



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΑΡ. ΠΡΩΤ : Δ.Σ./193/2-12-2015

ΑΡ. ΣΥΣΤΗΜ ΕΣΗΔΗΣ :18726

6Η Υ.Π.Ε.
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΗΛ: 2681361128
FAX: 2681021414
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Μπόκος Γ.-Τσώλα
Π.-Αραβαντινού Ρ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ
ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ
ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ
ΤΟΥ :Δ.Ι.Ε.Κ. Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ, ΚΕ.Φ.Ι.Α.Π.
ΑΡΤΑΣ.

e-mail: bokosg@gnartas.gr
e-mail : tsolap@gnartas.gr
e-mail : ARAVANTINOURL@gnartas.gr

(CPV:90911200-8)

www.gnartas.gr

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ :193/2015

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 325.540,00 €

(συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α):

<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Φ.Ε.Κ.</p> <p>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 7/12/ 2015</p>	<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ</p> <p>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 7/12/ 2015</p>	<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ</p> <p>2-12-2015</p>	<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</p> <p>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 7/12/ 2015</p>	<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p> <p>ΔΕΥΤΕΡΑ 11/01/2016 ΩΡΑ: 15:00 μ.μ</p> <p>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 21/01/2016 ΚΑΙ ΩΡΑ 15:00 μ.μ</p>	<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ</p> <p>ΔΕΥΤΕΡΑ 25/01/ 2016 ΩΡΑ 11:00 π.μ.</p>
<p>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p> <p>120 ΗΜΕΡΕΣ</p>	<p>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</p> <p>Χαμηλότερη Τιμή</p>		<p>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</p> <p>ΝΑΙ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄)</p>	<p>ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</p> <p>ΝΑΙ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄)</p>	<p>Υποχρεωτική ανάρτηση του συνόλου της διακήρυξης (όπως και οι υπόλοιπες διακηρύξεις) στην ιστοσελίδα του νοσοκομείου και στο ΕΣΗΔΗΣ-ΚΗΜΔΗΣ</p>

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Διεθνή Ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την **Ανάδειξη Αναδόχου Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας και των τμημάτων αρμοδιότητάς του: Δ.Ι.Ε.Κ. Γ.Ν. Άρτας και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Άρτας, (CPV:90911200-8)**

με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή . Στον προϋπολογισμό του εν λόγω διαγωνισμού συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. 23%.

- 1. Προσφορές θα υποβληθούν για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας και των τμημάτων αρμοδιότητάς του: Δ.Ι.Ε.Κ. Γ.Ν. Άρτας, ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Άρτας,**
- Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί σε **προθεσμία πενήντα δύο (52) ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί ηλεκτρονικά από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων Διαγωνισμών (εφεξής: «Επιτροπή Διαγωνισμού») του Γ.Ν ΑΡΤΑΣ και τα αρμόδια προς τούτο πιστοποιημένα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.
- Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών** στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η: 11^η/01/2016 και ώρα: 15:00 μ.μ.
- Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η: 21^η/01/ 2016 και ώρα: 15:00 μ.μ
- Μετά την παρέλευση της εν λόγω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.
- Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών** στη διαδικτυακή πύλη ορίζεται η : 25/01/2016 και ώρα 11:00 π.μ.
- Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και κάθε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρ. 6 του ν. 4155/2013 καθώς και στο άρθρο 6 της ΥΑ/Π1/2390/16.10.2013.
- Σε κάθε στάδιο της αποσφράγισης των προσφορών, αμέσως μετά την αποσφράγιση, οι έχοντες το σχετικό δικαίωμα προσφέροντες δύνανται να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στα περιεχόμενα των αποσφραγισθέντων φακέλων των προσφορών, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην οικεία νομοθεσία.
- Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

11. Οι υποβαλλόμενες στον παρόντα διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
12. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Προκήρυξης, φέροντα ψηφιακή υπογραφή, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007. Η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών θα απαντήσει ηλεκτρονικά, ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας.
13. Εφόσον τέτοιες συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις ζητηθούν μετά το πέρας του οριζόμενου ανωτέρω χρονικού διαστήματος, οι σχετικές απαντήσεις δίνονται επίσης ηλεκτρονικά, έως 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς οι Υποψήφιοι να έχουν δικαίωμα ένστασης, δυνάμει του άρθρου 15, παρ.2, περ. α του π.δ. 118/2007.
14. Τα ερωτήματα θα απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.
15. Μετά την υποβολή και αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
16. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της διακήρυξης με τα συνημμένα μέρη της (σε ηλεκτρονική μορφή) θα διατίθεται από τους διαδικτυακούς τόπους της Αναθέτουσας Αρχής www.gnartas.gr . Επίσης, θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του ΚΗΜΔΗΣ <http://www.eprocurement.gov.gr>.
17. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού.
18. Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί: Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης - στο Φ.Ε.Κ – Τεύχος Διακηρύξεως Δημοσίων Συμβάσεων, σε δύο (2) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε μία τοπική εφημερίδα. Επίσης, θα αναρτηθεί και στον ιστότοπο του Προγράμματος Δι@ύγεια: <http://et.diavgeia.gov.gr>. Τα έξοδα δημοσίευσης, στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ν. 3548/2007, όπως ισχύει, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/09.

Άρθρο 1

Η διαδικασία του διαγωνισμού διέπεται από τα παρακάτω:

ΓΝ. ΑΡΤΑΣ	Σελίδα 3 από 70
-----------	-----------------

15PROC003440218 2015-12-07

- 1.1 Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ.Α'/16-3-2007), περί προσαρμογής της με αριθμό 2004/18/ΕΚ Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- 1.2 Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α'/ 10-7-2007), περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ).
- 1.3 Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/ 18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει.
- 1.4 Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/ 9-2-2007) και ισχύει.
- 1.5 Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
- 1.6 Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/τ.Α'/02-11-2001) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.ε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 1.7 Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/ 28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 / 11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- 1.8 Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- 1.9 Τις διατάξεις του Ν. 3886/30-9-2010 (Φ.Ε.Κ. 173/τ.Α'/30-09-2010) περί Δικαστικής Προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665.
- 1.10 Τις διατάξεις του Το Π.Δ. 82/96 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών των ανωνύμων εταιρειών.
- 1.11 Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/τ.Α'/01-02-1995) περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- 1.12 Τις διατάξεις του Ν, 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010)
- 1.13 Τις διατάξεις του Ν. 4155 /2013

4.14 Τις διατάξεις του Ν. 4280/2014

1.15 Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 όπως ισχύουν.

- 1.16 Την ΚΥΑ 5804/24-11-2012 (Φ.Ε.Κ 3261/4-12-2014) « Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Εποπτευομένων Φορέων έτους 2014, πιστώσεις 2014-2015 με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων , τις λοιπές πηγές .
- 1.17 Την υπ' αριθμ. 6484/30-12-2014 Υ.Α περί Ορισμού φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ) έτους 2014, πιστώσεις 2015 και εξουσιοδότηση για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την διεξαγωγή των διαγωνισμών.-Παράταση του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (ΠΠΥΥ) των ετών 2010,2011 και 2013.
- 1.18 Την υπ' αριθμ. 1/17-2-2014 θέμα έκτακτο 5ο Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εγκρίσεως του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ) έτους 2014, πιστώσεις 2014-2015.
- 1.19 Την υπ' αριθμ.πρωτ. 254/06-02-2015 Απόφαση του Διοικητή της 6ης Υ.Π.Ε περί ορισμό φορέων υλοποίησης του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ) έτους 2014, πιστώσεις 2015 .
- 1.20 Την υπ' αριθμ. 4/3-2-2015 θέμα 10ο Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εγκρίσεως των τεχνικών προδιαγραφών.
- 1.21 Την υπ' αριθμ. 65/17-7-2015, 21-7-2015 θέμα 12ο Συνεδρίαση της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας περί έγκρισης τηρηθείσης διαδικασίας επί των τεχνικών προδιαγραφών για τις ανάγκες των Φορέων Υγείας ΠΠΥΥ 2014.
- 1.22 Την υπ' αριθμ. 42/8-10-2015 θέμα 14ο Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εγκρίσεως προκήρυξης του εν λόγω διαγωνισμού.

Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

Άρθρο 2°

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr** του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά και ψηφιακά υπογεγραμμένες, μέσω της διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr**, του **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Α/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων ([http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic Communications/ DigitalSignatures/ Supervised List.html](http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic%20Communications/DigitalSignatures/SupervisedList.html)). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. -Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

α) Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γεν. Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

β) Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες

γ) Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται κατωτέρω, θα πρέπει επίσης να υποβληθούν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
Αρ Διακ. 193/2015 α/α Συστήματος: 18726

**ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ :Δ.Ι.Ε.Κ. Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ, ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. ΑΡΤΑΣ.**

Άρθρο 3ο

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

3.1 Περιεχόμενα (υπό)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα,

3.1.1 Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία

15PROC003440218-2015-12-07
Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με τ άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το διακηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του Ν.3414/2005.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους , υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους , **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ** και με τη σειρά που αναφέρονται τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου *.pdf όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 , το Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-05-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) όπως αναλυτικά περιγράφονται κάτωθι:

Α. Έλληνες Πολίτες

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ . Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήψη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου *.pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή
2	Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
3	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, . Σημείωση : η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη (άρθρο 3 του Ν. 4250/2014, ΦΕΚ

15PROC003440218_2015-12-07	74/Τ.Α./26-04-2014) ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), , όπου να:
3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες. • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: <ol style="list-style-type: none"> 1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). • δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). • απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). • νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). 2. ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν: <ol style="list-style-type: none"> 1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, 2. ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν: <ol style="list-style-type: none"> 1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού 2. ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι: <ol style="list-style-type: none"> 1. ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και 2. φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού

	<p>Ανάπτυξης.</p> <p>15PROC003440218_2015-12-07</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.
3.2	<p>Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη διακήρυξη σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, κατά το στάδιο της συμμετοχής, σχετικά με την φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, την χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση τις τεχνικές ικανότητες του υποψηφίου προμηθευτή και του κατασκευαστή του τελικού προϊόντος, ήτοι:</p> <p>1. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με στην οποία θα δηλώνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης • Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα • Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου • Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
3.3	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει ,όπου να δηλώνεται ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. 2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. 3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προμήθειας . 4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. 5. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. 6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

B. Αλλοδαποί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	<p>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήψη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου *.pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή</p>
2	<p>Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.</p>
3	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει. Σημείωση : η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη (άρθρο 3 του Ν. 4250/2014, ΦΕΚ 74/τ.Α' /26-04-2014).</p>
	<p>ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), πρέπει:</p>
3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες. • Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες

δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:

1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
 2. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας
 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
 1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
 2. ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
 - Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
 1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού
 2. ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
 - Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:
 1. ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
 2. φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
 - Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό ανάλογες καταστάσεις καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
 - Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους

3.2	<p>15PROC003440218-2015-12-07</p> <p>όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</p> <p>Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη διακήρυξη σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, κατά το στάδιο της συμμετοχής, σχετικά με την φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, την χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση, τις τεχνικές ικανότητες του υποψηφίου προμηθευτή και του κατασκευαστή του τελικού προϊόντος, ήτοι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται: <ul style="list-style-type: none"> • Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης • Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα • Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου • Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
3.3	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να δηλώνεται ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. 2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση. 3. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο ή ορισμένα μόνο από τα ζητούμενα είδη. 4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. 5. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. 6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	<p>Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Πρόεδρο ή από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Δ.Σ., στις περιπτώσεις Α.Ε.</p>
2.	<p>Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα:</p> <p>2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων • ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρείας • Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή. • Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού. • Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής σε Διαγωνισμούς και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά. <p>2Β. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας. • Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή <p>2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</p> <p>Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της</p>

15 15PROC003440218-2015-12-07	<p>κράτος της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, ή εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.</p>
----------------------------------	---

Δ. Συνεταιρισμοί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	<p>Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχεία Α, Β και Γ καθώς και υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και • οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν

Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	<p>Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην ένωση.</p> <p>Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.</p>
2	<p>Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.</p>

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά **λόγο αποκλεισμού** του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία

15PROC003440218 2015-12-07
Ενδεικτικά είναι η εγγύηση συμμετοχής πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

3.1.2 Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Αναλυτικότερα, στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι τα οποία θα φέρουν και ψηφιακή υπογραφή:

α) Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση-παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης όσο και τα συνυποβαλλόμενα prospectus (τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή) ή δικαιολογητικά (σε πρωτότυπα ή αντίγραφα). Προς τούτο συντάσσεται και υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένος ο Πίνακας Συμμόρφωσης του Παραρτήματος Ε΄ της παρούσης.

β) Τα κατατιθέμενα εγχειρίδια (prospectus), τα οποία πρέπει να επαληθεύουν τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στις προσφορές. Πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα του μητρικού κατασκευαστικού οίκου ή εκτυπώσεις από επίσημες τοποθεσίες του κατασκευαστή στο διαδίκτυο, η ακριβής ηλεκτρονική διεύθυνση των οποίων πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά ή να προκύπτει σαφώς από τα υποβληθέντα στοιχεία. Πρέπει επίσης να είναι αυτά που χρησιμοποιεί ο οίκος κατασκευής που προϊόντος στο πλαίσιο της πολιτικής προώθησης των πωλήσεων του στις αγορές (ιδιωτικές και του Δημοσίου) του ενδιαφέροντος του.

3.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή *.pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην περίπτωση αυτή ο (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Προμηθευτής πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Α της παρούσης.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών .

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.2.1 Τιμές

Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α, θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος απ' αυτά.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται με βάση το κόστος που θα προκύψει από το σύνολο των ειδών.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών του Υπουργείου Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται. (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ

31/τ.Α'/02.03.2011) Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011).

3.2.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών με την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής και μέσα στην νόμιμη προθεσμία που προβλέπεται **στη υποπαράγραφο Ζ5 του Ν. 4152 (ΦΕΚ 107/09.05.2013, τ.Α).**

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων. : **α) το δύο τοις εκατό (2%) υπέρ της Ψυχικής Υγείας βάσει του άρθρου 3 του Ν. 3580/07.β) παρακράτηση 0,1% του Ν. 4013/2011γ) Χαρτόσημο 3,6% του Ν. 4013/2011 επί της κράτησης της περίπτωσης (β).**

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται από την παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% όπως κάθε φορά αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 25.01.2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες –οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

ΑΡΘΡΟ 6. Διαδικασία Ανάδειξης Μειοδότη- Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου *.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο επόμενο άρθρο. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή.

6.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:

(α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

15PROC003440218 2015-12-07
(β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

(γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

(δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

(ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης

(Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων

ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

7. Οι συνεταιρισμοί, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

α) Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,

β) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,

γ) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

δ) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,

ε) Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλλαν κοινή προσφορά, προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 1 έως και 8 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι :

- ο Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό

6.2 ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

15PROC003440218 2015-12-07 Άρθρο 7. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Φακέλου «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται **δύο (2) εργάσιμες ημέρες** μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Άρθρο 8. Ανάδειξη Μειοδότη

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

Άρθρο 9. Διοικητικές Προσφυγές

8.1 Κατά της Προκήρυξης, της συμμετοχής Υποψηφίου στο Διαγωνισμό και της νομιμότητας της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, μπορεί να ασκηθεί ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του π.δ. 118/2007. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με

15PROC003440218 2015-12-07
τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012

8.2 Οι ανωτέρω ενστάσεις και προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους Υποψηφίους μέσω του συστήματος και επισυνάπτεται το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

8.3 Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 15 του π.δ. 118/2007 απαιτείται να προσκομίζεται μαζί με την ένσταση παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου. Σχετικά με την εν λόγω κατάθεση παραβόλου αυτό υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf από τους πιστοποιημένους Υποψηφίους και προσκομίζεται ταυτόχρονα και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική του υποβολή.

8.4 Το ποσό του παραβόλου είναι ίσο με το 0,10 % επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης της Υπηρεσίας. Το ύψος του όμως δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 1.000 € και μεγαλύτερο των 5.000 €.

8.5 Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3886/2010 και το άρθρο 15 του π.δ. 118/2007

Άρθρο 10 . ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι ημέρες (120) (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ 118/07) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 13, παρ. 3, ΠΔ 118/07), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Άρθρο 11. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για την υλοποίηση μέρους του, διακηρυσσόμενου με την παρούσα, υπηρεσία **δεν γίνονται δεκτές** .

Άρθρο 12. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

15PROC003440218 2015-12-07
Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης της Υπηρεσίας εκτός ΦΠΑ.**

Όταν ο διαγωνισμός αφορά υλικά και επιτρέπεται από την διακήρυξη η προσφορά μερικών από αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερομένων υλικών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην προϋπολογιζόμενη αξία του ελάχιστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από την διακήρυξη, η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία Ανακοίνωσης της Κατακύρωσης προς τον ανάδοχο.

2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του τμήματος που θα αναλάβει, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

ΑΡΘΡΟ 13. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται από αρμόδια επιτροπή που θα συνταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό ύστερα από ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των εργασιών με το πέρας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

- 1) Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της

- 2) Με τη ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα υλικά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή το χρόνο παράτασης που του δόθηκε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 34 της παρούσας.
- 3) Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν το έργο δεν παραδόθηκε ή αντικαταστήθηκε με ευθύνη του Δημοσίου ή όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- 4) Με την απόφαση κήρυξης αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του έργου μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση απορριφθέντων υλικών γίνεται δεκτή.
- 5) Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευτικά οι παρακάτω κυρώσεις:
 - A. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής , ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - B. Ανάθεση της σε βάρος του έκπτώτου προμηθευτή στον επόμενο προσφέροντα που είχε λάβει μέρος στο διαγωνισμό. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί νέα ανάθεση του έργου κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
 - Γ. Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10%της αξίας του έργου για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει το έργο μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε χρήση ή όχι του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα της παρ. 2 του άρθρου 35 της παρούσας.
 - Δ. Σε περίπτωση που η ανάθεση προμήθειας γίνει με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση ,κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 15. Κυρώσεις-Ποινικές Ρήτρες

15.1 κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση της προμήθειας ειδών/υπηρεσιών. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.

15.2 Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών/υπηρεσιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από το Νοσοκομείο.

15.3 Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως π.χ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

15.4 Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

15.5 Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό.

15.6 Για τους λόγους που αναφέρονται στο Άρθρο 16 καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την οικεία σύμβαση.

15.7 Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρτέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

ΑΡΘΡΟ 16. Ισχύς της σύμβασης

16.1 **Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους.**

16.2 Η δαπάνη για την προμήθεια της δημοπρατούμενης υπηρεσίας θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε. 0439 του προϋπολογισμού εξόδων** του Γ.Ν. Άρτας.

16.3 Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής σύμβασης σχετικού διαγωνισμού σε περιφερειακό επίπεδο, η σύμβαση παύει να ισχύει αζημίως για το Νοσοκομείο.

16.4 Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλος φορέας χορηγήσει ειδή/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες μέχρι και του συνόλου αυτών.

16.5 Τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης και της οικείας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 17. ΣΥΜΒΑΣΗ

15PROC003440218 2015-12-07
Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση το κείμενο της οποίας επισυνάφθηκε στη διακήρυξη. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

A. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης

B. Τα συμβαλλόμενα μέρη

Γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα

Δ. Την τιμή

E. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών

ΣΤ. Τις Τεχνικές προδιαγραφές

Z. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις

H. Τις προβλεπόμενες ρήτρες

Θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών

I. Τον τόπο και χρόνο πληρωμής

ΙΑ. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογής

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 18. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Νοσοκομείου. Κατ' εξαίρεση ο Προμηθευτής δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι του Νοσοκομείου για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 19. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

ΑΡΘΡΟ 20. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Νοσοκομείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις

15PROC003440218-2015-12-07
επιμετρικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου του Νοσοκομείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Νοσοκομείο δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Νοσοκομείου και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

ΑΡΘΡΟ 21. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν **στην Άρτα**.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 22. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ- ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία επισήμων εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 2-12-2015
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 7-12-2015
3. Στον ελληνικό τύπο στις 7-12-2015
 - ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΚΗ ΑΘΗΝΩΝ
 - ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ

4. Καταχωρήθηκε επίσης και στον ιστότοπο του Νοσοκομείου στη διεύθυνση: www.gnartas.gr

5. Ανάρτηση στο πίνακα ανακοινώσεων του Επιμελητήριου Άρτας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν ΑΡΤΑΣ

ΚΑΤΣΑΚΙΩΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΣΥΝΤΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A.1. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

A.1.1. Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του Παρόντος Άρθρου για την παροχή της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β'. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

A.1.2. **Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α' 115 / 15-7-2010), , μέσα στον υποφάκελο οικονομικής και θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (απορρυπαντικά υλικά & είδη καθαριότητας)				
9.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
10.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				

11.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψήφιου αναδόχου)	5-12-07		
			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 12 ΜΗΝΕΣ)
12.	Εργολαβικό κέρδος		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 12 ΜΗΝΕΣ)
13.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ X 12 ΜΗΝΕΣ)
14.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)			
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)			

* **Σημείωση 1** : Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

A.2.1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.

A.2.2. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.2.3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας

A.2.4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

A.2.5. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

A.2.6. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο

15PROC003440218 2015-12-07
A.2.7. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

A.2.8. **Τα ποσά που θα καταχωρήσετε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα θα είναι το συνολικό ετήσιο τίμημα που θα προκύπτουν από τον πίνακα οικονομικής χωρίς το ΦΠΑ και δεν θα επιδέχεται καμία προσαύξηση.**

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν ΑΡΤΑΣ, ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣΤΟΥ :Δ.Ι.Ε.Κ. Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕ. Φ.Ι. ΑΠ. ΑΡΤΑΣ**Β1- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Γ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους χώρους του Νοσοκομείου σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα συχνότητας καθαριότητας χώρων που συνυπογράφεται και αποτελεί αναπόσπαστο κείμενο της παρούσας και σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές για κάθε είδος εργασίας καθαριότητας.

1.Υαλοπίνακες-κουφώματα αλουμινίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες-κουφώματα αλουμινίου του Νοσοκομείου ανεξάρτητα τύπου με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα.

β)Υγρό καθάρισμα με υλικά εμπορίου τύπου (AZAX).

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :

α)Για μεν τις κλινικές , εξωτερικά ιατρεία , εργαστήρια και τμήμα εκτάκτων περιστατικών κατά την έναρξη της πρωινής βάρδιας και με συχνότητα δύο (2) φορές το μήνα.

β)Για τους υπόλοιπους χώρους μια φορά το μήνα κατά την απογευματινή βάρδια.

γ)Για το χώρο της κουζίνας μία (1) φορά την εβδομάδα.

2.Ξύλινα κουφώματα (πόρτες).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα ξύλινα κουφώματα (πόρτες), με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα.

β)Υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού μη διαβρωτικά για το χρώμα.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :

α)Για τις κλινικές , εξωτερικά ιατρεία, εργαστήρια και τμήμα εκτάκτων περιστατικών κατά την έναρξη της πρωινής βάρδιας και με συχνότητα δύο (2) φορές το μήνα.

β)Για τους υπόλοιπους χώρους μια φορά το μήνα κατά την απογευματινή βάρδια.

γ)Για το χώρο της κουζίνας μία (1) φορά την εβδομάδα.

3.Πλαστικά δάπεδα P.V.C.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα πλαστικά δάπεδα P.V.C. του Νοσοκομείου με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα .

β)Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας, που θα έχουν και απολυμαντικές ιδιότητες.

γ)Παρκετάρισμα-γυάλισμα.

δ)Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :

α)Το μεν στεγνό καθάρισμα-υγρό καθάρισμα-γυάλισμα, άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών, μια φορά ημερησίως για όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί μεταξύ Νοσοκομείου και αναδόχου και θα αποτελεί συμβατική υποχρέωση.

β)Το μεν παρκετάρισμα για τους κοινόχρηστους χώρους του υπογείου Α και Β, διαδρόμους Ε.Ι., διαδρόμους εκτάκτων περιστατικών , κοινοχρήστων χώρων και διαδρόμων των κλινικών καθώς και των διαδρόμων των εργαστηρίων μία (1) φορά το μήνα.

γ)Για τους υπόλοιπους χώρους μία (1) φορά στους τέσσερις (4) μήνες , μετά από συνεννόηση με τους προϊσταμένους των αρμοδίων τμημάτων.

Ο καθαρισμός του Χειρουργείου θα γίνεται σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθαριότητας του Χειρουργείου.

Όλες οι παραπάνω διαδικασίες θα γίνονται κατά το πλείστον με μηχανικά μέσα.

Επίσης θα καθαρίζεται οποιοσδήποτε χώρος του Νοσοκομείου που δεν αναφέρεται εδώ και θεωρείται απαραίτητο.

Στον αυλίο χώρο μπροστά από την κεντρική είσοδο, τα εξωτερικά ιατρεία, το χώρο των εκτ. περιστατικών και τα ιατρεία της παιδιατρικής θα γίνεται δύο φορές ημερησίως στεγνό και υγρό καθάρισμα. Επίσης στους παραπάνω χώρους και στις κλινικές θα αδειάζονται δύο φορές την ημέρα τα καλάθια.

4.Μαρμάρινα δάπεδα-εσωτερικά κλιμακοστάσια.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα μαρμάρινα δάπεδα-εσωτερικά κλιμακοστάσια, με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα.

β)Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας που θα έχουν και απολυμαντικές ιδιότητες.

γ)Άδειασμα και πλύσιμο καλάθιων.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :

α)Για το μεν στεγνό καθάρισμα-υγρό καθάρισμα-άδειασμα και πλύσιμο καλάθιων, μια φορά ημερησίως για όλους τους χώρους του Νοσοκομείου σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί μεταξύ Νοσοκομείου και αναδόχου και θα αποτελεί συμβατική υποχρέωση.

5.Δάπεδα με μοκέτες :

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με μοκέτες με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα και άδειασμα καλάθιων μια φορά ημερησίως.

β)Υγρό καθάρισμα με ειδικό καθαριστικό υγρό και ειδικό μηχάνημα τοπικά, δύο φορές ετησίως και το άδειασμα των καλάθιων μια φορά ημερησίως.

6.Φωτιστικά σώματα. Δάπεδα με κεραμινά πλακάκια.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με κεραμικά πλακάκια του Νοσοκομείου με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα.

β)Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες, αλλά που δεν θα επηρεάζουν τα πλακάκια και τους αρμούς αυτών.

γ)Άδειασμα και πλύσιμο καλάθιων.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται μια φορά ημερησίως και με μηχανικά μέσα. Επίσης στον καθαρισμό των δαπέδων με κεραμικά πλακάκια περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός- απολύμανση του εξοπλισμού αυτών των χώρων, όπως μπανιέρες, δινόλουτρα, λεκάνες, πεταλούδες, πλακακίων τοίχων κ.λ.π. επίσης με την ίδια συχνότητα.

7.Αγώγιμα δάπεδα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα αγώγιμα δάπεδα του Νοσοκομείου με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό σκούπισμα.

β)Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες.

γ)Άδειασμα καλάθιων.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται μία φορά ημερησίως, αλλά χωρίς την χρήση μηχανικών μέσων, για να μην καταστραφούν οι ειδικές ιδιότητες των δαπέδων αυτών.

8.Ιατρικός και ξενοδοχειακός εξοπλισμός-τοίχοι.

(Ιατρικά μηχανήματα-μηχανικός μηχανισμός-γραφεία-ντουλάπες-καρέκλες κ.λ.π.)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τον ιατρικό και ξενοδοχειακό εξοπλισμό-τοίχους με την εξής διαδικασία :

α)Ξεσκόνισμα.

β)Στεγνό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες με ιδιαίτερη προσοχή και μετά από επισημάνση των ιδιαιτεροτήτων του κάθε μηχανήματος από το τμήμα βιοϊατρικής τεχνολογίας.

γ)Τοπικό καθάρισμα τοίχων με υγρό καθαρισμού που δεν θα επηρεάζει τα χρώματα.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται παράλληλα με τον καθαρισμό των δαπέδων των αντίστοιχων χώρων με συχνότητα μια φορά ημερησίως.

9.W.C.-Λουτρά-Αποδυτήρια-Χώροι ακαθάρτων-Παραμονή προσωπικού.

15PROC003440218 2015-12-07
Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα W.C.-αποδυτήρια-χώρους ακαθάρτων-παραμονή προσωπικού, με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα.

β)Υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες όλους του χώρου , συμπεριλαμβανομένων δαπέδων-πλακακίων τοίχων-ειδών υγιεινής και πάσης φύσεως εξοπλισμού των χώρων αυτών.

γ)Αντικατάσταση-συμπλήρωση χάρτου, χαρτοβάμβακος, σαπουνιών, χαρτοπετσετών.

δ)Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται δύο φορές ημερησίως για τους χώρους των κλινικών, εξωτερικών ιατρείων και τμήμα εκτάκτων περιστατικών (W.C. , λουτρά) και μια φορά ημερησίως για τους αντίστοιχους χώρους του υπόλοιπου Νοσοκομείου.

10.Περιβάλλον χώρος-Αίθρια-Εξωτερικά κλιμακοστάσια-Βεράντες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τον περιβάλλοντα χώρο-αίθρια εξωτερικά κλιμακοστάσια-βεράντες με την εξής διαδικασία :

α)Σκούπισμα αίθριων, εξωτερικών κλιμακοστασίων , βεραντών και μέρος του περιβάλλοντος χώρου γύρω από τα κτίρια του Νοσοκομείου με συχνότητα μια φορά ημερησίως.

β)Υγρό καθάρισμα με νερό των πεζοδρομίων , εξωτερικών κλιμακοστασίων , βεραντών , αίθριων και γύρων από το κτίριο μια φορά την εβδομάδα.

γ)Καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου από σκουπίδια, με άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων μια φορά ημερησίως.

δ)Καθαρισμός με ειδικό αυτοκινούμενο όχημα των οδών, των ρείθρων και των κρασπέδων του περιβάλλοντος χώρου με συχνότητα μια φορά το δεκαπενθήμερο.

ε)Καθαρισμός και άδειασμα των αμμοσυλεκτών, των φρεατίων-όμβριων του περιβάλλοντος χώρου με συχνότητα μια φορά το μήνα.

11.Μηχανοστάσια-Ανελκυστήρες-Συnergieία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα μηχανοστάσια-ανελκυστήρες-συnergieία με την εξής διαδικασία :

α)Για μεν τα μηχανοστάσια στεγνό καθάρισμα και εν συνεχεία υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού , με συχνότητα μια φορά το μήνα, εκτός από έκτακτες περιπτώσεις.

β)Για τους ανελκυστήρες στεγνό καθάρισμα δαπέδων και γενικά των θαλάμων των ανελκυστήρων και υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες, με συχνότητα μια φορά ημερησίως. Επίσης μια φορά ημερησίως θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι οδηγοί ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων.

γ)Για τα συnergieία στεγνό καθάρισμα των δαπέδων και του εξοπλισμού και υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες με συχνότητα μια φορά ημερησίως.

Σε όλους τους παραπάνω χώρους θα περιλαμβάνεται

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα φωτιστικά σώματα με την εξής διαδικασία :

α)Καθάρισμα των καλυμμάτων και λαμπτήρων των φωτιστικών σωμάτων του Νοσοκομείου σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου μια φορά ετησίως και βάση προγράμματος το οποίο θα συμφωνηθεί μεταξύ Νοσοκομείου και αναδόχου και θα αποτελεί συμβατική υποχρέωση.

12.Κιγκλιδώματα κλιμακοστασίων-μπαλκονιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα κιγκλιδώματα των κλιμακοστασίων-μπαλκονιών με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα.

β)Υγρό καθάρισμα των χειρολιστίων με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες που δεν θα επηρεάζει το χρώμα. Η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται μια φορά το δεκαπενθήμερο.

Ο καθαρισμός θα γίνεται αποκλειστικά με υλικά, σκεύη και εργαλεία καθαριότητας του αναδόχου, θα είναι επισταμένους και άκρως λεπτομερής λόγω της ειδικής σημασίας των χώρων σαν μέρος του Νοσοκομειακού συγκροτήματος, έτσι ώστε οι

13PKOC003440218 2015-12-07

χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί και υγιεινοί. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλο προσωπικό καθ' όλο το 24ωρο (Κυριακές-Αργίες), για συντήρηση και ύπαρξη άμεσης και συνεχούς καθαριότητας των χώρων του ιδρύματος. Τα υλικά καθαριότητας θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους του Νοσοκομείου και να επιβαρύνουν το περιβάλλον, όπως η χρήση σπρέϋ που περιέχουν πτητικές ουσίες και τα οποία απαγορεύονται ρητά να χρησιμοποιούνται.

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών, ο δε ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. είδη που προκαλούν φθορές ή επιβαρύνουν το περιβάλλον του Νοσοκομείου. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα κατατίθεται στο Γρ. Επιστασίας από τον εκπρόσωπό του για συναποδοχή εκ μέρους του Νοσοκομείου με την υπογραφή του Προϊσταμένου του γραφείου αυτού. **Τα εργαλεία-μηχανές, απορρυπαντικά, υλικά και είδη καθαριότητας βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από:**

- 1. τα χαρτιά υγείας,**
- 2. σαπούνια,**
- 3. χειροπετσέτες**
- 4. και τους σάκκους απορριμάτων**
- 5. και ειδικά απορρυπαντικά απολύμανσης που επιβάλλεται να χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα ορισμένων ειδικών χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία βαρύνουν το ίδρυμα και θα χορηγούνται από το Νοσοκομείο.**

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί στο Νοσοκομείο από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί. Για τυχόν θέματα που δεν προβλέπονται στην παραπάνω διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών νόμοι.

Λοιποί όροι

1.Ο καθαρισμός θα είναι επισταμένος και άκρως λεπτομερής, λόγω της ειδικής σημασίας κάθε χώρου ως μέρους του Νοσοκομειακού συγκροτήματος, έτσι ώστε όλοι οι χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί και υγιεινοί. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να καθαρίζει τοπικά (μέχρι 100 τ.μ. περίπου) καθόλη τη διάρκεια του 24ωρου σε περιπτώσεις έκτακτες, όπως για αίματα, ορούς, ούρα, καφέδες κ.λ.π.

2.Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ζητούμενο προσωπικό καθόλο το 24ωρο (και Κυριακές και Αργίες) για συντήρηση και ύπαρξη άμεσης και συνεχούς καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου.

Εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας	Νύχτες	Σάββατο – Αργίες - ΠΡΩΪ	Σάββατο – Αργίες ΑΠΟΓΕΥΜΑ	Καθημερινές ΠΡΩΪ	Καθημερινές ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ
ΒΑΡΔΙΕΣ	7	2	2	5	5	
ΑΤΟΜΑ	1	4	3	26	3	
ΩΡΕΣ	7	5	5	5	5	
ΣΥΝΟΛΟ	49	40	30	650	75	844

3. Το προσωπικό καθαριότητας να υπογράφει κατά την προσέλευση και την αποχώρηση στον χώρο του Επόπτη Καθαριότητας .Το διάλειμμα θα γίνεται στο πόστο εργασίας του καθενός . Αλλαγές τμημάτων δεν θα γίνονται χωρίς την έγκριση του Επόπτη Καθαριότητας καθώς και της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το γενικότερο πρόγραμμα για τις ανάγκες κάθε τμήματος σε άτομα και σε συχνότητα καθαρισμού , θα το καθορίζει ο Επόπτης Καθαριότητας σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος.

Κάθε εβδομαδιαίο πρόγραμμα θα φέρει σφραγίδα και υπογραφή από την οικεία επιθεώρηση εργασίας. Αντίγραφα του προγράμματος θα δίνονται :

- στον επόπτη καθαριότητας ένα αντίγραφο
- στην νοσηλευτική υπηρεσία ένα αντίγραφο
- στην διοικητική υπηρεσία ένα αντίγραφο

Σε περίπτωση αλλαγών του προγράμματος υποχρεούται ο ανάδοχος να ενημερώνει τον επόπτη καθαριότητας, την οικεία επιθεώρηση εργασίας.

4. Μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο οι εργαζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας θεωρημένο από το υγειονομικό, καθώς και υπεύθυνη δήλωση απασχόλησης τους ως καθαριστές /καθαρίστριες για το καθορισμένο από την διακήρυξη χρονικό διάστημα.

5. Ο καθαρισμός θα γίνεται αποκλειστικά με υλικά, σκεύη, εργαλεία και γενικά εξοπλισμό καθαριότητας του αναδόχου. Ειδικότερα, τα εργαλεία-μηχανές, απορρυπαντικά, είδη καθαριότητας, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από τα σαπούνια, σάκκους απορριμμάτων, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και τα ειδικά απορρυπαντικά απολύμανσης που επιβάλλεται να

χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα ορισμένων ειδικών χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο.

6. Το Νοσοκομείο θα διαθέσει ειδικό χώρο (αποθήκη) στον ανάδοχο για τη φύλαξη των υλικών και του εξοπλισμού καθαριότητας.

7. Τα υλικά καθαριότητας θα είναι άριστης ποιότητας και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους του Νοσοκομείου και να επιβαρύνουν το περιβάλλον, όπως η χρήση σπρέυ που περιέχουν πτυτικές ουσίες και τα οποία απαγορεύονται ρητά να χρησιμοποιούνται.

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών, ο δε ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. είδη που προκαλούν φθορές ή επιβαρύνουν το περιβάλλον του Νοσοκομείου.

8. Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό του στο Νοσοκομείο κατά το χρόνο που το απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί.

9. Το προσωπικό του αναδόχου φέρει κατά την απασχόλησή του στο Νοσοκομείο α) ομοιόμορφη ενδυμασία με τυπομένο το λογότυπο της εταιρείας β) ειδικά υποδήματα για λόγους μη μεταφοράς μικροβίων, εγκεκριμένα από το αρμόδιο για τη Διοίκηση του Νοσοκομείου όργανο και γ) κονκάρδα με τα προσωπικά στοιχεία.

Το προσωπικό του αναδόχου θα έχει όλα τα σχετικά πιστοποιητικά υγείας και θα συμπεριφέρεται άνογα στο πάσης φύσης προσωπικό του Νοσοκομείου, στους ασθενείς, συνοδούς αυτών και επισκέπτες.

Το αρμόδιο για τη Διοίκηση του Νοσοκομείου όργανο διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος, είτε από άποψη εργασίας είτε από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής του.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός διμήνου από την ανάθεση να προσαρμόσει τις διαδικασίες και οδηγίες εργασίας των συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης και διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας, που απαραίτητα διαθέτει σύμφωνα με το στοιχείο 8 των περιεχομένων της τεχνικής προσφοράς, στους χώρους, τις εγκαταστάσεις και την καλή πρακτική του Νοσοκομείου.

11. Ο ανάδοχος θα ορίσει εκπρόσωπο (υπεύθυνο) του συνεργείου για συνεννόηση με το Νοσοκομείο.

12. Απαιτούνται άτομα και των δυο φύλων, με εμπειρία σε χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος, απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

13. Είναι απαραίτητο τουλάχιστον ένα από τα άτομα του συνεργείου να είναι άντρας, για την μεταφορά των απορριμμάτων, τον καθαρισμό των τζαμιών και τους εξωτερικούς χώρους του νοσοκομείου.

14. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού λόγω πιθανών ασθενειών, απουσιών κ.λ.π. είναι μικρότερο από εκείνο που ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει, να γίνεται αντικατάσταση σε εύλογο χρονικό διάστημα του ατόμου που απουσιάζει.

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΣΥΝΟΛΟ m2 ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ : 19.695 m2

ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ : 1.000 m2

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατη- ρήσεις
1.	Είσοδος Νοσοκομείου	3	21		

2.	Διάδρομος Υπογείου Σαλόνι	3	21	
3.	Είσοδος Προσωπικού	2	14	
4.	Διάδρομος Υπογείου Α	2	14	
5.	Γραφεία Δ/σης(Δ/κές Υπηρεσίες-Γραφεία)	1	5	
6.	Τηλεφωνικό κέντρο	2	10	
7.	Γραφεία ιατρών	1	5	
8.	Αίθουσα σεμιναρίων	1	5	
9.	Βιβλιοθήκη	1	5	
10.	Τραπεζαρία	2	14	
11.	Αίθουσα συσκέψεων	1	5	
12.	Φυσικοθεραπεία-πισίνα	1	5	
13.	Αποδυτήρια Νοσηλευτικού-Βοηθ.Προσ/κού	1	5	
14.	Φαρμακείο	1	5	
15.	Θυρωρείο	2	10	
16.	Αποθήκες	1	5	
17.	Συνεργεία	1	7	
18.	Μηχανοστάσια			1
19.	Καθαρισμός ανελκυστήρων	2	14	
20.	Μέρος περιβάλλοντα χώρου-αίθρια	1	5	
21.	Εσωτερικά κλιμακοστάσια	1	7	
22.	Κοινόχρηστα W.C.-λουτρά	3	21	
23.	Κικλιδώματα εσωτερικών κλιμακοστασίων			2
24.	α)Καθαριότητα περιβάλλοντα χώρου από σκουπίδια, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων β)Καθαρισμός με ειδικό μηχάνημα των οδών,των ρήθρων και των κρασπέδων γ)Καθαρισμός και άδειασμα αμμοσυλεκτών των φρεατίων-ομβρίων	1	5	2
25.	Καθαρισμός υαλοπινάκων, κουφωμάτων αλουμινίου και ξύλινων κουφωμάτων			1
26.	Τοπικό καθάρισμα τοίχων	1		1
				Ανάλ.με την παραπάνω εβδομ.συχν.των χώρων

27. 15PROC003440218 2015-12-07¹

Εκτός των εισόδων του Νοσ. και των διαδρόμων, που θα είναι 2 φορές

ΚΛΙΝΙΚΕΣ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
1.	Θάλαμοι νοσηλείας	1	7		
2.	Γραφείο Προϊσταμένης και στάση αδελφών	1	7		
3.	Εξεταστικοί θάλαμοι	1	7		
4.	Δωμάτια αλλαγής	2	14		
5.	Γραφεία ιατρών	1	7		
6.	Δωμάτιο ιατρού	1	7		
7.	Παραμονή προσωπικού	1	7		
8.	Διάδρομοι ορόφων	2	14		
9.	Αίθουσα αναμονής	1	7		
10.	Χώρος διημέρευσης	1	7		
11.	W.C.-Λουτρά(ορόφων και θαλάμων νοσηλείας)	3	21		
12.	Αποδυτήρια	1	7		
13.	Χώροι ακαθάρτων	2	14		
14.	Άδειασμα καλαθιών	2	14		
15.	Εξωτερικά κλιμακοστάσια-βεράντες	1	7		
16.	Κικλιδώματα εξωτερικ. κλιμακοστ.μπαλκονιών			2	
17.	Καθαριότητα υαλοπινάκων κουφ.αλουμινίου, ξύλινων κουφωμάτων			2	

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
1.	Εξωτερικά τακτικά ιατρεία	1	7		
2.	Χώροι αναμονής	1	7		

3.	Γραφείο Προϊσταμένης, στάση αδελφών	1	7		
4.	W.C.-Λουτρά	2	14		
5.	Τοπικό καθάρισμα τοίχων	1	7		
6.	Άδειασμα καλαθιών	2	14		
7.	Καθαριότητα υαλοπινάκων,κουφ.αλουμινίου, ξύλινων κουφωμάτων				2
8.	Διάδρομοι εξ.ιατρείων	2	14		

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατη-ρήσεις
1.	Εργαστήρια	2	14		ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ
2.	Χώροι εξετάσεων	1	5		ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ :
3.	Γραφεία Προϊσταμένων, στάση αδελφών	1	5		Α.ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ
4.	Γραφεία ιατρών	1	7		Β.ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ
5.	Χώροι ακαθάρτων	1	5		Γ.ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ
6.	Αίθουσα αναμονής	1	7		Δ.ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ
7.	Διάδρομοι εργαστηρίων	1	7		Ε.ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ
8.	Αποδυτήρια	1	5		ΣΤ.ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ
9.	Άδειασμα καλαθιών	2	14		Z.ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ
10.	W.C.-Λουτρά	2	14		Η.ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ
11.	Καθαριότητα υαλοπινάκων κουφ.αλουμινίου, ξύλινων κουφωμάτων			2	ΙΑ.ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑ κλπ Σε συνεννόηση με τους προϊσταμένους του τμήματος

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
1.	Αίθουσα αναμονής	2	14		
2.	Ανάπαυση προσωπικού	1	7		
3.	Χώροι βοηθ.προσωπικού	1	7		
4.	Γραφεία Ιατρών	1	7		
5.	Εξεταστήρια-Εργαστήρια	3	21		
6.	Αποθήκες	1	7		
7.	Νεκροτομείο	1	7		
8.	W.C.-Λουτρά	3	21		
9.	Ανάνηψη	2	14		
10.	Αποστείρωση	2	14		
11.	Χειρουργικές αίθουσες	2	14		
12.	Στάση Αδελφής	1	7		
13.	Θάλαμοι ασθενών	1	7		
14.	Γραφείο προϊστ/νης	1	7		
15.	Άδειασμα καλαθιών	2	14		
16.	Τοπικό καθάρισμα τοίχων	1	7		
17.	Καθαρισμός υαλοπινάκων-κουφ.αλουμινίου-ξύλινων κουφωμάτων			2	
18.	Διάδρομοι	2	14		

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
1.	Διάδρομοι	4	28		Σε συνεν-
2.	Είσοδος Κρεβατιών	3	21		νόηση με
3.	Ανάνηψη	5	35		τους
4.	Γραφεία Ιατρών – Νοσηλευτών	2	14		προϊστα- μένου

5.	Αποδυτήρια	2	14		
6.	W. C. Λουτρά	4	28		
7.	Αποθήκες	1	7		
8.	Σηπτικό	πριν	Και	Μετά	Από κάθε επέμβαση Από κάθε επέμβαση Και σε έκτακτες περιπτώσεις σε συνενόηση με την προϊσταμένη
9.	Χειρουργικές Αίθουσες	πριν	Και	Μετά	
10.	Καθαριότητα υαλοπινάκων – κουφωμάτων αλουμινίου-ξύλινων κουφωμάτων-ψευδοροφών-τοίχοι	1	7		

Μ. Ε. Θ.

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
1.	Διάδρομοι	3	21		Σε συνεννόηση με τους προϊσταμένους
2.	Αίθουσες	5	35		
3.	Γραφεία	3	21		
4.	Αποθήκες	1	7		
5.	W. C. – Λουτρά	3	21		
6.	Κουφώματα ξύλινα – αλουμίνια- τοίχοι-υαλοπίνακες	1	7		

Μ. Τ. Ν.

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
1.	Διάδρομοι	3	21		Σε συνεννόηση με τους προϊσταμένους
2.	Αίθουσες	4	28		
3.	Γραφείο	2	14		
4.	Αποθήκες	1	7		
5.	W. C. – Λουτρών	3	21		
6.	Κουφώματα ξύλινα – αλουμίνια- - τοίχοι – υαλοπίνακες	1	7		

Μ. Ο. Ε.

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ.	Εβδομ.	Μην.	Παρατη-
ΓΝ. ΑΡΤΑΣ				Σελίδα 40 από 70	

15PROC003440218 2015-12-07		Συχν.	συχν.	συχν.	ρήσεις
1.	Αίθουσα	3	21		Σε συνεννόηση με τους προϊσταμένους
2.	Γραφεία	1	7		
3.	Εφημερείο	3	21		
4.	Διάδρομος	2	14		
5.	W. C. Λουτρών	3	21		
6.	Αποθήκη	1	7		

ΚΟΥΖΙΝΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
1.	Γραφεία διοίκησης	1	5		καθως και για έκτακτες ανάγκες καθως και για έκτακτες ανάγκες καθώς και για έκτακτες ανάγκες
2.	Αποθήκες τροφίμων	1	5		
3.	Αποθήκη ημέρας	2	14		
4.	Ψυγεία	2	10		
5.	Αποθήκες προετοιμασίας κρεάτων-ψαριών-λαχανικών	3	21		
6.	Κεντρική κουζίνα(Ανοιξ.πάγκοι-ράφια-Σετ βραστήρων-κουζίνας διαίτης,ψησίματος-χοάνες εξαερισμού	3	21		
7.	Ζαχαροπλαστείο	3	21		
8.	Αποθήκες σκευών	1	7		
9.	Λάντζα	3	21		
10.	Πλυντήρια πιάτων	1	7		
11.	Χώρος στάθμευσης και πλυσίματος τρόλεϋ	1	7		
12.	W.C.-Λουτρά	2	14		
13.	Αποδυτήρια προσωπικού	1	7		
14.	Διάδρομοι	2	14		
15.	Καθαριότητα ναλοπινάκων-κουφωμάτων αλουμινίου-ξύλινων κουφωμάτων	1	7		
16.	Πλακάκια τοίχου	1	7		
17.	Καθαριότητα ψευδοροφών			2	
18.	Άδειασμα καλαθιών	3	21		

19.	Ψυγείο σκουπιδιών και περιβάλλοντα χώρο αυτού	1	7		
20.	Καθαρισμός φίλτρων-χοανών εξαερισμού			2	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ : Όλα τα ανοξείδωτα σκεύη θα καθαρίζονται υποχρεωτικά με ειδικό σπρέυ, το οποίο δεν θα έχει καταστροφικές ιδιότητες για τα καθαριζόμενα.

ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ - ΡΑΦΕΙΟ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
11.	W.C.-Λουτρά	1	6		Σε συνεν-
12.	Άδειασμα καλαθιών	2	12		νόηση με
13.	Πλακάκια δαπέδου	1	6		τους
14.	Καθαριότητα υαλοπινάκων-κουφωμάτων αλουμινίου-ξύλινων κουφωμάτων			2	προϊστα- μένου

ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
1.	Βιολογικός καθαρισμός	1	7		Η απασχόληση θα είναι μία (1) ώρα ημερησίως

B2 –Δ.Ι.Ε.Κ. Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ

1. ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ

α) Α΄ ΟΡΟΦΟΣ : Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας, δύο (2) τουαλέτες, χώροι δύο (2) γραφείων & μίας (1) κουζίνας. Συνολική στεγασμένη επιφάνεια : **150 τ.μ.**

β) Γ΄ ΟΡΟΦΟΣ : Δύο (2) αίθουσες εργαστηρίων, μία (1) τουαλέτα & χώροι ενός (1) γραφείου και μίας (1) κουζίνας. Συνολική στεγασμένη επιφάνεια : **80 τ.μ**

γ) ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ.

δ) ΑΚΑΛΥΠΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (μπαλκόνι Α΄ & Β΄ ορόφου και αύλιος χώρος) 250 τ.μ

2. **ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ .** Πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή) για εννέα (9) μήνες το χρόνο (Σεπτέμβριος-Ιούνιος ,δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος διακοπών των Χριστουγέννων & του Πάσχα) .

3. **ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ :** Σκούπισμα όλων των επιφανειών κάθε μέρα , σφουγγάρισμα των στεγασμένων επιφανειών κάθε μέρα και του κλιμακοστασίου μία (1) φορά την εβδομάδα , πλύσιμο μπαλκονιών και αύλιου χώρου μία (1) φορά την εβδομάδα , καθαρισμός τζαμιών μία (1) φορά την εβδομάδα.

B3- ΚΕΝΤΡΟ ΦΥΣΙΚΗΣ & ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ. ΑΡΤΑΣ)

Οι χώροι που χρησιμοποιούνται και χρειάζονται καθαριότητα είναι **700 τ.μ** περίπου .

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ

Σκούπισμα αύλειου χώρου

ΙΣΟΓΕΙΟ

Είσοδος και σκάλα για τον Α΄ Όροφο, Διάδρομος, Αίθουσες Εργοθεραπείας (2)

Γραφεία Ψυχολόγου, Εργοθεραπεύτριας, Ιατρού, Κοινωνικού Λειτουργού, Προϊσταμένης, Τηλ. Κέντρο, Πολλαπλών Χρήσεων , Τουαλέτες Κοινού , (I2.2-I4.4-I2.1-I3.4-I3.3-I4.2-I3.0)

Αίθουσες Φυσικοθεραπείας(3), Γραφείο Φυσικοθεραπείας, Γυμναστήριο, Τουαλέτες Φυσικοθεραπείας, Κουζίνα-Είσοδος για Υγειονομική Επιτροπή-Σκάλα (I5.1-I5.2-I5.9-I5.7-I5.5-I5.6-I5.4)

Α΄ ΟΡΟΦΟΣ

Διάδρομος

Γραφεία Υπαλλήλων (A2.21-A2.1-A2.22-A2.13-A2.24)

Γραφείο Διοικητή(A2.0)

Τουαλέτες

Υγειονομική Επιτροπή (A3.4-A3.5)

Αίθουσα Δ.Σ. (A2.23)

Όλοι οι χώροι χρειάζονται σκούπισμα και σφουγγάρισμα, άδειασμα τα καλαθάκια, εκτός από τις αίθουσες της Υγειονομικής Επιτροπής(A3.4-A3.5) και του Δ.Σ(A2.23), οι οποίες χρειάζονται καθάρισμα, μετά από κάθε συνεδρίαση.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΑΠΟΤΕΛΕΙ Ο ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΙΝΑΚΑΣ-ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>B1- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Γ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ</p> <p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους χώρους του Νοσοκομείου σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα συχνότητας καθαριότητας χώρων που συνυπογράφεται και αποτελεί αναπόσπαστο κείμενο της παρούσας και σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές για κάθε είδος εργασίας καθαριότητας.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>1.Υαλοπίνακες-κουφώματα αλουμινίου.</p> <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες-κουφώματα αλουμινίου του Νοσοκομείου ανεξάρτητα τύπου με την εξής διαδικασία :</p> <p>α)Στεγνό καθάρισμα.</p> <p>β)Υγρό καθάρισμα με υλικά εμπορίου τύπου (AZAX).</p> <p>Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :</p> <p>α)Για μεν τις κλινικές , εξωτερικά ιατρεία , εργαστήρια και τμήμα εκτάκτων περιστατικών κατά την έναρξη της πρωινής βάρδιας και με συχνότητα δύο (2) φορές το μήνα.</p> <p>β)Για τους υπόλοιπους χώρους μια φορά το μήνα κατά την απογευματινή βάρδια.</p> <p>γ)Για το χώρο της κουζίνας μία (1) φορά την εβδομάδα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>2.Ξύλινα κουφώματα (πόρτες).</p> <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα ξύλινα κουφώματα (πόρτες), με την εξής διαδικασία :</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>15PROC003440218 2015-12-07</p> <p>α)Στεγνό καθάρισμα. β)Υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού μη διαβρωτικά για το χρώμα. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :</p> <p>α)Για τις κλινικές , εξωτερικά ιατρεία, εργαστήρια και τμήμα εκτάκτων περιστατικών κατά την έναρξη της πρωινής βάρδιας και με συχνότητα δύο (2) φορές το μήνα. β)Για τους υπόλοιπους χώρους μια φορά το μήνα κατά την απογευματινή βάρδια. γ)Για το χώρο της κουζίνας μία (1) φορά την εβδομάδα.</p>			
<p>3.Πλαστικά δάπεδα P.V.C. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα πλαστικά δάπεδα P.V.C. του Νοσοκομείου με την εξής διαδικασία :</p> <p>α)Στεγνό καθάρισμα . β)Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας, που θα έχουν και απολυμαντικές ιδιότητες. γ)Παρκετάρισμα-γυάλισμα. δ)Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :</p> <p>α)Το μεν στεγνό καθάρισμα-υγρό καθάρισμα-γυάλισμα, άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών, μια φορά ημερησίως για όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί μεταξύ Νοσοκομείου και αναδόχου και θα αποτελεί συμβατική υποχρέωση. β)Το μεν παρκετάρισμα για τους κοινόχρηστους χώρους του υπογείου Α και Β, διαδρόμους Ε.Ι., διαδρόμους εκτάκτων περιστατικών , κοινοχρήστων χώρων και διαδρόμων των κλινικών καθώς και των διαδρόμων των εργαστηρίων μία (1) φορά το μήνα. γ)Για τους υπόλοιπους χώρους μία (1) φορά στους τέσσερις (4) μήνες , μετά από συνεννόηση με τους προϊσταμένους των αρμοδίων τμημάτων. Ο καθαρισμός του Χειρουργείου θα γίνεται σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθαριότητας του Χειρουργείου. Όλες οι παραπάνω διαδικασίες θα γίνονται κατά το πλείστον με μηχανικά μέσα. Επίσης θα καθαρίζεται οποιοσδήποτε χώρος του Νοσοκομείου που δεν αναφέρεται εδώ και θεωρείται απαραίτητο. Σημείωση : Στον αύλειο χώρο μπροστά από την κεντρική είσοδο , τα εξωτερικά ιατρεία , το χώρο των εκτ. περιστατικών και τα ιατρεία της παιδιατρικής θα γίνεται δύο φορές ημερησίως στεγνό και υγρό καθάρισμα. Επίσης στους παραπάνω χώρους και στις κλινικές θα αδειάζονται δύο φορές την ημέρα τα καλάθια.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>4.Μαρμάρινα δάπεδα-εσωτερικά κλιμακοστάσια. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα μαρμάρινα δάπεδα-εσωτερικά κλιμακοστάσια, με την εξής διαδικασία :</p> <p>α)Στεγνό καθάρισμα. β)Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας που θα έχουν και απολυμαντικές ιδιότητες. γ)Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :</p> <p>α)Για το μεν στεγνό καθάρισμα-υγρό καθάρισμα-άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών, μια φορά ημερησίως για όλους τους χώρους του Νοσοκομείου σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί μεταξύ Νοσοκομείου και αναδόχου και θα αποτελεί συμβατική υποχρέωση.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>5. Δάπεδα με μοκέτες: Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με μοκέτες με την εξής διαδικασία :</p> <p>α) Στεγνό καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα και άδειασμα καλαθιών μια φορά ημερησίως. β) Υγρό καθάρισμα με ειδικό καθαριστικό υγρό και ειδικό μηχάνημα τοπικά, δύο φορές ετησίως. και το άδειασμα των καλαθιών μια φορά ημερησίως.</p>	<p>NAI</p>		
<p>6. Φωτιστικά σώματα. Δάπεδα με κεραμικά πλακάκια. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με κεραμικά πλακάκια του Νοσοκομείου με την εξής διαδικασία :</p> <p>α) Στεγνό καθάρισμα. β) Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες , αλλά που δεν θα επηρεάζουν τα πλακάκια και τους αρμούς αυτών. γ) Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών.</p> <p>Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται μια φορά ημερησίως και με μηχανικά μέσα. Επίσης στον καθαρισμό των δαπέδων με κεραμικά πλακάκια περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός- απολύμανση του εξοπλισμού αυτών των χώρων, όπως μπανιέρες, δινόλουτρα, λεκάνες, πεταλούδες, πλακακίων τοίχων κ.λ.π. επίσης με την ίδια συχνότητα.</p>	<p>NAI</p>		
<p>7. Αγωγή δάπεδα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα αγωγή δάπεδα του Νοσοκομείου με την εξής διαδικασία :</p> <p>α) Στεγνό σκούπισμα. β) Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες. γ) Άδειασμα καλαθιών.</p> <p>Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται μία φορά ημερησίως, αλλά χωρίς την χρήση μηχανικών μέσων, για να μην καταστραφούν οι ειδικές ιδιότητες των δαπέδων αυτών.</p>	<p>NAI</p>		
<p>8. Ιατρικός και ξενοδοχειακός εξοπλισμός-τοίχοι. (Ιατρικά μηχανήματα-μηχανικός μηχανισμός-γραφεία-ντουλάπες-καρέκλες κ.λ.π.) Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τον ιατρικό και ξενοδοχειακό εξοπλισμό-τοίχους με την εξής διαδικασία :</p> <p>α) Ξεσκόνισμα. β) Στεγνό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες με ιδιαίτερη προσοχή και μετά από επισήμανση των ιδιαιτεροτήτων του κάθε μηχανήματος από το τμήμα βιοϊατρικής τεχνολογίας. γ) Τοπικό καθάρισμα τοίχων με υγρό καθαρισμού που δεν θα επηρεάζει τα χρώματα.</p> <p>Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται παράλληλα με τον καθαρισμό των δαπέδων των αντίστοιχων χώρων με συχνότητα μια φορά ημερησίως.</p>	<p>NAI</p>		
<p>9. W.C.-Λουτρά-Αποδυτήρια-Χώροι ακαθάρτων-Παραμονή προσωπικού. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα W.C.-αποδυτήρια-χώρους ακαθάρτων-παραμονή προσωπικού, με την εξής διαδικασία :</p> <p>α) Στεγνό καθάρισμα. β) Υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες όλους του χώρου , συμπεριλαμβανομένων δαπέδων-πλακακίων τοίχων-ειδών υγιεινής και πάσης φύσεως εξοπλισμού των χώρων αυτών.</p>	<p>NAI</p>		

<p>γ) Αντικατάσταση-συμπλήρωση χάρτου, χαρτοβάμβακος, σαπουνιών, χαρτοπετσέτων.</p> <p>δ) Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών.</p> <p>Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται δύο φορές ημερησίως για τους χώρους των κλινικών, εξωτερικών ιατρείων και τμήμα εκτάκτων περιστατικών (W.C. , λουτρά) και μια φορά ημερησίως για τους αντίστοιχους χώρους του υπόλοιπου Νοσοκομείου.</p>			
<p>10.Περιβάλλον χώρος-Αίθρια-Εξωτερικά κλιμακοστάσια-Βεράντες.</p> <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τον περιβάλλοντα χώρο-αίθρια εξωτερικά κλιμακοστάσια-βεράντες με την εξής διαδικασία :</p> <p>α)Σκούπισμα αίθριων, εξωτερικών κλιμακοστασίων , βεραντών και μέρος του περιβάλλοντος χώρου γύρω από τα κτίρια του Νοσοκομείου με συχνότητα μια φορά ημερησίως.</p> <p>β)Υγρό καθάρισμα με νερό των πεζοδρομίων , εξωτερικών κλιμακοστασίων , βεραντών , αίθριων και γύρων από το κτίριο μια φορά την εβδομάδα.</p> <p>γ)Καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου από σκουπίδια, με άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων μια φορά ημερησίως.</p> <p>δ)Καθαρισμός με ειδικό αυτοκινούμενο όχημα των οδών, των ρείθρων και των κρασπέδων του περιβάλλοντος χώρου με συχνότητα μια φορά το δεκαπενθήμερο.</p> <p>ε)Καθαρισμός και άδειασμα των αμμοσυλεκτών, των φρεατίων-όμβριων του περιβάλλοντος χώρου με συχνότητα μια φορά το μήνα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>11.Μηχανοστάσια-Ανελκυστήρες-Συnergieia.</p> <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα μηχανοστάσια-ανελκυστήρες-συnergieia με την εξής διαδικασία :</p> <p>α)Για μεν τα μηχανοστάσια στεγνό καθάρισμα και εν συνεχεία υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού , με συχνότητα μια φορά το μήνα, εκτός από έκτακτες περιπτώσεις.</p> <p>β)Για τους ανελκυστήρες στεγνό καθάρισμα δαπέδων και γενικά των θαλάμων των ανελκυστήρων και υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες, με συχνότητα μια φορά ημερησίως. Επίσης μια φορά ημερησίως θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι οδηγοί ολισθήσεως των θυρών των θαλάμου.</p> <p>γ)Για τα συnergieia στεγνό καθάρισμα των δαπέδων και του εξοπλισμού και υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες με συχνότητα μια φορά ημερησίως.</p> <p>Σε όλους τους παραπάνω χώρους θα περιλαμβάνεται</p> <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα φωτιστικά σώματα με την εξής διαδικασία :</p> <p>α)Καθάρισμα των καλυμμάτων και λαμπτήρων των φωτιστικών σωμάτων του Νοσοκομείου σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου μια φορά ετησίως και βάση προγράμματος το οποίο θα συμφωνηθεί μεταξύ Νοσοκομείου και αναδόχου και θα αποτελεί συμβατική υποχρέωση.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>12.Κιγκλιδώματα κλιμακοστασίων-μπαλκονιών.</p> <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα κιγκλιδώματα των κλιμακοστασίων-μπαλκονιών με την εξής διαδικασία :</p> <p>α)Στεγνό καθάρισμα.</p> <p>β)Υγρό καθάρισμα των χειρολιστίων με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες που δεν θα επηρεάζει το χρώμα. Η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται μια φορά το δεκαπενθήμερο.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

<p>Ο καθαρισμός θα γίνεται αποκλειστικά με υλικά σκεύη και εργαλεία καθαριότητας του ανάδοχου, θα είναι επισταμένος και άκρως λεπτομερής λόγω της ειδικής σημασίας των χώρων σαν μέρος του Νοσοκομειακού συγκροτήματος, έτσι ώστε οι χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί και υγιεινοί. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλο προσωπικό καθ' όλο το 24ωρο (Κυριακές-Αργίες), για συντήρηση και ύπαρξη άμεσης και συνεχούς καθαριότητας των χώρων του ιδρύματος. Τα υλικά καθαριότητας θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους του Νοσοκομείου και να επιβαρύνουν το περιβάλλον, όπως η χρήση σπρέυ που περιέχουν πτητικές ουσίες και τα οποία απαγορεύονται ρητά να χρησιμοποιούνται.</p>	<p>NAI</p>		
<p>Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών, ο δε ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. είδη που προκαλούν φθορές ή επιβαρύνουν το περιβάλλον του Νοσοκομείου. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα κατατίθεται στο Γρ. Επιστασίας από τον εκπρόσωπό του για συναποδοχή εκ μέρους του Νοσοκομείου με την υπογραφή του Προϊσταμένου του γραφείου αυτού. Τα εργαλεία-μηχανές, απορρυπαντικά, υλικά και είδη καθαριότητας βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. τα χαρτιά υγείας, 2. σαπούνια, 3. χειροπετσέτες 4. και τους σάκκους απορριμάτων 5. και ειδικά απορρυπαντικά απολύμανσης που επιβάλλεται να χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα ορισμένων ειδικών χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία βαρύνουν το ίδρυμα και θα χορηγούνται από το Νοσοκομείο. <p>Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί στο Νοσοκομείο από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί.</p> <p>Για τυχόν θέματα που δεν προβλέπονται στην παραπάνω διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών νόμοι.</p>	<p>NAI</p>		
<p>Λοιποί όροι</p> <p>1.Ο καθαρισμός θα είναι επισταμένος και άκρως λεπτομερής, λόγω της ειδικής σημασίας κάθε χώρου ως μέρους του Νοσοκομειακού συγκροτήματος, έτσι ώστε όλοι οι χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί και υγιεινοί. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να καθαρίζει τοπικά (μέχρι 100 τ.μ. περίπου) καθόλη τη διάρκεια του 24ωρου σε περιπτώσεις έκτακτες, όπως για αίματα, ορούς, ούρα, καφέδες κ.λ.π.</p>	<p>NAI</p>		
<p>2.Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ζητούμενο προσωπικό καθόλο το 24ωρο (και Κυριακές και Αργίες) για συντήρηση και ύπαρξη άμεσης και συνεχούς καθαριότητας των χώρων του</p>	<p>NAI</p>		

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ 37 ΑΤΟΜΑ						
Εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας	Νύχτες	Σάββατο – Αργίες – ΠΡΩΪ	Σάββατο – Αργίες ΑΠΟΓΕΥΜΑ	Καθημερινές ΠΡΩΪ	Καθημερινές ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ
ΒΑΡΔΙΕΣ	7	2	2	5	5	
ΑΤΟΜΑ	1	4	3	26	3	
ΩΡΕΣ	7	5	5	5	5	
ΣΥΝΟΛΟ	49	40	30	650	75	844

3. Το προσωπικό καθαριότητας να υπογράφει κατά την προσέλευση και την αποχώρηση στον χώρο του Επόπτη Καθαριότητας .Το διάλειμμα θα γίνεται στο πόστο εργασίας του καθενός . Αλλαγές τμημάτων δεν θα γίνονται χωρίς την έγκριση του Επόπτη Καθαριότητας καθώς και της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το γενικότερο πρόγραμμα για τις ανάγκες κάθε τμήματος σε άτομα και σε συχνότητα καθαρισμού , θα το καθορίζει ο Επόπτης Καθαριότητας σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος.

Κάθε εβδομαδιαίο πρόγραμμα θα φέρει σφραγίδα και υπογραφή από την οικεία επιθεώρηση εργασίας. Αντίγραφα του προγράμματος θα δίνονται :

- στον επόπτη καθαριότητας ένα αντίγραφο
- στην νοσηλευτική υπηρεσία ένα αντίγραφο
- στην διοικητική υπηρεσία ένα αντίγραφο

Σε περίπτωση αλλαγών του προγράμματος υποχρεούται ο ανάδοχος να ενημερώνει τον επόπτη καθαριότητας, την οικεία επιθεώρηση εργασίας.

ΝΑΙ

4. Μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο οι εργαζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας θεωρημένο από το υγειονομικό, καθώς και υπεύθυνη δήλωση απασχόλησης τους ως καθαριστές /καθαρίστριες για το καθορισμένο από την διακήρυξη χρονικό διάστημα.

ΝΑΙ

5. Ο καθαρισμός θα γίνεται αποκλειστικά με υλικά, σκεύη, εργαλεία και γενικά εξοπλισμό καθαριότητας του αναδόχου. Ειδικότερα, τα εργαλεία-μηχανές, απορρυπαντικά, είδη καθαριότητας, βαρύνουν

ΝΑΙ

<p>15PROC0034402182015-12-07</p> <p>αποκλειστικά του ανάδοχο, εκτός από τα σαπούνια, τσάκκους απορριμμάτων, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και τα ειδικά απορρυπαντικά απολύμανσης που επιβάλλεται να χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα ορισμένων ειδικών χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο</p>			
<p>6. Το Νοσοκομείο θα διαθέσει ειδικό χώρο (αποθήκη) στον ανάδοχο για τη φύλαξη των υλικών και του εξοπλισμού καθαριότητας. 7. Τα υλικά καθαριότητας θα είναι άριστης ποιότητας και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους του Νοσοκομείου και να επιβαρύνουν το περιβάλλον, όπως η χρήση σπρέϋ που περιέχουν πτυτικές ουσίες και τα οποία απαγορεύονται ρητά να χρησιμοποιούνται. Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών, ο δε ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. είδη που προκαλούν φθορές ή επιβαρύνουν το περιβάλλον του Νοσοκομείου.</p>	NAI		
<p>8. Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό του στο Νοσοκομείο κατά το χρόνο που το απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί.</p>	NAI		
<p>9. Το προσωπικό του αναδόχου φέρει κατά την απασχόλησή του στο Νοσοκομείο α) ομοιόμορφη ενδυμασία με τυπομένο το λογότυπο της εταιρείας β) ειδικά υποδήματα για λόγους μη μεταφοράς μικροβίων, εγκεκριμένα από το αρμόδιο για τη Διοίκηση του Νοσοκομείου όργανο και γ) κονκάρδα με τα προσωπικά στοιχεία. Το προσωπικό του αναδόχου θα έχει όλα τα σχετικά πιστοποιητικά υγείας και θα συμπεριφέρεται άψογα στο πάσης φύσης προσωπικό του Νοσοκομείου, στους ασθενείς, συνοδούς αυτών και επισκέπτες. Το αρμόδιο για τη Διοίκηση του Νοσοκομείου όργανο διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος, είτε από άποψη εργασίας είτε από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής του.</p>	NAI		
<p>10. Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός διμήνου από την ανάθεση να προσαρμόσει τις διαδικασίες και οδηγίες εργασίας των συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης και διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας, που απαραίτητα διαθέτει σύμφωνα με το στοιχείο 8 των περιεχομένων της τεχνικής προσφοράς, στους χώρους, τις εγκαταστάσεις και την καλή πρακτική του Νοσοκομείου.</p>	NAI		
<p>11. Ο ανάδοχος θα ορίσει εκπρόσωπο (υπεύθυνο) του συνεργείου για συνεννόηση με το Νοσοκομείο.</p>	NAI		
<p>12. Απαιτούνται άτομα και των δυο φύλων, με εμπειρία σε χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος, απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης.</p>	NAI		
<p>13. Είναι απαραίτητο τουλάχιστον ένα από τα άτομα του συνεργείου να είναι άντρας, για την μεταφορά των απορριμμάτων, τον καθαρισμό των τζαμιών και τους εξωτερικούς χώρους του νοσοκομείου.</p>	NAI		
<p>14. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού λόγω πιθανών ασθενειών, απουσιών κ.λ.π. είναι μικρότερο από εκείνο που ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει, να γίνεται αντικατάσταση</p>	NAI		

<p>σε εύλογο χρονικό διάστημα του ατόμου που απουσιάζει.</p> <p>ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ ΚΑΙ Η ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΥΤΩΝ ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΣΕΛ. 35 ΕΩΣ ΣΕΛ 42</p> <table border="1" data-bbox="204 383 1018 495"> <tr> <td>ΣΥΝΟΛΟ m2 ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ : 19.695 m2</td> </tr> <tr> <td>ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ : 1.000 m2</td> </tr> </table>	ΣΥΝΟΛΟ m2 ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ : 19.695 m2	ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ : 1.000 m2	<p>ΝΑΙ</p>		
ΣΥΝΟΛΟ m2 ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ : 19.695 m2					
ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ : 1.000 m2					
<p>B2 –Δ.Ι.Ε.Κ. Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ</p> <p>2. ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ</p> <p>α) Α΄ ΟΡΟΦΟΣ : Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας, δύο (2) τουαλέτες , χώροι δύο (2) γραφείων & μίας (1) κουζίνας. Συνολική στεγασμένη επιφάνεια :150 τ.μ.</p> <p>β) Γ΄ ΟΡΟΦΟΣ : Δύο (2) αίθουσες εργαστηρίων , μία (1) τουαλέτα & χώροι ενός (1) γραφείου και μίας (1) κουζίνας . Συνολική στεγασμένη επιφάνεια : 80 τ.μ</p> <p>γ) ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ.</p> <p>δ) ΑΚΑΛΥΠΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (μπαλκόνι Α΄ & Β΄ ορόφου και αύλιος χώρος) 250 τ.μ</p> <p>4. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ . Πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή) για εννέα (9) μήνες το χρόνο (Σεπτέμβριος-Ιούνιος ,δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος διακοπών των Χριστουγέννων & του Πάσχα) .</p> <p>5. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ : Σκούπισμα όλων των επιφανειών κάθε μέρα , σφουγγάρισμα των στεγασμένων επιφανειών κάθε μέρα και του κλιμακοστασίου μία (1) φορά την εβδομάδα , πλύσιμο μπαλκονιών και αύλιου χώρου μία (1) φορά την εβδομάδα , καθαρισμός τζαμιών μία (1) φορά την εβδομάδα.</p>	<p>ΝΑΙ</p>				
<p>B3 - (ΚΕΝΤΡΟ ΦΥΣΙΚΗΣ & ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ.)ΑΡΤΑΣ</p> <p>Οι χώροι που χρησιμοποιούνται και χρειάζονται καθαριότητα είναι 700 τ.μ περίπου .</p> <p>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ Σκούπισμα αύλειου χώρου</p> <p>ΙΣΟΓΕΙΟ Είσοδος και σκάλα για τον Α΄ Όροφο, Διάδρομος, Αίθουσες Εργοθεραπείας (2) Γραφεία Ψυχολόγου, Εργοθεραπεύτριας, Ιατρού, Κοινωνικού Λειτουργού, Προϊσταμένης, Τηλ. Κέντρο, Πολλαπλών Χρήσεων , Τουαλέτες Κοινού , (I2.2-I4.4-I2.1-I3.4-I3.3-I4.2-I3.0) Αίθουσες Φυσικοθεραπείας(3), Γραφείο Φυσικοθεραπείας, Γυμναστήριο, Τουαλέτες Φυσικοθεραπείας, Κουζίνα-Είσοδος για Υγειονομική Επιτροπή-Σκάλα</p>	<p>ΝΑΙ</p>				

(15.1-15.2-15.9-15.7-15.5-15.6-15.4)
15PROC003440218 2015-12-07

Α΄ ΟΡΟΦΟΣ

Διάδρομος

Γραφεία Υπαλλήλων (Α2.21-Α2.1-Α2.22-Α2.13-Α2.24)

Γραφείο Διοικητή(Α2.Ο)

Τουαλέτες

Υγειονομική Επιτροπή (Α3.4-Α3.5)

Αίθουσα Δ.Σ. (Α2.23)

Όλοι οι χώροι χρειάζονται σκούπισμα και σφουγγάρισμα, άδειασμα τα καλαθάκια, εκτός από τις αίθουσες της Υγειονομικής Επιτροπής(Α3.4-Α3.5) και του Δ.Σ(Α2.23), οι οποίες χρειάζονται καθάρισμα, μετά από κάθε συνεδρίαση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ

ΚΑΤΣΑΚΙΩΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Διεύθυνση:

Α.Φ.Μ:

Δ.Ο.Υ:

Τηλέφωνο:

Fax:

ΣΥΜΒΑΣΗ/.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ : Δ.Ι.Ε.Κ. Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ ΚΑΙ ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. ΑΡΤΑΣ

Στο σήμερα/...../201.. οι παρακάτω συμβαλλόμενοι, αφενός το Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ» που εδρεύει στο, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Διοικητή αυτού, το οποίο χάριν συντομίας θα καλείται εφεξής «Νοσοκομείο» και αφετέρου, η εταιρία με την επωνυμία «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» η οποία εδρεύει με Α.Φ.Μ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από, με Α.Δ.Τ υπό την ιδιότητά του ως και η οποία, χάριν συντομίας θα καλείται στο εξής «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ», έχοντας υπόψη:

- Τη με αριθμό/..... διακήρυξη του δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων του Γ.Ν. Άρτας και των τμημάτων αρμοδιότητάς του : Δ.Ι.Ε.Κ. Γ.Ν. Άρτας και ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Άρτας. (Κωδικός Αριθμός Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας έτους 201.. :, Κωδικός Αριθμός στο Common Procurement Vocabulary :, προϋπολογισμού€ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη από Οικονομική Άποψη Προσφορά. Στον προϋπολογισμό του εν λόγω διαγωνισμού συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ.Α'/16-3-2007), περί προσαρμογής της με αριθμό 2004/18/ΕΚ Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α'/10-7-2007), περί Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ).

15PROC003440218 2015-12-07

• Τις διατάξεις του Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/18-6-2007) περί Προμηθειών Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με το άρθρο 24 του Ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-05-2010) και ισχύει.

- Τις διατάξεις του Ν.3329/2005 (ΦΕΚ 81/τ.Α'/04-04-2005), περί Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3527/2007 (ΦΕΚ 25/τ.Α/9-2-2007) και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/2-3-2001) περί Βελτίωσης και εκσυγχρονισμού του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις.
- Τις διατάξεις του Ν. 2955/2001 (Φ.Ε.Κ. 256/2-11-2001 Τ.Α.) περί προμηθειών Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α'/28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242 /11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (ΦΕΚ Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/ 09-03-1999) περί Κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- Τις διατάξεις του Ν. 3886/30-9-2010 (Φ.Ε.Κ. 173/τ.Α'/30-09-2010) περί Δικαστικής Προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665.
- Τις διατάξεις του Το Π.Δ. 82/96 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.3414/2005 σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών των ανωνύμων εταιρειών.
- Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/τ.Α'/ 1-2-1995) περί προμηθειών Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- Τις διατάξεις του Ν, 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ.Α'/15-07-2010)
 - Την ΚΥΑ 5804/24-11-2012 (Φ.Ε.Κ 3261/4-12-2014) « Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Εποπτευόμενων Φορέων έτους 2014, πιστώσεις 2014-2015 με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων , τις λοιπές πηγές .
 - Την υπ' αριθμ. 65/17-7-2015, 21-7-2015 θέμα 12ο Συνεδρίαση της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας περί έγκρισης τηρηθείσης διαδικασίας επί των τεχνικών προδιαγραφών για τις ανάγκες των Φορέων Υγείας ΠΠΥΥ 2014.

Συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω :

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Καθαριότητα των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Αύλειου Χώρου του Νοσοκομείου, Δ.Ι.Ε.Κ. Γ.Ν.Άρτας και ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Άρτας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο **Παράρτημα Β' "ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ : Δ.Ι.Ε.Κ. Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. ΑΡΤΑΣ.....** της διακήρυξης/.....
2. Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά και τη με αριθμό XX/XX-XX-201X (Θ.Χ) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έχει ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1)	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές – στριες και επόπτες) με πλήρη απασχόληση				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης				

6.	Επιπλέον νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης	κόστος	2015-12-07		
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Κόστος αναλωσίμων υλικών(απορρυπαντικά υλικά και είδη καθαριότητας)				
9.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
10.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
11.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
12.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
13.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ 12 ΜΗΝΕΣ)
14.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
15.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

3. Το μηνιαίο-ετήσιο τίμημα παροχής της Υπηρεσίας Καθαριότητας των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Αύλειου Χώρου του Νοσοκομείου, Δ.Ι.Ε.Κ. Γ.Ν. Άρτας και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Άρτας παραμένει σταθερό μέχρι τη λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής ή μικρότερο που προέκυψε για οποιονδήποτε λόγο και δεν υπόκεινται

15PROC003440218 2015-12-07
σε καμία αναπροσαρμογή ή αύξηση λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.

4. Τα στοιχεία του διαγωνισμού (Προκήρυξη, παραρτήματα και τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά την διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις, προσφορά αναδόχου κλπ) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης και ενιαίο με αυτήν κείμενο. Όλα αυτά υπογράφονται αναλόγως από τους συμβαλλομένους και αποτελούν συμβατικά στοιχεία για την ανάθεση και εκτέλεση του έργου αυτού, οι όροι δε που περιέχονται στα ως άνω αλληλοσυμπληρώνονται.
5. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
6. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1. Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος και συγκεκριμένα από XX-XX-201X κι έως XX-XX-201X.**
2. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ. της σύμβασης, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.
3. Εάν κατά την διάρκεια της παράτασης της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος ανάδοχος, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.
4. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή Υ.Πε ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας χορηγήσει είδη/παρέχει τη σχετική Υπηρεσία στο Ίδρυμα με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κ.λ.π.) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς το Νοσοκομείο και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες/υπηρεσίες μέχρι και του συνόλου αυτών.

- 15PROC003440218 2015-12-07
5. Η σύμβαση παραμένει σε ισχύ και όταν το Νοσοκομείο δεν κάνει χρήση αυτής, ή γιατί εφοδιάζεται με τα είδη της ή και με άλλα που μπορούν να αντικαταστήσουν αυτά, από το Κράτος ή φιλανθρωπικές οργανώσεις ή από δωρεές κ.λ.π., ή γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών ειδών.
 6. Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της σύμβασης, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του αναδόχου.
 7. Καταγγελία, διακοπή, ή αναθεώρηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλλει, ή όροι της διακήρυξης το προβλέπουν.
 8. Οι τιμές μονάδας των ειδών παραμένουν σταθερές μέχρι την λήξη της σύμβασης και τυχόν παράτασης αυτής και δεν υπόκεινται σε καμία μεταβολή ή αναπροσαρμογή ή αυξομείωση, λόγω ανατίμησης στην αγορά ή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του άρθρου 388 Α.Κ. και των επομένων του.
 9. Εάν κατά την διάρκεια της παράτασης της σύμβασης αναδειχθεί για το αντικείμενο αυτής νέος προμηθευτή/ανάδοχος, η ισχύς της παύει από την εφαρμογή της νέας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Για την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε στο Νοσοκομείο την με αριθμό..... και € εγγυητική επιστολή τηςΤράπεζας **(5 % της συνολικής αξίας άνευ ΦΠΑ)** η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφής της.
2. Η εγγύηση επιστρέφεται με την λήξη της σύμβασης και της τυχόν παράτασης αυτής και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

1. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της διακήρυξης .../.... και τις υπ' αριθμ. ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-201Χ(Θ.Χ) και ΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-201Χ(Θ.Χ) αποφάσεις του Δ.Σ. περί έγκρισης της τεχνικής αξιολόγησης και κατακύρωσης του εν λόγω διαγωνισμού., τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.
2. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην

15PROC003440218 2015-12-07
σύμβαση συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιαστικά. Είναι δε τα εξής:

- Διακήρυξη υπ' αριθμ./.....
- Δικαιολογητικά Συμμετοχής Αναδόχου
- Τεχνική προσφορά αναδόχου
- Οικονομική προσφορά αναδόχου
- Δικαιολογητικά Κατακύρωσης Αναδόχου
- Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

ΑΡΘΡΟ 5ο

1. Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :
 - δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
 - δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτάριθμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιαστών,
 - το Νοσοκομείο θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνες με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από τον χαρακτήρα του Νοσοκομείου.
 - αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά
 - αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.
2. Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολής καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης προμήθειας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο ανάδοχο. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να

15PROC003440218 2015-12-07
αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

3. Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.
4. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
5. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του ταυτάριθμου διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά/υπηρεσίες ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα.
2. Στον προμηθευτή/ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή/ανάδοχο. Ο καταλογισμός αυτός

γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

- Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/1995. Ο αποκλεισμός, σε οποιαδήποτε περίπτωση, επιβάλλεται μόνο με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - Καταλογισμός στον προμηθευτή/ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών/υπηρεσιών, για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωσης, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά/υπηρεσίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή, έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ.118/07
 - Είσπραξη εντόκως από τον έκπρωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ανάδοχο από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία έναρξης του δικαιώματος λήψης του ποσού που δικαιούται να λάβει από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
 - Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού/υπηρεσίας σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωσης, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.
3. Ο κάθε ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (περιλαμβανομένων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω
4. Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών και η παραλαβή αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην

5. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης, όπως πχ. ελλείψεις προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α., επιβάλλεται στον προμηθευτή/ανάδοχο ποινική ρήτρα, ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με την βαρύτητα της παράβασης, σύμφωνα με την ανέλεγκτη κρίση του Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. μπορεί ταυτόχρονα να καταγγείλει την σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.
6. Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.
7. Η κήρυξη κατά τα ανωτέρω του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται από το Νοσοκομείο αζημίως για αυτό
8. Για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω καταπίπτουν ταυτόχρονα οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Σ.Σ.Ε, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, το Νοσοκομείο μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΛΟΓΩ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

10. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου Άρτας, θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
 - i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
11. Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του προμηθευτή, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα ίδια ισχύουν και για οποιαδήποτε άλλη

15PROC003440218 2015-12-07
αξία που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή των συμβάσεων (π.χ. πρόστιμο, κλπ) Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής ανά μήνα για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

- Μηνιαίο Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα συναφθεί με την Ανάδοχο Εταιρεία Καθαρισμού Κτιρίων και του Αύλειου Χώρου του Γ.Ν. Άρτας και των τμημάτων αρμοδιότητάς του : Δ.Ι.Ε.Κ. Γ.Ν. Άρτας και του ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ. Άρτας το οποίο θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την Παραλαβή Ειδών/Υπηρεσιών και Παρακολούθηση των Όρων της παρούσας Σύμβασης.
 - Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
 - Βεβαίωση του ΙΚΑ για μη οφειλόμενες εισφορές (ασφαλιστική ενημερότητα).
 - Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.
 - Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.
 - Φορολογική ενημερότητα.
 - Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
2. Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
 3. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ. σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ. ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη του Νοσοκομείου την προκαλούν.
 4. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου του φόρου εισοδήματος.
 5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών, την αξία των δειγμάτων σε περιπτώσεις ελέγχου ποιότητας και λοιπών στοιχείων των ειδών, τα έξοδα της χημικής εξέτασης ή της διενεργηθείσας πραγματογνωμοσύνης εφόσον το αποτέλεσμα αυτών απέδειξε ότι το είδος που εξετάστηκε δεν ανταποκρίνεται με το συμφωνηθέν.

Άρθρο 8.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο τους προστηθέντες και υπαλλήλους αυτού, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες, όπως επίσης και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή των αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων του

σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση ή παράβαση αυτής ή που πηγάζει από ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε τοιαύτης που συντελέστηκε ή προκλήθηκε σε σχέση με :

- σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή
- οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

Άρθρο 9.

Ασφάλιση Έργου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.
2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου :
 - Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, συμπεριλαμβανομένου του Νοσοκομείου και του προσωπικού αυτού, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00€ αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).
 - Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να

πρὸς τὴν ἐκάστοτε ἰσχύουσα Συλλογικὴ/Κλαδικὴ Σύμβαση Ἐργασίας γιὰ τὸ προσωπικὸ που ἀπασχολεῖ. Σὲ περίπτωση που προσωπικὸ τοῦ Ἀναδόχου δὲν υπάγεται σὲ διατάξεις τῆς ἰσχύουσας Νομοθεσίας, αὐτὸς υποχρεοῦται νὰ τὸ ἀσφαλίσῃ ἐναντὶ ατυχημάτων σὲ ασφαλιστικὲς εταίρειες. Ὁ Ἀνάδοχος θὰ πρέπει νὰ εξασφαλίσῃ ὅτι τὰ ἀνωτέρω τηροῦνται καὶ ἀπὸ τοὺς πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες καὶ υπεργολάβους αὐτοῦ.

4. Ὅλες οἱ ασφαλιστικὲς συμβάσεις θὰ καταρτίζονται ἐγγράφως καὶ θὰ τυγχάνουν τῆς ἐγκρίσεως τῆς Ὑπηρεσίας, ἡ ὁποία θὰ ἔχει τὴν ἐννοία τοῦ ἐλέγχου καὶ τῆς ἐκ μέρους τῆς ἀποδοχῆς ὅτι συμμορφώνονται ἐπαρκῶς με τοὺς ὅρους τοῦ παρόντος Ἄρθρου, τοῦ Προσαρτήματος περὶ ἐλάχιστων ασφαλιστικῶν ἀπαιτήσεων καὶ τῶν λοιπῶν ὅρων τῆς παρούσας Σύμβασης.
5. Οἱ ἀσφαλίσεις δὲν ἀπαλλάσσουν οὔτε περιορίζουν καθ' οἰονδήποτε τρόπο τὶς υποχρεώσεις καὶ εὐθύνες τοῦ ἀναδόχου που ἀπορρέουν ἀπὸ τὴν παρούσα Σύμβαση. Σὲ κάθε περίπτωση, ὁ Ἀνάδοχος εὐθύνεται πλήρως γιὰ ὅλους τοὺς κινδύνους που ἀπορρέουν ἢ σχετίζονται με τὴν παροχὴ τῶν υπηρεσιῶν τοῦ καὶ παραμένει ἀποκλειστικὰ καὶ ἐξ ὁλοκλήρου υπεύθυνος γιὰ τὴν πλήρη καὶ ἐγκαιρὴ ἀποκατάσταση ζημιῶν σὲ πρόσωπα ἢ / καὶ πράγματα, ἀνεξάρτητα εἴδη καὶ σὲ ποιο βαθμὸ καλύπτονται ἀπὸ ασφαλιστικὲς συμβάσεις ἢ ἀποζημιώνονται ἀπὸ τοὺς ἀσφαλιστές, ἀκόμη καὶ πέραν τῶν ποσῶν κάλυψης τῶν ἐν λόγω συμβάσεων.

Ἄρθρο 10

Ζητήματα Κυριότητος καὶ Πνευματικῆς Ἰδιοκτησίας

1. Ὅλες οἱ ἐκθέσεις καὶ τὰ συναφῆ στοιχεῖα, ὅπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικὰ στοιχεῖα, υπολογισμοὶ καὶ κάθε ἄλλο σχετικὸ ἐγγράφο ἢ υλικὸ που ἀποκτάται, συγκεντρώνεται ἢ καταρτίζεται ἀπὸ τὸν Ἀνάδοχο κατὰ τὴν ἐκτέλεση τῆς Σύμβασης, εἶναι ἐμπιστευτικὰ καὶ ἀνήκουν στὴν ἀπόλυτη ἰδιοκτησία τοῦ Νοσοκομείου.
2. Ὁ Ἀνάδοχος, μόλις ὁλοκληρώσῃ τὴν ἐκτέλεση τῆς Σύμβασης, παραδίδει ὅλα τὰ ἐγγράφα καὶ τὰ στοιχεῖα στὸ Νοσοκομείο. Ὁ Ἀνάδοχος μπορεῖ νὰ κρατᾶ ἀντίγραφα αὐτῶν τῶν ἐγγράφων καὶ στοιχείων, ἀλλὰ δὲν ἐπιτρέπεται νὰ τὰ χρησιμοποιοῦν γιὰ σκοποὺς ἄλλους ἀπὸ τῆς Σύμβασης, χωρὶς τὴν προηγούμενη γραπτὴ συναίνεση τοῦ Νοσοκομείου.

Ἄρθρο 11

Ἐμπιστευτικότητα

1. Χωρὶς τὴν προηγούμενη γραπτὴ συναίνεση τοῦ Νοσοκομείου, ὁ Ἀνάδοχος δὲν ἀποκαλύπτει ἐμπιστευτικὲς πληροφορίες που τοῦ δόθηκαν ἢ που ὁ ἴδιος ἀνακάλυψε κατὰ τὴν παροχὴ τῆς υπηρεσίας, οὔτε κοινοποιοῦν στοιχεῖα, ἐγγράφα καὶ πληροφορίες τῶν ὁποίων λαμβάνει γνῶση σὲ σχέση με τὴ Σύμβαση, υποχρεοῦται δὲ νὰ μεριμνᾷ ὥστε τὸ προσωπικὸ τοῦ, καὶ κάθε συνεργαζόμενος με αὐτὸν νὰ τηρήσῃ τὴν ὡς ἄνω υποχρέωση. Σὲ περίπτωση ἀθέτησης ἀπὸ τὸν Ἀνάδοχο τῆς ὡς ἄνω υποχρέωσής του, ἡ Ἀναθέτουσα Ἀρχὴ

15PROC003440218 2015-12-07
δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

Άρθρο 12

Λοιπές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της Συμβατικής Υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την Συμβατική Υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
5. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους

15PROC003440218_2015-12-07
και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής.

6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Νοσοκομείου για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη/Προσφορά/Σύμβαση υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
8. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
10. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από την άποψη πληρότητας σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων κι εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Νοσοκομείο και να ζητήσουν ένα πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της

ΑΡΘΡΟ 13ο

1. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του, εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας, οι οποίες παρατίθενται περιοριστικά:
 - Πυρκαγιά
 - Πλημμύρα
 - Σεισμός
 - Πόλεμος

ΑΡΘΡΟ 14Ο

ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
2. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει από κάθε άλλο σχετικό κείμενο (Διακήρυξη, προσφορά κ.λ.π.) πλην προφανών σφαλμάτων, ή παραδρομών εν γένει αυτού.
3. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.
4. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
5. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της ΑΡΤΑΣ.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία ίδια πρωτότυπα, αφού δε διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε νόμιμα, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους και τα μεν δύο αντίτυπα παραμένουν στο αρμόδιο Γραφείο του Νοσοκομείου, για λογαριασμό του πρώτου των συμβαλλομένων, το δε άλλο παρέλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΑΡΤΑΣ

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ

ΚΑΤΣΑΚΙΩΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Συνημμένα:

Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΠΡΟΣ ΤΟ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

....., Τ.Κ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των € υπέρ της εταιρείας για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό του για την ανάθεση

σύμφωνα με την υπ' αριθμό Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσόν τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

15PROC003440218 2015-12-07
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αναφέρεται στη Διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ)

ΠΡΟΣ ΤΟ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

..... Τ.Κ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των € υπέρ της εταιρείας για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης για την προμήθεια

σύμφωνα με την υπ' αριθμό Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσόν τηρούμε στην διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή αυτής

Βεβαιούται υπεύθυνα, ότι το ποσόν των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουν καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.