



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**6<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ**  
 ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
 ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 ΠΛΗΡ. : ΤΣΩΛΑ Π. – ΜΠΟΚΟΣ Γ.  
 ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ – 47100 ΑΡΤΑ  
 ΤΗΛ.: 2681361128  
 FAX : 2681021414

**ΑΔΑ :**

**ΑΡΤΑ : 23/7/2015**  
**ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚ. : Δ.Σ./113**

**Πρόχειρος Επαναληπτικός Μειοδοτικός Διαγωνισμός ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗ) ΓΙΑ ΤΟ Γ. Ν. ΑΡΤΑΣ ΓΙΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4) ΜΗΝΕΣ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ : 42.626,88 € ΣΥΜΠΕΡ. Φ.Π.Α. ΚΩΔ.CPV: 55320000-9, ΚΑΕ 0439.**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|                                   |                                                                               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ                 | Πρόχειρος Επαναληπτικός Μειοδοτικός Διαγωνισμός                               |
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ              | Η χαμηλότερη τιμή                                                             |
| ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ                | <b>Ημερομηνία: 25-8-2015</b><br><b>Ημέρα: Τρίτη</b><br><b>Ώρα: 10.00 π.μ.</b> |
| ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ                 | Γενικό Νοσοκομείο Άρτας – Γραφείο Προμηθειών                                  |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ                       | <b>ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗ) ΓΙΑ ΤΟ Γ. Ν. ΑΡΤΑΣ</b>     |
| ΚΩΔΙΚΟΣ CPV                       | <b>55320000-9</b>                                                             |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ           | <b>42.626,88 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)</b>                              |
| ΠΟΣΟΤΗΤΑ                          | Όπως αναλυτικά αναφέρεται στο ΜΕΡΟΣ Β                                         |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ             | <b>Τέσσερις (4) μήνες</b>                                                     |
| ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ | Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις       |
| ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ                 | Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος                              |

(ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94)

σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94

**Έχοντας υπόψη:****1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

**1.2.** Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

**1.3.** Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.

**1.4.** Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.

**1.5.** Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περὶ Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

**1.6.** Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /Α/95)«Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» .

**1.7.** Του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.

**1.8.** Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).

**1.9.** Συμπληρωματικά του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).

**1.10.** Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003 ) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29–6–2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».

**1.11.** Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68 /20-3-2007) όπως ισχύει σήμερα.

**1.12.** Του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.

**1.13.** Τις διατάξεις του Ν. 3867/2010 «Εξόφληση προμηθειών νοσοκομείων και ρυθμίσεις θεμάτων σχετικών διαγωνισμών», άρθρο 27 παρ. 11, σχετικά με τη διενέργεια διαγωνισμών χωρίς προηγούμενη έγκριση σκοπιμότητας από άλλο όργανο, για την προμήθεια ιατροτεχνολογικών προϊόντων.

**1.14.** Του Ν. 4250/2014

**1.15.** Του Ν. 4281/2014 ΦΕΚ Α' 160. Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.

**2. Τις αποφάσεις:**

**2.1.** Την αριθμ. 30/20-7-2015 (θέμα 12<sup>ο</sup> ) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου, περί έγκρισης διενέργειας πρόχειρου επαναληπτικού μειοδοτικού διαγωνισμού για την Ανάδειξη Αναδόχου Υπηρεσιών Μεταφοράς Γευμάτων (Εστίαση) για τέσσερις (4) μήνες προϋπολογισμού 42.626,88 € συμπερ. ΦΠΑ.

**2.2.** Την αριθμ. 10492/25-6-2015 Ανάληψη Υποχρέωσης Πίστωσης με ΑΔΑ : 78ΩΒ4690ΒΒ-1ΝΔ

**ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

**Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την Ανάδειξη Αναδόχου Υπηρεσιών Μεταφοράς Γευμάτων (Εστίασης) του Γ. Ν. Άρτας για χρονικό διάστημα**

**τεσσάρων (4) μηνών και προϋπολογισμού 42.626,88 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** προκειμένου να καλυφθούν άμεσες και επιτακτικές ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία του.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση των όρων της διακήρυξης από το **Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου ΑΡΤΑΣ. Ταχ. Δ/ση: ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ – 47100- ΑΡΤΑ** , κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα στο τηλέφωνο **2681361128**, επίσης ολόκληρο το κείμενο αναρτήθηκε στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο site του Νοσοκομείου, [www.qnartas.gr](http://www.qnartas.gr)

**Επίσης μπορούν να παραλαμβάνουν αντίγραφα τευχών της Διακήρυξης από το Γραφείο Προμηθειών , Γενικό Νοσοκομείο Άρτας, Λόφος Περάνθης 1, 47 100 Άρτα, καθημερινά, 10:00-14:00, έναντι αντιτίμου 10,00 €**

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν όλες οι εταιρείες του αντίστοιχου κλάδου, που είναι πιστοποιημένες .

Οι προμηθευτές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία, να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης.

Μαζί με την αίτηση συμμετοχής οι προμηθευτές θα υποβάλλουν σε σφραγισμένο φάκελο τα παρακάτω, τοποθετημένα σε ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους:

#### **A. Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

1. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ισχύουσες κατά την ημέρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών.
2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι «η/οι ασφαλιστική/ές ενημερότητα/ες αφορούν τα ασφαλιστικά ταμεία, στα οποία υποχρεούται η εταιρεία να καταβάλλει εισφορές».
3. Βεβαίωση εγγραφής στο αντίστοιχο επαγγελματικό επιμελητήριο.
4. Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (150, EN, ΕΛΟΤ, ISO, κ.λ.π)..
5. Εξουσιοδότηση του προσώπου που θα εκπροσωπήσει την εταιρεία στη διαδικασία του διαγωνισμού.

**Κάθε υπεύθυνη δήλωση που ζητείται στα δικαιολογητικά συμμετοχής να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη**

**Στα πλαίσια κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους, στο σύνολο των συναλλαγών τους με όλο το Δημόσιο Τομέα όπως προβλέπει ο Ν. 4250/2014 ΦΕΚ Α' 74. τα κάθε είδους έγγραφα που θα υποβληθούν από τους συμμετέχοντες θα γίνονται δεκτά εφόσον είναι σύμφωνα με τον παραπάνω Νόμο και την αντίστοιχη εγκύκλιο με Αριθμ. Πρωτ.:**

**ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/1-4-2014 ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.**

**Οποιαδήποτε αναφορά στην παρούσα διακήρυξη που έρχεται σε αντίθεση με τα παραπάνω θεωρείται εκ παραδρομής και δεν λαμβάνεται υπόψη.**

**Το Νοσοκομείο θα διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο επί των**

**φωτοαντιγράφων που κατατίθενται σύμφωνα με τα προηγούμενα και στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά θα ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.**

**Β. Κλειστή τεχνική προσφορά** σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

**Γ. Κλειστή οικονομική προσφορά**, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

1. Στην εξωτερική πλευρά κάθε φακέλου θα αναγράφονται πλην των στοιχείων του συμμετέχοντος αναδόχου και ο αριθμός της διακήρυξης και η κατηγορία παρεχόμενων υπηρεσιών του διαγωνισμού. Στα στοιχεία των συμμετεχόντων θα πρέπει να αναγραφεί η ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)).
2. Θα απορριφθούν οι εναλλακτικές προσφορές, καθώς και οι περισσότερες της μίας οικονομικής προσφοράς .
3. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης που συστάθηκε για το λόγο αυτό.
4. Ο φάκελος των δικαιολογητικών και της προσφοράς (οικονομικής και τεχνικής) θα πρέπει να υποβληθεί στην υπηρεσία μας μέχρι τις **24 Αυγούστου 2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 π.μ. . Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό**

**Στις 25 Αυγούστου 2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 πρωινή θα διενεργηθεί το άνοιγμα των δικαιολογητικών συμμετοχής , τεχνικών, και οικονομικών προσφορών από την επιτροπή του διαγωνισμού.** Οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των εταιρειών που υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής δύνανται να παρευρίσκονται στη διαδικασία του ανοίγματος των προσφορών. Κατά την ημέρα αυτή και **μόνον αυτή**, μπορούν εφόσον το επιθυμούν να λάβουν γνώση για τα έγγραφα συμμετοχής των συμμετεχόντων. Η όλη διαδικασία αποσφράγισης του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με το Π. Δ. 118/2007 και η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται παραπάνω.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

Η Έναρξη προθεσμίας αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού

5. **Η επιτροπή αξιολόγησης θα προχωρήσει στη διαδικασία του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, στην αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των εταιρειών ενιαία στο ίδιο χρόνο.** Κατόπιν η επιτροπή θα προβεί στη σύνταξη πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης . Μετά από την επικύρωση του πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών , τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης της επιτροπής από το Διοικητικό Συμβούλιο , γίνεται ενημέρωση των εταιρειών για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ο οποίος θα κοινοποιηθεί στις συμμετέχουσες εταιρείες **μέσω FAX ή courier.**

6. Το Νοσοκομείο θα προχωρήσει στην υπογραφή τετράμηνης (4) σύμβασης με τον μειοδότη του διαγωνισμού , μετά από την επικύρωση του πρακτικού της επιτροπής από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η σύμβαση παύει να ισχύει εάν

ολοκληρωθεί αντίστοιχος διενεργούμενος τακτικός διαγωνισμός, εάν συμφωνηθούν συμφωνίες-πλαίσιο από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας ή ολοκληρωθούν διαγωνιστικές διαδικασίες από την 6η ΥΠΕ , Υπουργείο Υγείας ή άλλο Δημόσιο Φορέα.

7. Ο ανάδοχος μαζί με την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης πρέπει να καλύπτει σε ποσοστό το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 παρ. β του Νόμου 4281/2014 και θα προσκομιστεί από τον προμηθευτή, στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού.

8. Ο ανάδοχος θα πληρώνεται κάθε μήνα με το ποσό που θα αντιστοιχεί στο 1/3 της προσφοράς του συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Με το τιμολόγιο θα προσκομίζει και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτείται και θα προβλέπονται στη σύμβαση.

Τον ανάδοχο που θα αναδειχθεί βαρύνουν οι κάτωθι κρατήσεις :

- 1- ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.
- 2- ΥΠΕΡ Υ. Υ. & Κ. Α. : 2 % στο ΚΑΕ 5291 άρθρο 3, παρ. (ε). εδ. (εε) Ν. 3580/2007, η κράτηση γίνεται στην αξία του τιμολογίου μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλων παρακρατούμενων ποσών υπέρ τρίτων.
- 3- ΥΠΕΡ : ΕΑΑΔΗΣΥ : 0,10% επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α, της σύμβασης, δηλ. πριν αφαιρεθεί οποιαδήποτε άλλη υπέρ τρίτου κράτηση.

#### **Ο Φ.Π.Α καταβάλλεται από την Υπηρεσία.**

Σε περίπτωση που η πληρωμή του προμηθευτή καθυστερήσει ισχύουν τα όσα το ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ 138Α/05.06.03) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.06.00 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», ορίζει

9. Πληροφορίες μπορεί να ζητηθούν στα τηλέφωνα 2681361128 του Γραφείου Προμηθειών του Νοσοκομείου.

#### **ΜΕΡΟΣ Β' ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗ )**

#### **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ακρογωνιαίος λίθος για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων είναι η υγεία και ατομική υγιεινή του προσωπικού και η κατάρτισή του σε θέματα που αφορούν τη

διαχείριση των τροφίμων στο Νοσοκομείο.

Το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους τροφίμων είναι δυνατόν να αποτελεί κίνδυνο επιμόλυνσης για τα τρόφιμα και γι' αυτό θα πρέπει να εκπαιδεύεται σε κανόνες υγιεινής και οδηγίες εργασίας, ανάλογα με τη θέση και την υπευθυνότητα που έχει στην όλη διακίνηση των τροφίμων.

Η εκπαίδευση του προσωπικού πέρα από το γεγονός ότι είναι **νομική απαίτηση**, αυξάνει την υπευθυνότητα στην εργασία.

Το προσωπικό είναι δυνατόν να μεταφέρει στα τρόφιμα επικίνδυνους μικροοργανισμούς :

- ❖ Από επιμόλυνση των ατόμων κατά τις μετακινήσεις τους στα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου και **ιδιαίτερα στις τουαλέτες**.
- ❖ Από τις διάφορες προσωπικές τους συνήθειες, όπως π.χ. να ακουμπούν με τα χέρια τα μαλλιά τους ή τη μύτη τους.
- ❖ Από λοιμώξεις των ατόμων οφειλόμενες σε παθογόνους μικροοργανισμούς, οι οποίοι μεταφέρονται με τα τρόφιμα.

Χρειάζεται επομένως **διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού**, αλλά και **εποπτεία** για τη σωστή τήρηση εφαρμογής των κανόνων υγιεινής, ώστε να μη διασπείρονται μικροοργανισμοί στα τρόφιμα.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να τηρούν αυστηρά το Ιατρικό Απόρρητο.  
Οι υπάλληλοι του αναδόχου:

- ❖ δεν επιτρέπεται να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται.
- ❖ να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών του Νοσηλευτικού, και βοηθητικού προσωπικού.
- ❖ δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές γενικής φύσεως, ή διατροφικές συμβουλές στους ασθενείς.

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο αριθμός του διαθέσιμου προσωπικού **θα είναι συνολικά 12 άτομα, σε 6ωρη ημερήσια απασχόληση**, τα οποία θα κατανέμονται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συντάσσεται από το Τμήμα Διατροφής. Τις πρώτες ημέρες ανάληψης υπηρεσίας θα πρέπει να παρέχει το Νοσοκομείο άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να φέρουν επιστήθια κάρτα με το διακριτικό σήμα της εταιρείας και τα προσωπικά τους στοιχεία.  
Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά την διάρκεια των διαδικασιών διανομής φαγητού να μην ενοχλούνται ασθενείς προσωπικό και επισκέπτες, και η συμπεριφορά των

εργαζομένων να χαρακτηρίζεται από προθυμία και ευγένεια.

Να έχουν τουλάχιστον απολυτήριο Γυμνασίου, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γραφή και ανάγνωση για να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών, και να έχουν την δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό.

Να είναι αρτιμελείς, ικανοί να μεταφέρουν τα ισοθερμικά καρότσια, και γενικά να παρέχουν τις υπηρεσίες που τους ορίζονται, να είναι υγιείς και να έχουν βιβλιário υγείας.

Να έχουν λευκό ποινικό μητρώο.

### **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ**

- ❖ Το προσωπικό πρέπει να έχει βιβλιário υγείας, που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα.
- ❖ Το βιβλιário υγείας θα πρέπει να αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψη τους.
- ❖ Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας.
- ❖ Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι εκπαιδευμένο.
- ❖ **Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας** (όπως καθαριότητα χώρων).
- ❖ Απαγορεύεται να μεταφερθεί εργαζόμενος από διαφορετική απασχόληση στο χώρο παρασκευής και διακίνησης τροφίμων π.χ. από το συνεργείο καθαριότητας στο χώρο των τροφίμων.

Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.

Σε περίπτωση που η εταιρεία / επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει τις κυρώσεις.

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ**

Απαιτείται:

- ❑ υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα. Συγκεκριμένα:

- Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.
- Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.
  - Απαραίτητο είναι το πλύσιμο των χεριών:
    1. Μετά τη χρήση τουαλέτας.
    2. Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
    3. Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.
    4. Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε μέρος τμήματος της κεφαλής.
    5. Πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή.
    6. Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι. Αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.
    7. Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.
- Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.
- Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει επικολληθεί).
- Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων.
  - Το προσωπικό θα πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Συγκεκριμένα:
    - Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω εφόσον είναι μακριά και να είναι καλυμμένα με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
    - Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο της εργασίας τους.

Η εταιρεία και ο επόπτης έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις.

Οποιαδήποτε μη συμμόρφωση του προσωπικού στα ανωτέρω, έχει το δικαίωμα η υπεύθυνη του Τμήματος Διατροφής να εισηγείται στην ανάδοχο εταιρεία την απομάκρυνση του εν λόγω υπαλλήλου.

## ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Τα τρόφιμα:

- ❖ δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.
- ❖ Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες
- ❖ ή κάποια μεταδοτική ασθένεια
- ❖ ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.
- ❖ Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο

## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Οι τραπεζοκόμοι **στο τέλος κάθε γεύματος:**

- ❖ φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των τροφίμων.
- ❖ Αφού συλλέξουν τα σκουπίδια σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, τα μεταφέρουν σε σημείο που το κάθε Νοσοκομείο ορίζει ως σημείο συλλογής για την οριστική απομάκρυνσή τους από το νοσοκομείο.
- ❖ Τα δοχεία απορριμμάτων που μέσα τοποθετούνται οι πλαστικοί σάκοι, πρέπει να καθαρίζονται τακτικά και να απολυμαίνονται περιοδικά εσωτερικά και εξωτερικά από τους / τις τραπεζοκόμους, σε χώρους που το Νοσοκομείο θα ορίσει και σε καμία περίπτωση στο χώρο διανομής των τροφίμων (κουζίνα).
- ❖ Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο υγιεινό, σύμφωνα με τους κανόνες που έχει κάθε Νοσοκομείο.

## ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

- ❖ Σερβίρισμα των **κυρίων και ενδιάμεσων γευμάτων** στους ασθενείς. Ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων σε κάθε Νοσοκομείο, προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση οι τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλευούνται τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών.
- ❖ Στη συνέχεια **μαζεύουν** τα άπλυτα σκεύη, **τα πλένουν, τα στεγνώνουν** και τα **αποθηκεύουν** σε καθαρά ντουλάπια τα οποία τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα καθαρίζονται από τους / τις τραπεζοκόμους.
- ❖ Από τους υπεύθυνους του Τμήματος Διατροφής του κάθε Νοσοκομείου

περιγράφονται λεπτομερώς και με χρονοδιάγραμμα οι υποχρεώσεις των τραπεζοκόμων και του επόπτη του ιδιωτικού συνεργείου.

- ❖ Οι θερμοτράπεζες και τα τροχήλατα καρότσια καθαρίζονται από τους / τις τραπεζοκόμους. Η δαπάνη για τα καθαριστικά, απολυμαντικά και σκεύη καθαρισμού βαρύνει το Νοσοκομείο.
- ❖ Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί εδώ ότι **η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση ,από το χώρο του Νοσοκομείου ,εκτός του ότι είναι νομικώς κολάσιμη, είναι μερικές φορές και επικίνδυνη.**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ**

**ΚΑΤΣΑΚΙΩΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ**

