	Καθαρισμός αντλιών - πτερωτής	Ετησια
Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος λειτουργίας δοσομετρικής αντλίας	Εβδομαδιαία
Δεξαμενή χλωρίωσης	Δοκιμαστική λειτουργία αντλίας ανάδευσης	Εβδομαδιαία
Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος στάθμης χλωρίου	Εβδομαδιαία
Δεξαμενή χλωρίωσης	Έλεγχος ρυθμίσεων-αυτοματισμών ηλεκτρ. πίνακα	Μηνιαία
Δεξαμενή χλωρίωσης	Καθαρισμός - έλεγχος αντλίας ανάδευσης	Ετήσια
Δεξαμενή χλωρίωσης	Καθαρισμός	Ετήσια
Δεξαμενή χλωρίωσης	Αντικατάσταση ηλεκτροδίου δοσομετρικής αντλίας	2-ετής
Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Έλεγχος στάθμης οξέος-βάσης (συμπλ/ση αν απαιτείται)	Ημερήσια

Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Καταγραφή pH (ένδειξη οθόνης)	Ημερήσια
Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Καθαρισμός κάδων	Ετήσια
Δεξαμενή εξουδετέρωσης λυμάτων	Αντικατάσταση ηλεκτροδίου δοσομετρικής αντλίας	2-ετής
Εμφανιστήρια σκοτεινών θαλάμων	Καθαρισμός σιφωνίου δαπέδου & ξέπλυμα σωλήνα	Εβδομαδιαία
Δίκτυο αποχέτευσης	Καθαρισμός λιποσυλλέκτη (μαγειρεία)	Τριμηνιαία
Δίκτυο αποχέτευσης	Καθαρισμός παγίδων γύψου	Μηνιαία
Δίκτυο αποχέτευσης	Επιθεώρηση φρεατίων ακαθάρτων-ομβρίων	Ετήσια
Δίκτυο αποχέτευσης	Καθαρισμός κεφαλών υδρορροών	Ετήσια

Πυρόσβεση

Δίκτυο πυρόσβεσης	Καταγραφή πίεσης δικτύου (8 bar)	Εβδομαδιαία
Δίκτυο πυρόσβεσης	Άνοιγμα - κλείσιμο βανών κεντρικού συλλέκτη	Εβδομαδιαία
Δίκτυο πυρόσβεσης	Έλεγχος διαρροών δικτύου περιβάλλοντος χώρου	15-μερη
Δίκτυο πυρόσβεσης	Έλεγχος πυροσβεστικών φωλεών (λάστιχα, βάνες)	15-μερη
Πυροσβεστικό συγκρότημα	Μέτρηση πίεσης δοχείου διαστολής	Τριμηνιαία
Πετρελαιοκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Δοκιμαστική λειτουργία	Εβδομαδιαία
Πετρελαιοκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Μέτρηση τάσης συσσωρευτή	Εβδομαδιαία
Πετρελαιοκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Έλεγχος στάθμης πετρελαίου	Εβδομαδιαία
Πετρελαιοκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Έλεγχος στάθμης λαδιού	Εβδομαδιαία
Πετρελαιοκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Έλεγχος στάθμης λαδιού στο φίλτρο αέρα	Εβδομαδιαία
Πετρελαιοκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Έλεγχος λειτουργίας φορτιστή	Εβδομαδιαία
Πετρελαιοκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Έλεγχος ιμάντα ανεμιστήρα	Εβδομαδιαία
Πετρελαιοκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Καθαρισμός φίλτρου αέρα	Μηνιαία
Πετρελαιοκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Καθαρισμός πετρελαιοκινητήρα εξωτερικά	Εξαμηνιαία
Πετρελαιοκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Αντικατάσταση λαδιού & φίλτρου λαδιού	Ετήσια
Ηλεκτροκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Δοκιμαστική λειτουργία	Εβδομαδιαία

Ηλεκτροκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Έλεγχος στάθμης θορύβου	Εβδομαδιαία
Ηλεκτροκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Αμπερομέτρηση	Εξαμηνιαία
Ηλεκτροκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Αλλαγή λαδιού του κόμπλερ μοτέρ - αντλίας	Ετήσια
Ηλεκτροκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Έλεγχος φοράς κίνησης	Ετήσια
Ηλεκτροκίνητο αντλητικό πυροσβεστικό συγκρότημα	Σύσφιξη ακροδεκτών	Ετήσια
Αντλία jokey πυροσβεστικού συγκροτήματος	Δοκιμαστική λειτουργία	Εβδομαδιαία
Αντλία jokey πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος στάθμης θορύβου	Εβδομαδιαία
Αντλία jokey πυροσβεστικού συγκροτήματος	Αμπερομέτρηση	Εξαμηνιαία
Αντλία jokey πυροσβεστικού συγκροτήματος	Έλεγχος φοράς κίνησης	Ετήσια
Αντλία jokey πυροσβεστικού συγκροτήματος	Σύσφιξη ακροδεκτών	Ετήσια
Πίνακας πυροσβ/κού συγκρ/τος	Έλεγχος - ρύθμιση πιεζοστατών	Εβδομαδιαία
Πίνακας πυροσβ/κού συγκρ/τος	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμών	Εβδομαδιαία
Πίνακας πυροσβ/κού συγκρ/τος	Σύσφιξη ακροδεκτών	Εξαμηνιαία
"Κανονάκια" πυρόσβεσης	Γρασάρισμα άξονα βάσης περιστροφής	15-μερη

Πυρανίχνευση-Πυρασφάλεια

Πίνακες πυρανίχνευσης	RESET και καταγραφή ενδείξεων (trouble & fire)	Εβδομαδιαία
Πίνακες πυρανίχνευσης	Επιτόπου έλεγχος σφαλμάτων	Εβδομαδιαία
Πίνακες πυρανίχνευσης	Έλεγχος τάσης - καλωδιώσεων συσσωρευτών	Μηνιαία
Πίνακες πυρανίχνευσης	Έλεγχος συσσωρευτών υπο φορτίο	Μηνιαία
Πίνακες πυρανίχνευσης	Προσομοίωση σφάλματος καλωδίωσης ανιχνευτών	Τριμηνιαία
Πίνακες πυρανίχνευσης	Προσομοίωση σφάλματος καλωδίωσης σειρήνων	Τριμηνιαία
Πίνακες πυρανίχνευσης	Καθαρισμός ανιχνευτών και έλεγχος καλωδίωσης	Ετησια
Πίνακες πυρανίχνευσης	Ενεργοποίηση όλων των ζωνών	Ετήσια
Σύστημα πυρόσβεσης μαγειρείων	Έλεγχος λειτουργίας αυτόματα και χειροκίνητα	Τριμηνιαία
Σύστημα πυρόσβεσης μαγειρείων	Έλεγχος προστατευτικών καλυμμάτων ακροφυσίων	Μηνιαία

Σύστημα πυρόσβεσης μαγειρείων	Επιθεώρηση των εύτηκτων συνδέσμων	Μηνιαία
Σύστημα πυρόσβεσης μαγειρείων	Έλεγχος πίεσης φιάλης	Μηνιαία
Σύστημα πυρόσβεσης μαγειρείων	Επιθεώρηση της κεφαλής της φιάλης	Μηνιαία
Σύστημα πυρόσβεσης μαγειρείων	Αντικατάσταση εύτηκτων συνδέσμων	Ετήσια
Φωτιστικά ασφαλείας	Έλεγχος λειτουργίας	Τριμηνιαία
Ατμός		
Ατμολέβητας σε λειτουργία	Μέτρηση προϊόντων καύσης	Σύμφωνα με νομοθεσία
Ατμολέβητας σε λειτουργία	Έλεγχος των υδροδεικτών	8-ωρη
Ατμολέβητας σε λειτουργία	Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών	Ημερήσια
Ατμολέβητας σε λειτουργία	Καταγραφή ωρών λειτουργίας	Ημερήσια
Ατμολέβητας σε λειτουργία	Έλεγχος στάθμης θορύβου αντλιών	Ημερήσια
Ατμολέβητας σε λειτουργία	Έλεγχος στεγανότητας αντλιών	Ημερήσια
Ατμολέβητας σε λειτουργία	Έλεγχος συμφωνίας πιεζοστατών με μανόμετρο	Εβδομαδιαία
Ατμολέβητας σε λειτουργία	Έλεγχος λειτουργίας αυτομάτου διακόπτη στάθμης	Εβδομαδιαία
Ατμολέβητες	Εναλλαγή λειτουργίας ατμολεβητων	Εβδομαδιαία
Ατμολέβητες	Καθαρισμός καπναγωγών & καπνοθαλάμου	Μηνιαία
Ατμολέβητες	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμών καυστήρα	Μηνιαία
Ατμολέβητες	Έλεγχος συσφίξεων στοιχείων πίνακα	Μηνιαία
Ατμολέβητες	Καθαρισμός φίλτρων πετρελαίου	Μηνιαία
Ατμολέβητες	Μέτρηση προϊόντων καύσης	Μηνιαία
Ατμολέβητες	Έλεγχος-επισκευή πυρίμαχης επένδυσης	Τριμηνιαία
Ατμολέβητες	Έλεγχος ασφαλιστικών επιστομών	Εξαμηνιαία
Ατμολέβητες	Καθαρισμός ακροφυσίων	Ετήσια
Ατμολέβητες	Ρύθμιση αναλογίας αέρα - καυσιμου	Ετήσια
Ατμολέβητες	Καθαρισμός - ρύθμιση σπινθηριστών	Ετήσια

Δίκτυο σωληνώσεων	Ελεγχος στεγανότητας	Εξαμηνιαία
Δίκτυο σωληνώσεων	Ελεγχος παραμορφώσεων διαστολικών συνδέσμων	Εξαμηνιαία
Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	Ετήσια
Ατμοπαγίδες	Ελεγχος λειτουργίας	Μηνιαία
Ατμοπαγίδες	Καθαρισμός	Ετήσια
Βαλβίδες ασφαλείας δικτύου ατμού	Ελεγχος λειτουργίας	Μηνιαία
Υποσταθμοί μείωσης πίεσης ατμού	Ελεγχος λειτουργίας	Εβδομαδιαία
Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού ατμολεβήτων	Ελεγχος στάθμης υδατος	8-ωρη
Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού ατμολεβήτων	Ελεγχος στάθμης χημικών	8-ωρη
Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού ατμολεβήτων	Ελεγχος λειτουργίας αντλίας	8-ωρη
Δεξαμενή τροφοδοσίας νερού ατμολεβήτων	Ελεγχος - ρύθμιση θερμοστάτη	Μηνιαία
Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Μέτρηση σκληρότητας νερού	8-ωρη
Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Ελεγχος προγραμματισμού	Εβδομαδιαία
Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Καθαρισμός βαλβίδων	Ετήσια
Αποσκληρυντής λεβητοστασίου	Αντικατάσταση ρητινών	8-ετής
Δεξαμενές συμπυκνωμάτων	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού	Εβδομαδιαία
Δεξαμενές συμπυκνωμάτων	Χειροκίνητη δοκιμαστική λειτουργία αντλιών	Εβδομαδιαία
Δεξαμενές συμπυκνωμάτων	Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών	Εβδομαδιαία
Δεξαμενές συμπυκνωμάτων	Ελεγχος θορύβου και στεγανότητας αντλιών	Εβδομαδιαία
Θέρμανση		
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Μέτρηση προϊόντων καύσης	Σύμφωνα με νομοθεσία
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καταγραφή ωρών λειτουργίας	Ημερήσια
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος λειτουργίας θερμοστατών	Εβδομαδιαία
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Ελεγχος αυτοματισμών καυστήρα	Μηνιαία
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Ελεγχος - ρύθμιση αυτόματου πλήρωσης	Μηνιαία

Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός φλογοθαλάμου και αυλών	Εξαμηνιαία
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος -αποκατάσταση πυρίμαχης επένδυσης	Εξαμηνιαία
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός ακροφυσίων καυστήρα	Εξαμηνιαία
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Ρύθμιση αναλογίας αέρα - καυσίμου καυστήρα	Εξαμηνιαία
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός - ρύθμιση σπινθηριστών καυστήρα	Εξαμηνιαία
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Καθαρισμός φίλτρου πετρελαίου	Εξαμηνιαία
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Μέτρηση πίεσης δοχείου διαστολής - πλήρωση αέρα	Εξαμηνιαία
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος ασφαλιστικού δοχείου διαστολής	Εξαμηνιαία
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Αλλαγή ακροφυσίων καυστήρα	Ετήσια
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Έλεγχος - ρύθμιση ασφαλιστικού λέβητα	Ετήσια
Λέβητες θέρμανσης & νερού χρήσης	Εκκαπνισμός λέβητα-καπνοδόχου	Ετήσια
Σύστημα αντιστάθμισης	Έλεγχος - δοκιμή λειτουργίας	Μηνιαία
Καπνοδόχος	Εκκαπνισμός	Ετήσια
Δεξαμενές πετρελαίου	Έλεγχος στάθμης πετρελαίου	Ημερήσια
Δεξαμενές πετρελαίου	Έλεγχος στεγανότητας	Μηνιαία
Δεξαμενές πετρελαίου	Καθαρισμός	Ετήσια
Συλλέκτες νερού	Έλεγχος θερμοκρασίας	Ημερήσια
Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος διαρροών	Εβδομαδιαία
Κυκλοφορητές, αντλίες	Εναλλαγή λειτουργίας διδύμου (χειμ. περ.)	Εβδομαδιαία
Κυκλοφορητές, αντλίες	Δοκιμαστική λειτουργία (θερ. περ.)	15-μερη
Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος θορυβου	Μηνιαία
Κυκλοφορητές, αντλίες	Καθαρισμός κυκλοφορητή	Τριμηνιαία
Κυκλοφορητές, αντλίες	Έλεγχος - σύσφιξη ακροδεκτών	Ετησια
Αερόθερμα ατμού	Έλεγχος λειτουργίας	Μηνιαία
Αερόθερμα ατμού	Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμών	Εξαμηνιαία

Αερόθερμα ατμού	Καθαρισμός φίλτρων	Εξαμηνιαία
Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος στεγανότητας	Ετήσια
Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος παραμορφώσεων διαστολικών συνδέσμων	Ετήσια
Δίκτυο σωληνώσεων	Καθαρισμός φίλτρων	Ετήσια
Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	Ετήσια
Θερμαντικά σώματα	Εξαέρωση	Ετήσια
Κλιματισμός		
Ψυκτικά συγκροτήματα	Έλεγχος θέρμανσης λαδιού συμπιεστών	Ημερησια
Ψυκτικά συγκροτήματα	Εναλλαγή λειτουργίας ψυκτών	15-μερη
Ψυκτικά συγκροτήματα	Έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα	Μηνιαία
Ψυκτικά συγκροτήματα	Έλεγχος αυτοματισμών ηλεκτρ. πίνακα (χειμ.περ.)	Εξαμηνιαία
Ψυκτικά συγκροτήματα	Αλλαγή λαδιών συμπιεστών	Ετήσια
Ψυκτικά συγκροτήματα	Καθαρισμός αυλών συμπυκνωτών (κύκλωμα νερού)	Ετησια
Ψυκτικά συγκροτήματα	Αλλαγή λαδιών συμπιεστών	Ετησια
Ψυκτικά συγκροτήματα	Αντικατάσταση φυσιγγίων αφύγρανσης	Ετησια
Ψυκτικό συγκρότημα σε λειτουργία	Καταγραφή δεδομένων λειτουργίας & ενδείξεων	Ημερησια
Ψυκτικό συγκρότημα σε λειτουργία	Έλεγχος στάθμης λαδιού συμπιεστών	Ημερησια
Ψυκτικό συγκρότημα σε λειτουργία	Έλεγχος στάθμης ψυκτικού υγρού	Εβδομαδιαία
Ψυκτικό συγκρότημα σε λειτουργία	Έλεγχος ύγρανσης ψυκτικού υγρού	Εβδομαδιαία
Ψυκτικό συγκρότημα σε λειτουργία	Εναλλαγή βαθμίδων ψύκτη	15-μερη
Ψυκτικό συγκρότημα σε λειτουργία	Εναλλαγή λειτουργίας αντλιών ψύκτη & ΠΨ	15-μερη
Αντλίες ψύκτη	Δοκιμαστική λειτουργία (χειμ.περ.)	Μηνιαία
Αντλίες ψύκτη	Σύσφιξη κοχλιών αγκύρωσης	Μηνιαία
Αντλίες ψύκτη	Έλεγχος στεγανότητας αντλιών δαπέδου	Μηνιαία
Αντλίες ψύκτη	Έλεγχος στάθμης θορύβου αντλιών δαπέδου	Μηνιαία

Αντλίες ψύκτη	Αμπερομέτρηση κινητήρα	3-μηνη
Αντλίες ψύκτη	Σύσφιξη ακροδεκτών	Ετήσια
Αντλίες ψύκτη	Έλεγχος ευθυγράμμισης αντλιών	Ετήσια
Πύργοι ψύξης	Έλεγχος φλοτερ	Ημερήσια
Πύργοι ψύξης	Έλεγχος διαρροών	Εβδομαδιαία
Πύργοι ψύξης	Δοκιμαστική λειτουργία ανεμιστήρων (χειμ.περ.)	Μηνιαία
Πύργοι ψύξης	Καθαρισμός ακροφυσίων ψεκαστήρων νερού	Ετησια
Πύργοι ψύξης	Εσωτερικός καθαρισμός	Ετήσια
Πύργοι ψύξης	Καθαρισμός περωτής ανεμιστήρων	Ετήσια
Πύργος ψύξης σε λειτουργία	Στρατσωνάρισμα	4-ωρη
Πύργος ψύξης σε λειτουργία	Συμπλήρωση χημικών	Εβδομαδιαία
Πύργος ψύξης σε ηρεμία	Έλεγχος ιμάντων ανεμιστήρων	15-μερη
Πύργος ψύξης σε ηρεμία	Γρασάρισμα ρουλμάν ανεμιστήρων	15-μερη
Αντλίες πύργου ψύξης	Δοκιμαστική λειτουργία (χειμ.περ.)	Μηνιαία
Αντλίες πύργου ψύξης	Σύσφιξη κοχλιών αγκύρωσης	Μηνιαία
Αντλίες πύργου ψύξης	Έλεγχος στεγανότητας αντλιών	Μηνιαία
Αντλίες πύργου ψύξης	Έλεγχος στάθμης θορύβου αντλιών	Μηνιαία
Αντλίες πύργου ψύξης	Αμπερομέτρηση κινητήρα	Τριμηνιαία
Αντλίες πύργου ψύξης	Σύσφιξη ακροδεκτών	Ετήσια
Αντλίες πύργου ψύξης	Έλεγχος ευθυγράμμισης αντλιών	Ετήσια
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αμπερομέτρηση κινητήρων	Μηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος παραμέτρων προγραμματισμού (ΠΟΑ)	Μηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος αντικραδασμικών συνδέσμων	Μηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος κατάστασης & ευθυγράμμισης ιμάντων	Μηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος ελαστικών εδράσεων	Μηνιαία

Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος διαρροών στοιχείων	Μηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος καθαρότητας σακόφιλτρων	Μηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος πτώσης πίεσης σακόφιλτρων	Μηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος λειτουργίας τριόδων / δίοδων βανών	Διμηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος λειτουργίας αισθητηρίων	Διμηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στοιχείων κρύου - ζεστού νερού	Τριμηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	Τριμηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός πρόφιλτρων	Τριμηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός φίλτρων υγραντήρων ατμού	Τριμηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος ατμοπαγίδας υγραντήρων ατμού	Τριμηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αλλαγή ρυθμίσεων ΠΟΑ	Εξαμηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στομίων προσαγωγής αέρα	Εξαμηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός στομίων αναρρόφησης αέρα	Εξαμηνιαία
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αντικατάσταση πρόφιλτρων	Ετήσια
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αντικατάσταση σακόφιλτρων	Ετησια
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Αλλαγή στεγαν/κών δακτυλίων υγραντήρων ατμού	Ετήσια
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Καθαρισμός ή αλλαγή σιγαστήρα υγραντήρα ατμού	Ετήσια
Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες	Έλεγχος - αντικατάσταση απόλυτων φίλτρων	2-ετης
Κυκλοφορητές & αντλίες	Εναλλαγή λειτουργίας διδύμου	Εβδομαδιαία
Κυκλοφορητές & αντλίες	Έλεγχος - σφίξιμο ακροδεκτών	Ετησια
Κυκλοφορητές & αντλίες	Έλεγχος θορύβου	Εβδομαδιαία
Κυκλοφορητές ζεστού νερού	Δοκιμαστική λειτουργία (θερ. περίοδος)	Μηνιαία
Κυκλοφορητές ζεστού νερού	Δοκιμαστική λειτουργία (χειμ.περ.)	Μηνιαία
Μεταθερμαντικά στοιχεία	Έλεγχος διαρροών	Μηνιαία
Μεταθερμαντικά στοιχεία	Καθαρισμός εξωτ. επιφανειών	Ετησια

Δίκτυο σωληνώσεων	Καθαρισμός φίλτρων σωληνώσεων πύργων ψύξης	Ετησια
Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος στεγανότητας σωληνώσεων - εξαρτημάτων	Ετήσια
Δίκτυο σωληνώσεων	Αποκατάσταση φθαρμένων τμημάτων μόνωσης	Ετήσια
Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος διαρροών βανών σημείου ελέγχου	Μηνιαία
Δίκτυο σωληνώσεων	Έλεγχος διαρροών συλλεκτών ψυχρ/σίου, μεσ/φου	Εβδομαδιαία
Δίκτυο αεραγωγών	Έλεγχος ρυθμίσεων στόμιων - καθαρισμός	Ετησια
Δίκτυο αεραγωγών	Έλεγχος μονώσεων και προστασίας αυτών	Ετησια
Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος ομαλής λειτουργίας ανεμιστήρα	Μηνιαία
Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος διαρροών στοιχείων - συνδέσεων	Μηνιαία
Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος αυτοματισμών	Μηνιαία
Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Καθαρισμός πρόφιλτρων	Τριμηνιαία
Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Καθαρισμός λεκάνης συμπυκνωμάτων	Τριμηνιαία
Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Έλεγχος-καθαρισμός φίλτρου	Εξαμηνιαία
Κλιμ/κές μονάδες ανεμιστήρα - στοιχείου (FCU)	Αντικατάσταση πρόφιλτρων	Ετήσια
Διαιρούμενες κλιμ/κές μονάδες (split)	Καθαρισμός περσίδων - φίλτρων αέρα	Διμηνιαία
Διαιρούμενες κλιμ/κές μονάδες (split)	Καθαρισμός στοιχείων με χημικό υγρό	Ετήσια
Κλιμ/κές μονάδες κρίσιμων χώρων	Έλεγχος λειτουργίας, καταγραφή θερμοκρασίας	Ημερήσια
Εξαερισμός		
Ανεμιστήρες κεντρικοί	Έλεγχος κατάστασης & ευθυγράμμισης ιμάντα	Μηνιαία
Ανεμιστήρες κεντρικοί	Έλεγχος - καθαρισμός φτερωτής κινητήρα	Τριμηνιαία
Ανεμιστήρες κεντρικοί	Αμπερομέτρηση κινητήρα	Τριμηνιαία
Ανεμιστήρες κεντρικοί	Λίπανση ρουλεμάν	Εξαμηνιαία
Ανεμιστήρες κεντρικοί	Σύσφιξη κοχλιών αγκύρωσης	Ετήσια
Ανεμιστήρες κεντρικοί	Σύσφιξη ακροδεκτών	Ετήσια
Ανεμιστήρες κεντρικοί	Καθαρισμός ανεμιστήρα	Ετησια

Εξαερισμός μαγειρείων	Καθαρισμός φίλτρων χοανών	Μηνιαία
Εξαερισμός μαγειρείων	Καθαρισμός λιποσυλλέκτη αεραγωγών	Μηνιαία
Μονάδα εξαερισμού ακτινολογικού	Έλεγχος πρόφιλτρων	Τριμηνιαία
Μονάδα εξαερισμού ακτινολογικού	Έλεγχος σακόφιλτρων	Εξαμηνιαία
Μονάδα εξαερισμού ακτινολογικού	Έλεγχος απόλυτων φίλτρων	Ετήσια
Μονάδα εξαερισμού ακτινολογικού	Έλεγχος ενεργού άνθρακα	Ετήσια
Αντικεραυνική προστασία		
Αντικεραυνική προστασία	Επιθεώρηση δικτύου συλλήψεως κεραυνού	Εξαμηνιαία
Αντικεραυνική προστασία	Μέτρηση τιμής αντίστασης γείωσης	Ετησια
Ηλεκτρικά ρολόγια		
Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος λειτουργίας κεντρικού ρολογιού ("μάνα")	Μηνιαία
Ηλεκτρικά ρολόγια	Δοκιμή λειτουργίας συσσωρευτή χωρίς ρεύμα	Μηνιαία
Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος - ρύθμιση ώρας	Εξαμηνιαία
Ηλεκτρικά ρολόγια	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	Ετησια
Ενδοεπικοινωνία-Ενδοσυνεννόηση		
Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας διακοπών κλήσεως	Μηνιαία
Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας κέντρων, υποσταθμών	Μηνιαία
Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος λειτουργίας πλοηγών λυχνιών	Μηνιαία
Ενδοεπικοινωνία	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	Ετησια
Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος λειτουργίας τοπικών συσκευών	Μηνιαία
Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος λειτουργίας κεντρικών συσκευών	Μηνιαία
Ενδοσυνεννόηση	Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	Ετησια
Τηλεόραση		
Τηλεόραση	Έλεγχος προσανατολισμού κεντρικής κεραίας	Μηνιαία
Τηλεόραση	Έλεγχος κεραιοδοτών	Ετήσια

Τηλεόραση	Έλεγχος, ρύθμιση ενισχυτών - διακλαδωτήρων	Ετήσια
Τηλεόραση	Επιθεώρηση καλωδιακού δικτύου	Ετησια
Εξοπλισμός πλυντηρίων		
Σιδερωτήριο	Ανοιγμα βαναυ ατμού (πρωί)	Ημερήσια
Σιδερωτήριο	Κλείσιμο βαναυ ατμού (μεσημερι)	Ημερήσια
Σιδερωτήριο	Κλείσιμο κεντρικού διακόπτη (απόγευμα)	Ημερησια
Σιδερωτήριο	Έλεγχος κομβίου STOP και προστασίας δακτύλων	Ημερησια
Σιδερωτήριο	Έλεγχος ανεμιστήρα απαγωγής	Εβδομαδιαία
Σιδερωτήριο	Έλεγχος - καθαρισμός ανεμιστήρα απαγωγής	Εβδομαδιαία
Σιδερωτήριο	Έλεγχος ιμάντων, αλυσίδων συστ. μεταδοσης κίνησης	Εβδομαδιαία
Σιδερωτήριο	Γρασαρισμα ρουλμαν με ένδειξη "grease weekly"	Εβδομαδιαία
Σιδερωτήριο	Έλεγχος κατάστασης ιμάντων μεταφοράς	Εβδομαδιαία
Σιδερωτήριο	Καθαρισμός και λιπανση αλυσίδων (SAE 90)	Μηνιαία
Σιδερωτήριο	Λίπανση ρουλεμάν-κίτρινη ετικέτα	Μηνιαία
Σιδερωτήριο	Έλεγχος λαδιού συστ. μεταδοσης κίνησης	Εξαμηνιαία
Αεροσυμπιεστές πλυντηρίων-αποστείρωσης	Καταγραφή ωρών λειτουργίας	Ημερήσια
Αεροσυμπιεστές πλυντηρίων-αποστείρωσης	Έλεγχος στάθμης λαδιού	Εβδομαδιαία
Αεροσυμπιεστές πλυντηρίων-αποστείρωσης	Έλεγχος λειτουργίας αυτόματης αποστραγγιστικής	Εβδομαδιαία
Αεροσυμπιεστές πλυντηρίων-αποστείρωσης	Έλεγχος ιμάντων	Εβδομαδιαία
Αεροσυμπιεστές πλυντηρίων-αποστείρωσης	Καθαρισμός φίλτρου αέρα	Εβδομαδιαία
Αεροσυμπιεστές πλυντηρίων-αποστείρωσης	Έλεγχος - σύσφιξη κοχλιών κεφαλής	Τετραμηνιαία
Αεροσυμπιεστές πλυντηρίων-αποστείρωσης	Έλεγχος - καθαρισμος επαφων πρεσσοστατη	Εξαμηνιαία
Αεροσυμπιεστές πλυντηρίων-αποστείρωσης	Αλλαγή λαδιού (SAE40)	Ετήσια
Αεροσυμπιεστές πλυντηρίων-αποστείρωσης	Αλλαγή φίλτρου αέρα	Ετήσια
Αεροσυμπιεστές πλυντηρίων-αποστείρωσης	Αντικατάσταση φίλτρου κεφαλής	Ετησια

Πλυντήρια ιματισμού	Έλεγχος στάθμης λαδιού συμπλέκτη	Μηνιαία
Πλυντήρια ιματισμού	Έλεγχος στάθμης λαδιού γραμμής πετ. αέρα	Μηνιαία
Πλυντήρια ιματισμού	Έλεγχος συμπλέκτη για διαρροή λαδιού	Μηνιαία
Πλυντήρια ιματισμού	Έλεγχος στάθμης λαδιού αμορτισέρ κάδου	Μηνιαία
Πλυντήρια ιματισμού	Λίπανση πλαστικών βάσεων αμορτισέρ	Μηνιαία
Πλυντήρια ιματισμού	Γρασάρισμα μοτέρ κίνησης	Μηνιαία
Πλυντήρια ιματισμού	Έλεγχος ιμάντων	Μηνιαία
Πλυντήρια ιματισμού	Λίπανση μεντεσέδων θυρών	Διμηνιαία
Πλυντήρια ιματισμού	Γρασάρισμα ρουλμάν κάδου & αξόνων μοτέρ	Τριμηνιαία
Πλυντήρια ιματισμού	Έλεγχος - ρύθμιση φρένου	Ετήσια
Πρέσσες ατμού	Έλεγχος πίεσης αέρα στην εισοδο	Εβδομαδιαία
Πρέσσες ατμού	Έλεγχος αυτομ. αποστραγγιστικού γραμμής αέρα	Εβδομαδιαία
Πρέσσες ατμού	Καθαρισμός σιγαστηρών βαλβιδων εξαγωγής αέρα	Εβδομαδιαία
Πρέσσες ατμού	Έλεγχος σταθμης λαδιων αμορτισερ	Μηνιαια
Πρέσσες ατμού	Γρασσαρισμα ρουλεμαν (με γρασσο υψηλης)	Μηνιαια
Εξοπλισμός μαγειρείων		
Ψυκτικοί θάλαμοι	Έλεγχος απεγκλωβισμού	Εβδομαδιαία
Ψυκτικοί θάλαμοι	Έλεγχος ελαστικών των θυρών	Εβδομαδιαία
Ψυκτικοί θάλαμοι	Έλεγχος φωτισμού θαλάμου	Μηνιαια
Ψυκτικοί θάλαμοι	Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρα συμπυκνωτή	Μηνιαια
Ψυκτικοί θάλαμοι	Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρα εξαμιστή	Μηνιαια
Ψυκτικοί θάλαμοι	Έλεγχος στήριξης συμπιεστή	Μηνιαια
Ψυκτικοί θάλαμοι	Δοκιμαστική λειτουργία ψυγείων που δε λειτουργούν	Μηνιαια
Ψυκτικοί θάλαμοι	Λίπανση ελαστικών των θυρών του θαλάμου	Μηνιαια
Ψυκτικοί θάλαμοι	Καθαρισμός στοιχείου συμπιεστή	Μηνιαια

Ψυκτικοί θάλαμοι	Καθαρισμός στοιχείου εξατμιστή	Μηνιαία
Ψυκτικοί θάλαμοι	Έλεγχος λειτουργίας ηλεκ. αντίστασης απόψυξης	Μηνιαία
Ψυκτικοί θάλαμοι	Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτρομαγν. βαλβίδας	Μηνιαία
Ψυκτικοί θάλαμοι	Έλεγχος αποχέτευσης νερού παγολεκάνης	Μηνιαία
Ψυκτικοί θάλαμοι & ψυγεία	Βαθμον/ση θερμ/τρων (συμπλήρωση εντύπου HACCP)	Τριμηνιαία
Ψυκτικοί θάλαμοι & ψυγεία	Ψυκτικός έλεγχος (συμπλήρωση εντύπου HACCP)	Εξαμηνιαία
Ψυκτικοί θάλαμοι & ψυγεία	Ηλεκτρολ/κός έλεγχος (συμπλήρωση εντύπου HACCP)	Εξαμηνιαία
Φούρνος, ηλεκ. βραστήρας, μίξερ κλπ.	Ηλεκτρολ/κός έλεγχος (συμπλήρωση εντύπου HACCP)	Εξαμηνιαία
Πλυντήρια μαγειρειών	Καθαρισμός φίλτρων κάδων	15μερη
Κλίβανοι ατμού		
Απολυματικός κλίβανος	Γρασάρισμα αντλίας κενού	15-μερη
Απολυματικός κλίβανος	Αλλαγή λαδιού αεροσυμπιεστή	Ετήσια
Κλίβανοι ατμού	Αλλαγή φίλτρων εξισορρόπησης θαλάμου	Ετήσια
Κεντρική είσοδος θυρωρείου		
Κεντρική είσοδος θυρωρείου	Έλεγχος ποσότητας λαδιού στο μοτέρ	Μηνιαία
Αποτεφρωτικός κλίβανος		
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Καθαρισμός οπών αέρα του πυθμενα πρωτ/ντος θαλ.	Ημερήσια
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Έλεγχος στεγανότητας πυθμενα πρωτ. θαλάμου	Ημερήσια
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Έλεγχος λειτουργίας καυστήρων	Ημερήσια
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Έλεγχος ακροφυσίων δευτερεύοντος αέρα	Ημερήσια
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Έλεγχος κατάστασης του στομίου των καυστήρων	Εβδομαδιαία
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Έλεγχος των δίσκων ανακοπής των καυστήρων	Εβδομαδιαία
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Έλεγχος παρεμβύσματος πόρτας πρωτεύοντος θαλ.	Μηνιαία
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Επιθεώρηση πυρίμαχης επένδυσης πρωτ/ντος θαλ.	Μηνιαία
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Επιθεώρηση πυρίμαχης επένδυσης δευτ/ντος θαλ.	Μηνιαία

Αποτεφρωτικός κλίβανος	Λίπανση των αρμών του διαφράγματος αέρα	Μηνιαία
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Επιθεώρηση-καθαρισμός των δύο καυστήρων	Μηνιαία
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Λίπανση μεντεσεδων και αρμων πρωτ/ντος θαλ.	Μηνιαία
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Λίπανση των αρμων του διαφραγματος αερα	Τριμηνιαια
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Μετακίνηση δίσκων πυθμένα και καθαρισμός	Τριμηνιαια
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Έλεγχος ανεμιστήρα πρωτεύοντος αέρα	Τριμηνιαια
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Εσωτερικός καθαρισμός θερμοαντιδραστήρα	Ετήσια
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Αλλαγή μπεκ καυστήρων	Ετήσια
Αποτεφρωτικός κλίβανος	Αλλαγή φίλτρου πετρελαίου	Ετήσια

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ του Γ. Ν. ΑΡΤΑΣ κ.α.α
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΝΑΘΑΝΑΗΛ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία
Τράπεζας: _____
Κατάστημα: _____
(Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. – FAX) _____
Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ..... ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ **[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός....Τ.Κ.] ή**

[σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας],

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο «.....» και συγκεκριμένα για το τμήμα του

έργου που αφορά την συνολική αξία, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ	Συνολική Τιμή Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	Τελική Τιμή με ΦΠΑ
ΣΥΝΟΛΑ							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ.

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ

ΚΑΙ

ΤΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Γ.Ν. Άρτας και του ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ Άρτας.

Συμβατικού Τιμήματος € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 4 ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 6 ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 8 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
 ΑΡΘΡΟ 9 ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 ΑΡΘΡΟ 10 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 ΑΡΘΡΟ 11 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
 ΑΡΘΡΟ 12 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ.

Στην Άρτα σήμερα την του έτους, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το **Γενικό Νοσοκομείο Άρτας** που εδρεύει στην Άρτα, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Κο Λάμπρο Γεώργιο, Διοικητή του Γ.Ν. Άρτας, και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στην Αθήνα *, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου, υπάγεται στη ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο, της εταιρείας, σύμφωνα με το και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Προμηθευτής»,

Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) Την υπ. αριθ. από διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για την προμήθεια».
- 2) Την από και με αριθ. Πρωτ. /..... /..... προσφορά του προμηθευτή, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης.
- 3) Την υπ. αριθ. απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης, στον Προμηθευτή.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Αντίκλητος Το πρόσωπο που ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των Ειδών στον προμηθευτή σχετικά με την υλοποίηση της προμήθειας.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Προμήθεια : **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ του Γ.Ν. Άρτας και του ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ Άρτας**

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:

Ημέρα:

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Προμήθειας : Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων

της σύμβασης της προμήθειας και την παραλαβή των ειδών (τμηματική – οριστική).

Παραδοτέα: Όλα προς προμήθεια είδη που ο Προμηθευτής θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στο Γενικό Νοσοκομείο Άρτας σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η από προσφορά του Προμηθευτή προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση της Προμήθειας, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Προμηθευτή, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη Σύμβαση, β) τη Διακήρυξη, γ) την Προσφορά του Προμηθευτή.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση της Προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Προμηθευτής αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση της προμήθειας: Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Προμηθευτή, σε συνδυασμό με τους όρους της αριθμ. Δ.Σ / διακήρυξης και την υπ'αριθμ. απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα η προμήθεια περιλαμβάνει

:.....

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Έναρξη ισχύος της σύμβασης ορίζεται η και λήξη αυτής την.....

Το Νοσοκομείο δύναται να λύει μονομερώς τη σύμβαση οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της ισχύος της, εφόσον έχει υπογραφεί σύμβαση προμήθειας για τα ίδια είδη από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας ή από την 6^η Υγειονομική Περιφέρεια, χωρίς οιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης από τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 4. ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Η προμήθεια των παραπάνω ειδών, που αναλυτικά φαίνονται στην παρούσα σύμβαση θα διενεργείται σταδιακά, ανάλογα με τις κάθε φορά ανάγκες του Νοσοκομείου και με δικαίωμα αυξομειώσης σύμφωνα με το άρθρο 21 παράγραφος 1α του ΠΔ 118/07 και κατόπιν εγγραφής ή σε περίπτωση έκτακτης και επείγουσας ανάγκης τηλεφωνικής παραγγελίας.

Η παραγγελία θα εκτελείται αμέσως από τον προμηθευτή με ανώτατο όριο εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη γραπτής ή τηλεφωνικής παραγγελίας.

Η παράδοση θα γίνεται από τον προμηθευτή με δικά του μεταφορικά μέσα έξοδα και ευθύνη στις αποθήκες του Νοσοκομείου.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνεται από οριζόμενη από το Δ.Σ του Νοσοκομείου Επιτροπή.

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος ενεργείται : α) με μικροσκοπική εξέταση ,β) με χημική ή μηχανική εξέταση,γ) με πρακτική δοκιμασία,δ) με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής.

Επίσης κατά τον χρόνο παράδοσής τους τα είδη που θα προσκομίζονται στο Νοσοκομείο θα πρέπει **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ** να φέρουν σήμανση CE, σύμφωνα με την οδηγία 93/42 ΕΟΚ και την υπ' αριθμ.ΔΥ7/2480/94 κοινή Υπουργική Απόφαση (Σ.Υ.Α). Η Επιτροπή αποφαινεται για την παραλαβή απόρριψη των υπό προμήθεια ειδών και συντάσσει σχετικά πρωτόκολλα.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης της προμήθειας ή της συνολικής αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Προμηθευτή επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/07 και με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα υλικά δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Προμηθευτής υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος που καθυστερούν.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο προμηθευτής αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση κήρυξης του προμηθευτή εκπτώτου, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Προμηθευτή.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν η προμήθεια περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον προμηθευτή επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

ΑΡΘΡΟ 6. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Προμηθευτή ανέρχεται στο ποσό των ευρώ και λεπτών (.....,.....€), πλέον ΦΠΑ%

..... ευρώ και λεπτών (.....,.....€) ήτοι συνολικά ευρώ και λεπτών (.....,.....€). Ο Προμηθευτής αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του προμηθευτή για την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Προμηθευτής επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151 / Α / 94, όπως εκάστοτε ισχύει).

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις εκάστοτε υπό του νόμου οριζόμενες κρατήσεις.

Θα παρακρατείται :

1- ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.

2- ΥΠΕΡ Υ. Υ. & Κ. Α. : 2 % στο ΚΑΕ 5291 άρθρο 3, παρ. (ε). εδ. (εε) Ν. 3580/2007, η κράτηση γίνεται στην αξία του τιμολογίου μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλων παρακρατούμενων ποσών υπέρ τρίτων.

3- Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10% επί της αξίας κάθε σύμβασης (εκτός του ΦΠΑ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4013/11 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4072/12 , τέλος χαρτοσήμου 3 % (στο 10 % υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ) , πλέον 20 % εισφοράς υπέρ ΟΓΑ (στο τέλος χαρτοσήμου).

Ο ΦΠΑ καταβάλλετε από την υπηρεσία.

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο προμηθευτής κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό εγγυητική επιστολή της ΤΡΑΠΕΖΑΣ, ποσού ευρώ (..... €) (5% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του προμηθευτή, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή όλων των υπο προμήθεια ειδών, ύστερα από την έγγραφη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον προμηθευτή σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

ΑΡΘΡΟ 8. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Προμηθευτής, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Προμηθευτή, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/07). Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο προμηθευτής απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον προμηθευτή μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο προμηθευτής πέραν της αμοιβής για τη σύμβαση, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση, εκτός των παραγγελιών προϊόντων που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτά τελικώς παραληφθούν.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του προμηθευτή που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του ΠΔ 118/07.

ΑΡΘΡΟ 10. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο της προμήθειας, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρώθουν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, την αριθμ. Δ.Σ / διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού και η από κατατεθείσα προσφορά του Προμηθευτή αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
- γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- δ) Η προσφορά του Προμηθευτή

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Αντίκλητος του Προμηθευτή, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Προμηθευτή ορίζεται με την παρούσα ο κ....., κάτοικος, ΤΚ τηλ: 210, fax 210, 210 Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Προμηθευτή θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Προμηθευτής του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Άρτας εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν σε δύο πρωτότυπα, ένα έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ του Γ. Ν. ΑΡΤΑΣ κ.α.α
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

ΝΑΘΑΝΑΗΛ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ

