

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
 6<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
 ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ- ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
 ΗΠΕΙΡΟΥ-Δ. ΕΛΛΑΔΟΣ  
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ  
 ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
 ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ – 47100 ΑΡΤΑ  
 ΤΗΛ.: 2681361128  
 FAX : 2681021414

ΑΡΤΑ,9-11 -2015

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚ. : Δ.Σ/173

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
 ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ.  
 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.000,00 € ΣΥΜΠΕΡ. Φ. Π. Α.**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:** Η Χαμηλότερη τιμή.

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:** Ημερομηνία : 1/12/2015 , Ημέρα: ΤΡΙΤΗ , Ώρα: 11:00 π. μ.

Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας σε εκτέλεση της

αριθμ. 42/8-10-2015 (θέμα 6<sup>ο</sup>) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου , όπου εγκρίνει τη διενέργεια διαγωνισμού με συλλογή σφραγισμένων προσφορών για την προμήθεια :

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ  
 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ.**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.000,00 € ΣΥΜΠΕΡ. Φ. Π. Α.**

καθώς και των τεχνικών προδιαγραφών, και **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

προκηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με πρόσκληση κατάθεσης σφραγισμένων προσφορών για την προμήθεια :

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
 ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ.**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.000,00 € ΣΥΜΠΕΡ. Φ. Π. Α.**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:** Η Χαμηλότερη τιμή.

Στη διαδικασία μπορούν να συμμετέχουν όλες οι εταιρείες του αντίστοιχου κλάδου, που είναι πιστοποιημένες.

Οι προμηθευτές θα υποβάλλουν σε σφραγισμένο φάκελο τα παρακάτω, τοποθετημένα σε ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους :

#### **Α. Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο δικαιολογητικών **ΕΠΙ  
 ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ τα κάτωθι :**

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία, να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν, ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της πρόσκλησης, ότι δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό τους από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα, ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι και ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
- Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας (πρότυπα ISO) κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα και σημαση CE mark

3. Εξουσιοδότηση του προσώπου που θα εκπροσωπήσει την εταιρεία στη διαδικασία της αποσφράγισης της πρόσκλησης.

**Διευκρίνιση : Τα πιστοποιητικά πρέπει είτε να είναι πρωτότυπα είτε ευκρινή αντίγραφα (άρθρο 1 του νόμου 4250/2014) , οι δε υπεύθυνες δηλώσεις όπως ορίζονται στο άρθρο 3 του νόμου 4250/2014. Γλώσσα όλων των δικαιολογητικών θα είναι η ελληνική.**

**Β. Κλειστή τεχνική προσφορά** σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ όπου θα εσωκλείονται :**

**Γ. Κλειστή οικονομική προσφορά**, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

**α) Προσπέκτους τα οποία θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα της εταιρείας & την υπογραφή του προσφέροντα.**

**β) Αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης με τις αντίστοιχες παραπομπές επί των τεχνικών προδιαγραφών διαφορετικά η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Στην εξωτερική πλευρά κάθε φακέλου θα αναγράφονται πλην των στοιχείων του συμμετέχοντος αναδόχου, ο αριθμός και η κατηγορία παρεχόμενων ειδών της Πρόσκλησης. Στα στοιχεία των συμμετεχόντων θα πρέπει να αναγραφεί η ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail).

1. Θα απορριφθούν οι εναλλακτικές προσφορές, καθώς και οι περισσότερες της μίας οικονομικής προσφοράς .

2. Η Διαδικασία θα διενεργηθεί από τριμελή επιτροπή.

3. Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να υποβληθεί στην υπηρεσία μας μέχρι τις **30-11-2015, ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 14:00 μ.μ.**

**Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.**

**5. Στις 1-12-2015 ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 11:00 π. μ. θα διενεργηθεί ταυτόχρονα το άνοιγμα των δικαιολογητικών , τεχνικών και οικονομικών προσφορών καθώς και η αξιολόγηση αυτών,**

από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης της πρόσκλησης . Οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των εταιρειών δύνανται να παρευρίσκονται στη διαδικασία του ανοίγματος των προσφορών. Κατά την ημέρα αυτή και **μόνον αυτή,** μπορούν εφόσον το επιθυμούν να λάβουν γνώση για τα έγγραφα συμμετοχής των συμμετεχόντων. Η όλη διαδικασία αποσφράγισης του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με το αρθ. 143 παρ.4 του Ν.4281/2014 και η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται παραπάνω.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή απόκρουση όρου της πρόσκλησης. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες Η Έναρξη προθεσμίας αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

**6. Η τριμελής επιτροπή θα προχωρήσει ταυτόχρονα στο άνοιγμα των δικαιολογητικών , τεχνικών και οικονομικών προσφορών καθώς και στην αξιολόγηση αυτών.**

Κατόπιν η επιτροπή θα προβεί στη σύνταξη πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών – τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης. Μετά από την επικύρωση του πρακτικού αξιολόγησης της επιτροπής από το Διοικητικό Συμβούλιο, γίνεται ενημέρωση των εταιρειών για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, είναι η **ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ.**

**Η ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΩΣ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:**

**1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού & Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί.

**2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Μετά την παραπάνω διαδικασία θα γίνει αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.

**3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ :** Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Πρόσκλησης .

**ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ:** Στον ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», τοποθετείται η οικονομική προσφορά σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, η οποία θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, διαμορφωμένα ως εξής:

Η τιμή πρέπει να δίνεται σε ευρώ (€), συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων, και να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς. Στην προσφερόμενη τιμή επισημαίνεται πρέπει να περιλαμβάνεται το σύνολο των εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Οι προσφερόμενες **τιμές πρέπει να είναι κατώτερες ή ίσες αυτών του παρατηρητηρίου της Ε.Π.Υ. (όπου υπάρχουν θα αναγράφεται ο αντίστοιχος κωδικός) (w.w.w.epromy.gr).**

Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως.

Σε περίπτωση προϊόντος ή υπηρεσίας που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφεται στην οικεία θέση της Οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή της τιμής, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» θεωρείται αμαχητός ότι τα

αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή. Αποκλείεται οποιαδήποτε αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντίτιμου των υπηρεσιών που θα προσφέρει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς εκτός των άλλων να περιέχει **cd** ή **δισκέτα** η οποία θα φέρει ετικέτα με τα στοιχεία του προσφέροντος, στην οποία θα είναι καταχωρημένη η οικονομική προσφορά για τα είδη που προσφέρει σε ηλεκτρονικό αρχείο.

Ως **απαράδεκτες** απορρίπτονται, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

**7. Το Νοσοκομείο θα προχωρήσει στην υπογραφή σύμβασης ή παραγγελίας κατά περίπτωση με το μειοδότη, μετά από την επικύρωση του πρακτικού αξιολόγησης της επιτροπής από το Διοικητικό Συμβούλιο και η παράδοση του ανωτέρω είδους έτοιμα προς χρήση όπως αυτά φαίνονται παρακάτω στο ΜΕΡΟΣ Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ θα γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών.**

**8. Ο προμηθευτής που θα υπογράψει σύμβαση, θα πρέπει βάσει του άρθρου 157 παρ. 2, του νόμου 4281/2014 να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας διάρκειας ενός (1) έτους ή δύο (2)ετών όπως αναφέρεται στο μέρος Β της παρούσης ποσού ίσο με το **2%** στο σύνολο της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. από την ημερομηνία ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής που θα γίνει από αρμόδια επιτροπή.**

**9. Ο προμηθευτής θα πληρώνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.**

Τον προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις :

1- ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.

2- ΥΠΕΡ Υ. Υ. & Κ. Α. : 2 % στο ΚΑΕ 5291 άρθρο 3, παρ. (ε). εδ. (εε) Ν. 3580/2007, η κράτηση γίνεται στην αξία του τιμολογίου μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλων παρακρατούμενων ποσών υπέρ τρίτων.

3- Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10% επί της αξίας κάθε σύμβασης ( εκτός του ΦΠΑ ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4013/11 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4072/12 , τέλος χαρτοσήμου 3 % (στο 10 % υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ) , πλέον 20 % εισφοράς υπέρ ΟΓΑ (στο τέλος χαρτοσήμου).

Ο Φ.Π.Α καταβάλλεται από την Υπηρεσία.

**Πληροφορίες μπορούν να ζητηθούν στα τηλέφωνα 2681361128 του Γραφείου Προμηθειών του Νοσοκομείου.**

**Πληροφορίες για τα τεχνικά χαρακτηριστικά του είδους μπορούν να ζητηθούν στο τηλέφωνο 2681361402 του τμήματος της ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ. .**

**ΜΕΡΟΣ Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ.**

## **Τεχνικές προδιαγραφές μηχανισμού ελέγχου προσέλευσης και αποχώρησης προσωπικού**

Έχοντας υπόψη την εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/28874, 21/10/2013) με θέμα «Έλεγχος τήρησης ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων σε δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ.» προχωρούμε στην προμήθεια **ηλεκτρονικού – ψηφιακού μηχανισμού ελέγχου προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.**

Συγκεκριμένα, για κάθε υπάλληλο του Νοσοκομείου θα εκδοθεί και θα προγραμματιστεί μια επαγωγική κάρτα την οποία θα φέρει μαζί του κάθε ημέρα εργασίας του. Σε ορισμένα σημεία πρόσβασης του Νοσοκομείου και των απομακρυσμένων τμημάτων του θα τοποθετηθούν

τερματικές συσκευές ηλεκτρονικής χρονομέτρησης των επαγωγικών καρτών. Καθημερινά ο κάθε υπάλληλος κατά την άφιξη και αναχώρησή του θα χρησιμοποιεί την ατομική κάρτα του στην τερματική συσκευή ηλεκτρονικής χρονομέτρησης ώστε να καταγράφεται η ώρα και ημέρα που πέρασε από το σημείο. Οι τερματικές συσκευές θα επικοινωνούν σε μόνιμη βάση μέσω ενσύρματου δικτύου και θα ενημερώνουν με τα νέα στοιχεία τους (καταγραφές κίνησης υπαλλήλων) τον κεντρικό υπολογιστή (server) του Νοσοκομείου. Το λογισμικό θα παρέχει δυνατότητες δημιουργίας και εκτύπωσης στατιστικών που αφορούν την παρουσία του προσωπικού όπως ημερήσια λίστα με τους παρόντες και απόντες σε κάθε σημείο, ημερήσιες λίστες υπαλλήλων οι οποίοι ήρθαν καθυστερημένα ή έφυγαν πρόωρα.

Ο εξοπλισμός αυτός και το αντίστοιχο λογισμικό αποτυπώνονται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες:

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	ΜΟΝ ΜΕΤ.	ΠΟΣ.
<p>Οφείλει να προσφέρει κεντρική διαχείριση (web based) και εκτεταμένες δυνατότητες reports. Στα συνολικά δεδομένα θα πρέπει να έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση άτομα ανάλογα με τη θέση τους στην ιεραρχία και ανάλογα με τους υπαλλήλους που έχουν υπό την εποπτεία τους (π.χ. Διοικητής, Διευθυντές Διοικητικής Υπηρεσίας, Υπάλληλοι του Γρ. Προσωπικού, κοκ)</p> <p>Δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων προσωπικού είτε απευθείας είτε με εισαγωγή από άλλο αρχείο (τυπού Excel, ΒΔ, κοκ)</p> <p>Δυνατότητα διαχείρισης απεριόριστου αριθμού υπαλλήλων.</p> <p>Δυνατότητα διαχείρισης απεριόριστου αριθμού τερματικών συσκευών .</p> <p>Δυνατότητα απεριόριστου αριθμού χρηστών της εφαρμογής</p> <p>Πλήρης διαχείριση των χτυπημάτων καρτών (κατεύθυνση, ώρα, κλπ.)</p> <p>Διαχείριση ωραρίων, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις οριζόμενες από τη νομοθεσία παραμέτρους περί ωραρίων – ρύθμιση όλων των σχετικών παραμέτρων από τους διαχειριστές</p> <p>Διαχείριση διαφορετικών τύπων συμβάσεων</p> <p>Διαχείριση εφημερίας, βάρδιας, ρεπό, άδειας, εκτός έδρας κλπ.</p> <p>Διαχείριση ειδικών περιπτώσεων ημερών (αργίες, ημιαργίες, Κυριακές, κλπ.)</p> <p>Διαχείριση διαφορετικών κατηγοριών χρόνου εργασίας (ημερομίσθιοι, ωρομίσθιοι, κλπ.)</p> <p>Υλοποίηση πολιτικών υπολογισμού ωρών (με δυνατότητα παραμετροποίησης από τους διαχειριστές)</p> <p>Διαχείριση ειδικών περιπτώσεων (ελεύθερο/ελαστικό ωράριο, καθυστέρηση, υπερωρίες, κλπ.)</p> <p>Διαχείριση χρόνων ανοχής</p> <p>Καταγραφή αδειών (Ολοήμερων – Ωριαίων)</p> <p>Γενικά, το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει κάθε εκδοχή απασχόλησης όπως αυτή περιγράφεται στο Δημοσιούπαλληλικό Κώδικα.</p> <p>Δυνατότητα διασύνδεσης με τις εφαρμογές της Διαχείριση Προσωπικού και Μισθοδοσία του Νοσοκομείου.</p> <p>Αναλυτικές και συγκεντρωτικές εκτυπωτικές αναφορές του παρουσιολογίου των υπαλλήλων ανά υπηρεσία / διεύθυνση / τμήμα</p> <p>Δυνατότητα δημιουργίας παραμετροποιήσιμων εκτυπώσεων από τον χρήστη</p> <p>Εξαγωγή όλων των στοιχείων σε αρχεία δεδομένων (τουλάχιστον σε μορφή Excel, Word, Pdf)</p> <p>Θα πρέπει να υπάρχει και δικλείδα ελέγχου για την αποφυγή διπλών δηλώσεων σε περίπτωση που κάποιος υπάλληλος επιχειρήσει να κάνει τις δηλώσεις του σε πέραν του ενός</p>	Τεμ.	1

σημείου ελέγχου. Γραφικό περιβάλλον στην ελληνική γλώσσα. Συμβατό με λειτουργικά συστήματα Windows 2012 Server Εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους. Μετά τη λήξη της εγγύησης το κόστος συμβολαίου της ετήσιας συντήρησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% της προμήθειας του λογισμικού.		
---	--	--

A/A	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ- ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΚΟΜΙΣΤΗ	ΜΟΝ ΜΕΤ.	ΠΟΣ.
1	Άδεια χρήσης Λειτουργικού Συστήματος Windows 2012 Server	Τεμ.	1
2.	Άδεια χρήσης της Βάσης Δεδομένων	Τεμ.	1

A/A	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ ΚΑΡΤΩΝ	ΣΗΜΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΜΟΝ ΜΕΤ.	ΠΟΣ.
1	<p><b>Συσκευή RF</b></p> <p>Διαθέσιμη στα 125KHz</p> <p>Οθόνη με αναλυτικές λεπτομέρειες όπως ώρα, ημερομηνία, κωδ. κάρτας υπαλλήλου</p> <p>Επικοινωνία TCP/IP</p> <p>Ethernet interface</p> <p>Δυνατότητα ελέγχου της άφιξης και αναχώρησής του υπαλλήλου με τη χρήση κωδικού (αντί ψηφιακής κάρτας) ο οποίος θα πληκτρολογείται στην τερματική συσκευή.</p> <p>Αυτόματη ενημέρωση θερινής/χειμερινής ώρας</p> <p>Δυνατότητα offline αποθήκευσης δεδομένων σε περίπτωση διακοπής δικτύου.</p> <p>Δυνατότητα αποθήκευσης των δεδομένων και ανάκτησής τους σε USB μέσω αποθήκευσης.</p> <p>Μνήμη καταχωρήσεων τουλάχιστον 5.000 εγγραφών</p> <p>Εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον δύο (2) ετών</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Κεντρική Είσοδος Νοσοκομείου</li> <li>Είσοδος Διοικητικής Υπηρεσίας</li> <li>Κεντρική Αποθήκη – Χώρος Στάθμευσης</li> <li>Κεντρική Είσοδος ΚΕΦΙΑΠ</li> <li>Κεντρική Είσοδος Ξενώνα Μελισσάνθια</li> <li>Δ.Ι.Ε.Κ. Νοσηλευτικής</li> </ol>	Τεμ.	6

A/A	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ- ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΚΑΡΤΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ	ΜΟΝ ΜΕΤ.	ΠΟΣ.
1	<p>Η κάρτες να είναι επαγωγικές (proximity RFID).</p> <p>Να διαβάζονται από τους αναγνώστες σε απόσταση τουλάχιστον 8cm ή και μεγαλύτερη.</p> <p>Η συχνότητα λειτουργίας τους να είναι 125KHz</p> <p>Το chip να είναι συμβατό με EM Read Only επομένως οι κάρτες θα είναι προκωδικοποιημένες.</p> <p>Επίσης θα είναι εκτυπωμένες με λογότυπο που θα παρέχει η Υπηρεσία μας στον Ανάδοχο και με αρίθμηση.</p>	Τεμ.	1000

**ΕΡΓΑΣΙΕΣ / ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

Εγκατάσταση τερματικών Συσκευών ανάγνωσης ψηφιακών καρτών στα προκαθορισμένα σημεία.

Δικτύωση όπου χρειαστεί (ελάχιστα σημεία που πιθανώς θα χρειαστούν εγκαταστάσεις υπηρ καλωδίου).

Διασύνδεση όλων των τερματικών με τον κεντρικό σύστημα. Για την επικοινωνία των επιμέρους σημείων ελέγχου με το κεντρικό σύστημα, κάθε δυνατή υποδομή σύνδεσης, όπως είναι το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ, DSL γραμμές ή ακόμα και δυνατότητες κινητής τηλεφωνίας. Όλες οι ζεύξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν δημιουργία ασφαλών καναλιών επικοινωνίας τύπου VPN ή άλλων βέλτιστων πρακτικών.

Εγκατάσταση του λογισμικού σε περιβάλλον εικονικού διακομιστή που θα υποδειχτεί.

Να ρυθμίσει το ειδικό λογισμικό έτσι ώστε να ικανοποιεί τις απαιτήσεις.

Ο προγραμματισμός των μέσων δήλωσης ωραρίου θα γίνει από τον ανάδοχο.

Να εκπαιδεύσει το προσωπικό στα παρακάτω πεδία:

- Σωστή χρήση των τερματικών συσκευών ανάγνωσης ψηφιακών καρτών (τουλάχιστον οι προϊστάμενοι τμημάτων)
- Διαχείριση του προσωπικού στην εφαρμογή
- Επίδειξη των λειτουργιών του ειδικού λογισμικού με έμφαση στη λειτουργία δημιουργίας στατιστικών.
- Προγραμματισμός ψηφιακών καρτών προσωπικού.

Στα πλαίσια της εκπαίδευσης θα παραδοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια στην ελληνική γλώσσα.

Σε κάθε περίπτωση το τελικό σύστημα θα παραδοθεί εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σε λειτουργία σε όλα τα κτήρια του ΓΝ Άρτας.

Να παράσχει τεχνική υποστήριξη για ενός (1) έτους, καθημερινές από τις 7:00-15:00.

Εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ**

**ΚΑΤΣΑΚΙΩΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

