

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**  
**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Γ.Ν ΑΡΤΑΣ, ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ**  
**ΚΕ. Φ.Ι. ΑΠ. ΑΡΤΑΣ**

**B1- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Γ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους χώρους του Νοσοκομείου σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα συχνότητας καθαριότητας χώρων που συνυπογράφεται και αποτελεί αναπόσπαστο κείμενο της παρούσας και σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές για κάθε είδος εργασίας καθαριότητας.

**1.Υαλοπίνακες-κουφώματα αλουμινίου.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες-κουφώματα αλουμινίου του Νοσοκομείου ανεξάρτητα τύπου με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα.

β)Υγρό καθάρισμα με υλικά εμπορίου τύπου (AZAX).

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :

α)Για μεν τις κλινικές , εξωτερικά ιατρεία , εργαστήρια και τμήμα εκτάκτων περιστατικών κατά την έναρξη της πρωινής βάρδιας και με συχνότητα δύο (2) φορές το μήνα.

β)Για τους υπόλοιπους χώρους μια φορά το μήνα κατά την απογευματινή βάρδια.

γ)Για το χώρο της κουζίνας μία (1) φορά την εβδομάδα.

**2.Ξύλινα κουφώματα (πόρτες).**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα ξύλινα κουφώματα (πόρτες), με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα.

β)Υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού μη διαβρωτικά για το χρώμα.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :

α)Για τις κλινικές , εξωτερικά ιατρεία, εργαστήρια και τμήμα εκτάκτων περιστατικών κατά την έναρξη της πρωινής βάρδιας και με συχνότητα δύο (2) φορές το μήνα.

β)Για τους υπόλοιπους χώρους μια φορά το μήνα κατά την απογευματινή βάρδια.

γ)Για το χώρο της κουζίνας μία (1) φορά την εβδομάδα.

### 3.Πλαστικά δάπεδα P.V.C.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα πλαστικά δάπεδα P.V.C. του Νοσοκομείου με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα .

β)Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας, που θα έχουν και απολυμαντικές ιδιότητες.

γ)Παρκετάρισμα-γυάλισμα.

δ)'Αδειασμα και πλύσιμο καλαθιών.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :

α)Το μεν στεγνό καθάρισμα-υγρό καθάρισμα-γυάλισμα,άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών, μια φορά ημερησίως για όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί μεταξύ Νοσοκομείου και αναδόχου και θα αποτελεί συμβατική υποχρέωση.

β)Το μεν παρκετάρισμα για τους κοινόχρηστους χώρους του υπογείου Α και Β, διαδρόμους Ε.Ι., διαδρόμους εκτάκτων περιστατικών , κοινοχρήστων χώρων και διαδρόμων των κλινικών καθώς και των διαδρόμων των εργαστηρίων μία (1) φορά το μήνα.

γ)Για τους υπόλοιπους χώρους μία (1) φορά στους τέσσερις (4) μήνες , μετά από συνεννόηση με τους προϊσταμένους των αρμοδίων τμημάτων.

Ο καθαρισμός του Χειρουργείου θα γίνεται σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθαριότητας του Χειρουργείου.

Όλες οι παραπάνω διαδικασίες θα γίνονται κατά το πλείστον με μηχανικά μέσα.

**Επίσης θα καθαρίζεται οποιοσδήποτε χώρος του Νοσοκομείου που δεν αναφέρεται εδώ και θεωρείται απαραίτητο.**

#### **Σημείωση :**

Στον αύλειο χώρο μπροστά από την κεντρική είσοδο , τα εξωτερικά ιατρεία , το χώρο των εκτ. περιστατικών και τα ιατρεία της παιδιατρικής θα γίνεται δύο φορές ημερησίως στεγνό και υγρό καθάρισμα. Επίσης στους παραπάνω χώρους και στις κλινικές θα αδειάζονται δύο φορές την ημέρα τα καλάθια.

### 4.Μαρμάρινα δάπεδα-εσωτερικά κλιμακοστάσια.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα μαρμάρινα δάπεδα-εσωτερικά κλιμακοστάσια, με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα.

β)Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας που θα έχουν και απολυμαντικές ιδιότητες.

γ)'Αδειασμα και πλύσιμο καλαθιών.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :

α)Για το μεν στεγνό καθάρισμα-υγρό καθάρισμα-άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών, μια φορά ημερησίως για όλους τους χώρους του Νοσοκομείου σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί μεταξύ Νοσοκομείου και αναδόχου και θα αποτελεί συμβατική υποχρέωση.

**5.Δάπεδα με μοκέτες :**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με μοκέτες με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα και άδειασμα καλαθιών μια φορά ημερησίως.

β)Υγρό καθάρισμα με ειδικό καθαριστικό υγρό και ειδικό μηχάνημα τοπικά, δύο φορές ετησίως.

και το άδειασμα των καλαθιών μια φορά ημερησίως.

**6.Φωτιστικά σώματα. Δάπεδα με κεραμινά πλακάκια.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με κεραμικά πλακάκια του Νοσοκομείου με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα.

β)Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες , αλλά που δεν θα επηρεάζουν τα πλακάκια και τους αρμούς αυτών.

γ)'Αδειασμα και πλύσιμο καλαθιών.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται μια φορά ημερησίως και με μηχανικά μέσα. Επίσης στον καθαρισμό των δαπέδων με κεραμικά πλακάκια περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός- απολύμανση του εξοπλισμού αυτών των χώρων, όπως μπανιέρες, δινόλουτρα, λεκάνες, πεταλούδες, πλακακίων τοίχων κ.λ.π. επίσης με την ίδια συχνότητα.

**7.Αγωγήμα δάπεδα.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα αγωγήμα δάπεδα του Νοσοκομείου με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό σκούπισμα.

β)Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες.

γ)'Αδειασμα καλαθιών.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται μία φορά ημερησίως, αλλά χωρίς την χρήση μηχανικών μέσων, για να μην καταστραφούν οι ειδικές ιδιότητες των δαπέδων αυτών.

#### **8.Ιατρικός και ξενοδοχειακός εξοπλισμός-τοίχοι.**

(Ιατρικά μηχανήματα-μηχανικός μηχανισμός-γραφεία-ντουλάπες-καρέκλες κ.λ.π.)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τον ιατρικό και ξενοδοχειακό εξοπλισμό-τοίχους με την εξής διαδικασία :

α)Ξεσκόνισμα.

β)Στεγνό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες με ιδιαίτερη προσοχή και μετά από επισήμανση των ιδιαιτεροτήτων του κάθε μηχανήματος από το τμήμα βιοϊατρικής τεχνολογίας.

γ)Τοπικό καθάρισμα τοίχων με υγρό καθαρισμού που δεν θα επηρεάζει τα χρώματα.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται παράλληλα με τον καθαρισμό των δαπέδων των αντίστοιχων χώρων με συχνότητα μια φορά ημερησίως.

#### **9.W.C.-Λουτρά-Αποδυτήρια-Χώροι ακαθάρτων-Παραμονή προσωπικού.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα W.C.-αποδυτήρια-χώρους ακαθάρτων-παραμονή προσωπικού, με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα.

β)Υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες όλους του χώρου , συμπεριλαμβανομένων δαπέδων-πλακακίων τοίχων-ειδών υγιεινής και πάσης φύσεως εξοπλισμού των χώρων αυτών.

γ)Αντικατάσταση-συμπλήρωση χάρτου, χαρτοβάμβακος, σαπουνιών, χαρτοπετσετών.

δ)Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται δύο φορές ημερησίως για τους χώρους των κλινικών, εξωτερικών ιατρείων και τμήμα εκτάκτων περιστατικών (W.C. , λουτρά) και μια φορά ημερησίως για τους αντίστοιχους χώρους του υπόλοιπου Νοσοκομείου.

#### **10.Περιβάλλον χώρος-Αίθρια-Εξωτερικά κλιμακοστάσια-Βεράντες.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τον περιβάλλοντα χώρο-αίθρια εξωτερικά κλιμακοστάσια-βεράντες με την εξής διαδικασία :

α)Σκούπισμα αίθριων, εξωτερικών κλιμακοστασιών , βεραντών και μέρος του περιβάλλοντος χώρου γύρω από τα κτίρια του Νοσοκομείου με συχνότητα μια φορά ημερησίως.

β)Υγρό καθάρισμα με νερό των πεζοδρομίων , εξωτερικών κλιμακοστασιών , βεραντών , αίθριων και γύρων από το κτίριο μια φορά την εβδομάδα.

γ)Καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου από σκουπίδια, με άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων μια φορά ημερησίως.

δ)Καθαρισμός με ειδικό αυτοκινούμενο όχημα των οδών, των ρειθρών και των κρασπέδων του περιβάλλοντος χώρου με συχνότητα μια φορά το δεκαπενθήμερο.

ε)Καθαρισμός και άδειασμα των αμμοσυλεκτών, των φρεατίων-όμβριων του περιβάλλοντος χώρου με συχνότητα μια φορά το μήνα.

### **1.Μηχανοστάσια-Ανελκυστήρες-Συνεργεία.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα μηχανοστάσια-ανελκυστήρες-συνεργεία με την εξής διαδικασία :

α)Για μεν τα μηχανοστάσια στεγνό καθάρισμα και εν συνεχεία υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού , με συχνότητα μια φορά το μήνα, εκτός από έκτακτες περιπτώσεις.

β)Για τους ανελκυστήρες στεγνό καθάρισμα δαπέδων και γενικά των θαλάμων των ανελκυστήρων και υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες, με συχνότητα μια φορά ημερησίως. Επίσης μια φορά ημερησίως θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι οδηγοί ολισθήσεως των θυρών των θαλάμου.

γ)Για τα συνεργεία στεγνό καθάρισμα των δαπέδων και του εξοπλισμού και υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες με συχνότητα μια φορά ημερησίως.

Σε όλους τους παραπάνω χώρους θα περιλαμβάνεται

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα φωτιστικά σώματα με την εξής διαδικασία :

α)Καθάρισμα των καλυμμάτων και λαμπτήρων των φωτιστικών σωμάτων του Νοσοκομείου σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου μια φορά ετησίως και βάση προγράμματος το οποίο θα συμφωνηθεί μεταξύ Νοσοκομείου και αναδόχου και θα αποτελεί συμβατική υποχρέωση.

### **12.Κιγκλιδώματα κλιμακοστασιών-μπαλκονιών.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα κιγκλιδώματα των κλιμακοστασιών-μπαλκονιών με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα.

β)Υγρό καθάρισμα των χειρολιστίων με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες που δεν θα επηρεάζει το χρώμα. Η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται μια φορά το δεκαπενθήμερο.

Ο καθαρισμός θα γίνεται αποκλειστικά με υλικά, σκεύη και εργαλεία καθαριότητας του αναδόχου, θα είναι επισταμένος και άκρως λεπτομερής λόγω της ειδικής σημασίας των χώρων σαν μέρος του Νοσοκομειακού συγκροτήματος, έτσι ώστε οι χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί και υγιεινοί. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλο προσωπικό καθ' όλο το 24ωρο (Κυριακές-Αργίες), για συντήρηση και ύπαρξη άμεσης και συνεχούς καθαριότητας των χώρων του ιδρύματος. Τα υλικά καθαριότητας θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους του Νοσοκομείου και να επιβαρύνουν το περιβάλλον, όπως η χρήση σπρέϋ που περιέχουν πτητικές ουσίες και τα οποία απαγορεύονται ρητά να χρησιμοποιούνται.

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών, ο δε ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. είδη που προκαλούν φθορές ή επιβαρύνουν το περιβάλλον του Νοσοκομείου. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα κατατίθεται στο Γρ. Επιστασίας από τον εκπρόσωπό του για συναποδοχή εκ μέρους του Νοσοκομείου με την υπογραφή του Προϊσταμένου του γραφείου αυτού. **Τα εργαλεία-μηχανές, απορρυπαντικά, υλικά και είδη καθαριότητας βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από:**

- 1. τα χαρτιά υγιείας,**
- 2. σαπούνια,**
- 3. χειροπετσέτες**
- 4. και τους σάκκους απορριμάτων**
- 5. και ειδικά απορρυπαντικά απολύμανσης που επιβάλλεται να χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα ορισμένων ειδικών χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία βαρύνουν το ίδρυμα και θα χορηγούνται από το Νοσοκομείο.**

**Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί στο Νοσοκομείο από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό.**

**Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί.**

Για τυχόν θέματα που δεν προβλέπονται στην παραπάνω διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών νόμοι.

### **Λοιποί όροι**

**1.**Ο καθαρισμός θα είναι επισταμένος και άκρως λεπτομερής, λόγω της ειδικής σημασίας κάθε χώρου ως μέρους του Νοσοκομειακού συγκροτήματος, έτσι ώστε όλοι οι χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί και υγιεινοί. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να καθαρίζει τοπικά (μέχρι 100 τ.μ. περίπου) καθόλη τη διάρκεια του 24ωρου σε περιπτώσεις έκτακτες, όπως για αίματα, ορούς, ούρα, καφέδες κ.λ.π.

**2.**Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ζητούμενο προσωπικό καθόλο το 24ωρο ( και Κυριακές και Αργίες) για συντήρηση και ύπαρξη άμεσης και συνεχούς καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου.

<b>ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ 37 ΑΤΟΜΑ</b>						
<b>Εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας</b>	<b>Νύχτες</b>	<b>Σάββατο - Αργίες - ΠΡΩΪ</b>	<b>Σάββατο - Αργίες ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>Καθημερινές ΠΡΩΪ</b>	<b>Καθημερινές ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ</b>
<b>ΒΑΡΔΙΕΣ</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>ΑΤΟΜΑ</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	
<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>49</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>650</b>	<b>75</b>	<b>845</b>

**3.** Το προσωπικό καθαριότητας να υπογράφει κατά την προσέλευση και την αποχώρηση στον χώρο του Επόπτη Καθαριότητας .Το διάλειμμα θα γίνεται στο πόστο εργασίας του καθενός . Αλλαγές τμημάτων δεν θα γίνονται χωρίς την έγκριση του Επόπτη Καθαριότητας καθώς και της

**Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το γενικότερο πρόγραμμα για τις ανάγκες κάθε τμήματος σε άτομα και σε συχνότητα καθαρισμού , θα το καθορίζει ο Επόπτης Καθαριότητας σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος.**

**Κάθε εβδομαδιαίο πρόγραμμα θα φέρει σφραγίδα και υπογραφή από την οικεία επιθεώρηση εργασίας. Αντίγραφα του προγράμματος θα δίνονται :**

- **στον επόπτη καθαριότητας ένα αντίγραφο**
- **στην νοσηλευτική υπηρεσία ένα αντίγραφο**
- **στην διοικητική υπηρεσία ένα αντίγραφο**

**Σε περίπτωση αλλαγών του προγράμματος υποχρεούται ο ανάδοχος να ενημερώνει τον επόπτη καθαριότητας, την οικεία επιθεώρηση εργασίας.**

**4. Μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο οι εργαζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας θεωρημένο από το υγειονομικό, καθώς και υπεύθυνη δήλωση απασχόλησης τους ως καθαριστές /καθαρίστριες για το καθορισμένο από την διακήρυξη χρονικό διάστημα.**

**5. Ο καθαρισμός θα γίνεται αποκλειστικά με υλικά, σκεύη, εργαλεία και γενικά εξοπλισμό καθαριότητας του αναδόχου. Ειδικότερα, τα εργαλεία-μηχανές, απορρυπαντικά, είδη καθαριότητας, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, **εκτός από τα σαπούνια, σάκκους απορριμμάτων, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και τα ειδικά απορρυπαντικά απολύμανσης που επιβάλλεται να χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα ορισμένων ειδικών χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο.****

**6. Το Νοσοκομείο θα διαθέσει ειδικό χώρο (αποθήκη) στον ανάδοχο για τη φύλαξη των υλικών και του εξοπλισμού καθαριότητας.**

**7. Τα υλικά καθαριότητας θα είναι άριστης ποιότητας και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους του Νοσοκομείου και να επιβαρύνουν το περιβάλλον, όπως η χρήση σπρέϋ που περιέχουν πτυτικές ουσίες και τα οποία απαγορεύονται ρητά να χρησιμοποιούνται.**

**Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών, ο δε ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. είδη που προκαλούν φθορές ή επιβαρύνουν το περιβάλλον του Νοσοκομείου.**



**8.**Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό του στο Νοσοκομείο κατά το χρόνο που το απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί.

**9.**Το προσωπικό του αναδόχου φέρει κατά την απασχόλησή του στο Νοσοκομείο α)ομοιόμορφη ενδυμασία με τυπομένο το λογότυπο της εταιρείας β) ειδικά υποδήματα για λόγους μη μεταφοράς μικροβίων, εγκεκριμένα από το αρμόδιο για τη Διοίκηση του Νοσοκομείου όργανο και γ) κονκάρδα με τα προσωπικά στοιχεία.

Το προσωπικό του αναδόχου θα έχει όλα τα σχετικά πιστοποιητικά υγείας και θα συμπεριφέρεται άψογα στο πάσης φύσης προσωπικό του Νοσοκομείου, στους ασθενείς, συνοδούς αυτών και επισκέπτες.

**Το αρμόδιο για τη Διοίκηση του Νοσοκομείου όργανο διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος, είτε από άποψη εργασίας είτε από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής του.**

**10.**Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός διμήνου από την ανάθεση να προσαρμόσει τις διαδικασίες και οδηγίες εργασίας των συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης και διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας, που απαραίτητα διαθέτει σύμφωνα με το στοιχείο 8 των περιεχομένων της τεχνικής προσφοράς, στους χώρους, τις εγκαταστάσεις και την καλή πρακτική του Νοσοκομείου.

**11.**Ο ανάδοχος θα ορίσει εκπρόσωπο (υπεύθυνο) του συνεργείου για συνεννόηση με το Νοσοκομείο.

**12.** Απαιτούνται άτομα και των δυο φύλων, με εμπειρία σε χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος, απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης.

**13.** Είναι απαραίτητο τουλάχιστον ένα από τα άτομα του συνεργείου να είναι άντρας , για την μεταφορά των απορριμμάτων , τον καθαρισμό των τζαμιών και τους εξωτερικούς χώρους του νοσοκομείου.

**14.**Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού λόγω πιθανών ασθενειών, απουσιών κ.λ.π. είναι μικρότερο από εκείνο που ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει, να γίνεται αντικατάσταση σε εύλογο χρονικό διάστημα του ατόμου που απουσιάζει.

#### **ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

<b>ΣΥΝΟΛΟ m2 ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ : 19.695 m2</b>
---

<b>ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ : 1.000 m2</b>
---------------------------------

**ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ**

<b>A/A</b>	<b>ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>Ημερ. Συχν.</b>	<b>Εβδομ. συχν.</b>	<b>Μην. συχν.</b>	<b>Παρατη- ρήσεις</b>
1.	Είσοδος Νοσοκομείου	3	21		
2.	Διάδρομος ισογείου-Σαλόνι	3	21		
3.	Είσοδος Προσωπικού	2	14		
4.	Διάδρομος Υπογείου Α	2	14		
5.	Γραφεία Δ/σης(Δ/κές Υπηρεσίες-Γραφεία)	1	5		
6.	Τηλεφωνικό κέντρο	2	10		
7.	Γραφεία ιατρών	1	5		
8.	Αίθουσα σεμιναρίων	1	5		
9.	Βιβλιοθήκη	1	5		
10.	Τραπεζαρία	2	14		
11.	Αίθουσα συσκέψεων	1	5		
12.	Φυσικοθεραπεία-πισίνα	1	5		
13.	Αποδυτήρια Νοσηλευτικού-Βοηθ.Προσ/κού	1	5		
14.	Φαρμακείο	1	5		
15.	Θυρωρείο	2	10		
16.	Αποθήκες	1	5		
17.	Συνεργεία	1	7		
18.	Μηχανοστάσια			1	
19.	Καθαρισμός ανελκυστήρων	2	14		
20.	Μέρος περιβάλλοντα κόρου-αίθρια	1	5		
21.	Εσωτερικά κλιμακοστάσια	1	7		
22.	Κοινόχρηστα W.C.-λουτρά	3	21		

23.	Κικλιδώματα εσωτερικών κλιμακοστασίων			2	
24.	α)Καθαριότητα περιβάλλοντα χώρου από σκουπίδια, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων β)Καθαρισμός με ειδικό μηχάνημα των οδών,των ρήθρων και των κρασπέδων γ)Καθαρισμός και άδειασμα αμμοσυλεκτών των φρεατίων-ομβρίων	1	5	2	
25.	Καθαρισμός υαλοπινάκων, κουφωμάτων αλουμινίου και ξύλινων κουφωμάτων			1	
26.	Τοπικό καθάρισμα τοίχων	1	Ανάλ.με την παραπάνω εβδομ.συχν.των χώρων		
27.	Άδειασμα καλαθιών	1	Εκτός των εισόδων του Νοσ. και των διαδρόμων,που θα είναι 2 φορές		

### Κ Λ Ι Ν Ι Κ Ε Σ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
1.	Θάλαμοι νοσηλείας	1	7		
2.	Γραφείο Προϊσταμένης και στάση αδελφών	1	7		
3.	Εξεταστικοί θάλαμοι	1	7		
4.	Δωμάτια αλλαγής	2	14		
5.	Γραφεία ιατρών	1	7		
6.	Δωμάτιο ιατρού	1	7		
7.	Παραμονή προσωπικού	1	7		
8.	Διάδρομοι ορόφων	2	14		
9.	Αίθουσα αναμονής	1	7		
10.	Χώρος διημέρευσης	1	7		
11.	W.C.-Λουτρά(ορόφων και θαλάμων	3	21		

	νοσηλείας)				
12.	Αποδυτήρια	1	7		
13.	Χώροι ακαθάρτων	2	14		
14.	Άδειασμα καλαθιών	2	14		
15.	Εξωτερικά κλιμακοστάσια-βεράντες	1	7		
16.	Κικλιδώματα εξωτερικ. κλιμακοστ.μπαλκονιών			2	
17.	Καθαριότητα υαλοπινάκων κουφ.αλουμινίου, ξύλινων κουφωμάτων			2	

#### ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατη- ρήσεις
1.	Εξωτερικά τακτικά ιατρεία	1	7		
2.	Χώροι αναμονής	1	7		
3.	Γραφείο Προϊσταμένης,στάση αδελφών	1	7		
4.	W.C.-Λουτρά	2	14		
5.	Τοπικό καθάρισμα τοίχων	1	7		
6.	Άδειασμα καλαθιών	2	14		
7.	Καθαριότητα υαλοπινάκων,κουφ.αλουμινίου, ξύλινων κουφωμάτων			2	
8.	Διάδρομοι εξ.ιατρείων	2	14		

#### ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

<b>A/A</b>	<b>ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>Ημερ. Συχν.</b>	<b>Εβδομ. συχν.</b>	<b>Μην. συχν.</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
1.	Εργαστήρια	2	14		ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ
2.	Χώροι εξετάσεων	1	5		ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ :
3.	Γραφεία Προϊσταμένων, στάση αδελφών	1	5		Α.ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ
					Β.ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ
4.	Γραφεία ιατρών	1	7		Γ.ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ
5.	Χώροι ακαθάρτων	1	5		Δ.ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ
6.	Αίθουσα αναμονής	1	7		Ε.ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ
7.	Διάδρομοι εργαστηρίων	1	7		ΣΤ.ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚ Ο
8.	Αποδυτήρια	1	5		Ζ.ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ
9.	Άδειασμα καλαθιών	2	14		Η.ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ
10.	W.C.-Λουτρά	2	14		
11.	Καθαριότητα υαλοπινάκων κουφ.αλουμινίου, ξύλινων κουφωμάτων			2	ΙΑ.ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑ κλπ  Σε συνεννόηση με τους προϊσταμένους του τμήματος

**Τ Μ Η Μ Α   Ε Κ Τ Α Κ Τ Ω Ν   Π Ε Ρ Ι Σ Τ Α Τ Ι Κ Ω Ν**

<b>A/A</b>	<b>ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>Ημερ. Συχν.</b>	<b>Εβδομ. συχν.</b>	<b>Μην. συχν.</b>	<b>Παρατη- ρήσεις</b>
1.	Αίθουσα αναμονής	2	14		
2.	Ανάπαυση προσωπικού	1	7		
3.	Χώροι βοηθ.προσωπικού	1	7		
4.	Γραφεία Ιατρών	1	7		
5.	Εξεταστήρια-Εργαστήρια	3	21		
6.	Αποθήκες	1	7		
7.	Νεκροτομείο	1	7		
8.	W.C.-Λουτρά	3	21		
9.	Ανάληψη	2	14		
10.	Αποστείρωση	2	14		
11.	Χειρουργικές αίθουσες	2	14		
12.	Στάση Αδελφής	1	7		
13.	Θάλαμοι ασθενών	1	7		
14.	Γραφείο προϊστ/νης	1	7		
15.	'Αδειασμα καλαθιών	2	14		
16.	Τοπικό καθάρισμα τοίχων	1	7		
17.	Καθαρισμός υαλοπινάκων-κουφ.αλουμινίου-ξύλινων κουφωμάτων			2	
18.	Διάδρομοι	2	14		

**ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ**

<b>A/A</b>	<b>ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>Ημερ. Συχν.</b>	<b>Εβδομ. συχν.</b>	<b>Μην. συχν.</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
1.	Διάδρομοι	4	28		Σε συνεννόηση με τους προϊσταμένους
2.	Είσοδος Κρεβατιών	3	21		
3.	Ανάνηψη	5	35		
4.	Γραφεία Ιατρών – Νοσηλευτών	2	14		
5.	Αποδυτήρια	2	14		
6.	W. C. Λουιρά	4	28		
7.	Αποθήκες	1	7		
8.	Σηπτικό	πριν	Και	Μετά	Από κάθε επέμβαση
9.	Χειρουργικές Αίθουσες	πριν	Και	Μετά	Από κάθε επέμβαση
10.	Καθαριότητα υαλοπινάκων – κουφωμάτων αλουμινίου-ξύλινων κουφωμάτων-ψευδοροφών-τοιχοί	1	7		Και σε έκτακτες περιπτώσεις σε συνεννόηση με την προϊσταμένη

**Μ. Ε. Θ.**

<b>A/A</b>	<b>ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>Ημερ. Συχν.</b>	<b>Εβδομ. συχν.</b>	<b>Μην. συχν.</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
1.	Διάδρομοι	3	21		Σε συνεννόηση με τους προϊστα-
2.	Αίθουσες	5	35		
3.	Γραφεία	3	21		
4.	Αποθήκες	1	7		

					μένους
5	W. C. – Λουτρά	3	21		
6.	Κουφώματα ξύλινα – αλουμίνια- τοίχοι-υαλοπίνακες	1	7		

**Μ. Τ. Ν.**

<b>A/A</b>	<b>ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>Ημερ. Συχν.</b>	<b>Εβδομ. συχν.</b>	<b>Μην. συχν.</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
1.	Διάδρομοι	3	21		Σε συνεννόηση με τους προϊσταμένους
2.	Αίθουσες	4	28		
3.	Γραφείο	2	14		
4.	Αποθήκες	1	7		
5	W. C. – Λουτρών	3	21		
6.	Κουφώματα ξύλινα – αλουμίνια- - τοίχοι – υαλοπίνακες	1	7		

**Μ. Ο. Ε.**

<b>A/A</b>	<b>ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>Ημερ. Συχν.</b>	<b>Εβδομ. συχν.</b>	<b>Μην. συχν.</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
1.	Αίθουσα	3	21		Σε συνεννόηση με τους προϊσταμένους
2.	Γραφεία	1	7		
3.	Εφημερείο	3	21		
4.	Διάδρομος	2	14		
5	W. C. Λουτρών	3	21		



6.	Αποθήκη	1	7		
----	---------	---	---	--	--

### Κ Ο Υ Ζ Ι Ν Α

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατη- ρήσεις
1.	Γραφεία διοίκησης	1	5		
2.	Αποθήκες τροφίμων	1	5		
3.	Αποθήκη ημέρας	2	14		
4.	Ψυγεία	2	10		
5.	Αποθήκες προετοιμασίας κρεάτων-ψαριών-λαχανικών	3	21		καθως και για έκτακτες ανάγκες
6.	Κεντρική κουζίνα(Ανοιξ.πάγκοι-ράφια-Σετ βραστήρων-κουζίνας διαίτης,ψησίματος-χοάνες εξαερισμού	3	21		καθως και για έκτακτες ανάγκες
7.	Ζαχαροπλαστείο	3	21		
8.	Αποθήκες σκευών	1	7		
9.	Λάντζα	3	21		καθώς και για έκτακτες ανάγκες
10.	Πλυντήρια πιάτων	1	7		
11.	Χώρος στάθμευσης και πλυσίματος τρόλεϋ	1	7		
12.	W.C.-Λουτρά	2	14		
13.	Αποδυτήρια προσωπικού	1	7		
14.	Διάδρομοι	2	14		
15.	Καθαριότητα υαλοπινάκων-κουφωμάτων αλουμινίου-ξύλινων κουφωμάτων	1	7		

16.	Πλακάκια τοίχου	1	7		
17.	Καθαριότητα ψευδοροφών			2	
18.	Άδειασμα καλαθιών	3	21		
19.	Ψυγείο σκουπιδιών και περιβάλλοντα χώρο αυτού	1	7		
20.	Καθαρισμός φίλτρων-κοανών εξαερισμού			2	

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :** Όλα τα ανοξείδωτα σκεύη θα καθαρίζονται υποχρεωτικά με ειδικό σπρέϋ, το οποίο δεν θα έχει καταστροφικές ιδιότητες για τα καθαριζόμενα.

#### Π Λ Υ Ν Τ Η Ρ Ι Α - Ρ Α Φ Ε Ι Ο

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
11.	W.C.-Λουτρά	1	6		Σε συνεννόηση με τους προϊσταμένους
12.	Άδειασμα καλαθιών	2	12		
13.	Πλακάκια δαπέδου	1	6		
14.	Καθαριότητα υαλοπινάκων-κουφωμάτων αλουμινίου-ξύλινων κουφωμάτων			2	

#### Β Ι Ο Λ Ο Γ Ι Κ Ο Σ Κ Α Θ Α Ρ Ι Σ Μ Ο Σ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
1.	Βιολογικός καθαρισμός	1	7		Η απασχόληση θα είναι

## **B2 - ΕΠΑ. Σ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ**

### **1. ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ**

**α) Α΄ ΟΡΟΦΟΣ :** Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας, δύο (2) τουαλέτες , χώροι δύο (2) γραφείων & μίας (1) κουζίνας. Συνολική στεγασμένη επιφάνεια : **150 τ.μ.**

**β) Γ΄ ΟΡΟΦΟΣ :** Δύο ( 2) αίθουσες εργαστηρίων , μία (1) τουαλέτα & χώροι ενός (1) γραφείου και μίας (1) κουζίνας . Συνολική στεγασμένη επιφάνεια : **80 τ.μ**

**γ) ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ.**

**δ) ΑΚΑΛΥΠΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ( μπαλκόνι Α΄ & Β΄ ορόφου και αύλιος χώρος )**  
**250 τ.μ**

**2. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ .** Πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή ) για εννέα ( 9 ) μήνες το χρόνο ( Σεπτέμβριος-Ιούνιος ,δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος διακοπών των Χριστουγέννων & του Πάσχα ) .

**3. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ :** Σκούπισμα όλων των επιφανειών κάθε μέρα , σφουγγάρισμα των στεγασμένων επιφανειών κάθε μέρα και του κλιμακοστασίου μία (1) φορά την εβδομάδα , πλύσιμο μπαλκονιών και αύλιου χώρου μία (1) φορά την εβδομάδα , καθαρισμός τζαμιών μία (1) φορά την εβδομάδα.

## **B3 - (ΚΕΝΤΡΟ ΦΥΣΙΚΗΣ & ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ.)**

Οι χώροι που χρησιμοποιούνται και χρειάζονται καθαριότητα είναι **700 τ.μ** περίπου .

### **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ**

Σκούπισμα αύλειου χώρου

### **ΙΣΟΓΕΙΟ**

Είσοδος και σκάλα για τον Α΄ Όροφο, Διάδρομος, Αίθουσες Εργοθεραπείας (2)

Γραφεία Ψυχολόγου, Εργοθεραπεύτριας, Ιατρού, Κοινωνικού Λειτουργού, Προϊσταμένης, Τηλ. Κέντρο, Πολλαπλών Χρήσεων , Τουαλέτες Κοινού , (I2.2-I4.4-I2.1-I3.4-I3.3-I4.2-I3.0 )

Αίθουσες Φυσικοθεραπείας(3), Γραφείο Φυσικοθεραπείας, Γυμναστήριο, Τουαλέτες Φυσικοθεραπείας, Κουζίνα-Είσοδος για Υγειονομική Επιτροπή-Σκάλα

(I5.1-I5.2-I5.9-I5.7-I5.5-I5.6-I5.4)

### **Α΄ ΟΡΟΦΟΣ**

Διάδρομος

Γραφεία Υπαλλήλων (Α2.21-Α2.1-Α2.22-Α2.13-Α2.24)

Γραφείο Διοικητή( Α2.0)

Τουαλέτες

Υγειονομική Επιτροπή (Α3.4-Α3.5)

Αίθουσα Δ.Σ. (Α2.23)

Όλοι οι χώροι χρειάζονται σκούπισμα και σφουγγάρισμα, άδειασμα τα καλαθάκια, εκτός από τις αίθουσες της Υγειονομικής Επιτροπής(Α3.4-Α3.5) και του Δ.Σ(Α2.23), οι οποίες χρειάζονται καθάρισμα, μετά από κάθε συνεδρίαση.