



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ. : ΤΣΩΛΑ Π. – ΜΠΟΚΟΣ Γ.
ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ – 47100 ΑΡΤΑ
ΤΗΛ.: 2681361128
FAX : 2681021414

ΑΔΑ : 7ΙΞΣ4690ΒΒ-ΣΕΧ

ΑΡΤΑ : 18/6/2014
ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚ. : Δ.Σ. 44 /2014

Διαγωνισμός με τη ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗ) ΓΙΑ ΤΟ Γ. Ν. ΑΡΤΑΣ ΓΙΑ ΕΠΤΑ (7) ΜΗΝΕΣ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ : 79.675,67 € ΣΥΜΠΕΡ. Φ.Π.Α. ΚΩΔ.CPV: 55320000-9, ΚΑΕ 0439.

Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας, ύστερα από : 1)Την αριθμ. 19/12-6-2014 (θέμα έκτακτο 2^ο) απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου «περί έγκρισης ανοικτού διαγωνισμού με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης για το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας» και 2)Την αριθμ. πρωτ. 2053/25-4-2014 εγκύκλιος της ΕΠΥ σχετικός με την προμήθεια υλικών , υπηρεσιών και φαρμάκου μέχρι την ολοκλήρωση του ΠΠΥΦΥ 2013, 3)Την αριθμ. πρωτ. 9006/25-4-2014 έγγραφο της 6^{ης} ΥΠΕ, 4) Την κατευθυντηρία οδηγία 1/2013 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ :ΒΙ6ΜΟΞΤΒ-ΔΚΦ), προκηρύσσει διαγωνισμό με Διαδικασία Διαπραγμάτευσης **για την Ανάδειξη Αναδόχου Υπηρεσιών Μεταφοράς Γευμάτων (Εστίασης) του Γ. Ν. Άρτας για χρονικό διάστημα επτά (7) μηνών και προϋπολογισμού 79.675,67 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** προκειμένου να καλυφθούν άμεσες και επιτακτικές ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία του, βάσει των άρθρων 22 και 41 του ΠΔ 118/2007 και του άρθρου 25 παράγραφος Ι.γ. του ΠΔ 60/2007, με μονομερές δικαίωμα εκ μέρους του Νοσοκομείου δυνατότητας λύσης της σύμβασης, πριν την εκπνοή του επταμήνου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση των όρων της πρόσκλησης από το **Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου ΑΡΤΑΣ. Ταχ. Δ/ση: ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ – 47100- ΑΡΤΑ** , κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα στο τηλέφωνο **2681361128**, επίσης ολόκληρο το κείμενο αναρτήθηκε στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο site του Νοσοκομείου, www.gnartas.gr

Επίσης μπορούν να παραλαμβάνουν αντίγραφα τευχών της Διακήρυξης από το Γραφείο Προμηθειών , Γενικό Νοσοκομείο Άρτας, Λόφος Περάνθης 1, 47 100 Άρτα, καθημερινά, 10:00-14:00, έναντι αντιτίμου 10,00 €

Στη διαδικασία διαπραγμάτευσης μπορούν να συμμετέχουν όλες οι εταιρείες του αντίστοιχου κλάδου, που είναι πιστοποιημένες .

Οι προμηθευτές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαπραγμάτευση θα πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία, να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης.

Μαζί με την αίτηση συμμετοχής οι προμηθευτές θα υποβάλλουν σε σφραγισμένο φάκελο τα παρακάτω, τοποθετημένα σε ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους:

A. Δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ισχύουσες κατά την ημέρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών.
2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι «η/οι ασφαλιστική/ές ενημερότητα/ες αφορούν τα ασφαλιστικά ταμεία, στα οποία υποχρεούται η εταιρεία να καταβάλλει εισφορές».
3. Βεβαίωση εγγραφής στο αντίστοιχο επαγγελματικό επιμελητήριο.
4. Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (150, EN, ΕΛΟΤ, ISO, κ.λ.π)..
5. Εξουσιοδότηση του προσώπου που θα εκπροσωπήσει την εταιρεία στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

Διευκρίνιση: Τα πιστοποιητικά πρέπει είτε να είναι πρωτότυπα είτε επικυρωμένα αντίγραφα, οι δε υπεύθυνες δηλώσεις θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής. Γλώσσα όλων των δικαιολογητικών θα είναι η ελληνική.

B. Κλειστή τεχνική προσφορά σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Γ. Κλειστή οικονομική προσφορά, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

1. Στην εξωτερική πλευρά κάθε φακέλου θα αναγράφονται πλην των στοιχείων του συμμετέχοντος αναδόχου και ο αριθμός της πρόσκλησης και η κατηγορία παρεχόμενων υπηρεσιών της διαπραγμάτευσης. Στα στοιχεία των συμμετεχόντων θα πρέπει να αναγραφεί η ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)).
2. Θα απορριφθούν οι εναλλακτικές προσφορές, καθώς και οι περισσότερες της μίας οικονομικής προσφοράς .
3. Η διαπραγμάτευση θα διενεργηθεί από την επιτροπή αξιολόγησης που έχει συσταθεί σε εφαρμογή του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 του Υπ. Διοικητικής Μεταρρύθμισης
4. Ο φάκελος των δικαιολογητικών και της προσφοράς (οικονομικής και τεχνικής) θα πρέπει να υποβληθεί στην υπηρεσία μας μέχρι τις **30 Ιουνίου 2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 π.μ. . Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό**

Στις 1 Ιουλίου 2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 πρωινή θα διενεργηθεί το άνοιγμα των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών από την επιτροπή της διαπραγμάτευσης. Οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των εταιρειών που υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής δύνανται να παρευρίσκονται στη διαδικασία του ανοίγματος των προσφορών. Κατά την ημέρα αυτή και **μόνον αυτή**, μπορούν εφόσον το επιθυμούν να λάβουν γνώση για τα έγγραφα συμμετοχής των συμμετεχόντων. Η όλη διαδικασία αποσφράγισης του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με το Π. Δ. 118/2007 και η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται παραπάνω.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή απόκρουση όρου της πρόσκλησης. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες. Η Έναρξη προθεσμίας αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού

5. Η επιτροπή αξιολόγησης θα προχωρήσει στη διαδικασία του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των εταιρειών. Κατόπιν η επιτροπή θα προβεί στη σύνταξη πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών -τεχνικής αξιολόγησης. Μετά από την επικύρωση του πρακτικού ελέγχου δικαιολογητικών - τεχνικής αξιολόγησης της επιτροπής, από το Διοικητικό Συμβούλιο, γίνεται ενημέρωση των εταιρειών για το αποτέλεσμα του ελέγχου δικαιολογητικών - τεχνικής αξιολόγησης.
6. Η επιτροπή θα συνεδριάσει, **μετά παρέλευσης 10 ημερών** από την ημερομηνία ενημέρωσης των συμμετεχόντων εταιρειών για το αποτέλεσμα του

ελέγχου δικαιολογητικών - τεχνικής αξιολόγησης, θα προβεί στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, θα συντάξει τον ενιαίο πίνακα των οικονομικών προσφορών, ο οποίος θα κοινοποιηθεί στις συμμετέχουσες εταιρείες μέσω FAX.

7. Συγχρόνως με την κοινοποίηση του ενιαίου πίνακα οικονομικών προσφορών, θα ζητηθεί από τις εταιρείες **να υποβάλλουν μέσω FAX νέες οικονομικές προσφορές την ίδια ημέρα και μετά την παρέλευση δύο ωρών από την ώρα ενημέρωσης τους για την τελική προσφερόμενη τιμή σε €**, οι οποίες δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερες της αρχικής (μικρότερες ή ίσες), και θα θεωρηθούν ως τελικές. Από αυτές θα αναδειχθεί ο μειοδότης. Οι νέες οικονομικές προσφορές θα είναι υποχρεωτικές για τους συμμετέχοντες, έστω και αν δεν προσφέρεται μείωση των τιμών. Η μη συμμετοχή στην ανωτέρω διαδικασία αποτελεί λόγο απόρριψης.

8. Ο πίνακας του τελικού μειοδότη θα κοινοποιηθεί εκ νέου στους συμμετέχοντες προς ενημέρωση και πάλι μέσω FAX.

9. Το Νοσοκομείο θα προχωρήσει στην υπογραφή επτάμηνης (7) σύμβασης με τον μειοδότη του τελικού πίνακα, μετά από την επικύρωση του πρακτικού οικονομικής αξιολόγησης της επιτροπής από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η σύμβαση παύει να ισχύει εάν ολοκληρωθεί αντίστοιχος διενεργούμενος τακτικός διαγωνισμός, εάν συμφωνηθούν συμφωνίες-πλαίσιο από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας ή ολοκληρωθούν διαγωνιστικές διαδικασίες από την 6η ΥΠΕ , Υπουργείο Υγείας ή άλλο Δημόσιο Φορέα.

10. Ο προμηθευτής που θα υπογράψει σύμβαση, θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης βάσει του άρθρου 25 παρ. 5, του ΠΔ 118/2007 ύψους 10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ που του κατακυρώθηκε διάρκειας επτά (7) μηνών από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης.

11. Ο ανάδοχος θα πληρώνεται κάθε μήνα με το ποσό που θα αντιστοιχεί στο 1/3 της προσφοράς του συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Με το τιμολόγιο θα προσκομίζει και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτείται και θα προβλέπονται στη σύμβαση.

Τον κάθε προμηθευτή που θα αναδειχθεί βαρύνουν οι κάτωθι κρατήσεις :

- 1- ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.**
2- Μ.Τ.Π.Υ. 1,50 % άρθρο 22 Π. Δ. 422/1981
3- ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ: 2 % στο ποσό του Μ.Τ.Π.Υ. άρθρο 10 Ν. 187/1943
4- ΟΓΑ Χαρτοσήμου: 20 % στο ποσό του χαρτοσήμου άρθρο 10 Ν. 187/1943
5- ΥΠΕΡ Υ. Υ. & Κ. Α. : 2 % στο ΚΑΕ 5291 άρθρο 3, παρ. (ε). εδ. (εε) Ν. 3580/2007, η κράτηση γίνεται στην αξία του τιμολογίου μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλων παρακρατούμενων ποσών υπέρ τρίτων.
6- Υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10% επί της αξίας κάθε σύμβασης (εκτός του ΦΠΑ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4013/11 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4072/12 , τέλος χαρτοσήμου 3 % (στο 10 % υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ) , πλέον 20 % εισφοράς υπέρ ΟΓΑ (στο τέλος χαρτοσήμου).

Ο Φ.Π.Α καταβάλλεται από την Υπηρεσία.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του προμηθευτή καθυστερήσει ισχύουν τα όσα το ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ 138Α/05.06.03) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.06.00 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», ορίζει

12. Πληροφορίες μπορεί να ζητηθούν στα τηλέφωνα 2681361128 του Γραφείου Προμηθειών του Νοσοκομείου.

ΜΕΡΟΣ Β' ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (ΕΣΤΙΑΣΗ)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ακρογωνιαίος λίθος για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων είναι η υγεία και ατομική υγιεινή του προσωπικού και η κατάρτισή του σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση των τροφίμων στο Νοσοκομείο.

Το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους τροφίμων είναι δυνατόν να αποτελεί κίνδυνο επιμόλυνσης για τα τρόφιμα και γι' αυτό θα πρέπει να εκπαιδεύεται σε κανόνες υγιεινής και οδηγίες εργασίας, ανάλογα με τη θέση και την υπευθυνότητα που έχει στην όλη διακίνηση των τροφίμων.

Η εκπαίδευση του προσωπικού πέρα από το γεγονός ότι είναι **νομική απαίτηση**, αυξάνει την υπευθυνότητα στην εργασία.

Το προσωπικό είναι δυνατόν να μεταφέρει στα τρόφιμα επικίνδυνους μικροοργανισμούς :

- ❖ Από επιμόλυνση των ατόμων κατά τις μετακινήσεις τους στα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου και **ιδιαίτερα στις τουαλέτες**.
- ❖ Από τις διάφορες προσωπικές τους συνήθειες, όπως π.χ. να ακουμπούν με τα χέρια τα μαλλιά τους ή τη μύτη τους.
- ❖ Από λοιμώξεις των ατόμων οφειλόμενες σε παθογόνους μικροοργανισμούς, οι οποίοι μεταφέρονται με τα τρόφιμα.

Χρειάζεται επομένως **διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού**, αλλά και **εποπτεία** για τη σωστή τήρηση εφαρμογής των κανόνων υγιεινής, ώστε να μη διασπείρονται μικροοργανισμοί στα τρόφιμα.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να τηρούν αυστηρά το Ιατρικό Απόρρητο.
Οι υπάλληλοι του αναδόχου:

- ❖ δεν επιτρέπεται να μιλούν με ασθενείς για την ασθένειά τους και την αγωγή που τους χορηγείται.
- ❖ να κριτικάρουν τις δραστηριότητες των γιατρών του Νοσηλευτικού, και βοηθητικού προσωπικού.
- ❖ δεν μπορούν να δίνουν συμβουλές γενικής φύσεως, ή διατροφικές συμβουλές στους ασθενείς.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο αριθμός του διαθέσιμου προσωπικού **θα είναι συνολικά 12 άτομα, σε 6ωρη ημερήσια απασχόληση**, τα οποία θα κατανέμονται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συντάσσεται από το Τμήμα Διατροφής. Τις πρώτες ημέρες ανάληψης υπηρεσίας θα

πρέπει να παρέχει το Νοσοκομείο άτομα που θα δείξουν τους χώρους στο προσωπικό του αναδόχου.

Οι εργαζόμενοι οφείλουν να φέρουν επιστήθια κάρτα με το διακριτικό σήμα της εταιρείας και τα προσωπικά τους στοιχεία.

Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε κατά την διάρκεια των διαδικασιών διανομής φαγητού να μην ενοχλούνται ασθενείς προσωπικό και επισκέπτες, και η συμπεριφορά των εργαζομένων να χαρακτηρίζεται από προθυμία και ευγένεια.

Να έχουν τουλάχιστον απολυτήριο Γυμνασίου, ώστε να γνωρίζουν πολύ καλά την Ελληνική γραφή και ανάγνωση για να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών, και να έχουν την δυνατότητα άνετης επικοινωνίας με το κοινό.

Να είναι αρτιμελείς, ικανοί να μεταφέρουν τα ισοθερμικά καρότσια, και γενικά να παρέχουν τις υπηρεσίες που τους ορίζονται, να είναι υγιείς και να έχουν βιβλιάριο υγείας.

Να έχουν λευκό ποινικό μητρώο.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ

- ❖ Το προσωπικό πρέπει να έχει βιβλιάριο υγείας, που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα.
- ❖ Το βιβλιάριο υγείας θα πρέπει να αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψη τους.
- ❖ Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας.
- ❖ Το προσωπικό της εταιρείας θα είναι εκπαιδευμένο.
- ❖ **Δεν θα απασχολείται σε άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας** (όπως καθαριότητα χώρων).
- ❖ Απαγορεύεται να μεταφερθεί εργαζόμενος από διαφορετική απασχόληση στο χώρο παρασκευής και διακίνησης τροφίμων π.χ. από το συνεργείο καθαριότητας στο χώρο των τροφίμων.

Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνη απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία. Στο Νοσοκομείο θα υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.

Σε περίπτωση που η εταιρεία / επιχείρηση παραβαίνει τους παραπάνω όρους, το Νοσοκομείο δικαιούται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις να επιβάλει τις κυρώσεις.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

Απαιτείται:

- υψηλός βαθμός ατομικής καθαριότητας, από κάθε πρόσωπο που κινείται σε χώρους όπου γίνονται εργασίες με τρόφιμα. Συγκεκριμένα:
 - Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους.
 - Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.
 - Απαραίτητο είναι το πλύσιμο των χεριών:
 1. Μετά τη χρήση τουαλέτας.
 2. Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
 3. Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.
 4. Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε μέρος τμήματος της κεφαλής.
 5. Πριν να αγγίξουμε οποιαδήποτε τροφή.
 6. Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι. Αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.
 7. Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.
 - Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.
 - Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει επικολληθεί).
 - Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο των τροφίμων.
 - Το προσωπικό θα πρέπει να φορά κατάλληλο και καθαρό ρουχισμό. Συγκεκριμένα:
 - Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω εφόσον είναι μακριά και να είναι καλυμμένα με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
 - Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο της εργασίας τους.

Η εταιρεία και ο επόπτης έχουν την ευθύνη της τήρησης από το προσωπικό όλων των κανόνων υγιεινής και των πρακτικών που διασφαλίζουν την υγιεινή των ατόμων και προστατεύουν τα τρόφιμα από επιμολύνσεις.

Οποιαδήποτε μη συμμόρφωση του προσωπικού στα ανωτέρω, έχει το δικαίωμα η υπεύθυνη του Τμήματος Διατροφής να εισηγείται στην ανάδοχο εταιρεία την απομάκρυνση του εν λόγω υπαλλήλου.

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Τα τρόφιμα:

- ❖ δεν πιάνονται με τα χέρια, παρά μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαίο.
- ❖ Δεν χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες
- ❖ ή κάποια μεταδοτική ασθένεια
- ❖ ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση.
- ❖ Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Οι τραπεζοκόμοι **στο τέλος κάθε γεύματος:**

- ❖ φροντίζουν για την απομάκρυνση των σκουπιδιών από τους χώρους διανομής των τροφίμων.
- ❖ Αφού συλλέξουν τα σκουπίδια σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, τα μεταφέρουν σε σημείο που το κάθε Νοσοκομείο ορίζει ως σημείο συλλογής για την οριστική απομάκρυνσή τους από το νοσοκομείο.
- ❖ Τα δοχεία απορριμμάτων που μέσα τοποθετούνται οι πλαστικοί σάκοι, πρέπει να καθαρίζονται τακτικά και να απολυμαίνονται περιοδικά εσωτερικά και εξωτερικά από τους / τις τραπεζοκόμους, σε χώρους που το Νοσοκομείο θα ορίσει και σε καμία περίπτωση στο χώρο διανομής των τροφίμων (κουζίνα).
- ❖ Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο υγιεινό, σύμφωνα με τους κανόνες που έχει κάθε Νοσοκομείο.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ

- ❖ Σερβίρισμα των **κυρίων και ενδιάμεσων γευμάτων** στους ασθενείς. Ανάλογα με τον τρόπο διανομής των τροφίμων σε κάθε Νοσοκομείο, προκύπτουν και οι υποχρεώσεις ετοιμασίας των δίσκων σερβιρίσματος. Σε κάθε περίπτωση οι τραπεζοκόμοι πριν από το σερβίρισμα συμβουλευονται τον κατάλογο με τα

ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών.

- ❖ Στη συνέχεια **μαζεύουν** τα άπλυτα σκεύη, **τα πλένουν, τα στεγνώνουν** και τα **αποθηκεύουν** σε καθαρά ντουλάπια τα οποία τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα καθαρίζονται από τους / τις τραπεζοκόμους.
- ❖ Από τους υπεύθυνους του Τμήματος Διατροφής του κάθε Νοσοκομείου περιγράφονται λεπτομερώς και με χρονοδιάγραμμα οι υποχρεώσεις των τραπεζοκόμων και του επόπτη του ιδιωτικού συνεργείου.
- ❖ Οι θερμοτράπεζες και τα τροχήλατα καρότσια καθαρίζονται από τους / τις τραπεζοκόμους. Η δαπάνη για τα καθαριστικά, απολυμαντικά και σκεύη καθαρισμού βαρύνει το Νοσοκομείο.
- ❖ Κρίνεται σκόπιμο να αναφερθεί εδώ ότι **η απομάκρυνση τροφίμων, έστω και μη κατάλληλων προς διάθεση ,από το χώρο του Νοσοκομείου ,εκτός του ότι είναι νομικώς κολάσιμη, είναι μερικές φορές και επικίνδυνη.**

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ

ΚΑΤΣΑΚΙΩΡΗΣ ΝΙΚΟΛΟΑΟΣ

