



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΔΑ: Β41Ρ4690ΒΒ-7ΓΚ  
Άρτα 9 - 07 - 2012

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

6<sup>ης</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ-  
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Γ. Ν. ΑΡΤΑΣ  
ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΗΛ: 2681 361128  
ΦΑΞ: 26810 21414

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Δ.Σ 150/2012

Επαναληπτικού πρόχειρου ανοικτού διαγωνισμού για «Επισκευή -Συντήρηση  
και συναφείς υπηρεσίες μηχανογραφικού εξοπλισμού Πληροφορικής»  
Με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία : <b>31-07-2012</b> Ημέρα : <b>Τρίτη</b> Ώρα : <b>10.00 π.μ.</b>
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ. Ν. Άρτας – Γραφείο Προμηθειών
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>73.800,00 €</b> ( συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
ΚΩΔΙΚΟΣ	50300000-8
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις καθώς και στην κράτηση του αρ.3 του Ν. 3580/2007.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ Η΄ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»	10-7-2012

## **Έχοντας υπόψη:**

### **1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

**1.1.** Του Π.Δ. 63/05 (Φ.Ε.Κ. 98/A/05) « Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

**1.2.** Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

**1.3.** Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.

**1.4.** Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.

**1.5.** Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204 /19-7-1974)

**1.6.** Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/α/22-3-94) άρθρο 24 « Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».

**1.7.** Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/A/95) άρθρο 84 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

**1.8.** Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/A/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /A/95)« Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» .

**1.9.** Του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.

**1.10.** Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/A/2007).

**1.11.** Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/A/2003 ) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29–6–2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».

**1.12.** Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68 /20-3-2007) όπως ισχύει σήμερα.

**1.13.** Του Ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139/27.6.97)

### **2. Τις αποφάσεις:**

- 2.1. Την με αριθ. 6588/21-07-2011 (ΦΕΚ Β 1650/25-07-2011) ΚΥΑ σχετικά με την έγκριση του ΠΠΥΥ 2011.
- 2.2. Την υπ' αριθμ. 4751/1-06-2010 Απόφαση της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας για την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών του παρόντα διαγωνισμού και της παρούσας διακήρυξης
- 2.3. Την αριθμ. 7528/5-09-2011 (ΦΕΚ 2045/Τ.Β/14-09-2011 Υ.Α. σχετικά με τον ορισμό φορέων για την διενέργεια των διαγωνισμών.
- 2.4. Την αριθμ. 17564/7-10-2011 εγκύκλιο με οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του ΠΠΥΥ έτους 2011, πιστώσεις 2011 & 2012.
- 2.5. Την αριθμ. 32/7-12-2011(θέμα 3<sup>ο</sup> ) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου περί έγκρισης διαγωνισμών ενταγμένων στο ΠΠΥΥ 2011 – πιστώσεις 2011 & ΠΠΥΥ 2011- πιστώσεις 2012, και όρων διακηρύξεων.
- 2.6. Την αριθμ. 1766/5-03-2012 απόφαση της Ε.Π.Υ. πεί έγκρισης της τροποποίησης του ΠΠΥΥ 2011.
- 2.7. Την αριθμ. 22/13-06-2012 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου περί έγκρισης επανάληψης του εν λόγω διαγωνισμού.

### **ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

### **ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>
Γ. Ν. ΑΡΤΑΣ	<b>30-07-2012</b> <b>ΩΡΑ: 14.00</b>	Γ. Ν. ΑΡΤΑΣ – Γραφείο Προμηθειών	<b>31-07-2012</b> <b>ΩΡΑ: 10.00 π.μ.</b>

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή πλην των αναφερομένων του Ν. 3548/07, η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 46του Ν. 3801/09 .

## **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό : **73.800,00 €**  
**συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή είναι το ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ  
Διεύθυνση Αναθέτουσας : ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ 1 – ΤΚ 47100  
Τηλέφωνο : 2681361128  
Φαξ : 26810- 21414  
E-mail : manosc@gnartas.gr

Πληροφορίες : Γραφείο Προμηθειών

### **ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας προκήρυξης.

### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07).

### **ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής ([www.gnartas.gr](http://www.gnartas.gr)).

Σε περίπτωση που ο προσφέρων επιλέξει το ως άνω ηλεκτρονικό μέσο για την ενημέρωσή του και κατ' επέκταση την εκδήλωση ενδιαφέροντός του, με δική του ευθύνη, μπορεί να ενημερώνει με τα στοιχεία του (π.χ. Επωνυμία, Διεύθυνση, αριθμ. Τηλεφώνου, αριθμ. Μηχ. Τηλεομοιοτυπίας, e-mail account.κ.τ.λ.) την αναθέτουσα αρχή, ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωσή του σε περίπτωση τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων.

### **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι μέρες (120) (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ 118/07) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου

απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 13, παρ. 3, ΠΔ 118/07), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

### **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος προμηθευτής, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (ήτοι: 6<sup>η</sup> Υγειονομική Περιφέρεια Πελοποννήσου-Ιονίων Νήσων-Ηπείρου & Δυτικής Ελλάδας)

2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού,

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

2.6 Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

3. Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά, τα ακόλουθα:

- Τεχνική προσφορά

- Οικονομική προσφορά.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με την οποία θα δηλώνεται η επωνυμία της εταιρείας, η νομική της μορφή και η έδρα της και η αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.
6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.
7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.
8. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
9. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
10. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

## **ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ**

1. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
9. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της



ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

10. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.

### **ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ζητείται.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
3. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
6. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης
7. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
9. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση γίνεται στο μειοδότη κατόπιν απόφασης της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

## **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

## **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.

Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007 και ισχύει για ένα έτος από την υπογραφή της. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της προμήθειας καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και τη Διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να

υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της Σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη Σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του Αναδόχου, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον ανάδοχο.

### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ**

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας κατά τη διάρκεια του έτους.

Η παραλαβή των υλικών γίνεται από επιτροπές. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Η αμοιβή του Προμηθευτή θα επιβαρύνεται από τις παρακάτω κρατήσεις :

**1- ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.**

**2- Μ.Τ.Π.Υ. 1,50 % άρθρο 22 Π. Δ. 422/1981**

**3- ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ: 2 % στο ποσό του Μ.Τ.Π.Υ. άρθρο 10 Ν. 187/1943**

**4- ΟΓΑ Χαρτοσήμου: 20 % στο ποσό του χαρτοσήμου άρθρο 10 Ν. 187/1943**  
**5- ΥΠΕΡ Υ. Υ. & Κ. Α. : 2 % στο ΚΑΕ 5291 άρθρο 3, παρ. (ε). εδ. (εε) Ν. 3580/2007, η κράτηση γίνεται στην αξία του τιμολογίου μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλων παρακρατούμενων ποσών υπέρ τρίτων.**  
**Ο Φ.Π.Α καταβάλλεται από την Υπηρεσία.**

## **ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση, στην οποία ο Ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση, πέραν των χρονικών περιθωρίων που αναφέρονται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά στη σύμβαση.

Τα πρόστιμα ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών του προμηθευτή ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Προμηθευτής αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο Προμηθευτής σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του προμηθευτή έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/07.

## **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα

με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Άρτα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### Τεχνικές Προδιαγραφές για το έργο «Επισκευή -Συντήρηση και συναφείς υπηρεσίες μηχανογραφικού εξοπλισμού Πληροφορικής »

#### Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η παροχή υπηρεσιών για την συντήρηση του εξοπλισμού Πληροφορικής και Δικτύων του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας καθώς και του αντίστοιχου εξοπλισμού των Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων ευθύνης του.

#### Λειτουργικές προδιαγραφές του έργου

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών προς το Νοσοκομείο με τις οποίες υποστηρίζει την συντήρηση, την παραμετροποίηση, την ρύθμιση και εν γένει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού Πληροφορικής. Ο εξοπλισμός πληροφορικής για τον οποίο θα παρέχονται οι υπηρεσίες περιγράφεται ενδεικτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : Κατάλογος εξοπλισμού. Στον εξοπλισμό που περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α θα προστίθεται οποιαδήποτε προμήθεια γίνει από το νοσοκομείο και τους φορείς ευθύνης του κατά την διάρκεια της σύμβασης. Την ευθύνη για την παροχή οδηγιών , κατευθύνσεων και προγραμματισμού των υπηρεσιών έχει το Νοσοκομείο Άρτας με την υπηρεσία του Τμήματος Πληροφορικής.

Ο Ανάδοχος απαιτείται να ακολουθεί τον χρονικό προγραμματισμό υπηρεσιών ο οποίος θα συμφωνείται κάθε μήνα και, στην συνέχεια, να παρέχει τις προγραμματισμένες υπηρεσίες .

Επίσης απαιτείται να προβαίνει έγκαιρα στις απαραίτητες ρυθμίσεις, επιδιορθώσεις και αντικαταστάσεις τυχόν ελαττωματικών τμημάτων του εξοπλισμού ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου και των φορέων ευθύνης του.

Η Τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού (hardware) διακρίνεται στην

α)Επανορθωτική , β)στην προληπτική και γ)στην Τεκμηρίωση

#### 1. Επανορθωτική συντήρηση

Η επανορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει υπηρεσίες αποκατάστασης βλαβών σε διαγνωσμένες βλάβες , αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων με καινούργια τα οποία παρέχει το Νοσοκομείο, υπηρεσίες για την εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων και λοιπού υποστηρικτικού λογισμικού, λήψη εφεδρικού αρχείου δεδομένων χρήστη (backup) και επανεγκατάσταση του, καθώς και παραμετροποιήσεις και ρυθμίσεις συστημάτων έτσι ώστε με ασφάλεια να είναι δυνατή η σύνδεση του επιδιορθωμένου εξοπλισμού στο δίκτυο του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας. Η επιδιόρθωση και αποκατάσταση κάθε βλάβης, απαιτείται να γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα έτσι ώστε να εγγυάται η ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του όλου εξοπλισμού πληροφορικής.

- Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας των κεντρικών εξυπηρετητών ή μηχανημάτων ενεργού εξοπλισμού δικτύου θα γίνεται άμεσα στο μικρότερο δυνατό χρονικό διάστημα. Εάν το πρόβλημα δεν είναι δυνατόν επιλυθεί

άμεσα, τότε ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει εναλλακτικό τρόπο λειτουργίας με την σύμφωνη γνώμη του πελάτη.

- Η αποκατάσταση βλάβης ή δυσλειτουργίας του υπόλοιπου πληροφοριακού εξοπλισμού θα πρέπει να πραγματοποιείται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών. Αν το πρόβλημα δεν δίνεται να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, ο ανάδοχος πάντα με την σύμφωνη γνώμη του πελάτη, θα πρέπει να προτείνει εναλλακτικό τρόπο εύρυθμης λειτουργίας και δίνεται να αντικαταστήσει εξοπλισμό του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας, με δικό του μέχρι να επιλυθεί το πρόβλημα. Στην επανορθωτική συντήρηση ισχύουν οι πιο κάτω όροι:
  - a. Το κόστος των αναλώσιμων υλικών βαραίνει το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας
  - b. Για προϊόντα που βρίσκονται σε εγγύηση αναλαμβάνει το Γενικό νοσοκομείο Άρτας την εξασφάλιση ανταλλακτικών

Για την επανεγκατάσταση λογισμικού, το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας εξασφαλίζει την ορθή χρήση επίσημου λογισμικού και την παροχή στον ανάδοχο των αντίστοιχων κωδικών και κλειδιών ασφάλειας.

## **2. Προληπτική συντήρηση:**

Ως προληπτική συντήρηση υλικού ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στην βελτίωση λειτουργίας του υλικού. Περιλαμβάνει απαραίτητα τα πιο κάτω:

- Έλεγχος των server και των σκληρών δίσκων καθώς και έλεγχος της διαθεσιμότητας εφεδρικών αρχείων (άπαξ ανά μήνα)
- Έλεγχος λαθών στους servers και αναφορά
- Έλεγχος διαθέσιμου χώρου δίσκου και καθαρισμός προσωρινών αρχείων
- Έλεγχος όλων των φυσικών και δικτυακών συνδέσεων
- Έλεγχος για ιούς και ενημερώσεις εγκαταστάσεων
- Καθαρισμός εσωτερικού του κουτιού των υπολογιστικών συστημάτων (PC), πληκτρολογίου και ποντικιού, οθόνης και ανεμιστήρων.
- Καθαρισμός εκτυπωτών, έλεγχος και επισκευή κινητών μερών εκτυπωτών.
- Έλεγχος θερμοκρασίας επεξεργαστών
- Η προληπτική συντήρηση θα πραγματοποιείται περιοδικά και κατά ομάδες υλικού, μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Πληροφορικής του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας και τουλάχιστον μια φορά το εξάμηνο.

## **3. Τεκμηρίωση επεμβάσεων:**

Τεκμηρίωση υπηρεσιών. Η τεκμηρίωση επεμβάσεων περιλαμβάνει:

- a. Τήρηση ημερολογίου συντήρησης, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι υπηρεσίες είτε προληπτικής είτε ελεγκτικής είτε επανορθωτικής φύσεως, καθώς και οι κλήσεις, οι επισκέψεις, οι επεμβάσεις, οι αποκαταστάσεις βλαβών που πραγματοποιήθηκαν από τον ανάδοχο. Το ημερολόγιο συντήρησης θα παραδίδεται κάθε πρώτη εργάσιμη μήνα στο Τμήμα Πληροφορικής και Οργάνωσης του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας
- b. Καταγραφή όλων των κλήσεων από πλευράς Νοσοκομείου  
Η τεκμηρίωση θα παραδίδεται στο τμήμα Πληροφορικής στην 1<sup>η</sup> κάθε μήνα για τον προηγούμενο μήνα.

## **4. ΕΥΘΥΝΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή και έγκαιρη παροχή υπηρεσιών με στόχο την συνεχή λειτουργία του εξοπλισμού hardware. Οποσδήποτε όμως η συνολική ευθύνη ανά μήνα δεν θα υπερβαίνει την δαπάνη μηνιαίου τιμήματος που προκύπτει από την παρούσα Σύμβαση .

## **5. ΤΟΠΟΣ και ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται:

- a. Με την επιτόπια παρουσία στο Γενικό Νοσοκομείο Άρτας τεχνικών υπαλλήλων του αναδόχου, από τις 7.00 το πρωί μέχρι και τις 15.00 το μεσημέρι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, εκτός αργιών.
- b. Τηλεφωνικά, κατόπιν τηλεφωνικής ή ηλεκτρονικής κλήσης του αναδόχου από τον πελάτη από τις 15:00 το μεσημέρι μέχρι και τις 7:00 το επόμενο πρωί όλες τις ημέρες του ημερολογιακού έτους. Η ανταπόκριση θα πρέπει να γίνεται μέσα σε διάστημα εξήντα (60) λεπτών από την κλήση, αν η κλήση πραγματοποιηθεί μέχρι τις 20.00 το βράδυ, αλλιώς την επόμενη ημέρα.

Ειδικά για τον εξοπλισμό SERVER και δικτύου ο ανάδοχος θα προτείνει εναλλακτικό εξοπλισμό ώστε να τίθεται σε λειτουργία με το εφεδρικό back-up σε περίπτωση βλάβης των κυρίως εξυπηρετητών (server) και των ενεργών στοιχείων του δικτύου. Σε περίπτωση βλάβης του κυρίως συστήματος, ο Ανάδοχος θα θέσει σε λειτουργία τον εναλλακτικό εξοπλισμό υπό την επίβλεψη του Τμήματος Πληροφορικής.

#### 6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELPDESK)

Θα πρέπει να παρέχει **Γραμμή Άμεσης βοήθειας (helpdesk)** η οποία και θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες πληροφοριακού εξοπλισμού του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας καθόλο το ωράριο λειτουργίας του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας, όπου σε πρώτο επίπεδο θα παρέχεται τουλάχιστον τηλεφωνική υποστήριξη και σε δεύτερο επίπεδο επί τόπου επίσκεψη. Η χρονική στιγμή της κλήσης/αίτησης, ο χρήστης καθώς και η αναλυτική περιγραφή της βλάβης θα πρέπει να καταγράφονται στο ημερολόγιο συντήρησης. Στην συνέχεια θα κατηγοριοποιεί τα θέματα και, σε συνεργασία με το τμήμα Πληροφορικής, θα γίνεται κατηγοριοποίηση του προβλήματος. Γενικά, οι κατηγοριοποιήσεις έχουν ως εξής:

Οι προτεραιότητες των προβλημάτων θα ορίζονται σε συνεργασία του αναδόχου με το Τμήμα Πληροφορικής του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας και κατηγοριοποιούνται σε:

- a. **Επείγον:** Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά σε προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή και συνόλου πληροφοριακού εξοπλισμού και υποδομών (για παράδειγμα πτώση server ή κεντρικού δικτύου).
- b. **Υψηλή:** Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά σε προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες (πχ εργαστήρια δεν βγάζουν αποτελέσματα)
- c. **Μέτρια:** Απαιτείται επέμβαση. Αφορά σε προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας που δεν είναι χρονικά ευαίσθητες.
- d. **Χαμηλή:** Απαιτείται επέμβαση. Αφορά σε προβλήματα που δεν θα έχουν αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας.

7. Η ανάδοχος εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του δικτύου δομημένης καλωδίωσης του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας, δηλαδή του παθητικού και του ενεργού εξοπλισμού δικτύου ( πρίζες, patch panels, racks, switches, routers κλπ). Με τον όρο αυτό εννοούνται οι ενέργειες που απαιτείται να εκτελεστούν προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των τοπικών δικτύων (ασύρματων ή ενσύρματων ) των

εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας και των Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων αρμοδιότητας του. Τα εξαρτήματα που αντικαθίστανται παραδίνονται στο Τμήμα Πληροφορικής του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας.

## **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής **με ποινή αποκλεισμού**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας, αρκεί να διαθέτουν εξειδικευμένη εμπειρία και εξειδικευμένη γνώση για την προμήθεια του παρόντος διαγωνισμού και την απαραίτητη **χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα** για την εκτέλεση της προμήθειας, ήτοι (επί ποινή αποκλεισμού) να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια για τα οποία υποχρεούται να υποβάλει δήλωση καθώς και τα αντίστοιχα -κατά περίπτωση- στοιχεία τεκμηρίωσης του κάθε κριτηρίου:

2. **Πιστοποίηση Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.** Δυνατότητα παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με σύστημα διασφάλισης ποιότητας που τεκμηριώνεται με πρότυπο ποιότητας **BS EN ISO 9001:2008**, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να προσκομισθεί
3. Η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να διαθέτει **αποδεδειγμένη εμπειρία**, τουλάχιστον **πέντε (5) έτη**, στην **υποστήριξη/συντήρηση πληροφοριακού εξοπλισμού** μεγάλων επιχειρήσεων ή οργανισμών του Δημοσίου με ανάλογη κρισιμότητα.
4. Θα πρέπει να διαθέτει **ομάδα έμπειρων στελεχών**, η οποία και θα κατονομάζεται, και η οποία θα λειτουργεί σαν συμβουλευτική ομάδα υποστήριξης του Νοσοκομείου Άρτας. **Ο επικεφαλής της ομάδας απαιτείται να είναι Διπλ.Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής ή Διπλ. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Μηχανικός Η/Υ**, Μέλος του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΤΕΕ) και μέλος του e-ΤΕΕ, και υποχρεούται να παραβρίσκεται στους χώρους του Νοσοκομείου Άρτας μέσα στο πρωινό ωράριο λειτουργίας αυτού, τουλάχιστον για 6 ώρες την ημέρα, εκτός αργιών.
5. Θα πρέπει να παρέχει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης **δύο τουλάχιστον τεχνικούς αποφοίτους τουλάχιστον ΤΕΙ**, με τουλάχιστον 6μηνη προϋπηρεσία στην συντήρηση πληροφοριακού εξοπλισμού, στις εγκαταστάσεις του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας από τις **7.00 το πρωί μέχρι και τις 15.00** το μεσημέρι από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, εκτός αργιών. Η προϋπηρεσία του προαναφερόμενου τεχνικού προσωπικού θα αποδεικνύεται και με εξάμηνη πρακτική άσκηση σε τμήματα Πληροφορικής Νοσοκομείων του ΕΣΥ. Σαν εγκαταστάσεις του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας νοούνται όλα τα σημεία στα οποία διαθέτει το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας πληροφοριακό εξοπλισμό.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τον κανονισμό και τον τρόπο λειτουργίας του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας όπως αυτός περιγράφεται από το Τμήμα Πληροφορικής και Οργάνωσης του Νοσοκομείου.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ****Πίνακας Εξοπλισμού Πληροφορικής Γενικού Νοσοκομείου Άρτας**

<b>Γενικό Νοσοκομείο Άρτας</b>	Όλος ο υπάρχων κάθε φορά πληροφοριακός εξοπλισμός (Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, περιφερειακά υπολογιστών) Ενδεικτικό Πλήθος: Η/Υ 250 τμχ, εκτυπωτές 150 τμχ.	Λειτουργικά συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών Windows XP/7/2003/2008, Linux(Ubuntu)
<b>Κέντρο Υγείας Άνω Καλεντίνης και Περιφερειακά Ιατρεία ευθύνης του.</b>	Όλος ο υπάρχων κάθε φορά πληροφοριακός εξοπλισμός (Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, περιφερειακά υπολογιστών) Ενδεικτικό Πλήθος: Η/Υ 20 τμχ, εκτυπωτές 15 τμχ.	Λειτουργικά συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών Windows XP και Windows 7
<b>Κέντρο Υγείας Αγνάντων και Περιφερειακά Ιατρεία ευθύνης του</b>	Όλος ο υπάρχων κάθε φορά πληροφοριακός εξοπλισμός (Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, περιφερειακά υπολογιστών) Ενδεικτικό Πλήθος: Η/Υ 20 τμχ, εκτυπωτές 15 τμχ.	Λειτουργικά συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών Windows XP και Windows 7
<b>Κέντρο Υγείας Βουργαρελίου και Περιφερειακά Ιατρεία ευθύνης του.</b>	Όλος ο υπάρχων κάθε φορά πληροφοριακός εξοπλισμός (Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, περιφερειακά υπολογιστών) Ενδεικτικό Πλήθος: Η/Υ 20 τμχ, εκτυπωτές 15 τμχ.	Λειτουργικά συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών Windows XP και Windows 7
<b>Ξενώνας Μελισσόβια (Ψυχαγωγός)</b>	Όλος ο υπάρχων κάθε φορά πληροφοριακός εξοπλισμός (Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, περιφερειακά υπολογιστών) Ενδεικτικό Πλήθος: Η/Υ 1 τμχ, εκτυπωτές 1 τμχ.	Λειτουργικά συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών Windows XP και Windows 7
<b>Νοσηλευτική Σχολή ΕΠΑΣ</b>	Όλος ο υπάρχων κάθε φορά πληροφοριακός εξοπλισμός (Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, περιφερειακά υπολογιστών) Ενδεικτικό Πλήθος: Η/Υ 4 τμχ, εκτυπωτές 4 τμχ.	Λειτουργικά συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών Windows XP και Windows 7
<b>ΚΑΑΚΥΑΜΕΑ Άρτας</b>	Όλος ο υπάρχων κάθε φορά πληροφοριακός	Λειτουργικά συστήματα ηλεκτρονικών

	εξοπλισμός (Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, περιφερειακά υπολογιστών) Ενδεικτικό Πλήθος: Η/Υ 5 τμχ, εκτυπωτές 5 τμχ.	υπολογιστών Windows XP και Windows 7
--	--	--------------------------------------

Πίνακας Κεντρικών εξυπηρετητών Γενικού Νοσοκομείου Άρτας

4 x HP PROLIANT 370	Windows 2003
1x IBM	Windows 2003
1x Fujitsu	Windows 2003
1x NMS	Windows XP
2x ISA Server	Windows 2003

Πίνακας ενεργού εξοπλισμού δικτύου

4x ENTERASYS MATRIX C-SERIES (C1H124-48)
Baseline switch 2226-SFP Plus (3CBLSF26)
2x Allied Telesis AT-8000S SERIES
Dell PowerConnect 6224
D-LINK XSTACK DES-3552
Bay Networks BayStack 100Base-T Hub
Allied Telesis AT-9424Ts
ENTERASYS MATRIX E-SERIES

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**  
**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΑΜΠΡΟΣ**