

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ. : Χ. ΝΑΚΗΣ – Π. ΤΣΩΛΑ
ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ – 47100 ΑΡΤΑ
ΤΗΛ.: 2681361128
FAX : 2681024814

ΑΔΑ:ΒΟΖ24690ΒΒ-ΟΙΜ

ΑΡΤΑ : 15/02/2012
ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚ. : Δ.Σ.25/2012

**Πρόχειρος Διαγωνισμός με τη ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΡΤΑΣ, ΕΠΑ. Σ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ & ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ Άρτας ΓΙΑ
ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ : 110.000,00 €
ΣΥΜΠΕΡ. Φ.Π.Α. ΚΩΔ. CPV:90910000-9**

Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας, ύστερα από : 1) Την αριθμ. 31/24-11-2011 (θέμα 3^ο) απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου «περί έγκρισης προμήθειας υλικών και υπηρεσιών με πρόχειρο διαγωνισμό με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης για το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας» και 2) Το αριθμ. 4751/-6-2010 έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας βάση του οποίου ενημερώνεται το Γ.Ν. Άρτας ότι εγκρίθηκε από την Ολομέλεια της Ε.Π.Υ. για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών η προμήθεια υλικών και υπηρεσιών, 3) Την αριθμ. 17564/7-10-2011 εγκύκλιο με τις οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του ΠΠΥΥ έτους 2011, πιστώσεις 2011 & 2012 προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό **για την ανάδειξη Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας στους χώρους του Νοσοκομείου για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών και προϋπολογισμού 110.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** προκειμένου να καλυφθούν άμεσες και επιτακτικές ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία του, βάσει των άρθρων 22 και 41 του ΠΔ 118/2007 και του άρθρου 25 παράγραφος 1.γ. του ΠΔ 60/2007, με μονομερές δικαίωμα εκ μέρους του Νοσοκομείου δυνατότητας λύσης της σύμβασης, πριν την εκπνοή του τριμήνου, σε περίπτωση ολοκλήρωσης του ανοικτού δημόσιου τακτικού διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου καθαριότητας.

Στη διαδικασία διαπραγμάτευσης μπορούν να συμμετέχουν όλες οι εταιρείες του αντίστοιχου κλάδου, που είναι πιστοποιημένες .

Οι προμηθευτές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαπραγμάτευση θα πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία, να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και ότι αποδέχονται πλήρως τους όρους της διακήρυξης.

Μαζί με την αίτηση συμμετοχής οι προμηθευτές θα υποβάλλουν σε σφραγισμένο φάκελο τα παρακάτω, τοποθετημένα σε ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους:

Α. Δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ισχύουσες κατά την ημέρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών.
2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι «η/οι ασφαλιστική/ές ενημερότητα/ες αφορούν τα ασφαλιστικά ταμεία, στα οποία υποχρεούται η εταιρεία να καταβάλλει εισφορές».
3. Βεβαίωση εγγραφής στο αντίστοιχο επαγγελματικό επιμελητήριο.
4. Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (150, EN, ΕΛΟΤ κ.λ.π)..

5. Εξουσιοδότηση του προσώπου που θα εκπροσωπήσει την εταιρεία στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

Διευκρίνιση: Τα πιστοποιητικά πρέπει είτε να είναι πρωτότυπα είτε επικυρωμένα αντίγραφα, οι δε υπεύθυνες δηλώσεις θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής. Γλώσσα όλων των δικαιολογητικών θα είναι η ελληνική.

Β. Κλειστή οικονομική προσφορά, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Γ. Κλειστή τεχνική προσφορά σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

1. Στην εξωτερική πλευρά κάθε φακέλου θα αναγράφονται πλην των στοιχείων του συμμετέχοντος αναδόχου και ο αριθμός της διακήρυξης και η κατηγορία παρεχόμενων υπηρεσιών της διαπραγμάτευσης. Στα στοιχεία των συμμετεχόντων θα πρέπει να αναγραφεί η ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)).
2. Θα απορριφθούν οι εναλλακτικές προσφορές, καθώς και οι περισσότερες της μίας οικονομικής προσφοράς .
3. Η διαπραγμάτευση θα διενεργηθεί από τριμελή επιτροπή.
4. Ο φάκελος των δικαιολογητικών και της προσφοράς (οικονομικής και τεχνικής) θα πρέπει να υποβληθεί στην υπηρεσία μας μέχρι τις **23 Φεβρουαρίου 2012, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ.** προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν γίνονται δεκτές.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό

Στις 24 Φεβρουαρίου 2012, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 μεσημβρινή θα διενεργηθεί το άνοιγμα των δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών από την επιτροπή της διαπραγμάτευσης. Οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των εταιρειών που υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής δύνανται να παρευρίσκονται στη διαδικασία του ανοίγματος των προσφορών. Κατά την ημέρα αυτή και **μόνον αυτή**, μπορούν εφόσον το επιθυμούν να λάβουν γνώση για τα έγγραφα συμμετοχής των συμμετεχόντων. Η όλη διαδικασία αποσφράγισης του διαγωνισμού γίνεται σύμφωνα με το Π. Δ. 118/2007 και η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται παραπάνω.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή απόκρουση όρου της πρόσκλησης. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν εξήντα (120) ημέρες. Η Έναρξη προθεσμίας αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού

5. Η τριμελής επιτροπή θα προχωρήσει στη διαδικασία του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των εταιρειών . Κατόπιν η επιτροπή θα προβεί στη σύνταξη πρακτικού τεχνικής αξιολόγησης. Μετά από την επικύρωση του πρακτικού τεχνικής αξιολόγησης της επιτροπής από το Διοικητικό Συμβούλιο , γίνεται ενημέρωση των εταιρειών για το αποτέλεσμα της τεχνικής αξιολόγησης.
6. Η επιτροπή θα συνεδριάσει , μετά παρέλευσης 10 ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσης των συμμετεχόντων εταιρειών για το αποτέλεσμα της τεχνικής αξιολόγησης, θα προβεί στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, θα συντάξει τον ενιαίο πίνακα των οικονομικών προσφορών, ο οποίος θα κοινοποιηθεί στις συμμετέχουσες εταιρείες μέσω FAX..
7. Συγχρόνως με την κοινοποίηση του ενιαίου πίνακα οικονομικών προσφορών, θα ζητηθεί από τις εταιρείες να υποβάλλουν μέσω FAX **νέες οικονομικές προσφορές την ίδια ημέρα και μετά την παρέλευση δύο ωρών από την ώρα ενημέρωσης τους για την τελική προσφερόμενη τιμή σε €**, οι οποίες δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερες της αρχικής (μικρότερες ή ίσες), και θα θεωρηθούν ως τελικές. Από αυτές θα αναδειχθεί ο μειοδότης. Οι νέες οικονομικές

προσφορές θα είναι υποχρεωτικές για τους συμμετέχοντες, έστω και αν δεν προσφέρεται μείωση των τιμών. Η μη συμμετοχή στην ανωτέρω διαδικασία αποτελεί λόγο απόρριψης.

8. Ο πίνακας του τελικού μειοδότη θα κοινοποιηθεί εκ νέου στους συμμετέχοντες προς ενημέρωση και πάλι μέσω FAX.

9. Το Νοσοκομείο θα προχωρήσει στην υπογραφή τρίμηνης σύμβασης με τον μειοδότη του τελικού πίνακα, μετά από την επικύρωση του πρακτικού οικονομικής αξιολόγησης της επιτροπής από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η σύμβαση παύει να ισχύει εάν ολοκληρωθεί ο αντίστοιχος διενεργούμενος τακτικός διαγωνισμός, εάν συμφωνηθούν συμφωνίες-πλαίσιο από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας ή ολοκληρωθούν διαγωνιστικές διαδικασίες από την 6η ΥΠΕ , Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή άλλο Δημόσιο Φορέα.

10. Ο προμηθευτής που θα υπογράψει σύμβαση, θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης βάσει του άρθρου 25 παρ. 5, του ΠΔ 118/2007 ύψους 10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ που του κατακυρώθηκε διάρκειας 3 μηνών από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης.

11. Ο ανάδοχος θα πληρώνεται κάθε μήνα με το ποσό που θα αντιστοιχεί στο 1/3 της προσφοράς του συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Με το τιμολόγιο θα προσκομίζει και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτείται και θα προβλέπονται στη σύμβαση.

Τον κάθε προμηθευτή που θα αναδειχθεί βαρύνουν οι προβλεπόμενες από το Ν.2286/95 κρατήσεις, παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με το άρθρο 24 Ν.2198/1994 καθώς και ΜΤΠΥ 1,50%(άρθρο 22ΠΔ 422/81), χαρτόσημο 2% στο ΜΤΠΥ , ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% στο ποσό Χαρτοσήμου, , Υπέρ ΥΥ&ΚΑ για «Κεφάλαιο Κοιν. & Ανθρ. Αντίληψης ποσοστό 2% άρθρο 3, παρ.(ε) εδ.(εε) Ν.3580/2007. **Ο Φ.Π.Α καταβάλλεται από την Υπηρεσία.** Σε περίπτωση που η πληρωμή του προμηθευτή καθυστερήσει ισχύουν τα όσα το ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ 138Α/05.06.03) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29.06.00 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», ορίζει

12. Πληροφορίες μπορεί να ζητηθούν στα τηλέφωνα 2681361128 του Γραφείου Προμηθειών του Νοσοκομείου.

ΜΕΡΟΣ Β' ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ Γ. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΤΑΣ, ΕΠΑ. Σ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ & ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ Άρτας ΓΙΑ ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τους χώρους του Νοσοκομείου σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο πίνακα συχνότητας καθαριότητας χώρων που συνυπογράφεται και αποτελεί αναπόσπαστο κείμενο της παρούσας και σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές για κάθε είδος εργασίας καθαριότητας.

1.Υαλοπίνακες-κουφώματα αλουμινίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες-κουφώματα αλουμινίου του Νοσοκομείου ανεξάρτητα τύπου με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα.

β)Υγρό καθάρισμα με υλικά εμπορίου τύπου (AZAX).

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :

α)Για μεν τις κλινικές , εξωτερικά ιατρεία , εργαστήρια και τμήμα εκτάκτων περιστατικών κατά την έναρξη της πρωινής βάρδιας και με συχνότητα δύο (2) φορές το μήνα.

β) Για τους υπόλοιπους χώρους μια φορά το μήνα κατά την επογευματινή βάρδια..

γ) Για το χώρο της κουζίνας μία (1) φορά την εβδομάδα.

2. Ξύλινα κουφώματα (πόρτες).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα ξύλινα κουφώματα (πόρτες), με την εξής διαδικασία :

α) Στεγνό καθάρισμα.

β) Υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού μη διαβρωτικά για το χρώμα.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :

α) Για τις κλινικές , εξωτερικά ιατρεία, εργαστήρια και τμήμα εκτάκτων περιστατικών κατά την έναρξη της πρωινής βάρδιας και με συχνότητα δύο (2) φορές το μήνα.

β) Για τους υπόλοιπους χώρους μια φορά το μήνα κατά την απογευματινή βάρδια.

γ) Για το χώρο της κουζίνας μία (1) φορά την εβδομάδα.

3. Πλαστικά δάπεδα P.V.C.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα πλαστικά δάπεδα P.V.C. του Νοσοκομείου με την εξής διαδικασία :

α) Στεγνό καθάρισμα .

β) Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας, που θα έχουν και απολυμαντικές ιδιότητες.

γ) Παρκετάρισμα-γυάλισμα.

δ) Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :

α) Το μεν στεγνό καθάρισμα-υγρό καθάρισμα-γυάλισμα, άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών, μια φορά ημερησίως για όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί μεταξύ Νοσοκομείου και αναδόχου και θα αποτελεί συμβατική υποχρέωση.

β) Το μεν παρκετάρισμα για τους κοινόχρηστους χώρους του υπογείου Α και Β, διαδρόμους Ε.Ι., διαδρόμους εκτάκτων περιστατικών , κοινοχρήστων χώρων και διαδρόμων των κλινικών καθώς και των διαδρόμων των εργαστηρίων μία (1) φορά το μήνα.

γ) Για τους υπόλοιπους χώρους μία (1) φορά στους τέσσερις (4) μήνες , μετά από συνεννόηση με τους προϊσταμένους των αρμοδίων τμημάτων.

Ο καθαρισμός του Χειρουργείου θα γίνεται σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθαριότητας του Χειρουργείου.

Όλες οι παραπάνω διαδικασίες θα γίνονται κατά το πλείστον με μηχανικά μέσα.

Επίσης θα καθαρίζεται οποιοσδήποτε χώρος του Νοσοκομείου που δεν αναφέρεται εδώ και θεωρείται απαραίτητο.

Σημείωση :

Στον αύλειο χώρο μπροστά από την κεντρική είσοδο , τα εξωτερικά ιατρεία , το χώρο των εκτ.περιστατικών και τα ιατρεία της παιδιατρικής θα γίνεται δύο φορές ημερησίως στεγνό και υγρό καθάρισμα. Επίσης στους παραπάνω χώρους και στις κλινικές θα αδειάζονται δύο φορές την ημέρα τα καλάθια.

4. Μαρμάρινα δάπεδα-εσωτερικά κλιμακοστάσια.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα μαρμάρινα δάπεδα-εσωτερικά κλιμακοστάσια, με την εξής διαδικασία :

α) Στεγνό καθάρισμα.

β) Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας που θα έχουν και απολυμαντικές ιδιότητες.

γ) Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται :

α) Για το μεν στεγνό καθάρισμα-υγρό καθάρισμα-άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών, μια φορά ημερησίως για όλους τους χώρους του Νοσοκομείου σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί μεταξύ Νοσοκομείου και αναδόχου και θα αποτελεί συμβατική υποχρέωση.

5. Δάπεδα με μοκέτες :

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με μοκέτες με την εξής διαδικασία :

- α) Στεγνό καθάρισμα με ηλεκτρική σκούπα και άδειασμα καλαθιών μια φορά ημερησίως.
- β) Υγρό καθάρισμα με ειδικό καθαριστικό υγρό και ειδικό μηχάνημα τοπικά, δύο φορές ετησίως.

και το άδειασμα των καλαθιών μια φορά ημερησίως.

6. Φωτιστικά σώματα. Δάπεδα με κεραμινά πλακάκια.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα με κεραμικά πλακάκια του Νοσοκομείου με την εξής διαδικασία :

α) Στεγνό καθάρισμα.

β) Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες , αλλά που δεν θα επηρεάζουν τα πλακάκια και τους αρμούς αυτών.

γ) Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται μια φορά ημερησίως και με μηχανικά μέσα. Επίσης στον καθαρισμό των δαπέδων με κεραμικά πλακάκια περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός-απολύμανση του εξοπλισμού αυτών των χώρων, όπως μπανιέρες, δινόλουτρα, λεκάνες, πεταλούδες, πλακακίων τοίχων κ.λ.π. επίσης με την ίδια συχνότητα.

7. Αγωγήμα δάπεδα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα αγωγήμα δάπεδα του Νοσοκομείου με την εξής διαδικασία :

α) Στεγνό σκούπισμα.

β) Υγρό καθάρισμα με υλικά καθαριότητας που έχουν απολυμαντικές ιδιότητες.

γ) Άδειασμα καλαθιών.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται μία φορά ημερησίως, αλλά χωρίς την χρήση μηχανικών μέσων, για να μην καταστραφούν οι ειδικές ιδιότητες των δαπέδων αυτών.

8. Ιατρικός και ξενοδοχειακός εξοπλισμός-τοίχοι.

(Ιατρικά μηχανήματα-μηχανικός μηχανισμός-γραφεία-ντουλάπες-καρέκλες κ.λ.π.)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τον ιατρικό και ξενοδοχειακό εξοπλισμό-τοίχους με την εξής διαδικασία :

α) Ξεσκόνισμα.

β) Στεγνό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες με ιδιαίτερη προσοχή και μετά από επισήμανση των ιδιαιτεροτήτων του κάθε μηχανήματος από το τμήμα βιοϊατρικής τεχνολογίας.

γ) Τοπικό καθάρισμα τοίχων με υγρό καθαρισμού που δεν θα επηρεάζει τα χρώματα.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται παράλληλα με τον καθαρισμό των δαπέδων των αντίστοιχων χώρων με συχνότητα μια φορά ημερησίως.

9. W.C.-Λουτρά-Αποδυτήρια-Χώροι ακαθάρτων-Παραμονή προσωπικού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα W.C.-αποδυτήρια-χώρους ακαθάρτων-παραμονή προσωπικού, με την εξής διαδικασία :

α) Στεγνό καθάρισμα.

β) Υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες όλους του χώρου , συμπεριλαμβανομένων δαπέδων-πλακακίων τοίχων-ειδών υγιεινής και πάσης φύσεως εξοπλισμού των χώρων αυτών.

γ) Αντικατάσταση-συμπλήρωση χάρτου, χαρτοβάμβακος, σαπουνιών, χαρτοπετσετών.

δ) Άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών.

Οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται δύο φορές ημερησίως για τους χώρους των κλινικών, εξωτερικών ιατρείων και τμήμα εκτάκτων περιστατικών (W.C. , λουτρά) και μια φορά ημερησίως για τους αντίστοιχους χώρους του υπόλοιπου Νοσοκομείου.

10. Περιβάλλον χώρος-Αίθρια-Εξωτερικά κλιμακοστάσια-Βεράντες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τον περιβάλλοντα χώρο-αίθρια εξωτερικά κλιμακοστάσια-βεράντες με την εξής διαδικασία :

α)Σκούπισμα αιθρίων, εξωτερικών κλιμακοστασίων , βεραντών και μέρος του περιβάλλοντος χώρου γύρω από τα κτίρια του Νοσοκομείου με συχνότητα μια φορά ημερησίως.

β)Υγρό καθάρισμα με νερό των πεζοδρομίων , εξωτερικών κλιμακοστασίων , βεραντών , αιθρίων και γύρων από το κτίριο μια φορά την εβδομάδα.

γ)Καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου από σκουπίδια, με άδειασμα καλαθιών απορριμάτων μια φορά ημερησίως.

δ)Καθαρισμός με ειδικό αυτοκινούμενο όχημα των οδών, των ρύθρων και των κρασπέδων του περιβάλλοντος χώρου με συχνότητα μια φορά το δεκαπενθήμερο.

ε)Καθαρισμός και άδειασμα των αμμοσυλεκτών, των φρεατίων-ομβρίων του περιβάλλοντος χώρου με συχνότητα μια φορά το μήνα.

1.Μηχανοστάσια-Ανελκυστήρες-Συnergieia.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα μηχανοστάσια-ανελκυστήρες-συnergieia με την εξής διαδικασία :

α)Για μεν τα μηχανοστάσια στεγνό καθάρισμα και εν συνεχεία υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού , με συχνότητα μια φορά το μήνα, εκτός από έκτακτες περιπτώσεις.

β)Για τους ανελκυστήρες στεγνό καθάρισμα δαπέδων και γενικά των θαλάμων των ανελκυστήρων και υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες, με συχνότητα μια φορά ημερησίως. Επίσης μια φορά ημερησίως θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι οδηγοί ολισθήσεως των θυρών των θαλάμου.

γ)Για τα συnergieia στεγνό καθάρισμα των δαπέδων και του εξοπλισμού και υγρό καθάρισμα με υγρά καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες με συχνότητα μια φορά ημερησίως.

Σε όλους τους παραπάνω χώρους θα περιλαμβάνεται

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα φωτιστικά σώματα με την εξής διαδικασία :

α)Καθάρισμα των καλυμάτων και λαμπτήρων των φωτιστικών σωμάτων του Νοσοκομείου σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου μια φορά ετησίως και βάση προγράμματος το οποίο θα συμφωνηθεί μεταξύ Νοσοκομείου και αναδόχου και θα αποτελεί συμβατική υποχρέωση.

12.Κιγκλιδώματα κλιμακοστασίων-μπαλκονιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα κιγκλιδώματα των κλιμακοστασίων-μπαλκονιών με την εξής διαδικασία :

α)Στεγνό καθάρισμα.

β)Υγρό καθάρισμα των χειρολιστίων με υγρό καθαρισμού με απολυμαντικές ιδιότητες που δεν θα επηρεάζει το χρώμα. Η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται μια φορά το δεκαπενθήμερο.

Ο καθαρισμός θα γίνεται αποκλειστικά με υλικά, σκεύη και εργαλεία καθαριότητας του αναδόχου, θα είναι επιστάμενος και άκρως λεπτομερής λόγω της ειδικής σημασίας των χώρων σαν μέρος του Νοσοκομειακού συγκροτήματος, έτσι ώστε οι χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί και υγιεινοί. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλο προσωπικό καθ' όλο το 24ωρο (Κυριακές-Αργίες), για συντήρηση και ύπαρξη άμεσης και συνεχούς καθαριότητας των χώρων του ιδρύματος. Τα υλικά καθαριότητας θα είναι άριστης ποιότητας και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους του Νοσοκομείου και να επιβαρύνουν το περιβάλλον, όπως η χρήση σπρέϋ που περιέχουν πτυτικές ουσίες και τα οποία απαγορεύονται ρητά να χρησιμοποιούνται.

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών, ο δε ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. είδη που προκαλούν φθορές ή επιβαρύνουν το περιβάλλον του Νοσοκομείου.Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου

θα κατατίθεται στο Γρ. Επιστασίας από τον εκπρόσωπό του για συναποδοχή εκ μέρους του Νοσοκομείου με την υπογραφή του Προϊσταμένου του γραφείου αυτού. **Τα εργαλεία-μηχανές, απορρυπαντικά, υλικά και είδη καθαριότητας βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από τα χαρτιά υγείας, σαπούνια, χειροπετσέτες και τους σάκκους απορριμάτων που θα χορηγούνται από το Νοσοκομείο, καθώς και ειδικά απορρυπαντικά απολύμανσης που επιβάλλεται να χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα ορισμένων ειδικών χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία βαρύνουν το ίδρυμα.**

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί στο Νοσοκομείο από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί.

Για τυχόν θέματα που δεν προβλέπονται στην παραπάνω διακήρυξη ισχύουν οι περί προμηθειών νόμοι.

Λοιποί όροι

1.Ο καθαρισμός θα είναι επισταμένος και άκρως λεπτομερής, λόγω της ειδικής σημασίας κάθε χώρου ως μέρους του Νοσοκομειακού συγκροτήματος, έτσι ώστε όλοι οι χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί και υγιεινοί. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεμβαίνει αμέσως και να καθαρίζει τοπικά (μέχρι 100 τ.μ. περίπου) καθόλη τη διάρκεια του 24ωρου σε περιπτώσεις έκτακτες, όπως για αίματα, ορούς, ούρα, καφέδες κ.λ.π.

2.Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το ζητούμενο προσωπικό καθόλο το 24ωρο (και Κυριακές και Αργίες) για συντήρηση και ύπαρξη άμεσης και συνεχούς καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου.

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΒΔΟΜΑΔΑ 37 ΑΤΟΜΑ Χ 30 ΩΡΕΣ = 1.110 ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ						
Εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας	Νύχτες	Σάββατο – Αργίες - ΠΡΩΪ	Σάββατο – Αργίες ΑΠΟΓΕΥΜΑ	Καθημερινές ΠΡΩΪ	Καθημερινές ΑΠΟΓΕΥΜΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ
ΒΑΡΔΙΕΣ	7	2	2	5	5	
ΑΤΟΜΑ	3	4	3	26	4	
ΩΡΕΣ	6	6	6	6	6	
ΣΥΝΟΛΟ	126	48	36	780	120	1.110

Το προσωπικό καθαριότητας να υπογράφει κατά την προσέλευση και την αποχώρηση στον χώρο του Επόπτη Καθαριότητας .Το διάλειμμα θα γίνεται στο πόστο εργασίας του καθενός .Αλλαγές τμημάτων δεν θα γίνονται χωρίς την έγκριση του Επόπτη Καθαριότητας καθώς και της Επιτροπής Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.Το γενικότερο

πρόγραμμα για τις ανάγκες κάθε τμήματος σε άτομα και σε συχνότητα καθαρισμού , θα το καθορίζει ο Επόπτης Καθαριότητας σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος.

3.Ο καθαρισμός θα γίνεται αποκλειστικά με υλικά, σκεύη, εργαλεία και γενικά εξοπλισμό καθαριότητας του αναδόχου. Ειδικότερα, τα εργαλεία-μηχανές, απορρυπαντικά, είδη καθαριότητας, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από τα σαπούνια, σάκκους απορριμμάτων, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και τα ειδικά απορρυπαντικά απολύμανσης που επιβάλλεται να χρησιμοποιηθούν για την καθαριότητα ορισμένων ειδικών χώρων του Νοσοκομείου, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο.

4.Το Νοσοκομείο θα διαθέσει ειδικό χώρο (αποθήκη) στον ανάδοχο για τη φύλαξη των υλικών και του εξοπλισμού καθαριότητας.

5.Τα υλικά καθαριότητας θα είναι άριστης ποιότητας και δε θα πρέπει να προκαλούν φθορές στους χώρους του Νοσοκομείου και να επιβαρύνουν το περιβάλλον, όπως η χρήση σπρέυ που περιέχουν πτυτικές ουσίες και τα οποία απαγορεύονται ρητά να χρησιμοποιούνται.

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να ελέγχει την καλή ποιότητα των υλικών, ο δε ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. είδη που προκαλούν φθορές ή επιβαρύνουν το περιβάλλον του Νοσοκομείου.

6.Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί από το προσωπικό του στο Νοσοκομείο κατά το χρόνο που το απασχολεί για τον καθαρισμό. Επίσης είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που τυχόν προξενηθεί από εργατικό ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί.

7.Το προσωπικό του αναδόχου φέρει κατά την απασχόλησή του στο Νοσοκομείο α)ομοιόμορφη ενδυμασία με τυπομένο το λογότυπο της εταιρείας β) ειδικά υποδήματα για λόγους μη μεταφοράς μικροβίων, εγκεκριμένα από το αρμόδιο για τη Διοίκηση του Νοσοκομείου όργανο και γ) κονκάρδα με τα προσωπικά στοιχεία.

Το προσωπικό του αναδόχου θα έχει όλα τα σχετικά πιστοποιητικά υγείας και θα συμπεριφέρεται άψογα στο πάσης φύσης προσωπικό του Νοσοκομείου, στους ασθενείς, συνοδούς αυτών και επισκέπτες.Το αρμόδιο για τη Διοίκηση του Νοσοκομείου όργανο διατηρεί το δικαίωμα, αν κρίνει ότι κάποιος από το προσωπικό του αναδόχου είναι ακατάλληλος, είτε από άποψη εργασίας είτε από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής του.

8.Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός διμήνου από την ανάθεση να προσαρμόσει τις διαδικασίες και οδηγίες εργασίας των συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης και διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας, που απαραίτητα διαθέτει σύμφωνα με το στοιχείο 8 των περιεχομένων της τεχνικής προσφοράς, στους χώρους, τις εγκαταστάσεις και την καλή πρακτική του Νοσοκομείου.

9.Ο ανάδοχος θα ορίσει εκπρόσωπο (υπεύθυνο) του συνεργείου για συνεννόηση με το Νοσοκομείο.

10.Θα συντάσσεται πρόγραμμα σε εβδομαδιαία βάση κάθε Παρασκευή για την επόμενη εβδομάδα και θα συνυπογράφεται από τον υπευθυνο εκπρόσωπο που θα ορίσει το Νοσοκομείο, παρακρατώντας ένα αντίγραφο για το αρχείο.

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**ΣΥΝΟΛΟ m2 ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ : 19.695 m2****ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ : 1.000 m2****Κ Ο Ι Ν Ο Χ Ρ Η Σ Τ Ο Ι Χ Ω Ρ Ο Ι**

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ · Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατη- ρήσεις
1.	Είσοδος Νοσοκομείου	3	21		Σε συνεν- νόηση με Τους προϊστα- Μένους
2.	Διάδρομος ισογείου-Σαλόνι	3	21		
3.	Είσοδος Προσωπικού	2	14		
4.	Διάδρομος Υπογείου Α	2	14		
5.	Γραφεία Δ/σης(Δ/κές Υπηρεσίες-Γραφεία)	2	10		
6.	Τηλεφωνικό κέντρο	2	10		
7.	Γραφεία ιατρών	1	5		
8.	Αίθουσα σεμιναρίων	1	5		
9.	Βιβλιοθήκη	1	5		
10.	Τραπεζαρία	2	14		
11.	Αίθουσα συσκέψεων	1	5		
12.	Φυσικοθεραπεία-πισίνα	1	5		
13.	Αποδυτήρια Νοσηλευτικού-Βοηθ.Προσ/κού	1	5		
14.	Φαρμακείο	1	5		
15.	Θυρωρείο	1	5		
16.	Αποθήκες	1	5		
17.	Συνεργεία	1	7		
18.	Μηχανοστάσια			1	
19.	Καθαρισμός ανελκυστήρων	2	14		
20.	Μέρος περιβάλλοντα χώρου-αίθρια	1	5		
21.	Εσωτερικά κλιμακοστάσια	1	7		
22.	Κοινόχρηστα W.C.-λουτρά	3	21		
23.	Κικλιδώματα εσωτερικών κλιμακοστασίων			2	
24.	α)Καθαριότητα περιβάλλοντα χώρου από σκουπίδια, άδειασμα καλαθιών απορριμάτων β)Καθαρισμός με ειδικό μηχάνημα των οδών,των ρήθρων και των κρασπέδων γ)Καθαρισμός και άδειασμα αμμοσυλεκτών των φρεατίων-ομβρίων	1	5		2
25.	Καθαρισμός υαλοπινάκων, κουφωμάτων αλουμινίου και ξύλινων κουφωμάτων			1	
26.	Τοπικό καθάρισμα τοίχων	1			1
27.	' Άδειασμα καλαθιών	1			1

Ανάλ.με την παραπάνω
εβδομ.συχν.των χώρων
Εκτός των εισόδων του Νοσ.
και των διαδρόμων,που θα
είναι 2 φορές

ΚΛΙΝΙΚΕΣ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ · Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατη- ρήσεις
1.	Θάλαμοι νοσηλείας	1	7		Σε συνεν- νόηση με τους προϊστα- μένους
2.	Γραφείο Προϊσταμένης και στάση αδελφών	1	7		
3.	Εξεταστικοί θάλαμοι	1	7		
4.	Δωμάτια αλλαγής	2	14		
5.	Γραφεία ιατρών	1	7		
6.	Δωμάτιο ιατρού	1	7		
7.	Παραμονή προσωπικού	1	7		
8.	Διάδρομοι ορόφων	1	7		
9.	Αίθουσα αναμονής	1	7		
10.	Χώρος διημέρευσης	1	7		
11.	W.C.-Λουτρά	3	21		
12.	Αποδυτήρια	1	7		
13.	Χώροι ακαθάρτων	2	14		
14.	'Αδειασμα καλαθιών	2	14		
15.	Εξωτερικά κλιμακοστάσια-βεράντες	1	7		
16.	Κικλιδώματα εξωτερικ. κλιμακοστ.μπαλκονιών			2	
17.	Καθαριότητα υαλοπινάκων κουφ.αλουμινίου, ξύλινων κουφωμάτων			2	

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ · Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατη- ρήσεις
1.	Εξωτερικά ιατρεία	2	14		Σε συνεν- νόηση με τους προϊστα- μένους
2.	Χώροι αναμονής	1	7		
3.	Γραφείο Προϊσταμένης,στάση αδελφών	1	7		
4.	W.C.-Λουτρά	2	14		
5.	Τοπικό καθάρισμα τοίχων	1	7		
6.	'Αδειασμα καλαθιών	2	14		
7.	Καθαριότητα υαλοπινάκων,κουφ.αλουμινίου, ξύλινων κουφωμάτων			2	
8.	Διάδρομοι εξ.ιατρείων	2	14		

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατη-ρήσεις
1.	Εργαστήρια	2	14		ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ :
2.	Χώροι εξετάσεων	1	5		

3.	Γραφεία Προϊσταμένων, στάση αδελφών	1	5		A.ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ B.ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ
4.	Γραφεία ιατρών	1	7		Γ.ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ
5.	Χώροι ακαθάρτων	1	5		Δ.ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ
6.	Αίθουσα αναμονής	1	7		Ε.ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ
7.	Διάδρομοι εργαστηρίων	1	7		ΣΤ.ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ
8.	Αποδυτήρια	1	5		Ζ.ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ
9.	Άδειασμα καλαθιών	2	14		Η.ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ
10.	W.C.-Λουτρά	2	14		
11.	Καθαριότητα υαλοπινάκων κουφ.αλουμινίου, ξύλινων κουφωμάτων			2	ΙΑ.ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑ κλπ Σε συνεννόηση με τους προϊσταμένους του τμήματος

ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ · Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
1.	Αίθουσα αναμονής	2	14		Σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο του τμήματος
2.	Ανάπαυση προσωπικού	1	7		
3.	Χώροι βοηθ.προσωπικού	1	7		
4.	Γραφεία Ιατρών	1	7		
5.	Εξεταστήρια-Εργαστήρια	3	21		
6.	Αποθήκες	1	7		
7.	Νεκροτομείο	1	7		
8.	W.C.-Λουτρά	3	21		
9.	Ανάνηψη	2	14		
10.	Αποστείρωση	2	14		
11.	Χειρουργικές αίθουσες	2	14		
12.	Στάση Αδελφής	1	7		
13.	Θάλαμοι ασθενών	1	7		
14.	Γραφείο προϊστ/νης	1	7		
15.	Άδειασμα καλαθιών	2	14		
16.	Τοπικό καθάρισμα τοίχων	1	7		
17.	Καθαρισμός υαλοπινάκων-κουφ.αλουμινίου-ξύλινων κουφωμάτων			2	
18.	Διάδρομοι	2	14		

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ · Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
1.	Διάδρομοι	4	28		Σε συνεννόηση με τους
2.	Είσοδος Κρεβατιών	3	21		
3.	Ανάνηψη	5	35		

4.	Γραφεία Ιατρών - Νοσηλευτών	2	14		προϊστα- μένους
5.	Αποδυτήρια	2	14		
6.	W. C. Λουτρά	4	28		
7.	Αποθήκες	1	7		
8.	Σηπτικό	πριν	Και	Μετά	Από κάθε επέμβαση
9.	Χειρουργικές Αίθουσες	πριν	Και	Μετά	Από κάθε επέμβαση
10.	Καθαριότητα υαλοπινάκων – κουφωμάτων αλουμινίου-ξύλινων κουφωμάτων- ψευδοροφών-τοιχοί	1	7		Και σε έκτακτες περιπτώσει ς σε συνενόηση με την προϊσταμέν η

Μ. Ε. Θ.

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ · Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατη- ρήσεις
1.	Διάδρομοι	3	21		
2.	Αίθουσες	5	35		
3.	Γραφεία	3	21		
4.	Αποθήκες	1	7		Σε συνεν- νόηση με τους προϊστα- μένους
5.	W. C. - Λουτρά	3	21		
6.	Κουφώματα ξύλινα – αλουμίνια- τοίχοι- υαλοπίνακες	1	7		

Μ. Τ. Ν.

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ · Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατη- ρήσεις
1.	Διάδρομοι	3	21		
2.	Αίθουσες	4	28		
3.	Γραφείο	2	14		
4.	Αποθήκες	1	7		Σε συνεν- νόηση με τους προϊστα- μένους
5.	W. C. - Λουτρών	3	21		
6.	Κουφώματα ξύλινα – αλουμίνια- - τοίχοι - υαλοπίνακες	1	7		

Μ. Ο. Ε.

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ · Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατη- ρήσεις
1.	Ασίθουσα	3	21		Σε συνεν- νόηση με τους προϊστα- μένους
2.	Γραφεία	2	14		
3.	Εφημερείο	3	21		
4.	Διάδρομος	2	14		
5.	W. C. Λουτρών	3	21		
6.	Αποθήκη	1	7		

ΚΟΥΖΙΝΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ · Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατη- ρήσεις
1.	Γραφεία διοίκησης	1	5		καθως και για έκτακτες ανάγκες
2.	Αποθήκες τροφίμων	1	5		
3.	Αποθήκη ημέρας	2	14		
4.	Ψυγεία	2	10		
5.	Αποθήκες προετοιμασίας κρεάτων-ψαριών- λαχανικών	3	21		
6.	Κεντρική κουζίνα(Ανοιξ.πάγκοι-ράφια-Σετ βραστήρων-κουζίνας διαίτης,ψησίματος- χοάνες εξαερισμού	3	21		
7.	Ζαχαροπλαστείο	1	7		
8.	Αποθήκες σκευών	1	7		
9.	Λάντζα	3	21		
10.	Πλυντήρια πιάτων	1	7		καθώς και για έκτακτες ανάγκες
11.	Χώρος στάθμευσης και πλυσίματος τρόλεϋ	1	7		
12.	W.C.-Λουτρά	2	14		
13.	Αποδυτήρια προσωπικού	1	7		
14.	Διάδρομοι	2	14		
15.	Καθαριότητα υαλοπινάκων-κουφωμάτων αλουμινίου-ξύλινων κουφωμάτων	1	7		
16.	Πλακάκια τοίχου	1	7		
17.	Καθαριότητα ψευδοροφών			2	
18.	΄Αδειασμα καλαθιών	2	14		
19.	Ψυγείο σκουπιδιών και περιβάλλοντα χώρο αυτού	1	7		
20.	Καθαρισμός φίλτρων-χοανών εξαερισμού			2	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ : Όλα τα ανοξείδωτα σκεύη θα καθαρίζονται υποχρεωτικά με ειδικό σπρέϋ, το οποίο δεν θα έχει καταστροφικές ιδιότητες για τα καθαριζόμενα.

ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ - ΡΑΦΕΙΟ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ · Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατη- ρήσεις
11.	W.C.-Λουτρά	1	6		Σε συνεν- νόηση με τους προϊστα- μένους
12.	Άδειασμα καλαθιών	1	6		
13.	Πλακάκια δαπέδου	1	6		
14.	Καθαριότητα υαλοπινάκων-κουφωμάτων αλουμινίου-ξύλινων κουφωμάτων			2	

ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ημερ. Συχν.	Εβδομ. συχν.	Μην. συχν.	Παρατηρήσεις
1.	Βιολογικός καθαρισμός	1	7		Η απασχόληση θα είναι μία (1) ώρα ημερησίως

B2 - ΕΠΑ. Σ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ

1. ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ

α) Α' ΟΡΟΦΟΣ : Δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας, δύο (2) τουαλέτες , χώροι δύο (2) γραφείων & μίας (1) κουζίνας. Συνολική στεγασμένη επιφάνεια : **150 τ.μ.**

β) Γ' ΟΡΟΦΟΣ : Δύο (2) αίθουσες εργαστηρίων , μία (1) τουαλέτα & χώροι ενός (1) γραφείου και μίας (1) κουζίνας . Συνολική στεγασμένη επιφάνεια : 80 τ.μ

γ) ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ.

δ) ΑΚΑΛΥΠΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (μπαλκόνι Α' & Β' ορόφου και αύλιος χώρος) **250 τ.μ**

2. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ . Πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή) για εννέα (9) μήνες το χρόνο (Σεπτέμβριος-Ιούνιος ,δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος διακοπών των Χριστουγέννων & του Πάσχα) .

3. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ : Σκούπισμα όλων των επιφανειών κάθε μέρα , σφουγγάρισμα των στεγασμένων επιφανειών κάθε μέρα και του κλιμακοστασίου μία (1) φορά την εβδομάδα , πλύσιμο μπαλκονιών και αύλιου χώρου μία (1) φορά την εβδομάδα , καθαρισμός τζαμιών μία (1) φορά την εβδομάδα.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, αλλά και το μέχρι σήμερα προσφερόμενο έργο (χρόνος & ποιότητα) , εκτιμάμε ότι για να πραγματοποιηθεί το ζητούμενο έργο, **απαιτείται τετράωρη (4h) απασχόληση ενός (1) ατόμου .**

B3 - (ΚΕΝΤΡΟ ΦΥΣΙΚΗΣ & ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ.)

Οι χώροι που χρησιμοποιούνται και χρειάζονται καθαριότητα είναι **700 τ.μ** περίπου .

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ

Σκούπισμα αύλειου χώρου

ΙΣΟΓΕΙΟ

Είσοδος και σκάλα για τον Α' Όροφο, Διάδρομος, Αίθουσες Εργοθεραπείας (2)

Γραφεία Ψυχολόγου, Εργοθεραπεύτριας, Ιατρού, Κοινωνικού Λειτουργού,

Προϊσταμένης, Τηλ. Κέντρο, Πολλαπλών Χρήσεων , Τουαλέτες Κοινού , (I2.2-I4.4-I2.1-I3.4-I3.3-I4.2-I3.0)

Αίθουσες Φυσικοθεραπείας(3), Γραφείο Φυσικοθεραπείας, Γυμναστήριο, Τουαλέτες Φυσικοθεραπείας, Κουζίνα-Είσοδος για Υγειονομική Επιτροπή-Σκάλα (I5.1-I5.2-I5.9-I5.7-I5.5-I5.6-I5.4)

Α΄ ΟΡΟΦΟΣ

Διάδρομος

Γραφεία Υπαλλήλων (A2.21-A2.1-A2.22-A2.13-A2.24)

Γραφείο Διοικητή(A2.0)

Τουαλέτες

Υγειονομική Επιτροπή (A3.4-A3.5)

Αίθουσα Δ.Σ. (A2.23)

Όλοι οι χώροι χρειάζονται σκούπισμα και σφουγγάρισμα, άδειασμα τα καλαθάκια, εκτός από τις αίθουσες της Υγειονομικής Επιτροπής(A3.4-A3.5) και του Δ.Σ(A2.23), οι οποίες χρειάζονται καθάρισμα, μετά από κάθε συνεδρίαση.

Απαιτείται τετράωρη (4h) απασχόληση ενός (1) ατόμου

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ

ΛΑΜΠΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
6^η Υ.ΠΕ**

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΑΡΤΑ 15-02-2012
Αριθμ. πρωτ. Δ.Σ. 25**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ Πρόχειρου Διαγωνισμού με τη ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ
ΑΡΙΘ. 25
(ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ)**

1. Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας προσκαλεί για συμμετοχή στον πρόχειρο Διαγωνισμό με τη διαδικασία Διαπραγμάτευσης με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, **για την Ανάδειξη Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, ΕΠΑ. Σ. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ & ΚΕ. Φ. Ι. ΑΠ Άρτας, για τρεις (3) μήνες,** συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης # **110.000,00# €** με Φ.Π.Α,

- Αριθμός Πρόσκλησης Διαπραγμάτευσης : **ΔΣ.25/2012**
- Τρόπος πληρωμής και λοιπά στοιχεία αυτής καθορίζονται στη Πρόσκληση .
- Χρόνος ισχύος των προσφορών : **120 ημέρες,** από την επομένη της διενέργειας της διαπραγμάτευσης.
- Γλώσσα : **Ελληνική.**
- Λήξη προθεσμίας παραλαβής των προσφορών : **Η 23-02-2012 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14.00 μ.μ. .**
- Ημερομηνία, ώρα και τόπος αποσφράγισης των προσφορών: **24-02-2012 ημέρα Παρασκευή και ώρα (12.00 π.μ.) στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου ΑΡΤΑΣ Ταχ. Δ/ση: ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ – 47100 – ΑΡΤΑ**
- Κόστος παραλαβής διακήρυξης : **Δέκα (10) € με αντικαταβολή έναντι απόδειξης .**

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση των όρων της διακήρυξης από το **Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου ΑΡΤΑΣ. Ταχ. Δ/ση: ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ – 47100- ΑΡΤΑ ,** κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα στο **τηλέφωνο 2681361128,** επίσης ολόκληρο το κείμενο αναρτήθηκε στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο site του Νοσοκομείου, **www.gnartas.gr**

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΛΑΜΠΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
6^η Υ.ΠΕ**

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΡΤΑΣ

**ΑΡΤΑ 15/ 02/2012
Αριθ. Πρωτ.**

Γραφείο : Προμηθειών
Ταχ. Δ/ση : ΛΟΦΟΣ ΠΕΡΑΝΘΗΣ
: ΑΡΤΑ – 47100
:
Τηλέφωνο : 2681361128
Fax : 2681021414
:

ΠΡΟΣ :

Τις Δ/νσεις των Εφημεριδων

1. « ΗΜΕΡΗΣΙΑ»

FAX: 2106016563

4. «ΜΑΧΗΤΗΣ »

FAX: 26810 22779

ΘΕΜΑ: «Δημοσίευση περίληψης διακήρυξης»

ΣΧΕΤ.: Συνημμένη περίληψη διακήρυξης διαγωνισμού.

Σας στέλνουμε τη συνημμένη περίληψη Πρόχειρου Διαγωνισμού με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης και σας παρακαλούμε για τη δημοσίευσή της στην εφημερίδα σας στις **16/02/2012. Μετά τη δημοσίευση να μας στείλετε δύο(2)εφημερίδες και το λογαριασμό.**

Σημειώνεται ότι η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή πλην των αναφερομένων του Ν.3548/07, η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον Ανάδοχο προμηθευτή που ανακηρύχθηκε με τη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009..

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΛΑΜΠΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Συνημμένα

Περίληψη διακήρυξης διαπραγμάτευσης.