



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ**  
**ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**  
**6<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**  
**ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ-**  
**ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**Αρτα, 26-4-2012**  
**Αρ. Πρωτ.: Δ.Σ 82**

**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ**  
**Γραφείο:.....:Προμηθειών**  
**ΤΗΛ.:.....:2681361128**  
**FAX :.....:2681021414**  
**Ταχ. Δ/ση :.....:ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ 1**  
**ΑΡΤΑ**  
**Τ.Κ.:47100**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Δ.Σ 82**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΚΤΙΝΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**  
**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 8.000 ,00 € με Φ.Π.Α. ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ.**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός με πρόσκληση ενδιαφέροντος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	<b>Ημερομηνία: 10-5-2012</b> <b>Ημέρα: Πέμπτη</b> <b>Ωρα: 10.00π.μ</b>
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	8.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

**Έχοντας υπόψη:**

**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

- 1.1. Του Π.Δ. 63/05 (Φ.Ε.Κ. 98/Α/05) « Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
- 1.2. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.5. Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204 /19-7-1974)
- 1.6. Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/α/22-3-94) άρθρο 24 « Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
- 1.7. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του

Κράτους και άλλες διατάξεις».

1.8. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /Α/95)« Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις» .

1.9. Κ.Υ.Α.ΔΥ8/οικ.3607/892/2001/ΦΕΚ Β1060/10-8-2001, όπως τροποποιήθηκε με το ΔΥ8δ/Γ.Π.οικ.130644/30-8-2009 (ΦΕΚ Β2197/2-10-2009) «περί ενεργών εμφυτεύσιμων ιατροτεχνολογικών προϊόντων» και με την ΔΥ8δ/Γ.Π.οικ.130644/30-8-2009 (ΦΕΚ Β2197/2-10-2009) Εναρμόνιση της εθνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/42/ της ΕΟΚ περί ιατροτεχνολογικών προϊόντων

1.10. Του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις. 4

1.11. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007).

1.12. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003 ) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29–6–2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».

1.13. Του Ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139/27.6.97)

## 2. Τις αποφάσεις:

**2.1.** Την με αριθ. ΔΥ7/2480/94 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Περί Εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 93/42/ΕΟΚ/14-6-93 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορά τα Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα» (ΦΕΚ 679/Β/13-9-94, ΦΕΚ 755/Β/7-10-94 & ΦΕΚ 757/Β/10-10-94).

**2.2.** Την με αριθ. Δ/120/20-04-2010 Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας - Αξιολόγησης του διαγωνισμού << Σύνταξη μελετών ( για την ανάθεση υπηρεσιών Ακτινοπροστασίας ) >>».

**2.3.** Την με αριθ. 1/1-02-2010 ΚΥΑ των Υπουργών Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης, Οικονομικών και Οικονομίας, ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, με την οποία εντάχθηκε το έργο ή η προμήθεια με τίτλο «Περί έγκρισης Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» στο ΠΠΥΥ 2010.

**2.4.** Την υπ' αριθμ. 4351/20-05-2010 Απόφαση της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας για την έγκριση του προτύπου σχεδίου διακήρυξης ανάδειξης προμηθευτών : Υπηρεσιών Ακτινοπροστασίας.

3. Τα έγγραφα:

3.1. Την υπ' αριθμ 11/10-4-2012 (θέμα έκτακτο 1ο ) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου μας περί έγκρισης διενέργειας του διαγωνισμού – έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και υποχρεώσεις αναδόχου για **Υπηρεσίες Ακτινοπροστασίας**.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο μειοδοτικό Διαγωνισμό με πρόσκληση ενδιαφέροντος, με κατάθεση γραπτών σφραγισμένων προσφορών για **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΚΤΙΝΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ** όπως ακριβώς αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσης, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**.

**ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ	<b>9-5-2012</b> <b>ΗΜΕΡΑ: Τετάρτη</b> <b>ΩΡΑ: 14:00</b>	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ 1 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ	<b>10-5-2012</b> <b>ΗΜΕΡΑ:</b> <b>ΠΕΜΠΤΗ</b> <b>ΩΡΑ: 10:00</b>

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **8.000,00 € συμπερ. του Φ.Π.Α.**

**ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας προκήρυξης.

**ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται σύμφωνα με τον Νόμο 3772/09 άρθρο 36 παρ.2 σε συνδυασμό με τον νόμο 2955/2001 και τον νόμο 3580/2007 με ταυτόχρονη προσκόμιση του οικείου παράβολου.

**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για **εκατόν είκοσι μέρες (120)** (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ 118/07) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 13, παρ. 3, ΠΔ 118/07), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής Ανάδοχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

**ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

## ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα.  
Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
  - 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό (**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ**)
  - 2.3. Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού,
  - 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».
3. Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά, τα ακόλουθα:
  - Τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του **παραρτήματος Α**.
  - Οικονομική προσφορά σε κλειστό φάκελο.
  - Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με την οποία θα δηλώνεται η επωνυμία της εταιρείας, η νομική της μορφή και η έδρα της και η αποδοχή των όρων της διακήρυξης.
4. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα. Τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, να είναι επικαιροποιημένα και ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων επικυρωμένα από αρμόδια αρχή. Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (δισκέτα, CD ή USB) σε πρόγραμμα WORD ή EXCEL.
5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.
6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.
7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.
8. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
9. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
10. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

**ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ**

1. Οι τιμές των προσφορών για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
3. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
4. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας. Υπηρεσία ή προϊόν το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
9. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.

**ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ζητείται.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.
3. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
4. Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
6. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Διακήρυξης
7. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
9. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
10. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

### ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται στο μειοδότη κατόπιν απόφασης της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.

Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007 και ισχύει για ένα έτος από την υπογραφή της συν δύο μήνες παράταση. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της προμήθειας καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και τη Διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Ανάδοχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της Σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη Σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του Ανάδοχου, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο προμηθευτής θα πληρώνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις :

Μ.Τ.Π.Υ : 1,50% (άρθρο 22 Π.Δ 422/1981)

ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ : 2%, στο ποσό του ΜΤΠΥ (άρθρο 10 Ν.187/1943)

ΟΓΑ Χαρτόσημου : 20% , στο ποσό του χαρτόσημου (άρθρο 10 Ν.187/1943)

ΥΠΕΡ Υ.Υ & Κ.Α για Κεφάλαιο Κοινωνικής και Ανθρωπιστικής Αντίληψης : 2% (άρθρο 3, παρ.ε, εδ.εε Ν.3580/2007

ΦΟΡΟΣ : σύμφωνα με το άρθρο 24 Ν.2198/1994

Ο Φ. Π. Α καταβάλλεται από την Υπηρεσία

**ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση, στην οποία ο Ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την εκτέλεση των υπηρεσιών, πέραν των χρονικών περιθωρίων που αναφέρονται και γίνονται αμοιβαία αποδεκτά στη σύμβαση.

Τα πρόστιμα ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών του ανάδοχο ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης, καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του ανάδοχο έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/07.

**ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Άρτα.

Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην

παραπάνω παράγραφο.

## ΓΕΝΙΚΑ

Για ότι δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών διατάξεις του Δημοσίου, όπως ισχύουν κάθε φορά.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας έχοντας υπ όψη :

1. Την ΚΥΑ Αριθ. 1014 << Έγκριση Κανονισμών Ακτινοπροστασίας >> των Υπουργών **ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ – ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ – ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**, που δημοσιεύθηκε στο **Φ.Ε.Κ. 216 / 6 Μαρτίου 2001 Τεύχος Δεύτερο**, όπου προβλέπονται τα παρακάτω :
  - << 2.2.4. Η χορήγηση άδειας λειτουργίας εργαστηρίου ιατρικών εφαρμογών προϋποθέτει την απασχόληση ακτινοφυσικού ιατρικής :
    - α. ως σύμβουλος για τα εργαστήρια κατηγορίας Α-1 και Χ-1 (εδάφιο 3.4.1.1.β )
    - β. με μερική ή πλήρη απασχόληση για τα εργαστήρια κατηγορίας Α-2 , Χ-2 και Χ-3 όπως προβλέπεται στο εδάφιο 3.4.1.1.β. , Θ και Β. ανάλογα με το φόρτο του εργαστηρίου κατά την κρίση της Ε.Ε.Α.Ε.
    - γ. με πλήρη απασχόληση για τα εργαστήρια κατηγορίας Α-3 , Χ3 και Ε με την επιφύλαξη των όρων της παραγράφου 2.2.5.>>

2. Το γεγονός ως το Ακτινοδιαγνωστικό Εργαστήριο του Νοσοκομείου μας ανήκει στην κατηγορία Χ3 διαθέτει τα αναγκαία Πιστοποιητικά καταλληλότητας από την ΕΕΑΕ και έχει δοθεί η απαιτούμενη άδεια λειτουργίας από την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Άρτας .

3. Το γεγονός πως τα Ακτινολογικά Εργαστήρια των Κ.Υ. ανήκουν στην κατηγορία Χ1.

Το ακτινολογικό εργαστήριο του Νοσοκομείου είναι υποχρεωμένο σύμφωνα με τον **Ελληνικό Κανονισμό Ακτινοπροστασίας (ΦΕΚ 216 Β/ 5.3.2001)** να ορίσει υπεύθυνο ακτινοπροστασίας, **Ακτινοφυσικό Ιατρικής**, ο οποίος έχει την ευθύνη, μαζί με τον υπεύθυνο του Εργαστηρίου, έναντι της **Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας** επί θεμάτων ακτινοπροστασίας και τήρησης των κανονισμών και Κανόνων Ακτινοπροστασίας σε αυτό.

Οι εργασίες του Υπεύθυνου και Σύμβουλου Ακτινοπροστασίας του Νοσοκομείου θα είναι οι εξής , όπως περιγράφονται στα ακόλουθα σημεία:

1. Παροχή συμβουλών για τη διαρρύθμιση και κατασκευή νέων ακτινολογικών θαλάμων (επάρκεια χώρων, προμελέτη κ.α)



2. Παροχή συμβουλών για τον απαραίτητο εξοπλισμό, αξιολόγηση ή και σύνταξη προδιαγραφών.
3. Παροχή συμβουλών επί θεμάτων καλής λειτουργίας εξοπλισμού και γενικά επί θεμάτων ακτινοπροστασίας και συντονισμό των διαδικασιών για την επίλυση πιθανών προβλημάτων
4. Εκπόνηση μελετών ακτινοπροστασίας, όπου απαιτηθεί για την έκδοση ή μετατροπή της άδειας λειτουργίας των ακτινολογικών εργαστηρίων.
5. Παροχή οδηγιών για την κατασκευή των θωρακίσεων, προδιαγραφές, επίβλεψη κατασκευής
6. Έλεγχος, παραλαβή και παράδοση για κλινική χρήση κάθε νέου ακτινολογικού συστήματος. Σύνταξη σχετικής Έκθεσης καλής και ασφαλούς λειτουργίας προκειμένου να εκδοθεί άδεια λειτουργίας από τις αρμόδιες αρχές.
7. Πραγματοποίηση ελέγχων καλής και ασφαλούς λειτουργίας, μετά τις απαραίτητες ρυθμίσεις, επισκευές, τροποποιήσεις ακτινολογικού συστήματος
8. Πραγματοποίηση ελέγχων ακτινοπροστασίας προσωπικού, εξεταζομένων και χώρων
9. Πραγματοποίηση ελέγχων ασφαλούς λειτουργίας ακτινολογικών μηχανημάτων και σύνταξη των σχετικών εκθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση, μετατροπή και ανανέωση της άδειας λειτουργίας των εργαστηρίων.
10. Οργάνωση διαδικασίας-καθοδήγηση για τη συλλογή των απαραίτητων δικαιολογητικών προκειμένου να υποβληθούν στις αρμόδιες αρχές με σκοπό την έκδοση ή την ανανέωση της άδειας λειτουργίας.
11. Σχεδιασμός, οργάνωση και επίβλεψη εφαρμογής προγραμμάτων διασφάλισης ποιότητας στο εργαστήριο
12. Πρόταση νέων μεθόδων ή τροποποίηση των εφαρμοζομένων μεθόδων για τη μείωση της δόσης στους εξεταζομένους και τη βελτιστοποίηση της απεικονιστικής.
13. Οργάνωση, επίβλεψη και εκτέλεση προγραμμάτων ποιοτικών ελέγχων
14. Καθορισμός των ορθών φυσικοτεχνικών παραμέτρων για τις ακτινολογικές εξετάσεις.
15. Οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων για τον καθορισμό των δόσεων αναφοράς (Reference level)
16. Εισήγηση μέτρων στη Δ/ση ή στον υπεύθυνο του εργαστηρίου για την ελαχιστοποίηση των δόσεων στους εξεταζομένους.
17. Τήρηση αρχείου δοσιμέτρησης των εργαζομένων κατηγορίας Α και Β.
18. Επιμόρφωση και εκπαίδευση του προσωπικού του εργαστηρίου για θέματα ακτινοπροστασίας.

Ο εξοπλισμός του Νοσοκομείου είναι ο ακόλουθος:

1. Ένας (1) Υπολογιστικός Τομογράφος (PHILIPS , MX8000 )
2. Ένα (1) Πλήρες ακτινογραφικό - ακτινοσκοπικό συγκρότημα (MERRATE ,OPERA G800 )
3. Ένας (1) ψηφιακός Μαστογράφος ( SENOGRAFHE ESSENTIAL , G.E.)
4. Δύο (2) Τροχήλατα ακτινογραφικά μηχανήματα
5. Ένα (1) Τροχήλατο ακτινοσκοπικό μηχάνημα τύπου C-arm (Ziehm Vision) που βρίσκεται μόνιμα στο χειρουργείο.
6. Δύο (2) οδοντιατρικά ακτινογραφικά μηχανήματα
7. Τέσσερα (4) εμφανιστήρια ξηρού τύπου – κάμερες.
8. Ένα (01) σταθερό Ακτινολογικό Τραυματολογικό μηχάνημα (PHILIPS , OPTIMUS 65 ).
9. Ένα (01) σύστημα μέτρησης οστικής πυκνότητας (LEXXOS).
10. Ένα (01) σταθερό ψηφιακό Ακτινολογικό Τραυματολογικό μηχάνημα (DR-2T).

**Ο εξοπλισμός των Κέντρων Υγείας που υπάγονται στο Νοσοκομείο , Άνω Καλεντίνης και Βουλγαρελίου είναι ο ακόλουθος:**

1. Ένα (1) ακτινογραφικό μηχάνημα MEDICOR, EDR 750B (Κ.Υ.Βουργαρελίου)
2. Ένα (1) οδοντιατρικό ακτινογραφικό μηχάνημα τύπου BELMONT – BELRAY 096 –H (ΚΥ. Βουργαρελίου ) - FIAD).
3. Ένα ( 1) σκοτεινό θάλαμο με το εμφανιστήριο Agfa , Curix 60 (Κ.Υ.Βουργαρελίου)
4. Ένα (1) ακτινογραφικό μηχάνημα MERRATE , OPERA G650 (Κ.Υ. Άνω Καλεντίνης).
5. Ένα (1) σύστημα ψηφιοποίησης Kodak CR System ,με ένα (1) εμφανιστήριο ξηράς εκτύπωσης (κάμερα) Konica DRYPRO 832 (Κ.Υ. Άνω Καλεντίνης).
6. Ένα (1) οδοντιατρικό ακτινογραφικό μηχάνημα τύπου FIAD , (Κ.Υ. Άνω Καλεντίνης).

**Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην υπηρεσία μας τα παρακάτω :**

1. Οικονομική προσφορά συνεργασίας .
2. Εγχειρίδιο Ποιότητας που θα εφαρμοστεί κατά την διάρκεια της προσφοράς
3. Υπεύθυνη δήλωση επάρκειας εξοπλισμού
4. Υπεύθυνη δήλωση μη κατοχής ς θέσης στο Δημόσιο και
5. Κατάσταση χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού και πιστοποιητικά βαθμονόμησης αυτών καθώς και αποδεικτικά στοιχεία κατοχής αυτών. .

**Οι τακτικές επισκέψεις του αναδόχου κατά την διάρκεια ενός έτους , θα είναι τουλάχιστον (6) έξι για το Νοσοκομείο και (2) δύο για τα Κ.Υ. Έκτακτες επισκέψεις θα γίνονται όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου σε συμφωνία με τον ανάδοχο.**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ε. ΛΑΜΠΡΟΣ**

**ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ & ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**1. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΙΑΤΡΙΚΗ ΣΧΟΛΗ- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ Ε. ΓΕΩΡΓΙΟΥ**

**ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ 75 – ΓΟΥΔΙ**

**Τ.Κ. 11527 – ΑΘΗΝΑ**

**ΤΗΛ. 210 7462368 -70**

**FAX: 210 7462368**

**2. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΚΤΙΝΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**ΜΑΡΑΣΛΗ 51**

**Τ.Κ. 10676 – ΑΘΗΝΑ**

**ΤΗΛ. 210 7242497**

**FAX:210 7242498**

**ΥΠΟΨΗ: Δ. ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**

**ΚΙΝ. 6936870381**

**3. ΧΡΗΣΤΟ Ν. ΜΠΟΥΣΗ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΣΑΡΡΟΥ 4<sup>α</sup>**

**Τ.Κ. 45445 – ΙΩΑΝΝΙΝΑ**

**ΤΗΛ. 26510 31137**

**ΚΙΝ. 6956763756**