



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ :45Ψ44690ΒΒ-ΝΡΙ

Άρτα : 16-12-2011

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Δ.Σ. / 188//2011**  
**ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ,**  
για την προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Ατομικού Συνταγολογίου Χρέωσης  
Φαρμάκου Υλικού Παραπεμπτικών ανά Κέντρο, για το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας,  
με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη  
προσφορά.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία : 18-01-2012 Ημέρα : Τετάρτη Ώρα : 10:00
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Νοσοκομείο Άρτας – Γρ. Προμηθειών
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	Όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσας
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	48000000-8
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	150.000,00 (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στο ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσας
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Εντός ΕΝΟΣ (1) ΜΗΝΟΣ από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης στο Νοσοκομείο Άρτας
ΧΡΟΝΟΣ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Εντός ΕΝΟΣ (1) ΜΗΝΟΣ από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης στο Νοσοκομείο Άρτας
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 24 ν. 2198/94)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	16-12-2011
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	17-12-2011

**Έχοντας υπόψη:**

**1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

**1.1.** Του Π.Δ. 63/05 (Φ.Ε.Κ. 98/Α/05) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

**1.2.** Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

- 1.3.** Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4.** Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.5.** Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204 /19-7-1974)
- 1.6.** Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/α/22-3-94) άρθρο 24 «Αύξηση αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων και άλλες διατάξεις».
- 1.7.** Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 1.8.** Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323 / 95 (Φ.Ε.Κ.145 /Α/95)« Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
- 1.9.** Του Ν. 2328/95 (Φ.Ε.Κ. 159 /Α/95) όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2372/1996 (Φ.Ε.Κ. 29/Α/96) άρθρο 11 και το Ν.2414/96 (Φ.Ε.Κ. 135/Α/96) άρθρο 14 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 82/96 (Φ.Ε.Κ. 66/Α/96) «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Α.Ε. που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/2005) και του άρθρου 8 του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/2005). **[αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω του 1.000.000 ευρώ]**
- 1.10.** Του Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 173/Α/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335). **[αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω των κοινοτικών κατωφλίων]**
- 1.11.** Το Π.Δ. 82/1996 «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ Α' 66 /11-4-1996), όπως ισχύει μετά και την τροποποίησή του με το άρθρο 8 Ν. 3310/2005 και το άρθρο 8 Ν. 3414/2005.
- 1.12.** Του Ν. 3021 / 2002 (Φ.Ε.Κ. 143 / Α / 2002) «Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων , που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού». **[αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω του 1.000.000 ευρώ]**
- 1.13.** Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 ....». **[αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω του 1.000.000 ευρώ]**
- 1.14.** Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005». **[αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω των κοινοτικών κατωφλίων]**
- 1.15.** Του Ν. 2690/99 κυρώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις.
- 1.16.** Του Ν. 2741/99 (Φ.Ε.Κ. 199/Α/99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του ΥΠ.ΑΝ». όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 παρ. 27 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/2005). **[αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω του 1.000.000 ευρώ ή των 5.000.000 ευρώ εφόσον συγχρηματοδοτούνται από το Γ' ή Δ' ΚΠΣ]**
- 1.17.** Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007). **[αφορά διαγωνισμούς προμηθειών με προϋπολογισμό κάτω των κοινοτικών κατωφλίων]**
- 1.18.** Συμπληρωματικά του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α/2007). **[αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω των κοινοτικών κατωφλίων]**

**1.19.** Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35/29–6–2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».

**1.20.** Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 68 /20-3-2007) όπως ισχύει σήμερα.

**1.21.** Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»

**1.22.** Του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ Α' 202/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35.

**1.23.** Του Ν. 2513/1997 «Κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων συμβάσεων Προμηθειών» (ΦΕΚ Α' 139/27.6.97)

**1.24.** Του Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 31/2.3.2011)

**1.25.** Του Ν. 3846/2011 άρθρο 24 «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 66/11.5.2011)

**1.26.** Του Ν. 4024/2011 άρθρο 26 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 - 2015» (ΦΕΚ Α' 226/27.10.2011)

## **2. Τις αποφάσεις:**

**2.1.** Την με αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ (ΦΕΚ 1590/Β/2005) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες». **[αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω του 1.000.000 ευρώ]**

**2.2.** Την με αριθ. 20977/23-8-2007 (ΦΕΚ 1673/Β/2007) Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005». **[αφορά διαγωνισμούς με προϋπολογισμό άνω του 1.000.000 ευρώ]**

**2.3.** Την με αριθ. 18130/11-7-2007 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερησίων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερησίων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν την δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» (ΦΕΚ Β' 1226/17-7-2007).

**2.4.** Την με αριθ. 6588/21-07-2011 ΚΥΑ με την οποία εγκρίθηκε το ΠΠΥΥ 2011 (ΦΕΚ. Β' 1650/25-07-2011)

**2.5.** Την με αριθμό 8414/3-10-2011 απόφαση της Ε.Π.Υ. «Οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) έτους 2011, πιστώσεις 2011 και 2012».

**2.6.** Την με αριθμό 71/23-8-2011 απόφαση της Ε.Π.Υ. «Έγκριση αναθεώρησης του ΠΠΥΥ 2011 Γ.Ν. Άρτας».

**2.7.** Την με αριθ. 28/22-11-2011 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης Διαγωνισμού.

**2.8. Την με αριθμ.πρωτ.: Δ.Σ.31/24-11-2011 (θ.22°) για την έγκριση των Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου.**

**2.9. Την με αριθμ.πρωτ.: Δ.Σ.32/7-12-2011 (θ.3°) για την έγκριση διενέργειας διαγωνισμών ενταγμένων στο ΠΠΥΥ – πιστώσεις 2011 & ΠΠΥΥ 2011 – πιστώσεις 2012 καθώς και όρων διακήρυξης.**

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

**1.** Ανοικτό Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για την προμήθεια **Πληροφοριακού Συστήματος Ατομικού Συνταγολογίου Χρέωσης Φαρμάκου Υλικού Παραπεμπτικών ανά Κέντρο Κόστους**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, όπως αναλυτικά αναφέρεται στα συνημμένα ΜΕΡΗ Α' & Β' και στα συνημμένα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I & II της παρούσας και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

3. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Νοσοκομείο Άρτας	17-01-2012	Νοσοκομείο Άρτας – Γρ. Προμηθειών	18-01-2012

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη **ημέρα Τρίτη (17-01-2012)** της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και **μέχρι ώρα 14.00 στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου.**

4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

ΜΕΡΟΣ Α΄ : «ΓΕΝΙΚΟΙ –ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

ΜΕΡΟΣ Β΄ : «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι& ΙΙ»

6. Τα έξοδα δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή πλην των αναφερομένων του Ν. 3548/07, η δαπάνη των οποίων θα βαρύνει τον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 46του Ν. 3801/09 .

## ΜΕΡΟΣ Α : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### Α.1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

#### ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

• Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Ατομικού Συνταγολογίου Χρέωσης Φαρμάκου Υλικού Παραπεμπτικών ανά Κέντρο Κόστους, για την κάλυψη των αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης. (ΜΕΡΟΣ Β' «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»).

• **Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.**

• Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την προμήθεια ορίζονται στο Μέρος Β' της διακήρυξης.

• Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του υπό προμήθεια έργου, όπως αναλυτικά φαίνονται στο ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσας.

#### ΑΡΘΡΟ 2. ΟΡΙΣΜΟΙ

##### • Αναθέτουσα Αρχή

Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας που εδρεύει στην Άρτα – Τ.Κ. 47100, Λόφος Περάνθης και το οποίο προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό.

##### • Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας.

##### • Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Ο κ. Χρήστος Μάνος που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες (τηλέφωνο επικοινωνίας : 2681361128, Fax : 2681021414, όλες τις εργάσιμες ημέρες 10:00-12:00).

##### • Διακήρυξη

Η παρούσα Διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α : Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Αντικείμενο - Τεχνικές προδιαγραφές και τα Παραρτήματα Ι : Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών και ΙΙ: Σχέδιο σύμβασης.

##### • Προμήθεια

Η προμήθεια **Πληροφοριακού Συστήματος Ατομικού Συνταγολογίου Χρέωσης Φαρμάκου Υλικού Παραπεμπτικών ανά Κέντρο Κόστους**, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Β' της παρούσας.

##### • Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Νοσοκομείου), το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

##### • Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή (Νοσοκομείο).

##### • Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

##### • Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

##### • Ανάδοχος (-οι)

Ο Προσφέρων (-ντες) που θα επιλεγούν και θα συνάψουν Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή (Νοσοκομείο), σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

##### • Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής (Νοσοκομείου) με την οποία κατακυρώνεται το υπό προμήθεια έργο στον Ανάδοχο (-οι).

• **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής (Νοσοκομείου) και του Αναδόχου (-ων), η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης. Η γλώσσα της είναι η ελληνική. Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων/υποψηφίων αναδόχων του υπό προμήθεια έργου που θα υποβληθούν θα είναι υποχρεωτικά συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

• **Συμβατικά τεύχη**

Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής (Νοσοκομείου) με τον Ανάδοχο (-οι) και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη σύμβαση, β) την διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ) την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ) την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

• **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή (Νοσοκομείο) ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου.

• **Συμβατικό Τμήμα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το υπό προμήθεια έργο.

• **Επιτροπή Παραλαβής**

Το αρμόδιο συλλογικό όργανο το οποίο θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή (Νοσοκομείο) και θα έχει την ευθύνη για την παραλαβή των ειδών από τον προμηθευτή.

ή

• **Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής**

Το αρμόδιο συλλογικό όργανο το οποίο θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή (Νοσοκομείο) και θα έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των παραδοτέων του έργου.

**ΑΡΘΡΟ 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

- Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας (στο εξής : η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό προμήθειας **Πληροφοριακού Συστήματος Ατομικού Συνταγολογίου Χρέωσης Φαρμάκου Υλικού Παραπεμπτικών ανά Κέντρο Κόστους**, προϋπολογισμού δαπάνης εκατόν ενενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (150.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
- Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου του ΜΕΡΟΥΣ Β' της παρούσας.
- Αναλυτικά, το ζητούμενο έργο και οι ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο Μέρος Β' «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

- Η προμήθεια χρηματοδοτείται από τα λειτουργικά έξοδα του κάθε Νοσοκομείου και βαρύνουν τον ΚΑΕ 0439 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου.
- Ο προϋπολογισμός ανέρχεται **στο ποσό των 150.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

**ΑΡΘΡΟ 5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας,  
Διεύθυνση Αναθέτουσας : Λόφος Περάνθης 47100, Άρτα  
Τηλέφωνο : 2681361444  
Φαξ : 26810 21414  
E-mail :manosc@gnartas.gr  
Πληροφορίες : Χ.Μάνος

**A.2. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

**ΑΡΘΡΟ 6. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξή του.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07), ως και το άρθρο 3 παρ. 2 του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/ 8-9-97) αντίστοιχα & του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30-09-2010).

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Η Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

**1.** Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 16-12-2011.

**2.** Στον ελληνικό τύπο στις 16-12-2011 όπου και δημοσιεύθηκε στις 17-12-2011 και στις παρακάτω εφημερίδες :

2.1. «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» - Αθήνα

2.2. «ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΚΗ» - Αθήνα

2.3.«ΗΧΩ ΤΗΣ ΑΡΤΑΣ» - ΑΡΤΑ

**3.** Ανάρτηση στους Πίνακες ανακοινώσεων

**4.** Ανάρτηση στους Πίνακες ανακοινώσεων :

4.1.Βιομηχανικού & Εμπορικού Επιμελητηρίου Αθηνών

4.2. Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Αθηνών

4.3.Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος-Αθήνα

4.4.Συνδέσμου Ελληνικών Βιομηχανιών-Αθήνα

4.5.Εμπορικού & Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Θεσσαλονίκης-Θεσσαλονίκη

4.6.ΕΟΜΜΕΧ-Αθήνα

4.7.Επιμελητήριο Άρτας

4.8.Ανάρτηση στο πρόγραμμα << ΔΙΑΥΓΕΙΑ>>

4. 9.Ανάρτηση στο site του Νοσοκομείου : [www.gnartas.gr](http://www.gnartas.gr)

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

• Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν αντίγραφα τευχών της Διακήρυξης από το Γραφείο Προμηθειών , Γενικό Νοσοκομείο Άρτας, Λόφος Περάνθης 1, 47 100 Άρτα, καθημερινά, 10:00-14:00, έναντι **αντιτίμου 20,00 €**.

Επίσης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση της διακήρυξης από site του Νοσοκομείου, [www.gnartas.gr](http://www.gnartas.gr).

• Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

• Ειδικότερα σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με όρους της διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ.118/2007.

• Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

• Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι του υπό προμήθεια έργου πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο **μέχρι τις 17-01-**

**2012 και ώρα 14:00 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (Νοσοκομείο Άρτας) – 47100 Άρτα.**

- Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

**ΑΡΘΡΟ 11. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Γραφείο Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου Άρτας, Λόφος Περάνθης, Τ.Κ. 47100 – Άρτα, στις 18 Ιανουαρίου 2012 και ώρα 10:00.

**Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΑΡΘΡΟ 12. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας.
- Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το διακηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.
- Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.3310/2005, ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του Ν.3414/2005.
- Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

**ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και στο Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα :

**Α. Έλληνες Πολίτες**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</b>
<b>1.</b>	<b>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</b> στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του προϋπολογισμού με ΦΠΑ, (άρθρο 31 της παρούσας) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.
<b>2.</b>	Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά <b>παραστατικό εκπροσώπησης</b> .
<b>3.</b>	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>



3.1.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(A/75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής στην οποία πρέπει :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.</li> <li>• Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση :       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα :           <ul style="list-style-type: none"> <li>• συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).</li> <li>• δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).</li> <li>• απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).</li> <li>• νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).</li> </ul> </li> <li>2. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας</li> <li>3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας</li> </ol> </li> <li>• Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι δεν τελούν :       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή</li> <li>2. ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος</li> </ol> </li> <li>• Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι δεν τελούν :       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</li> <li>2. ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος</li> </ol> </li> <li>• Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και</li> <li>2. φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις</li> </ol> </li> <li>• Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.</li> <li>• Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</li> </ul>
3.2.	<p>Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης</li> <li>• Ότι ο υποψήφιος προμηθευτής δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</li> <li>• Ότι ο υποψήφιος προμηθευτής δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος ή αποκλειστεί από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ ή Α.Ε του Δημοσίου τομέα ή αποκλειστεί από διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων, κατά τα άρθρα 18,34 και 39 του Κ.Π.Δ 118/07. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.</li> </ul>
3.3.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται η χώρα καταγωγής του τελικού προσφερόμενου είδους, κατά το άρθρο 18 παρ. 1 του π.δ. 118/2007.</p>
3.4.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.</li> <li>2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.</li> <li>3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</li> <li>4. Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.</li> <li>5. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.</li> </ol>

## **B. Άλλοδαποι**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</b>
<b>1.</b>	<b>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</b> στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του προϋπολογισμού με ΦΠΑ, (άρθρο 31 της παρούσας) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.
<b>2.</b>	Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά <b>παραστατικό εκπροσώπησης</b> .
<b>3.</b>	<b>ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>
3.1.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής στην οποία πρέπει :

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση :
  1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα :
    - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
    - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
    - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
    - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
  2. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας
  3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν :
  1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή
  2. ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν :
  1. Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού, ή
  2. ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι:
  1. ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
  2. φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ.

	<p>γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης καθώς και δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά κατακύρωσης) και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</li> </ul>
3.2.	<p>Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης</li> <li>• Ότι ο υποψήφιος προμηθευτής δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</li> <li>• Ότι ο υποψήφιος προμηθευτής δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος ή αποκλειστεί από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.Ι.Δ ή Α.Ε του Δημοσίου τομέα ή αποκλειστεί από διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων, κατά τα άρθρα 18,34 και 39 του Κ.Π.Δ 118/07. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.</li> </ul>
3.3.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται η χώρα καταγωγής του τελικού προσφερόμενου είδους, κατά το άρθρο 18 παρ. 1 του π.δ. 118/2007.</p>
3.4.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.</li> <li>2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.</li> <li>3. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</li> <li>4. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.</li> <li>5. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.</li> </ol>

### **Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	<p>Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Πρόεδρο ή από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Δ.Σ., στις περιπτώσεις Α.Ε.</p>
2.	<p>Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα :</p> <p><u>2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων</li> <li>• ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρίας</li> <li>• Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.</li> <li>• Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής σε Διαγωνισμούς και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.</li> </ul> <p><b>2B. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.</li> <li>• Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή</li> </ul> <p><b>2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα :</b></p> <p>Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις παραγράφους 2Α ή 2B, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.</p>
--	--

#### **Δ. Συνεταιρισμοί**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	<p>Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχεία Α, Β και Γ καθώς και υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και</li> <li>• οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.</li> </ul>

#### **Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	<p>Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην ένωση.</p> <p>Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.</p>
2.	<p>Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.</p>

• Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

• Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτος καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

- Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών (άρθρο 6, παρ. 2, ΠΔ 118/2007) από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια του παρόντος άρθρου.
- Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος, παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή η οποία προβαίνει στην αποσφράγιση του την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
- Ο προαναφερόμενος σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών είναι δυνατό:
  - α.** να υποβληθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Νοσοκομείου), κατά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών,
  - β.** να αποσταλεί στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραληφθεί με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχει παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας της προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών. Εφόσον ο φάκελος αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιοδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Στον προαναφερόμενο φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Το αντικείμενο του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου
- Τα στοιχεία του αποστολέα

• Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη του φακέλου, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλεται με τον ως άνω τρόπο. Ο φάκελος που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφεται στον Προσφέροντα χωρίς να έχει αποσφραγισθεί.

#### **A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

**1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:

- α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- β)** δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- δ)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

**ε)** κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

• Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.

**2.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού.

**4.** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

• Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2), (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

• Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό.

**5.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

**6.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/20, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

**7.** Οι συνεταιρισμοί, βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Προμηθευτή ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Προμηθευτή ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Προμηθευτή ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Προμηθευτή στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

**8.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

**α)** Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας,

- β)** Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση,  
**γ)** Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,  
**δ)** Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα,  
**ε)** Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση αποτελεί ένωση/κοινοπραξία υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλλαν κοινή προσφορά, προσκομίζονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των σημείων 1 έως και 8 για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι :

- Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από τον διαγωνισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ**

- Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τον αναδόχο που στη χώρα του δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.
- Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών η υποψηφιότητα θα απορριφθεί.

#### **Α.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **ΑΡΘΡΟ 16. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- Οι προσφορές είναι δυνατό:

**α)** να κατατίθενται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Νοσοκομείο Άρτας), Λόφος Περάνθης, 47100 Άρτα, **μέχρι 17-01-2012 και ώρα 14:00**

**β)** να αποστέλλονται στην παραπάνω διεύθυνση με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού (αρ. 11 παρ. 4 Π.Δ. 118/2007). Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

- Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

##### **ΑΡΘΡΟ 17. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι μέρες (120) (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ 118/07) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 13, παρ. 3, ΠΔ 118/07), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.



- Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

#### **ΑΡΘΡΟ 18. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος προμηθευτής, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

#### **ΑΡΘΡΟ 19. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του υπό προμήθεια έργου του ΜΕΡΟΥΣ Β' της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 20. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**1.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07, στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δυο αντίγραφα. Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο και να φέρει συνεχή αρίθμηση. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

**2.** Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

**2.1.** Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

**2.2.** Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

**2.3.** Ο αριθμός της διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού, καθώς και το τμήμα του έργου για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.

**2.4.** Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**2.5.** Τα στοιχεία του αποστολέα

**3.** Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

**3.1.** ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς, (Πρωτότυπα και αντίγραφα), και η εγγύηση συμμετοχής τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

**3.2.** ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (πρωτότυπο και αντίγραφο), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

**3.3.** ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Πρωτότυπο και αντίγραφο) επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

**3.4.** Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**3.5.** Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**4.** Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

5. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

6. Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών και υπηρεσιών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης.

7. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

8. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

9. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνον επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών και όταν αυτές ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιόν του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

11. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους της διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 21. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ**

### **1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης, την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Άρθρο 13 της παρούσας.

### **2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια. Στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς, οι Προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

A) Προσφερόμενα είδη και Τεχνικά χαρακτηριστικά αυτών.

B) Πίνακες Συμμόρφωσης με τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές.

Γ) Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς **χωρίς τιμές**

#### **A) Προσφερόμενα είδη και Τεχνικά χαρακτηριστικά**

1. Η ενότητα Προσφερόμενα είδη και υπηρεσίες πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή των προσφερομένων ειδών και τις τεχνικές προδιαγραφές τους. Η τεχνική προσφορά πρέπει επίσης να περιλαμβάνει υλικό τεκμηρίωσης για τα προσφερόμενα είδη, όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης. Στην ενότητα αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνονται και οι δηλώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 18, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

(α) Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της (πλήρης Δ/νση) (Άρθρο 18, παράγραφος 2 του Π.Δ 118/07).

(β) Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της.

Επίσης, στην προσφορά τους επισυνάπτουν και υπεύθυνη δήλωσή τους προς την αναθέτουσα αρχή, ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος καθώς και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή (Άρθρο 18, παράγραφος 3 του Π.Δ 118/07).

2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει, με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς, να επισυνάψουν στην συγκεκριμένη ενότητα της τεχνικής προσφοράς τους το πρότυπο ποιότητας BS EN ISO 9001:2008 που εφαρμόζεται σε «Σχεδιασμό και Ανάπτυξη λογισμικού, υλοποίηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων στο χώρο της υγείας» σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο.

### **Β) Πίνακες συμμόρφωσης με τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές**

Οι πίνακες συμμόρφωσης της Διακήρυξης πρέπει να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά, συμπληρωμένοι σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

1. Στη 1<sup>η</sup> στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

2. Στη 2<sup>η</sup> στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου προμηθευτή που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

3. Στη 3<sup>η</sup> στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε ενότητα της παραγράφου Α' της τεχνικής προσφοράς (Τεχνικές προδιαγραφές προσφερομένων ειδών στην Ελληνική γλώσσα), καθώς και στα αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια του κατασκευαστικού οίκου του είδους.

4. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης, στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18)

Γ) Επίσης στον φάκελο της Τεχνικής προσφοράς θα συμπεριλαμβάνονται συμπληρωμένοι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς **χωρίς τιμές**.

### **3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή απόρριψης** τιμές σε ευρώ, όπως αναλυτικά φαίνεται στο παρακάτω άρθρο 22 της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 22. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

1. Οι τιμές των προσφορών θα πρέπει να δίνονται **σε ευρώ**, ανά μονάδα μέτρησης, για παράδοση του είδους ελεύθερου στις αποθήκες του Νοσοκομείου. Οι τιμές θα αναγράφονται απαραίτητα στην οικονομική προσφορά αριθμητικά και ολογράφως.
2. Οι τιμές για τα προσφερόμενα είδη, θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.
4. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
5. Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος, όπως αναλυτικά φαίνεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου. Είδος το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
6. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προμηθευτής κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.
7. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα είδους, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
9. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέο πίνακα με την τιμή προσφοράς.
10. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές και το κόστος είναι μικρότερο από 90% σε σχέση με το προϋπολογισθέν κόστος της Διακήρυξης, η Αναθέτουσα Αρχή πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις για την σύνθεση της προσφοράς και τις μεθόδους/τεχνικές που τον οδήγησαν στην εν λόγω ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Προσφορές που οι τιμές τους υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτονται.
12. Η τιμή προσφοράς, χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 23. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

- Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά το πέρας του διαγωνισμού και δεν αποσφραγίζονται.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης προσφορών. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η διαπίστωση για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από τη διακήρυξη, γίνεται μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, οργάνου.

### **1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

(α) Η Επιτροπή διενέργειας & Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, μετά το πέρας αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, συντάσσει πρακτικό **εις τριπλούν (3)** το οποίο παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή.

(β) Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης, δεν συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού.

(γ) Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και την επικύρωση του Πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού από το Δ.Σ του Νοσοκομείου, σε ημέρα και ώρα που θα ανακοινωθεί.

(δ) Μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή διενέργειας & Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, συντάσσει πρακτικό **εις τριπλούν (3)** το οποίο παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή, με το οποίο αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 της παρούσας.

## **2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

• Η Επιτροπή διενέργειας & Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ακολουθεί την προβλεπόμενη από το άρθρο 19 του ΠΔ118/2007 διαδικασία.

• Προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή.

• Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

• Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

• Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ο φάκελος των δικαιολογητικών καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών και Φακέλων Τεχνικών προσφορών κατά φύλλο, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

- Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται.

- Η Επιτροπή διενέργειας & Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, καταγράφει τους προσφέροντες σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφει.

• Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους προμηθευτές επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών, την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού έως και την επόμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

### **ΑΡΘΡΟ 24. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 51 του Π.Δ. 60/2007, σε συνδυασμό και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.

## **1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή διενέργειας & Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλλαν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν, σε πρακτικό, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητά τους, υπογράφει και σφραγίζει αυτό και το διαβιβάζει στην Υπηρεσία Διενέργειας.

## **2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

- Μετά την παραπάνω διαδικασία θα γίνει αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια :

	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</b>	<b>ΟΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ</b>
<b>1</b>	<b>Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου</b>		Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
1.1	Υλοποίηση παρόμοιων έργων	8%	Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
1.2	Κατανόηση περιβάλλοντος Έργου, της υφιστάμενης κατάστασης και των απαιτούμενων αλλαγών	2%	Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
<b>2</b>	<b>Πλήρωση Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών</b>		Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
2.1	Κάλυψη Λειτουργικών Προδιαγραφών, Οριζόντιων Υπηρεσιών και Διαλειτουργικότητας και Κάλυψη Προδιαγραφών Ολοκλήρωσης, Ασφάλειας και Ευχρηστίας	40%	Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υποστήριξης Έργου</b>		Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα Ορόσημα) και Ομάδα Έργου του Αναδόχου.	10%	Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
3.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.	20%	Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
3.3	Υπηρεσίες Υποστήριξης και Τήρησης Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.	20%	Από 100 βαθμούς το ελάχιστο έως 110 βαθμούς το μέγιστο
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>	

- Για κάθε στοιχείο των κριτηρίων, καθορίζεται ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας, που αναλυτικά φαίνεται στον παραπάνω πίνακα.
- Όλα τα επί μέρους στοιχεία βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 στις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.
- Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του, το οποίο

τρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

• Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το πρακτικό της και το Δ.Σ του Νοσοκομείου αποφαινεται σχετικά και ακολουθεί γνωστοποίηση της απόφασης τεχνικής αξιολόγησης στους υποψήφιους Αναδόχους.

### 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή (Δ.Σ. Νοσοκομείου).
- Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, που θα σταλεί με φαξ στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.
- Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική απόφαση της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων προμηθευτών των οποίων οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν.
- Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, διαβιβάζει το πρακτικό της στην Υπηρεσία Διενέργειας, η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους προμηθευτές η απόφασή της.

### 4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για όσες προσφορές κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.
- Η τελική κατάταξη των προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα τάση με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda = 0,90 * (T_j / T_{max}) + 0,10 * (K_{min} / K_j)$$

όπου :

**T<sub>max</sub>** η μέγιστη συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

**T<sub>j</sub>** η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

**K<sub>min</sub>** η συνολική τιμή της χαμηλότερης προσφοράς που έγινε αποδεκτή στην τελική αξιολόγηση συμπεριλαμβανομένου του ετήσιου κόστους συμβολαίου συντήρησης

**K<sub>j</sub>** η συνολική τιμή της προσφοράς j συμπεριλαμβανομένου του ετήσιου κόστους συμβολαίου συντήρησης.

**Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.**

- Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).
- Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 51 του Π.Δ 60/2007 καθώς στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07.

## **5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

- Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι ημερών **[είκοσι (20) κατά μέγιστο σύμφωνα με τον άρθρο 6 παρ. 2(α) του ΠΔ 118]** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 14 της παρούσης διακήρυξης. Ο φάκελος υποβάλλεται επίσης σύμφωνα με τη διαδικασία που αναφέρεται στο άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης.
- Η Επιτροπή διενέργειας & Αξιολόγησης του διαγωνισμού, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προαναφερόμενη έγγραφη ειδοποίηση, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο.
- Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
- Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.
- Η Επιτροπή, διαβιβάζει το πρακτικό της στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα της γνωστοποιείται στους υποψήφιους προμηθευτές η απόφαση της για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
- Όταν ο ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Άρθρο 14 της παρούσας διακήρυξης (παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007), ή (εφόσον ορίζεται στη διακήρυξη) στο άρθρο 8<sup>ο</sup> του ίδιου Π.Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
- Στις ανωτέρω περιπτώσεις, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 1 του άρθρου 6 και της παραγρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/2007, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 2 του άρθρου 6 και των περιπτώσεων α, β, και γ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ως άνω Π.Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

### **ΑΡΘΡΟ 25. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

- 1.** Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού του άρθρου 13 του Μέρους Α' της παρούσας.
- 2.** Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών των παραγράφων του άρθρου 14 του Μέρους Α' της παρούσας.
- 3.** Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο.
- 4.** Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος.
- 5.** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- 6.** Προσφορά που παρουσιάζει, κατά την πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
- 7.** Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.



8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
9. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της οικονομικής του προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορριπτείται.
10. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

#### **ΑΡΘΡΟ 26. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα (-ντες) από το Νοσοκομείο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 του ΠΔ 118/2007. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον προμηθευτή (-τές), η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

#### **ΑΡΘΡΟ 27. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Το Νοσοκομείο, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα :

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων.

#### **A.5. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **ΑΡΘΡΟ 28. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα (-ντες) από την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.
- Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Νοσοκομείο.
- Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της προμήθειας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και τη Διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο μειοδότης θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

- Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο προμηθευτής υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής.
- Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση της κατακύρωσης, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 118/2007 παραστατικά και Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση που ο προμηθευτής δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

- Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του προμηθευτή, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
- Επίσης επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της Σύμβασης θα είναι η ελληνική. Το σύνολο των εγγράφων που απορρέουν από τη Σύμβαση (εκθέσεις, αναλύσεις, κλπ.) θα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του προμηθευτή, το κόστος αυτό θα βαρύνει τον προμηθευτή. Διευκρινίζεται ότι μετά την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΠΔ 60/2007, το Νοσοκομείο θα αποστείλει προς την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ανακοίνωση σχετικά με την υπογραφείσα σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 29. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

- Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης, επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007.

Η ένσταση απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή στην οποία και κατατίθεται εγγράφως, ως εξής :

**(α)** Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο (Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών) και το αποφασίζον όργανο (Δ.Σ Νοσοκομείου) εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

**(β)** Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε διαγωνιζόμενου στον διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

**(γ)** Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο (Δ.Σ Νοσοκομείου) εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

- Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, ειδικά κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον Προμηθευτή κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο (Δ.Σ Νοσοκομείου) εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

- Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

- Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με ποσοστό 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας της υπό ανάθεση υπηρεσίας, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον ειδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»). Το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (Φ.Ε.Κ. Α' 202/ 2005).
- Η απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση του Φορέα Διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.
- Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.
- Κατά τα λοιπά, για τις αναφερόμενες ανωτέρω διοικητικές προσφυγές ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007, ως και τα αναφερόμενα στις διατάξεις του Ν. 3886/2010.

### **ΑΡΘΡΟ 30. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

- Οι εγγυήσεις που αναφέρονται στη Διακήρυξη, εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Οι εγγυήσεις πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τα αντίστοιχα υποδείγματα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.
- Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
- Κατά τα λοιπά, σχετικά με τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

### **1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής (Σύμφωνα με το Υπόδειγμα στο Παράρτημα Ι της παρούσας), της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% του προϋπολογισμού με Φ.Π.Α.
- Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον μειοδότη μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία Ανακοίνωσης της Κατακύρωσης προς τον μειοδότη.

### **2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των υλικών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

• Σε περίπτωση που ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν τεύχος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου. Στην περίπτωση αυτή ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος βαρύνεται και με τα έξοδα διενέργειας νέου διαγωνισμού και γίνεται καταλογισμός σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει υποψηφίου, της οικονομικής διαφοράς που τυχόν προκύπτει εάν τελικά η αναθέτουσα αρχή προκρίνει αυτή τη λύση.

### **ΑΡΘΡΟ 31 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ**

**1.** Η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

**2.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής του έργου καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί ο ανάδοχος και διενεργείται ποιοτικός έλεγχος. Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει ότι ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με ένα ή περισσότερους από τους τρόπους που περιγράφονται εδώ:

**α.** Με πρακτική δοκιμασία

**β.** Με έλεγχο λειτουργικότητας εφαρμογών

**γ.** Με έλεγχο διασύνδεσης των υπαρχόντων και νέων προσφερομένων εφαρμογών

**3.** Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου. Όταν η σύμβαση προβλέπει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους (όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία) συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν, λόγω της φύσης του είδους, όλοι οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την επιτροπή παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για την σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.

**4.** Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Υπό την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 3 του ΠΔ118/07, εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου Υπουργού μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Εάν το υλικό απορρίπτεται από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους. Τα παραπάνω δείγματα λαμβάνονται και αποστέλλονται προς έλεγχο, στην περίπτωση που με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού εγκρίθηκε η μακροσκοπική παραλαβή υλικού που απορρίφθηκε

από την επιτροπή παραλαβής, λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά το μακροσκοπικό έλεγχο. Στην περίπτωση αυτή το οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) συντάσσεται μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων. Υπό την επιφύλαξη του άρθρου 3 του ΠΔ118/07, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου Υπουργού, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή υλικού για το οποίο η επιτροπή παραλαβής εξέδωσε οριστικό πρωτόκολλο απόρριψης, στο οποίο αναφέρει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, με έκπτωση.

**5.** Σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα παρά τις αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν

κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο ή τους άλλους ελέγχους που διενέργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει, σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει εκτός από τον μακροσκοπικό έλεγχο και άλλους ελέγχους, η επιτροπή, εάν το υλικό κρίνεται απ' αυτήν παραληπτό με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, λαμβάνει και αποστέλλει, προς διενέργεια των περαιτέρω ελέγχων, τα προβλεπόμενα δείγματα και αντιδείγματα. Στην περίπτωση που το υλικό κρίνεται από την επιτροπή παραλαβής απορριπτό με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, δεν προβαίνει σε δειγματοληψία και στους τυχόν περαιτέρω προβλεπόμενους ελέγχους. Υπό την επιφύλαξη του άρθρου 3 του ΠΔ118/07, εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις αυτές του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου Υπουργού μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή, η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού και εκπίπτουν από το λαβείν του προμηθευτή ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του δημοσίου ταμείου.

**6.** Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές παραλαβής, πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

**7.** Με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού, μπορεί να παραπέμπεται δειγματοληπτικά για επανεξέταση υλικό σε επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται προς τούτο, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για το Δημόσιο και για τον προμηθευτή τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 5.

**8.** Τα υπό προμήθεια υλικά μπορούν να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση μόνο μετά την οριστική παραλαβή τους από τον φορέα.

## **ΑΡΘΡΟ 32. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

• Η παραλαβή της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

• Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης του έργου μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις να παρατείνεται μέχρι τι  $\frac{1}{4}$  αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μπορεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, να παρατείνεται μέχρι το  $\frac{1}{2}$  αυτού.

• Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα είδη ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος επιβαλλομένων των κατά περίπτωση προβλεπόμενων κυρώσεων των άρθρων 33 και 34 της παρούσας διακήρυξης.

• Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 33 : ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΤΙΜΩΝ**

**1.** Σε περίπτωση που είδη παραδοθούν, μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που

χορηγήθηκε, σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο, επιβάλλεται, εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

**α)** Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου, από το άρθρο 32 της παρούσας, χρόνου παράτασης, ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας του έργου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

**β)** Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου, από το άρθρο 32 της παρούσας, χρόνου παράτασης, ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας του έργου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

**γ)** Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας του έργου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα .

**2.** Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας του έργου που παραδόθηκε εκπρόθεσμα , χωρίς τον Φ.Π.Α.

**3.** Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 34. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

**1.** Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση Δ.Σ του Νοσοκομείου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

**2.** Με τη ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του απορρέει από αυτή, εφόσον δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τα υλικά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή το χρόνο παράτασης που του δόθηκε σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 32 της παρούσας.

**3.** Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν η προμήθεια δεν παραδόθηκε ή αντικαταστήθηκε με ευθύνη του Δημοσίου ή όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**4.** Με την απόφαση κήρυξης αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται εις βάρος του πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση απορριφθέντων υλικών γίνεται δεκτή.

**5.** Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

**α)** Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής, ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

**β)** Προμήθεια του υλικού σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή, είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που συμμετείχαν στο διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προβλεπόμενες από το άρθρο 22 του Π.Δ. 118/07 προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

**γ)** Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή

όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ 118/07.

**δ)** Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωσης, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

### **ΑΡΘΡΟ 35. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

**1.** Η πληρωμή θα γίνεται για το 100% της κάθε τμηματικής αξίας σε ευρώ, εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών, από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών πρωτοκόλλων οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του είδους. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/07.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά.

**2.** Τον προμηθευτή (-τες) που θα αναδειχθούν βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις που διέπονται από το Ν.2286/95 ήτοι:

**1- ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.**

**2- Μ.Τ.Π.Υ. 1,50 % άρθρο 22 Π. Δ. 422/1981**

**3- ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ: 2 % στο ποσό του Μ.Τ.Π.Υ. άρθρο 10 Ν. 187/1943**

**4- ΟΓΑ Χαρτοσήμου: 20 % στο ποσό του χαρτοσήμου άρθρο 10 Ν. 187/1943**

**5- Υπέρ Νοσοκομείου : 2%ο(δύο της χιλίους ) άρθρο 6 Ν. 3580/2007**

**6- ΥΠΕΡ Υ. Υ. & Κ. Α. : 2 % στο ΚΑΕ 5291 άρθρο 3, παρ. (ε). εδ. (εε) Ν. 3580/2007, η κράτηση γίνεται στην αξία του τιμολογίου μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλων παρακρατούμενων ποσών υπέρ τρίτων.**

Ο Φ.Π.Α καταβάλλεται από το Νοσοκομείο.

### **ΑΡΘΡΟ 36. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο προμηθευτής εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι η προμήθεια θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

### **ΑΡΘΡΟ 37. ΣΥΜΒΑΣΗ**

• Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η Σύμβαση το κείμενο της οποίας επισυνάφθηκε στη διακήρυξη. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

• Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

**A.** Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης

**B.** Τα συμβαλλόμενα μέρη

**Γ.** Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα

**Δ.** Την τιμή

**E.** Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών

**ΣΤ.** Τις Τεχνικές προδιαγραφές

**Z.** Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις

**H.** Τις προβλεπόμενες ρήτρες

**Θ.** Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών

**I.** Τον τόπο και χρόνο πληρωμής

**ΙΑ.** Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

- Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

- Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

### **ΑΡΘΡΟ 38. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Προμηθευτής δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

### **ΑΡΘΡΟ 39. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο προμηθευτής θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

- Σε περίπτωση που ο Προμηθευτής είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης.

- Σε περίπτωση που ο Προμηθευτής είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Προμηθευτή, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Προμηθευτή, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Προμηθευτή, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Προμηθευτή, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

- Ο Προμηθευτής υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

### **ΑΡΘΡΟ 40. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

- Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ως τέτοια δεν θεωρούνται για τον Προμηθευτή όσα ευρίσκονται αντικειμενικά εντός του πεδίου οικονομικής δραστηριότητας και ελέγχου του Προμηθευτή.

- Ο Προμηθευτής, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και



επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Προμηθευτή, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 41. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση, στην οποία ο Προμηθευτής καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση παραδοτέου, πέραν των χρονικών περιθωρίων που θα αναφέρονται και θα γίνουν αμοιβαία αποδεκτά στη σύμβαση.
- Τα πρόστιμα ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Π.Δ. 118/07). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα είτε σε μορφή παρακράτησης από πληρωμές, είτε με παρακράτηση από τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης.
- Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση των υπηρεσιών του προμηθευτή ή σε περίπτωση παράβασης από τον Προμηθευτή οιαδήποτε από τους όρους της Διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το Ελληνικό Δημόσιο.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Προμηθευτής αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο Προμηθευτής σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του προμηθευτή έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/07.

#### **ΑΡΘΡΟ 42. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

- Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Προμηθευτής καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Άρτα.
- Δεν αποκλείεται όμως για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια και τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

**Ο Διοικητής του Γ. Ν. Άρτας**

**Λάμπρος Γεώργιος**

**ΜΕΡΟΣ Β΄ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

## «ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΣΥΝΤΑΓΟΛΟΓΙΟΥ ΧΡΕΩΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΠΑΡΑΠΕΜΠΤΙΚΩΝ ΑΝΑ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΣΤΟΥΣ»

### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής **με ποινή αποκλεισμού**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας, αρκεί να διαθέτουν εξειδικευμένη εμπειρία και εξειδικευμένη γνώση για την προμήθεια του παρόντος διαγωνισμού και την απαραίτητη **χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα** για την εκτέλεση της προμήθειας, ήτοι (επί ποινή αποκλεισμού) να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια για τα οποία υποχρεούται να υποβάλει δήλωση καθώς και τα αντίστοιχα -κατά περίπτωση- στοιχεία τεκμηρίωσης του κάθε κριτηρίου:

1. **Πιστοποίηση Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.** Δυνατότητα παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με σύστημα διασφάλισης ποιότητας που τεκμηριώνεται με πρότυπο ποιότητας **BS EN ISO 9001:2008 που εφαρμόζεται σε «Σχεδιασμό και Ανάπτυξη λογισμικού, υλοποίηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων στο χώρο της υγείας»**, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να προσκομισθεί
2. **Εξειδικευμένη παρουσία** σε δημόσια νοσοκομεία ή νοσηλευτικά ιδρύματα του ΕΣΥ ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα η οποία τεκμηριώνεται από κατάλογο έργων. Στον κατάλογο έργων θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια, σε μορφή πίνακα: Α/Α, ΠΕΛΑΤΗΣ (ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ), ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ, ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΥ **πέντε (5) από τα οποία κατ' ελάχιστον θα πρέπει να είναι όμοια με το προκηρυσσόμενο.**
3. Εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών για την διασύνδεση εφαρμογών λογισμικού και αυτό να τεκμηριώνεται με κατάλογο έργων στον οποίο θα υπάρχουν τουλάχιστον **δύο (2)**. Στον κατάλογο θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια σε μορφή πίνακα: Α/Α, ΠΕΛΑΤΗΣ (ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ), ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ, ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
4. **Γνώση των σύγχρονων πολιτικών και αλλαγών** στην Υγεία ώστε να μπορεί να υλοποιήσει αποτελεσματικά σενάρια χρήσης του λογισμικού για την υλοποίηση των απαιτήσεων αυτών. Στοιχείο τεκμηρίωσης της γνώσης αυτής είναι η συμμετοχή του σε έργα υπηρεσιών υποστήριξης λογισμικού σε Μονάδες Υγείας, **είκοσι (20)** από τα οποία θα πρέπει να κατονομάζονται με λεπτομέρεια. Στον κατάλογο θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια σε μορφή πίνακα: Α/Α, ΠΕΛΑΤΗΣ (ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ), ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ, ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
5. **Επαρκή στελέχωση υποψήφιου αναδόχου και επαρκή στελέχωση ομάδας έργου. Να διαθέτει επαρκή στελέχωση, σε γραφεία/εγκαταστάσεις σε εύλογη απόσταση από το Νοσοκομείο (ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εντός της ίδιας ημέρας).** Το προσωπικό του **υποψήφιου αναδόχου** να αποτελείται από περισσότερα από 30 άτομα, από τα οποία θα προκύψει η ομάδα έργου, την οποία (ομάδα) θα πρέπει να κατονομάσει ρητά. Προκειμένου να διασφαλιστεί το πιο πάνω απαιτείται να προσκομιστεί θεωρημένη κατάσταση της επιθεώρησης εργασίας απασχολούμενου προσωπικού. Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον **πέντε (5)** άτομα με εμπειρία σε έργα ίδια με το προκηρυσσόμενο. Τα έργα στα οποία θα έχουν εμπειρία θα πρέπει να κατονομάζονται στα βιογραφικά σημειώματα, τα οποία θα πρέπει να

κατατεθούν Η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού έχει την ευχέρεια να ζητήσει τεκμηριωτικό υλικό των στοιχείων που θα απεικονίζονται στα πιο πάνω βιογραφικά. **Επίσης και σε ότι αφορά στην επαρκή στελέχωση του υποψήφιου αναδόχου, απαιτείται η ύπαρξη τουλάχιστον ενός (1) Διπλωματούχου Μηχανικού ,με τουλάχιστον 4ετή εμπειρία στην Διοίκηση Έργων Πληροφορικής, στην Ομάδα Έργου.** Επίσης απαιτείται η **ύπαρξη τουλάχιστον** πέντε (5) αποφοίτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης τμημάτων Πληροφορικής, με εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών στην παραγωγή λογισμικού, στο ανθρώπινο δυναμικό του **υποψήφιου αναδόχου.** Προκειμένου να διασφαλιστούν όλα τα πιο πάνω απαιτείται να προσκομιστεί θεωρημένη κατάσταση της επιθεώρησης εργασίας απασχολούμενου προσωπικού.

6. **Να έχει αποδεδειγμένα 10-ετή τουλάχιστον** εμπειρία και **επαγγελματική δραστηριότητα** στην παροχή ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων στο χώρο της υγείας.
7. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία και επιτυχημένες εγκαταστάσεις κατά τα **5 (πέντε) τελευταία χρόνια**, σε τουλάχιστον **5 (πέντε)** Δημόσια Νοσοκομεία, για εφαρμογές λογισμικού οι οποίες αποτελούν μέρος ενός **Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Νοσοκομείου.**
8. **Να διαθέτει γνώσεις αναδιοργάνωσης** υπηρεσιών ώστε να συστηματοποιήσει τις απαιτούμενες αλλαγές στην καθημερινή εργασία των χρηστών για την εφαρμογή των απαιτούμενων αλλαγών και αυτό να τεκμηριώνεται από **ένα (1)** κατ'ελάχιστον έργο.
9. Να έχει εμπειρία **σε έργα εκπαίδευσης χρηστών** σε όμοιο περιβάλλον, στα οποία να έχει παρασχεθεί πλάνο εκπαίδευσης, οδηγό εκπαίδευσης και εγχειρίδια χρήσης και να αποδεικνύεται αυτό από τουλάχιστον ένα **(1) έργο** κατάρτισης.
10. **Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών.** Να έχει **αναπτυγμένο γραφείο και διαδικασίες** παροχής βοήθειας μέσω **τηλεφώνου και mail (HELPDESK)** σε 24ώρη λειτουργία, προκειμένου να μπορεί να υποστηρίζει τους χρήστες του Πληροφοριακού συστήματος σε θέματα απλής χρήσης. Εδώ θα θέλαμε να διευκρινίσουμε ότι το Νοσοκομείο λειτουργεί παραγωγικά εικοσιτέσσερις ώρες το εικοσιτετράωρο, όλες τις ημέρες, οπότε για την εύρυθμη λειτουργία των αντίστοιχων εφαρμογών απαιτείται αντίστοιχα ύπαρξη 24ώρης υποστήριξης χρηστών. Επίσης απαιτείται να διαθέτει **τμήμα υποστήριξης εφαρμογών λογισμικού** με την κατάλληλη στελέχωση και υλικοτεχνική υποδομή. Τα τμήμα αυτό θα πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί εντός μιας εργάσιμης ημέρας για την επιτόπια αποκατάσταση βλάβης η οποία δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί μέσω της τηλευποστήριξης.
11. Προκειμένου να υποστηριχθεί η καλή λειτουργία των νέων εφαρμογών απαιτείται η τουλάχιστον 8ωρη παρουσία στο Νοσοκομείο σε πρωινό ωράριο ενός ατόμου, με σχέση εργασίας με τον **υποψήφιο ανάδοχο.** Ο συγκεκριμένος εργαζόμενος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον απόφοιτος ΤΕΙ σχετικού με Πληροφορική, καθώς επίσης να διαθέτει τουλάχιστον 6μηνη εμπειρία σε χώρο Δημόσιου Νοσοκομείου. Η εμπειρία θα αποδεικνύεται μέσω βεβαιώσεων Ασφαλιστικών φορέων είτε με χρήση βεβαιώσεων 6μηνης πρακτικής άσκησης σε τμήματα Πληροφορικής Νοσοκομείων. **Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες θα παρέχονται τουλάχιστον κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, καθώς και σε ενδεχόμενες μελλοντικές συμβάσεις συντήρησης και υποστήριξης.**
12. **Συμβόλαιο Συντήρησης - Υποστήριξης και Χρόνος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας:** Μετά την παραλαβή του έργου και για διάστημα ενός έτους, ο **υποψήφιος ανάδοχος** υποχρεούται να παρέχει της υπηρεσίες της υποστήριξης και συντήρησης των εφαρμογών στα πλαίσια της εγγύησης καλής λειτουργίας. Με τον όρο **συντήρηση εφαρμογών** νοούνται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες υπηρεσίες:
  1. **Παροχή νέων επανεκδόσεων** που θα προκύπτουν με πρωτοβουλία του αναδόχου ή

του Νοσοκομείου για υποστήριξη νέων λειτουργιών, εφαρμογή νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, ή οποιαδήποτε άλλη αλλαγή θα επέτρεπε την καλύτερη λειτουργία του Νοσοκομείου και την ανταπόκριση του σε νέες απαιτήσεις των επιβλεπόμενων φορέων.

**2.Επιδιορθώσεις των εφαρμογών** του Νοσοκομείου

**3.Τηλεφωνικές απαντήσεις** σε απορίες και ερωτήσεις στελεχών, μετά από την κλήση στον ανάδοχο

**4.Τηλεϋποστήριξη** όταν απαιτείται.

Μετά το πέρας του έτους εγγύησης καλής λειτουργίας, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα σύναψης συμβολαίου συντήρησης εφαρμογών υποστήριξης χρηστών με τους όρους της παρούσας παραγράφου (12) καθώς και τους όρους της παραγράφου (11) του παρόντος τεύχους τεχνικών προδιαγραφών. Ο **υποψήφιος ανάδοχος** υποχρεούται να μας παράσχει το ύψος του συμβολαίου συντήρησης, το οποίο και θα πρέπει να είναι σταθερό για **τέσσερα 4 έτη** και να μην υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το 30% του συνολικού προϋπολογισμού του εν λόγω έργου ανά έτος, και πάντα στα πλαίσια των οδηγιών του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Πιο συγκεκριμένα το ύψος του συμβολαίου συντήρησης θα συνυπολογισθεί στην διαδικασία της συμφερότερης προσφοράς αθροιζόμενο κατά έτος, με την οικονομική προσφορά του συγκεκριμένου έργου. Δηλαδή στον τύπο που ακολουθεί, η οικονομική προσφορά του κάθε **υποψήφιου αναδόχου** θα προκύπτει από το άθροισμα της οικονομικής προσφοράς για το παρών έργο συν το ποσό του κάθε έτους για το σταθερό συμβόλαιο συντήρησης-υποστήριξης (μέγιστο τέσσερα έτη).

13. Να διαθέτει την **τεχνογνωσία** και να έχει έτοιμες εφαρμογές λογισμικού, για την **συγκεκριμένη διαδικασία του αντικειμένου του έργου** και αυτό να τεκμηριώνεται με **πέντε (5)** εγκαταστάσεις σε ελληνικά Δημόσια Νοσοκομεία -στα οποία έχει υλοποιηθεί ατομικό συνταγολόγιο για φάρμακα και υλικά σε νοσηλευτικά τμήματα- και **πέντε (5)** εγκαταστάσεις σε ελληνικά Δημόσια Νοσοκομεία στα οποία έχει υλοποιηθεί νοσηλευτικός φάκελος, με την διαχείριση της φαρμακευτικής αγωγής. Να γίνει σαφής περιγραφή των διαδικασιών που έχουν υλοποιηθεί.

#### **Εισαγωγή και σκοπιμότητα του έργου και χρονικός ορίζοντας**

Στο πλαίσιο της παρούσης δημοσιονομικής κατάστασης της χώρας και της Υγείας στην Ελλάδα, είναι απαραίτητο το Νοσοκομείο να συνεχίσει να λειτουργεί αποτελεσματικά με την λειτουργικότητα που διαθέτει σήμερα ώστε να στηρίζει την πολιτική που εφαρμόζεται την δεδομένη χρονική στιγμή (ενδεικτικά διπλογραφικό σύστημα, τήρηση αποθηκών, τήρηση στοιχείων για ενημέρωση ΕΣΥNET, τήρηση και εφαρμογή κωδικοποιήσεων υλικών). Ταυτόχρονα, το Νοσοκομείο θα πρέπει να εξασφαλίσει άμεσα την νέα λειτουργικότητα στο Πληροφοριακό του σύστημα ώστε να εφαρμόσει άμεσα τις πολιτικές που εφαρμόζονται την συγκεκριμένη χρονική στιγμή (ενδονοσοκομειακή διακίνηση φαρμάκου, ατομική συνταγογράφηση, παραγγελία ιατρικών εξετάσεων, νέα μέθοδος υπολογισμού νοσηλίων).

Για τους επιτακτικούς αυτούς λόγους τίθενται ιδιαίτερα επιτακτικοί όροι για την αποτελεσματική υλοποίηση σε μικρό χρονικό διάστημα.

Θεωρείται λοιπόν απαραίτητη προδιαγραφή να παρασχεθούν όλες οι υπηρεσίες από τον Ανάδοχο -και όχι μέρος αυτών- και μάλιστα οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν με τρόπο, που να μην διαταραχθεί η λειτουργία του Νοσοκομείου. Είναι επίσης απαραίτητο το ανθρώπινο δυναμικό του Νοσοκομείου να εμπλακεί αποδοτικά στις διαδικασίες και η διαδικασία αυτή αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου χωρίς πρόσθετο κόστος για το Νοσοκομείο.

**Ο Υποψήφιος Ανάδοχος** θα πρέπει συνεπώς να πληροί όρους που αφορούν την αποδεδειγμένη εμπειρία του στην παροχή υπηρεσίας στο συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα και να είναι σε θέση να σχεδιάσει την εγκατάσταση του ατομικού συνταγολογίου με στόχο την αποτελεσματικότητα και την θέση σε λειτουργία σε συγκεκριμένο άμεσο χρονικό πλαίσιο **ενός (1) μηνός**.

Το έργο που θα εκτελεσθεί αποτελεί αντικείμενο σχεδίασης του **Υποψήφιου Αναδόχου** σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του νοσοκομείου. Ο **Υποψήφιος Ανάδοχος** θα πρέπει να διαμορφώσει τις απαιτούμενες υπηρεσίες ανάλογα με το περιβάλλον του Νοσοκομείου (ενδεικτικά, ο **Υποψήφιος Ανάδοχος** έχει την ευθύνη να εξετάσει το γνωστικό υπόβαθρο των στελεχών των γραφείων Νοσοκομείου, καθώς και τις απαιτούμενες αλλαγές στην

καθημερινή εργασία). Ο **Υποψήφιος Ανάδοχος** θα λάβει υπόψη τον βαθμό αναδιοργάνωσης που απαιτείται προκειμένου να εγκατασταθεί νέο μηχανογραφικό περιβάλλον με τις νέες λειτουργικότητες που είναι απαραίτητες.

Οποιαδήποτε υπηρεσία για την θέση σε παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος θα περιέχεται στην οικονομική προσφορά που θα υποβληθεί και κανένα πρόσθετο κόστος δεν θα επιβαρύνει το Νοσοκομείο.

**Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει σαφές χρονοδιάγραμμα εργασιών και την μεθοδολογία υλοποίησης από την οποία θα προκύπτει η δυνατότητα υλοποίησης εντός ενός (1) μηνός.**

#### **ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΙΣ και ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

Οι εφαρμογές λογισμικού που θα προσφερθούν θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να έχουν πλήρη διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με τα υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα του Νοσοκομείου. Συγκεκριμένα:

Οι εφαρμογές λογισμικού που θα προσφερθούν, θα πρέπει να έχουν δημιουργηθεί σε σύγχρονη πλατφόρμα βάσης δεδομένων και ανάπτυξης λογισμικού και να διαλειτουργούν και να συνεργάζονται απολύτως μεταξύ τους. Θα πρέπει επιπρόσθετα να διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα των εφαρμογών λογισμικού που θα προσφερθούν με άλλα συστήματα τα οποία είτε λειτουργούν παραγωγικά σήμερα είτε βρίσκονται σε στάδιο υλοποίησης, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά Νομοθεσία.

Για λόγους προστασίας και αξιοποίησης των επενδύσεων που έχει πραγματοποιήσει το Νοσοκομείο, είναι απαραίτητος όρος η διασύνδεση και η διαλειτουργικότητα των νέων εφαρμογών λογισμικού με τις εφαρμογές λογισμικού των υπάρχοντων πληροφοριακών συστημάτων.

Η μεθοδολογία και η διαδικασία της διασύνδεσης και της διαλειτουργικότητας θα πραγματοποιηθεί μέσω προτυποποιημένων διαδικασιών και τυποποιημένων πρωτοκόλλων (πχ xml, ascii, HL7 (ver. 2.5 ή παλαιότερη)). Η συγκεκριμένη και ακριβής διαδικασία θα καθορισθεί από το τμήμα πληροφορικής του νοσοκομείου σε συνεργασία με τον υποψήφιο Ανάδοχο καθώς και με τους Αναδόχους των υπάρχοντων πληροφοριακών συστημάτων του Νοσοκομείου. Οποιοδήποτε κόστος προκύπτει από την διαδικασία διασύνδεσης θα περιλαμβάνεται στην παρούσα οικονομική προσφορά του. Τα πληροφοριακά συστήματα με τα οποία θα πρέπει να διασυνδεθούν οι νέες εφαρμογές και τα οποία λειτουργούν στο νοσοκομείο είναι τα ακόλουθα:

A. Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηριακού Τομέα (LIS , RIS, Παθολογοανατομικό, Μονάδα Πρόληψης Μεσογειακής Αναιμίας) Ανάδοχος: Πληροφορική Ελλάδος.

B. Πληροφοριακό Σύστημα Αιμοδοσίας - Ανάδοχος: Πληροφορική Ελλάδος..

Γ. Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικό-Οικονομικής Υπηρεσίας Υπό υλοποίηση: Computer Team ABEE.

#### **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει επίδειξη του προσφερόμενου πληροφοριακού συστήματος κατά το στάδιο της αξιολόγησης προσφορών, με σενάρια τα οποία θα δημιουργήσει η Επιτροπή και τα οποία θα καλύπτουν το σύνολο του ζητούμενου έργου.

#### **ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ επί της προϋπολογιζόμενης τιμής**

Για ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά, της οποίας το κόστος είναι μικρότερο από 90% σε σχέση με το προϋπολογισθέν κόστος της Διακήρυξης, η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις για την σύνθεση της προσφοράς και τις μεθόδους/τεχνικές που τον οδήγησαν στην –εν λόγω– ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

#### **ΤΥΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η τελική κατάταξη των προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα τάση με βάση τον ακόλουθο

##### **τύπο:**

$$Λ = 0,90 * (T_j / T_{max}) + 0,10 * (K_{min} / K_j)$$

όπου:

$T_{max}$  η μέγιστη συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά  
 $T_j$  η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς  
 $K_{min}$  η συνολική τιμή της χαμηλότερης προσφοράς που έγινε αποδεκτή στην τελική αξιολόγηση  
 $K_j$  η συνολική τιμή της προσφοράς  $j$ .  
**Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .**

### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ (ΠΙΝΑΚΑΣ)**

Η διακύμανση της βαθμολογίας θα είναι 100-110.

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα1

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],

- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>1</b>	<b>Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου</b>	<b>(10%)</b>
1.1	Υλοποίηση παρόμοιων έργων	8%
1.2	Κατανόηση περιβάλλοντος Έργου, της υφιστάμενης κατάστασης και των απαιτούμενων αλλαγών	2%
<b>2</b>	<b>Πλήρωση Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών</b>	<b>40%</b>
2.1	Κάλυψη Λειτουργικών Προδιαγραφών, Οριζόντιων Υπηρεσιών και Διαλειτουργικότητας και Κάλυψη Προδιαγραφών Ολοκλήρωσης, Ασφάλειας και Ευχρηστίας	40%
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υποστήριξης Έργου</b>	<b>(50%)</b>
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα) και Ομάδα έργου του αναδόχου	10%
3.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	20%
3.3	Υπηρεσίες Υποστήριξης και Τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών	20%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

### **Αντικείμενο του έργου**

**Συγκεκριμένα, απαιτούνται από τον Ανάδοχο οι παρακάτω υπηρεσίες:**

1. Ο σχεδιασμός του έργου της εγκατάστασης του ατομικού συνταγολογίου και της εν γένει μετάβασης στην νέα κατάσταση με τυχόν απαιτούμενες αναδιοργανώσεις
2. η παραμετροποίηση και η αρχικοποίηση των εφαρμογών λογισμικού με τρόπο που να καλύπτει την λειτουργικότητα που απαιτείται,
3. ο προγραμματισμός των εργασιών και η σύνταξη χρονοπρογράμματος για την υλοποίηση του έργου σε ένα (1) μήνα

4. η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση των νέων εφαρμογών λογισμικού και η ενεργοποίηση διασυνδέσεων με τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα
5. η παραμετροποίηση και η αρχικοποίηση των νέων εφαρμογών λογισμικού καθώς και η τυχόν απαίτηση για την παραμετροποίηση των υπάρχοντων εφαρμογών λογισμικού, με τρόπο που να καλύπτει πλήρως την νέα λειτουργικότητα και τους επιδιωκόμενους στόχους
6. η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση της βάσης δεδομένων (Oracle)
7. η σχεδίαση και η παραμετροποίηση των απαιτούμενων αναφορών (report)
8. η παραμετροποίηση του συστήματος ασφάλειας χρηστών και δεδομένων (data) για τους νέους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος και η ένταξή τους σε ένα ενιαίο σύστημα ασφάλειας και εξουσιοδοτήσεων πρόσβασης
9. η εκπόνηση πλάνου εκπαίδευσης των χρηστών (θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας) και η σύνταξη οδηγιών εκπαίδευσης για κάθε θεματική ενότητα
10. η διενέργεια των εκπαιδύσεων των χρηστών στο νέο γραφικό περιβάλλον των συγκεκριμένων νέων εκδόσεων των εφαρμογών λογισμικού
11. η ανάπτυξη της μεθοδολογίας διασύνδεσης με τις υπάρχουσες εφαρμογές λογισμικού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές
12. η υλοποίηση όλων των διασυνδέσεων με τις υπάρχουσες εφαρμογές λογισμικού με τρόπο διαφανή και ελέγξιμο από τα αρμόδια τμήματα του νοσοκομείου
13. η υποστήριξη και η εντατική παρακολούθηση καθόλη την διάρκεια της υλοποίησης και ιδιαίτερα της αρχικής λειτουργίας του συστήματος επιτοπίως στο νοσοκομείο
14. η τεκμηρίωση των εργασιών υλοποίησης έργου σε ημερολόγιο έργου
15. η διάθεση εγχειριδίων χρήσης για τις νέες λειτουργικότητες και τις καθημερινές εργασίες
16. η διαχείριση του έργου και η συμμετοχή σε συναντήσεις σχεδιασμού και ελέγχου με την συμμετοχή της ομάδας έργου του Νοσοκομείου

Συγκεκριμένα, τα πληροφοριακά συστήματα τα οποία λειτουργούν σήμερα στο νοσοκομείο είναι τα ακόλουθα:

A. Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηριακού Τομέα (LIS, RIS, Παθολογοανατομικό, Μονάδα Πρόληψης Μεσογειακής Αναιμίας).

B. Πληροφοριακό Σύστημα Αιμοδοσίας.

Γ. Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικό-Οικονομικής Υπηρεσίας.

- Γραφείο Κίνησης Ασθενών
- Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων
- Λογιστήριο ασθενών
- Λογιστήριο (Δημόσιο Λογιστικό, Αναλυτική Λογιστική και Διπλογραφικό Σύστημα)
- Γραφείο Διαχείρισης Υλικού και Αποθήκες
- Προμηθειών
- Φαρμακείο
- Διατροφής
- Πρωτόκολλο

Προκειμένου το Νοσοκομείο να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του σημερινού δημοσιονομικού πλαισίου όπως αυτό προσδιορίζεται από τις οδηγίες και το μνημόνιο συνεργασίας που έχει εκδοθεί από το ΥΥΚΑ, προτίθεται να προβεί στην επέκταση του Πληροφοριακού Συστήματος. Η επέκταση του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου περιλαμβάνει την χρησιμοποίηση της ατομικής συνταγής για φάρμακα και υλικά στα νοσηλευτικά τμήματα (Κλινικές, Μονάδες, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Χειρουργού) και την μηχανογραφική υποστήριξη των παραγγελιών εξετάσεων (παραπεμπτικών) προς τα Εργαστήρια.

Με τον τρόπο αυτό, το Νοσοκομείο προσβλέπει στην δυνατότητα να διαθέτει επικαιροποιημένα δεδομένα ως προς την ανάλυση και διακίνηση φαρμάκων και υλικών για τους νοσηλευόμενους ασθενείς καθώς και ως προς την παραγγελία και πραγματοποίηση εξετάσεων με επιδιωκόμενα αποτελέσματα την δυνατότητα εφαρμογής ελέγχων για τον περιορισμό των λειτουργικών εξόδων, την επάρκεια των ζητούμενων υλικών και την αποφυγή



δημιουργίας υπεραποθεμάτων. Συνολικά, το Νοσοκομείο επιδιώκει την βέλτιστη λειτουργικότητα στην καθημερινή εργασία και τον εκσυγχρονισμό μέσω της τεχνολογίας πληροφορικής.

**Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση του έργου για την παρακολούθηση της χρέωσης φαρμάκων και υλικών με ατομική συνταγή, και για την παρακολούθηση των παραγγελιών εξετάσεων (παραπεμπτικών) καθώς και η διασύνδεση με τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα.**

#### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

##### **Εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση παραγγελίας φαρμάκου με ατομική συνταγή ανά τμήμα»**

Με την εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση παραγγελίας φαρμάκου με ατομική συνταγή ανά τμήμα» δίνεται η δυνατότητα στο τμήμα να παραγγείλει φάρμακα προς το Φαρμακείο του Νοσοκομείου κάνοντας χρήση είτε γενικών συνταγολογίων είτε της ατομικής (ανά ασθενή) συνταγής. Με τον τρόπο αυτό τηρείται σωστά η τμηματική αποθήκη και είναι εφικτή η εφαρμογή ελέγχων και η λήψη μέτρων προς την κατεύθυνση του περιορισμού της μη ορθολογικής συνταγογράφησης αλλά με ταυτόχρονη επάρκεια και προγραμματισμό αποθεμάτων. Σε κάθε τμήμα απαιτείται το λογισμικό να πραγματοποιεί τους απαραίτητους ελέγχους για την σωστή τήρηση της τοπικής αποθήκης φαρμάκων, καθώς και να παράγει τα αντίστοιχα στατιστικά στοιχεία και εκτυπώσεις.

Η λειτουργικότητα είναι η παρακάτω:

Καταγράφεται η ατομική παραγγελία φαρμάκου ανά ασθενή σύμφωνα με τις οδηγίες – συνταγές των ιατρών. Στην παραγγελία καταγράφονται το φάρμακο, η ποσότητα, και η διάρκεια χορήγησης.

Για την περίπτωση της γενικής παραγγελίας δεν απαιτείται η καταγραφή του ονοματεπώνυμου του ασθενούς παρά μόνον του τμήματος.

Στην συνέχεια, το Φαρμακείο εκτελεί την παραγγελία και εκτυπώνει τα σχετικά έγγραφα (ηχ έγγραφο ατομικής συνταγής) και από το Φαρμακείο γίνεται η ενημέρωση των λογαριασμών των ασθενών.

Για να τηρείται σωστά η τοπική αποθήκη του τμήματος θα πρέπει να καταχωρείται η χορήγηση του φαρμάκου ή η ανάλωσή του έτσι ώστε να αφαιρείται η ποσότητα από το τοπικό απόθεμα .

##### **Στοιχεία Διαθέσιμα από το γραφείο Κίνησης και την Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρών**

###### **Σταθερά Στοιχεία Ασθενή**

- Στοιχεία Ταυτότητας (ΑΜΚΑ, Όνομα-Επώνυμο, Διεύθυνση Κατοικίας, Ηλικία, Φύλο κλπ)
- Στοιχεία Ασφαλιστικού Φορέα ασθενή
- Στοιχεία Εισαγωγής (Τμήμα, Ημ/νία εισαγωγής, Διαγνώσεις κλπ)

###### **Καταστάσεις Πληροφόρησης**

Οι καταστάσεις πληροφόρησης εμφανίζονται στην οθόνη και μπορούν να εκτυπωθούν. Οι συνήθεις καταστάσεις είναι διαμορφωμένες εκ των προτέρων και μπορούν να επιλεγούν. Ιδιαίτερα επισημαίνουμε :

- **Εξαγωγές φαρμάκων ανά υπόλογο**
- **Κατάσταση κίνησης ανά κλινική ανά φάρμακο σε αξίες και σε ποσότητες (π.χ. φάρμακο, σύνολο εξαγωγών, παθολογική, καρδιολογική, μικροβιολογικό, κλπ)**

Για την υλοποίηση του απαιτούνται και υπηρεσίες παραμετροποίησης και διασύνδεσης στις υπάρχουσες εφαρμογές λογισμικού στο Φαρμακείο και στο Γραφείο Κίνησης – Λογιστήριο Ασθενών. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται ο Ανάδοχος να έρθει σε επικοινωνία και συνεννόηση, με τη συνδρομή του Τμήματος Πληροφορικής του Νοσοκομείου, με την εταιρεία που συντηρεί το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα.

##### **Εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση παραγγελίας υλικών με ατομική συνταγή ανά τμήμα»**

Με την εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση παραγγελίας υλικών με ατομική συνταγή ανά τμήμα» δίνεται η δυνατότητα στο τμήμα να παραγγείλει υλικά προς το Φαρμακείο ή άλλη

Αποθήκη του Νοσοκομείου κάνοντας χρήση είτε γενικών παραγγελιών είτε της ατομικής (ανά ασθενή) συνταγής. Με τον τρόπο αυτό τηρείται σωστά η τμηματική αποθήκη και είναι εφικτή η εφαρμογή ελέγχων και η λήψη μέτρων προς την κατεύθυνση του περιορισμού της μη ορθολογικής ανάλωσης υλικών αλλά με ταυτόχρονη επάρκεια και προγραμματισμό αποθεμάτων. Σε κάθε τμήμα απαιτείται το λογισμικό να πραγματοποιεί τους απαραίτητους ελέγχους για την σωστή τήρηση της τοπικής αποθήκης υλικών, καθώς και να παράγει τα αντίστοιχα στατιστικά στοιχεία και εκτυπώσεις.

Η λειτουργικότητα που παρέχεται είναι η παρακάτω:

Καταγράφεται η ατομική παραγγελία υλικού ανά ασθενή (σύμφωνα και με τις οδηγίες – συνταγές των ιατρών, εάν πρόκειται για ιατρικό υλικό). Στην παραγγελία καταγράφονται το υλικό, η ποσότητα και η διάρκεια χορήγησης (εάν απαιτείται).

Για την περίπτωση της γενικής παραγγελίας δεν απαιτείται η καταγραφή του ονοματεπώνυμου του ασθενούς παρά μόνον του τμήματος.

Στην συνέχεια, το Φαρμακείο/ η Αποθήκη εκτελεί την παραγγελία και εκτυπώνει τα σχετικά έγγραφα (πχ έγγραφο ατομικής συνταγής, έγγραφο παράδοσης σε υπόλογο τμήμα).

Για να τηρείται σωστά η τοπική αποθήκη του τμήματος θα πρέπει να καταχωρείται η χορήγηση του υλικού ή η ανάλωσή του υλικού έτσι ώστε να αφαιρείται η ποσότητα από το τοπικό απόθεμα .

### **Στοιχεία Διαθέσιμα από το γραφείο Κίνησης και την Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρών**

#### **Σταθερά Στοιχεία Ασθενή**

- Στοιχεία Ταυτότητας (ΑΜΚΑ, Όνομα-Επώνυμο, Διεύθυνση Κατοικίας, Ηλικία, Φύλο κλπ)
- Στοιχεία Ασφαλιστικού Φορέα ασθενή
- Στοιχεία Εισαγωγής (Τμήμα, Ημ/νία εισαγωγής, Διαγνώσεις κλπ)

#### **Καταστάσεις Πληροφόρησης**

Οι καταστάσεις πληροφόρησης εμφανίζονται στην οθόνη και μπορούν να εκτυπωθούν. Οι συνήθεις καταστάσεις είναι διαμορφωμένες εκ των προτέρων και μπορούν να επιλεγούν. Ιδιαίτερα επισημαίνουμε :

- **Εξαγωγές υλικών ανά υπόλογο**
- **Κατάσταση κίνησης ανά κλινική ανά υλικό σε αξίες και σε ποσότητες (π.χ. υλικό , σύνολο εξαγωγών, παθολογική, καρδιολογική, μικροβιολογικό, κλπ)**

Για την υλοποίηση του module απαιτούνται υπηρεσίες παραμετροποίησης και διασύνδεσης στις εφαρμογές λογισμικού στο Φαρμακείο, στις Αποθήκες-Διαχείριση Υλικού και στο Γραφείο Κίνησης – Λογιστήριο Ασθενών . Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται ο Ανάδοχος να έρθει σε επικοινωνία και συνεννόηση, με τη συνδρομή του Τμήματος Πληροφορικής του Νοσοκομείου, με την εταιρεία που συντηρεί το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα.

#### **Εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση Παραπεμπτικών» ανά τμήμα**

Τα παραπεμπτικά είναι εντολές για εξετάσεις του ασθενή οι οποίες προέρχονται από ιατρούς και απευθύνονται σε εργαστήρια ή σε ιατρούς ή σε κλινικές, ή γενικότερα σε άλλα τμήματα της Μονάδας Υγείας.

Σε κάθε παραπεμπτικό, σε περίπτωση που ο ασθενής νοσηλεύεται, καταγράφονται τα στοιχεία εισαγωγής του ασθενή (οποσδήποτε ΑΜΚΑ), η προέλευση του παραπεμπτικού (κλινική), το τμήμα προς το οποίο απευθύνεται, στοιχεία από την κατάσταση του ασθενή (πχ περπατάει, φορείο). Επίσης καταγράφονται οι παράμετροι του χρόνου. Δηλαδή η ημερομηνία έκδοσης του παραπεμπτικού, η ημερομηνία που θέλει το τμήμα προέλευσης να γίνει η εξέταση και η ημερομηνία που ολοκληρώθηκαν όλες οι εξετάσεις του παραπεμπτικού. Οι ημερομηνίες αυτές ελέγχονται σε σχέση με τα στοιχεία εισαγωγής του ασθενή δηλαδή με την ημερομηνία εισόδου και την ημερομηνία εξόδου.

Αντίστοιχες πληροφορίες καταγράφονται όταν το παραπεμπτικό προέρχεται από εξωτερικό ιατρείο. Κάθε παραπεμπτικό απευθύνεται σε ένα και μόνο τμήμα-εργαστήριο. Περιέχει μια ή περισσότερες υπηρεσίες που παρέχει μόνο αυτό το τμήμα-εργαστήριο.

Στα πλαίσια της πιο γρήγορης δημιουργίας παραπεμπτικών κάθε κλινική μπορεί να ορίζει σύνολα («ρουτίνες») εξετάσεων που εισάγονται στο σύστημα με μια κίνηση. Επίσης μπορεί να γίνει δημιουργία παραπεμπτικών από πακέτα ρουτινών.

Ένα παραπεμπτικό <παραλαμβάνεται> ηλεκτρονικά από την εφαρμογή λογισμικού για το Εργαστήριο ή το ιατρείο και εάν παραληφθεί, δεν μπορεί να διαγραφεί χωρίς αυτό να

καταγραφεί. Διόρθωση σε παραπεμπτικό επιτρέπεται όταν έχει πάει στο εργαστήριο. Η διόρθωση μπορεί να είναι προσθήκη ή αφαίρεση εξετάσεων.

Τα παραπεμπτικά εμφανίζονται με τους εξής τρόπους.

- Όλα τα παραπεμπτικά του ασθενή
- Τα παραπεμπτικά της εισαγωγής
- Τα παραπεμπτικά μια ορισμένης περιόδου.

Επίσης μπορούμε να δούμε μόνο τα Παραπεμπτικά για τις Μικροβιολογικές εξετάσεις ή μόνο τις απεικονιστικές εξετάσεις ή μόνο τις παθολογοανατομικές εξετάσεις.

Για την υλοποίηση του module απαιτούνται υπηρεσίες παραμετροποίησης και διασύνδεσης στο Πληροφορικό Σύστημα Εργαστηριακού Τομέα (LIS, RIS, παθολογοανατομικό, Μονάδα Πρόληψης Μεσογειακής Αναιμίας, Αιμοδοσία) ,στις κλινικές, στο Γραφείο Κίνησης καθώς και στην Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να έρθει σε επικοινωνία και συνεννόηση, με τη συνδρομή του Τμήματος Πληροφορικής του Νοσοκομείου, με τον Ανάδοχο που συντηρεί το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα (Πληροφορική Ελλάδος).

## ΜΕΡΟΣ Β. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση του έργου για την παρακολούθηση της χρέωσης φαρμάκων και υλικών με ατομική συνταγή, για την παρακολούθηση των παραγγελιών εξετάσεων (παραπεμπτικών), και το πληροφοριακό σύστημα εργαστηρίων καθώς και για την διασύνδεση με το υπάρχον Πληροφοριακό σύστημα.

#### **Συγκεκριμένα, απαιτούνται από τον Ανάδοχο οι παρακάτω υπηρεσίες:**

1. Ο σχεδιασμός του έργου της εγκατάστασης του ατομικού συνταγολογίου και της εν γένει μετάβασης στην νέα κατάσταση με τυχόν απαιτούμενες αναδιοργανώσεις
2. Η παραμετροποίηση και η αρχικοποίηση των εφαρμογών λογισμικού με τρόπο που να καλύπτει την λειτουργικότητα που απαιτείται,
3. Ο προγραμματισμός των εργασιών και η σύνταξη χρονοπρογράμματος για την υλοποίηση του έργου σε ένα (1) μήνα
4. Η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση των νέων εφαρμογών λογισμικού και η ενεργοποίηση διασυνδέσεων με τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα
5. Η παραμετροποίηση και η αρχικοποίηση των νέων εφαρμογών λογισμικού καθώς και η τυχόν απαίτηση για την παραμετροποίηση των υπάρχοντων εφαρμογών λογισμικού, με τρόπο που να καλύπτει πλήρως την νέα λειτουργικότητα και τους επιδιωκόμενους στόχους
6. Η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση της βάσης δεδομένων (Oracle)
7. Η σχεδίαση και η παραμετροποίηση των απαιτούμενων αναφορών (report)
8. Η παραμετροποίηση του συστήματος ασφάλειας χρηστών και δεδομένων (data) για τους νέους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος και η ένταξή τους σε ένα ενιαίο σύστημα ασφάλειας και εξουσιοδοτήσεων πρόσβασης
9. Η εκπόνηση πλάνου εκπαίδευσης των χρηστών (θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας) και η σύνταξη οδηγιών εκπαίδευσης για κάθε θεματική ενότητα
10. Η διενέργεια των εκπαιδεύσεων των χρηστών στο νέο γραφικό περιβάλλον των συγκεκριμένων νέων εκδόσεων των εφαρμογών λογισμικού
11. Η ανάπτυξη της μεθοδολογίας διασύνδεσης με τις υπάρχουσες εφαρμογές λογισμικού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές
12. Η υλοποίηση όλων των διασυνδέσεων με τις υπάρχουσες εφαρμογές λογισμικού με τρόπο διαφανή και ελέγξιμο από τα αρμόδια τμήματα του νοσοκομείου
13. Η υποστήριξη και η εντατική παρακολούθηση καθ' όλη την διάρκεια της υλοποίησης και ιδιαίτερα της αρχικής λειτουργίας του συστήματος επιτοπίως στο νοσοκομείο
14. Η τεκμηρίωση των εργασιών υλοποίησης έργου σε ημερολόγιο έργου
15. Η διάθεση εγχειριδίων χρήσης για τις νέες λειτουργικότητες και τις καθημερινές εργασίες
16. Η διαχείριση του έργου και η συμμετοχή σε συναντήσεις σχεδιασμού και ελέγχου με την συμμετοχή της ομάδας έργου του Νοσοκομείου

Συγκεκριμένα, το πληροφοριακό συστήματα τα οποία λειτουργεί σήμερα στο νοσοκομείο είναι :

- A. Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηριακού Τομέα (LIS, RIS, Παθολογοανατομικό, Μονάδα Πρόληψης Μεσογειακής Αναιμίας).
- B. Πληροφοριακό Σύστημα Αιμοδοσίας.
- Γ. Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικό-Οικονομικής Υπηρεσίας.

- Γραφείο Κίνησης Ασθενών
- Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων
- Λογιστήριο ασθενών
- Λογιστήριο (Δημόσιο Λογιστικό, Αναλυτική Λογιστική και Διπλογραφικό Σύστημα)
- Γραφείο Διαχείρισης Υλικού και Αποθήκες
- Προμηθειών
- Φαρμακείο
- Διατροφής
- Πρωτόκολλο

Προκειμένου το Νοσοκομείο να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του σημερινού δημοσιονομικού πλαισίου όπως αυτό προσδιορίζεται από τις οδηγίες και το μνημόνιο συνεργασίας που έχει εκδοθεί από το ΥΥΚΑ, προτίθεται να προβεί στην επέκταση του Πληροφοριακού Συστήματος. Η επέκταση του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου περιλαμβάνει την χρησιμοποίηση της ατομικής συνταγής για φάρμακα και υλικά στα νοσηλευτικά τμήματα (Κλινικές, Μονάδες, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Χειρουργού) και την μηχανογραφική υποστήριξη των παραγγελιών εξετάσεων (παραπεμπτικών) προς τα Εργαστήρια.

Με τον τρόπο αυτό, το Νοσοκομείο προσβλέπει στην δυνατότητα να διαθέτει επικαιροποιημένα δεδομένα ως προς την ανάλωση και διακίνηση φαρμάκων και υλικών για τους νοσηλευόμενους ασθενείς καθώς και ως προς την παραγγελία και πραγματοποίηση εξετάσεων με επιδιωκόμενα αποτελέσματα την δυνατότητα εφαρμογής ελέγχων για τον περιορισμό των λειτουργικών εξόδων, την επάρκεια των ζητούμενων υλικών και την αποφυγή δημιουργίας υπεραποθεμάτων. Συνολικά, το Νοσοκομείο επιδιώκει την βέλτιστη λειτουργικότητα στην καθημερινή εργασία και τον εκσυγχρονισμό μέσω της τεχνολογίας πληροφορικής.

## ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής με ποινή αποκλεισμού

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρ. 4 Π.Δ. 60/2007) ή προερχόμενα από τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην συνέχεια της παρούσας, αρκεί να διαθέτουν εξειδικευμένη εμπειρία και εξειδικευμένη γνώση για την προμήθεια του παρόντος διαγωνισμού και την απαραίτητη χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητα για την εκτέλεση της προμήθειας, ήτοι (επί ποινή αποκλεισμού) να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια για τα οποία υποχρεούται να υποβάλει δήλωση καθώς και τα αντίστοιχα -κατά περίπτωση- στοιχεία τεκμηρίωσης του κάθε κριτηρίου:

14. **Πιστοποίηση Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.** Δυνατότητα παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με σύστημα διασφάλισης ποιότητας που τεκμηριώνεται με πρότυπο ποιότητας BS EN ISO 9001:2008 που εφαρμόζεται σε «Σχεδιασμό και Ανάπτυξη λογισμικού, υλοποίηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων στο χώρο της υγείας», αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να προσκομισθεί
15. Εξειδικευμένη παρουσία σε δημόσια νοσοκομεία ή νοσηλευτικά ιδρύματα του ΕΣΥ ή ιδιωτικά νοσηλευτικά ιδρύματα η οποία τεκμηριώνεται από κατάλογο έργων. Στον κατάλογο έργων θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια, σε μορφή πίνακα: Α/Α, ΠΕΛΑΤΗΣ (ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ), ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ, ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΥ πέντε (5) από τα οποία κατ' ελάχιστον θα πρέπει να είναι όμοια με το προκηρυσσόμενο.
16. Εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών για την διασύνδεση εφαρμογών λογισμικού και αυτό να τεκμηριώνεται με κατάλογο έργων στον οποίο θα υπάρχουν τουλάχιστον δύο (2). Στον κατάλογο θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια σε μορφή πίνακα: Α/Α, ΠΕΛΑΤΗΣ (ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ), ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ, ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
17. Γνώση των σύγχρονων πολιτικών και αλλαγών στην Υγεία ώστε να μπορεί να υλοποιήσει αποτελεσματικά σενάρια χρήσης του λογισμικού για την υλοποίηση των απαιτήσεων αυτών. Στοιχείο τεκμηρίωσης της γνώσης αυτής είναι η συμμετοχή του σε έργα υπηρεσιών υποστήριξης λογισμικού σε Μονάδες Υγείας, είκοσι (20) από τα οποία θα πρέπει να κατονομάζονται με λεπτομέρεια. Στον κατάλογο θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια σε μορφή πίνακα: Α/Α, ΠΕΛΑΤΗΣ (ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ), ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ, ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
18. **Επαρκή στελέχωση υποψήφιου αναδόχου και επαρκή στελέχωση ομάδας έργου.** Να διαθέτει επαρκή στελέχωση, σε γραφεία/εγκαταστάσεις σε εύλογη απόσταση από το Νοσοκομείο (ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εντός της ίδιας ημέρας). Το προσωπικό του υποψήφιου αναδόχου να αποτελείται από περισσότερα από 30 άτομα, από τα οποία θα προκύψει η ομάδα έργου, την οποία (ομάδα) θα πρέπει να κατονομάσει ρητά. Προκειμένου να διασφαλιστεί το πιο πάνω απαιτείται να προσκομιστεί θεωρημένη κατάσταση της

επιθεώρησης εργασίας απασχολούμενου προσωπικού. Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) άτομα με εμπειρία σε έργα ίδια με το προκηρυσσόμενο. Τα έργα στα οποία θα έχουν εμπειρία θα πρέπει να κατονομάζονται στα βιογραφικά σημειώματα, τα οποία θα πρέπει να κατατεθούν. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού έχει την ευχέρεια να ζητήσει τεκμηριωτικό υλικό των στοιχείων που θα απεικονίζονται στα πιο πάνω βιογραφικά. Επίσης και σε ότι αφορά στην επαρκή στελέχωση του υποψήφιου αναδόχου, απαιτείται η ύπαρξη τουλάχιστον ενός (1) Διπλωματούχου Μηχανικού, με τουλάχιστον 4ετή εμπειρία στην Διοίκηση Έργων Πληροφορικής, στην Ομάδα Έργου. Επίσης απαιτείται η ύπαρξη τουλάχιστον πέντε (5) αποφοίτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης τμημάτων Πληροφορικής, με εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών στην παραγωγή λογισμικού, στο ανθρώπινο δυναμικό του υποψήφιου αναδόχου. Προκειμένου να διασφαλιστούν όλα τα πιο πάνω απαιτείται να προσκομιστεί θεωρημένη κατάσταση της επιθεώρησης εργασίας απασχολούμενου προσωπικού.

19. Να έχει αποδεδειγμένα 10-ετή τουλάχιστον εμπειρία και επαγγελματική δραστηριότητα στην παροχή ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων στο χώρο της υγείας.
20. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία και επιτυχημένες εγκαταστάσεις κατά τα 5 (πέντε) τελευταία χρόνια, σε τουλάχιστον 5 (πέντε) Δημόσια Νοσοκομεία, για εφαρμογές λογισμικού οι οποίες αποτελούν μέρος ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Νοσοκομείου.
21. Να διαθέτει γνώσεις αναδιοργάνωσης υπηρεσιών ώστε να συστηματοποιήσει τις απαιτούμενες αλλαγές στην καθημερινή εργασία των χρηστών για την εφαρμογή των απαιτούμενων αλλαγών και αυτό να τεκμηριώνεται από ένα (1) κατ'ελάχιστον έργο.
22. Να έχει εμπειρία σε έργα εκπαίδευσης χρηστών σε όμοιο περιβάλλον, στα οποία να έχει παρασχεθεί πλάνο εκπαίδευσης, οδηγοί εκπαίδευσης και εγχειρίδια χρήσης και να αποδεικνύεται αυτό από τουλάχιστον ένα (1) έργο κατάρτισης.
23. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών. Να έχει αναπτυγμένο γραφείο και διαδικασίες παροχής βοήθειας μέσω τηλεφώνου και mail (HELPDESK) σε 24ώρη λειτουργία, προκειμένου να μπορεί να υποστηρίζει τους χρήστες του Πληροφοριακού συστήματος σε θέματα απλής χρήσης. Εδώ θα θέλαμε να διευκρινίσουμε ότι το Νοσοκομείο λειτουργεί παραγωγικά εικοσιτέσσερις ώρες το εικοσιτετράωρο, όλες τις ημέρες, οπότε για την εύρυθμη λειτουργία των αντίστοιχων εφαρμογών απαιτείται αντίστοιχα ύπαρξη 24ώρης υποστήριξης χρηστών. Επίσης απαιτείται να διαθέτει τμήμα υποστήριξης εφαρμογών λογισμικού με την κατάλληλη στελέχωση και υλικοτεχνική υποδομή. Τα τμήμα αυτό θα πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί εντός μιας εργάσιμης ημέρας για την επιτόπια αποκατάσταση βλάβης η οποία δεν είναι δυνατό να αποκατασταθεί μέσω της τηλευποστήριξης.
24. Προκειμένου να υποστηριχθεί η καλή λειτουργία των νέων εφαρμογών απαιτείται η τουλάχιστον 8ωρη παρουσία στο Νοσοκομείο σε πρωινό ωράριο ενός ατόμου, με σχέση εργασίας με τον υποψήφιο ανάδοχο. Ο συγκεκριμένος εργαζόμενος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον απόφοιτος ΤΕΙ σχετικού με Πληροφορική, καθώς επίσης να διαθέτει τουλάχιστον 6μηνη εμπειρία σε χώρο Δημόσιου Νοσοκομείου. Η εμπειρία θα αποδεικνύεται μέσω βεβαιώσεων Ασφαλιστικών φορέων είτε με χρήση βεβαιώσεων 6μηνης πρακτικής άσκησης σε τμήματα Πληροφορικής Νοσοκομείων. Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες θα παρέχονται τουλάχιστον κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής

λειτουργίας, καθώς και σε ενδεχόμενες μελλοντικές συμβάσεις συντήρησης και υποστήριξης.

**25. Συμβόλαιο Συντήρησης - Υποστήριξης και Χρόνος Εγγύησης Καλής**

**Λειτουργίας:** Μετά την παραλαβή του έργου και για διάστημα ενός έτους, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει της υπηρεσίες της υποστήριξης και συντήρησης των εφαρμογών στα πλαίσια της εγγύησης καλής λειτουργίας. Με τον όρο συντήρηση εφαρμογών νοούνται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Παροχή νέων επανεκδόσεων που θα προκύπτουν με πρωτοβουλία του αναδόχου ή του Νοσοκομείου για υποστήριξη νέων λειτουργιών, εφαρμογή νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, ή οποιαδήποτε άλλη αλλαγή θα επέτρεπε την καλύτερη λειτουργία του Νοσοκομείου και την ανταπόκριση του σε νέες απαιτήσεις των επιβλεπόμενων φορέων.

2. Επιδιορθώσεις των εφαρμογών του Νοσοκομείου

3. Τηλεφωνικές απαντήσεις σε απορίες και ερωτήσεις στελεχών, μετά από την κλήση στον ανάδοχο

4. Τηλεϋποστήριξη όταν απαιτείται.

Μετά το πέρας του έτους εγγύησης καλής λειτουργίας, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα σύναψης συμβολαίου συντήρησης εφαρμογών υποστήριξης χρηστών με τους όρους της παρούσας παραγράφου (12) καθώς και τους όρους της παραγράφου (11) του παρόντος τεύχους τεχνικών προδιαγραφών. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να μας παράσχει το ύψος του συμβολαίου συντήρησης, το οποίο και θα πρέπει να είναι σταθερό για τέσσερα 4 έτη και να μην υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το 30% του συνολικού προϋπολογισμού του εν λόγω έργου ανά έτος, και πάντα στα πλαίσια των οδηγιών του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Πιο συγκεκριμένα το ύψος του συμβολαίου συντήρησης θα συνυπολογισθεί στην διαδικασία της συμφερότερης προσφοράς αθροιζόμενο κατά έτος, με την οικονομική προσφορά του συγκεκριμένου έργου. Δηλαδή στον τύπο που ακολουθεί, η οικονομική προσφορά του κάθε υποψήφιου αναδόχου θα προκύπτει από το άθροισμα της οικονομικής προσφοράς για το παρών έργο συν το ποσό του κάθε έτους για το σταθερό συμβόλαιο συντήρησης-υποστήριξης (μέγιστο τέσσερα έτη).

**26. Να διαθέτει την τεχνογνωσία και να έχει έτοιμες εφαρμογές λογισμικού, για την συγκεκριμένη διαδικασία του αντικειμένου του έργου και αυτό να τεκμηριώνεται με πέντε (5) εγκαταστάσεις σε ελληνικά Δημόσια Νοσοκομεία - στα οποία έχει υλοποιηθεί ατομικό συνταγολόγιο για φάρμακα και υλικά σε νοσηλευτικά τμήματα- και πέντε (5) εγκαταστάσεις σε ελληνικά Δημόσια Νοσοκομεία στα οποία έχει υλοποιηθεί νοσηλευτικός φάκελος, με την διαχείριση της φαρμακευτικής αγωγής. Να γίνει σαφής περιγραφή των διαδικασιών που έχουν υλοποιηθεί.**

**Εισαγωγή και σκοπιμότητα του έργου και χρονικός ορίζοντας**

Στο πλαίσιο της παρούσης δημοσιονομικής κατάστασης της χώρας και της Υγείας στην Ελλάδα, είναι απαραίτητο το Νοσοκομείο να συνεχίσει να λειτουργεί αποτελεσματικά με την λειτουργικότητα που διαθέτει σήμερα ώστε να στηρίζει την πολιτική που εφαρμόζεται την δεδομένη χρονική στιγμή (ενδεικτικά διπλογραφικό σύστημα, τήρηση αποθηκών, τήρηση στοιχείων για ενημέρωση ΕΣΥNET, τήρηση και εφαρμογή κωδικοποιήσεων υλικών). Ταυτόχρονα, το Νοσοκομείο θα πρέπει να εξασφαλίσει άμεσα την νέα λειτουργικότητα στο Πληροφοριακό του σύστημα ώστε να εφαρμόσει άμεσα τις πολιτικές που εφαρμόζονται την συγκεκριμένη χρονική στιγμή (ενδονοσοκομειακή διακίνηση φαρμάκου, ατομική συνταγογράφηση, παραγγελία ιατρικών εξετάσεων, νέα μέθοδος υπολογισμού νοσηλίων).

Για τους επιτακτικούς αυτούς λόγους τίθενται ιδιαίτερα επιτακτικοί όροι για την αποτελεσματική υλοποίηση σε μικρό χρονικό διάστημα.



Θεωρείται λοιπόν απαράβατη προδιαγραφή να παρασχεθούν όλες οι υπηρεσίες από τον Ανάδοχο -και όχι μέρος αυτών- και μάλιστα οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν με τρόπο, που να μην διαταραχθεί η λειτουργία του Νοσοκομείου. Είναι επίσης απαραίτητο το ανθρώπινο δυναμικό του Νοσοκομείου να εμπλακεί αποδοτικά στις διαδικασίες και η διαδικασία αυτή αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου χωρίς πρόσθετο κόστος για το Νοσοκομείο.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει συνεπώς να πληροί όρους που αφορούν την αποδεδειγμένη εμπειρία του στην παροχή υπηρεσίας στο συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα και να είναι σε θέση να σχεδιάσει την εγκατάσταση του ατομικού συνταγολογίου με στόχο την αποτελεσματικότητα και την θέση σε λειτουργία σε συγκεκριμένο άμεσο χρονικό πλαίσιο ενός (1) μηνός.

Το έργο που θα εκτελεσθεί αποτελεί αντικείμενο σχεδίασης του Υποψήφιου Αναδόχου σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του νοσοκομείου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαμορφώσει τις απαιτούμενες υπηρεσίες ανάλογα με το περιβάλλον του Νοσοκομείου (ενδεικτικά, ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει την ευθύνη να εξετάσει το γνωστικό υπόβαθρο των στελεχών των γραφείων Νοσοκομείου, καθώς και τις απαιτούμενες αλλαγές στην καθημερινή εργασία). Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα λάβει υπόψη τον βαθμό αναδιοργάνωσης που απαιτείται προκειμένου να εγκατασταθεί νέο μηχανογραφικό περιβάλλον με τις νέες λειτουργικότητες που είναι απαραίτητες.

Οποιαδήποτε υπηρεσία για την θέση σε παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος θα περιέχεται στην οικονομική προσφορά που θα υποβληθεί και κανένα πρόσθετο κόστος δεν θα επιβαρύνει το Νοσοκομείο.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει σαφές χρονοδιάγραμμα εργασιών και την μεθοδολογία υλοποίησης από την οποία θα προκύπτει η δυνατότητα υλοποίησης εντός ενός (1) μηνός.

#### **ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΙΣ και ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ**

Οι εφαρμογές λογισμικού που θα προσφερθούν θα πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να έχουν πλήρη διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με τα υπάρχοντα

Πληροφοριακά Συστήματα του Νοσοκομείου. Συγκεκριμένα:

Οι εφαρμογές λογισμικού που θα προσφερθούν, θα πρέπει να έχουν δημιουργηθεί σε σύγχρονη πλατφόρμα βάσης δεδομένων και ανάπτυξης λογισμικού και να διαλειτουργούν και να συνεργάζονται απολύτως μεταξύ τους. Θα πρέπει επιπρόσθετα να διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα των εφαρμογών λογισμικού που θα προσφερθούν με άλλα συστήματα τα οποία είτε λειτουργούν παραγωγικά σήμερα είτε βρίσκονται σε στάδιο υλοποίησης, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά Νομοθεσία.

Για λόγους προστασίας και αξιοποίησης των επενδύσεων που έχει πραγματοποιήσει το Νοσοκομείο, είναι απαράβατος όρος η διασύνδεση και η διαλειτουργικότητα των νέων εφαρμογών λογισμικού με τις εφαρμογές λογισμικού των υπάρχοντων πληροφοριακών συστημάτων.

Η μεθοδολογία και η διαδικασία της διασύνδεσης και της διαλειτουργικότητας θα πραγματοποιηθεί μέσω προτυποποιημένων διαδικασιών και τυποποιημένων πρωτοκόλλων (πχ xml, ascii, HL7 (ver. 2.5 ή παλαιότερη)). Η συγκεκριμένη και ακριβής διαδικασία θα καθορισθεί από το τμήμα πληροφορικής του νοσοκομείου σε συνεργασία με τον υποψήφιο Ανάδοχο καθώς και με τους Αναδόχους των υπάρχοντων πληροφοριακών συστημάτων του Νοσοκομείου. Οποιοδήποτε κόστος προκύψει από την διαδικασία διασύνδεσης θα περιλαμβάνεται στην παρούσα οικονομική προσφορά του. Τα πληροφοριακά συστήματα με τα οποία θα πρέπει να διασυνδεθούν οι νέες εφαρμογές και τα οποία λειτουργούν στο νοσοκομείο είναι τα ακόλουθα:

**A. Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηριακού Τομέα (LIS , RIS, Παθολογοανατομικό, Μονάδα Πρόληψης Μεσογειακής Αναιμίας) Ανάδοχος: Πληροφορική Ελλάδος.**

**B. Πληροφοριακό Σύστημα Αιμοδοσίας - Ανάδοχος: Πληροφορική Ελλάδος..**

**Γ. Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικό-Οικονομικής Υπηρεσίας Υπό υλοποίηση: Computer Team ABEE.**

### **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει επίδειξη του προσφερόμενου πληροφοριακού συστήματος κατά το στάδιο της αξιολόγησης προσφορών, με σενάρια τα οποία θα δημιουργήσει η Επιτροπή και τα οποία θα καλύπτουν το σύνολο του ζητούμενου έργου.

### **ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ επί της προϋπολογιζόμενης τιμής**

Για ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά, της οποίας το κόστος είναι μικρότερο από 90% σε σχέση με το προϋπολογισθέν κόστος της Διακήρυξης, η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις για την σύνθεση της προσφοράς και τις μεθόδους/τεχνικές που τον οδήγησαν στην –εν λόγω– ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

### **ΤΥΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η τελική κατάταξη των προσφορών γίνεται κατά φθίνουσα τάση με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda = 0,90 * (T_j / T_{\max}) + 0,10 * (K_{\min} / K_j)$$

όπου:

$T_{\max}$  η μέγιστη συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά

$T_j$  η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

$K_{\min}$  η συνολική τιμή της χαμηλότερης προσφοράς που έγινε αποδεκτή στην τελική αξιολόγηση

$K_j$  η συνολική τιμή της προσφοράς j.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

### ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ (ΠΙΝΑΚΑΣ)

Η διακύμανση της βαθμολογίας θα είναι 100-110.

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα1

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς όλες οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],

- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

#### ΠΙΝΑΚΑΣ 1

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου	(10%)
1.1	Υλοποίηση παρόμοιων έργων	8%
1.2	Κατανόηση περιβάλλοντος Έργου, της υφιστάμενης κατάστασης και των απαιτούμενων αλλαγών	2%
2	Πλήρωση Τεχνικών και Λειτουργικών Προδιαγραφών	40%
2.1	Κάλυψη Λειτουργικών Προδιαγραφών, Οριζόντιων Υπηρεσιών και Διαλειτουργικότητας και Κάλυψη Προδιαγραφών Ολοκλήρωσης, Ασφάλειας και Ευχρηστίας	40%
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υποστήριξης Έργου	(50%)
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα) και Ομάδα έργου του αναδόχου	10%
3.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	20%
3.3	Υπηρεσίες Υποστήριξης και Τήρησης εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

## **Αντικείμενο του έργου**

**Συγκεκριμένα, απαιτούνται από τον Ανάδοχο οι παρακάτω υπηρεσίες:**

17. Ο σχεδιασμός του έργου της εγκατάστασης του ατομικού συνταγολογίου και της εν γένει μετάβασης στην νέα κατάσταση με τυχόν απαιτούμενες αναδιοργανώσεις
18. η παραμετροποίηση και η αρχικοποίηση των εφαρμογών λογισμικού με τρόπο που να καλύπτει την λειτουργικότητα που απαιτείται,
19. ο προγραμματισμός των εργασιών και η σύνταξη χρονοπρογράμματος για την υλοποίηση του έργου σε ένα (1) μήνα
20. η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση των νέων εφαρμογών λογισμικού και η ενεργοποίηση διασυνδέσεων με τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα
21. η παραμετροποίηση και η αρχικοποίηση των νέων εφαρμογών λογισμικού καθώς και η τυχόν απαίτηση για την παραμετροποίηση των υπάρχοντων εφαρμογών λογισμικού, με τρόπο που να καλύπτει πλήρως την νέα λειτουργικότητα και τους επιδιωκόμενους στόχους
22. η εγκατάσταση και η παραμετροποίηση της βάσης δεδομένων (Oracle)
23. η σχεδίαση και η παραμετροποίηση των απαιτούμενων αναφορών (report)
24. η παραμετροποίηση του συστήματος ασφάλειας χρηστών και δεδομένων (data) για τους νέους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος και η ένταξη τους σε ένα ενιαίο σύστημα ασφάλειας και εξουσιοδοτήσεων πρόσβασης
25. η εκπόνηση πλάνου εκπαίδευσης των χρηστών (θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας) και η σύνταξη οδηγιών εκπαίδευσης για κάθε θεματική ενότητα
26. η διενέργεια των εκπαιδεύσεων των χρηστών στο νέο γραφικό περιβάλλον των συγκεκριμένων νέων εκδόσεων των εφαρμογών λογισμικού
27. η ανάπτυξη της μεθοδολογίας διασύνδεσης με τις υπάρχουσες εφαρμογές λογισμικού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές
28. η υλοποίηση όλων των διασυνδέσεων με τις υπάρχουσες εφαρμογές λογισμικού με τρόπο διαφανή και ελέγξιμο από τα αρμόδια τμήματα του νοσοκομείου
29. η υποστήριξη και η εντατική παρακολούθηση καθόλη την διάρκεια της υλοποίησης και ιδιαίτερα της αρχικής λειτουργίας του συστήματος επιτοπίως στο νοσοκομείο
30. η τεκμηρίωση των εργασιών υλοποίησης έργου σε ημερολόγιο έργου
31. η διάθεση εγχειριδίων χρήσης για τις νέες λειτουργικότητες και τις καθημερινές εργασίες
32. η διαχείριση του έργου και η συμμετοχή σε συναντήσεις σχεδιασμού και ελέγχου με την συμμετοχή της ομάδας έργου του Νοσοκομείου

**Συγκεκριμένα, τα πληροφοριακά συστήματα τα οποία λειτουργούν σήμερα στο νοσοκομείο είναι τα ακόλουθα:**

**A. Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηριακού Τομέα (LIS, RIS, Παθολογοανατομικό, Μονάδα Πρόληψης Μεσογειακής Αναιμίας).**

**B. Πληροφοριακό Σύστημα Αιμοδοσίας.**

**Γ. Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικό-Οικονομικής Υπηρεσίας.**

- Γραφείο Κίνησης Ασθενών
- Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρειών
- Λογιστήριο ασθενών
- Λογιστήριο (Δημόσιο Λογιστικό, Αναλυτική Λογιστική και Διπλογραφικό Σύστημα)
- Γραφείο Διαχείρισης Υλικού και Αποθήκες
- Προμηθειών
- Φαρμακείο
- Διατροφής
- Πρωτόκολλο

Προκειμένου το Νοσοκομείο να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του σημερινού δημοσιονομικού πλαισίου όπως αυτό προσδιορίζεται από τις οδηγίες και το μνημόνιο συνεργασίας που έχει εκδοθεί από το ΥΥΚΑ, προτίθεται να προβεί στην επέκταση του Πληροφοριακού Συστήματος. Η επέκταση του Πληροφοριακού Συστήματος του Νοσοκομείου περιλαμβάνει την χρησιμοποίηση της ατομικής συνταγής για φάρμακα και υλικά στα νοσηλευτικά τμήματα (Κλινικές, Μονάδες, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Χειρουργού) και την μηχανογραφική υποστήριξη των παραγγελιών εξετάσεων (παραπεμπτικών) προς τα Εργαστήρια.

Με τον τρόπο αυτό, το Νοσοκομείο προσβλέπει στην δυνατότητα να διαθέτει επικαιροποιημένα δεδομένα ως προς την ανάλυση και διακίνηση φαρμάκων και υλικών για τους νοσηλευόμενους ασθενείς καθώς και ως προς την παραγγελία και πραγματοποίηση εξετάσεων με επιδιωκόμενα αποτελέσματα την δυνατότητα εφαρμογής ελέγχων για τον περιορισμό των λειτουργικών εξόδων, την επάρκεια των ζητούμενων υλικών και την αποφυγή δημιουργίας υπεραποθεμάτων. Συνολικά, το Νοσοκομείο επιδιώκει την βέλτιστη λειτουργικότητα στην καθημερινή εργασία και τον εκσυγχρονισμό μέσω της τεχνολογίας πληροφορικής.

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση του έργου για την παρακολούθηση της χρέωσης φαρμάκων και υλικών με ατομική συνταγή, και για την παρακολούθηση των παραγγελιών εξετάσεων (παραπεμπτικών) καθώς και η διασύνδεση με τα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα.

#### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση παραγγελίας φαρμάκου με ατομική συνταγή ανά τμήμα»**

Με την εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση παραγγελίας φαρμάκου με ατομική συνταγή ανά τμήμα» δίνεται η δυνατότητα στο τμήμα να παραγγείλει φάρμακα προς το Φαρμακείο του Νοσοκομείου κάνοντας χρήση είτε γενικών συνταγολογιών είτε της ατομικής (ανά ασθενή) συνταγής. Με τον τρόπο αυτό τηρείται σωστά η τμηματική αποθήκη και είναι εφικτή η εφαρμογή ελέγχων και η λήψη μέτρων προς την κατεύθυνση του περιορισμού της μη ορθολογικής συνταγογράφησης αλλά με ταυτόχρονη επάρκεια και προγραμματισμό αποθεμάτων. Σε κάθε τμήμα απαιτείται το λογισμικό να πραγματοποιεί τους απαραίτητους ελέγχους για την σωστή τήρηση της τοπικής αποθήκης φαρμάκων, καθώς και να παράγει τα αντίστοιχα στατιστικά στοιχεία και εκτυπώσεις.

Η λειτουργικότητα είναι η παρακάτω:

Καταγράφεται η ατομική παραγγελία φαρμάκου ανά ασθενή σύμφωνα με τις οδηγίες – συνταγές των ιατρών. Στην παραγγελία καταγράφονται το φάρμακο, η ποσότητα, και η διάρκεια χορήγησης.

Για την περίπτωση της γενικής παραγγελίας δεν απαιτείται η καταγραφή του ονοματεπώνυμου του ασθενούς παρά μόνον του τμήματος.

Στην συνέχεια, το Φαρμακείο εκτελεί την παραγγελία και εκτυπώνει τα σχετικά έγγραφα (πχ έγγραφο ατομικής συνταγής) και από το Φαρμακείο γίνεται η ενημέρωση των λογαριασμών των ασθενών.

Για να τηρείται σωστά η τοπική αποθήκη του τμήματος θα πρέπει να καταχωρείται η χορήγηση του φαρμάκου ή η ανάλυσή του έτσι ώστε να αφαιρείται η ποσότητα από το τοπικό απόθεμα.

Στοιχεία Διαθέσιμα από το γραφείο Κίνησης και την Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων

**Σταθερά Στοιχεία Ασθενή**

- Στοιχεία Ταυτότητας (ΑΜΚΑ, Όνομα-Επώνυμο, Διεύθυνση Κατοικίας, Ηλικία, Φύλο κλπ)
- Στοιχεία Ασφαλιστικού Φορέα ασθενή
- Στοιχεία Εισαγωγής (Τμήμα, Ημ/νία εισαγωγής, Διαγνώσεις κλπ)

**Καταστάσεις Πληροφόρησης**

Οι καταστάσεις πληροφόρησης εμφανίζονται στην οθόνη και μπορούν να εκτυπωθούν. Οι συνήθεις καταστάσεις είναι διαμορφωμένες εκ των προτέρων και μπορούν να επιλεγούν. Ιδιαίτερα επισημαίνουμε :

- Εξαγωγές φαρμάκων ανά υπόλογο
- Κατάσταση κίνησης ανά κλινική ανά φάρμακο σε αξίες και σε ποσότητες (π.χ. φάρμακο, σύνολο εξαγωγών, παθολογική, καρδιολογική, μικροβιολογικό, κλπ)

Για την υλοποίηση του απαιτούνται και υπηρεσίες παραμετροποίησης και διασύνδεσης στις υπάρχουσες εφαρμογές λογισμικού στο Φαρμακείο και στο Γραφείο Κίνησης – Λογιστήριο Ασθενών. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται ο Ανάδοχος να έρθει σε επικοινωνία και συνεννόηση, με τη συνδρομή του Τμήματος Πληροφορικής του Νοσοκομείου, με την εταιρεία που συντηρεί το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα.

Εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση παραγγελίας υλικών με ατομική συνταγή ανά τμήμα»

Με την εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση παραγγελίας υλικών με ατομική συνταγή ανά τμήμα» δίνεται η δυνατότητα στο τμήμα να παραγγείλει υλικά προς το Φαρμακείο ή άλλη Αποθήκη του Νοσοκομείου κάνοντας χρήση είτε γενικών παραγγελιών είτε της ατομικής (ανά ασθενή) συνταγής. Με τον τρόπο αυτό τηρείται σωστά η τμηματική αποθήκη και είναι εφικτή η εφαρμογή ελέγχων και η λήψη μέτρων προς την κατεύθυνση του περιορισμού της μη ορθολογικής ανάλωσης υλικών αλλά με ταυτόχρονη επάρκεια και προγραμματισμό αποθεμάτων. Σε κάθε τμήμα απαιτείται το λογισμικό να πραγματοποιεί τους απαραίτητους ελέγχους για την σωστή τήρηση της τοπικής αποθήκης υλικών, καθώς και να παράγει τα αντίστοιχα στατιστικά στοιχεία και εκτυπώσεις.

Η λειτουργικότητα που παρέχεται είναι η παρακάτω:

Καταγράφεται η ατομική παραγγελία υλικού ανά ασθενή (σύμφωνα και με τις οδηγίες – συνταγές των ιατρών, εάν πρόκειται για ιατρικό υλικό). Στην παραγγελία καταγράφονται το υλικό, η ποσότητα και η διάρκεια χορήγησης (εάν απαιτείται).

Για την περίπτωση της γενικής παραγγελίας δεν απαιτείται η καταγραφή του ονοματεπώνυμου του ασθενούς παρά μόνον του τμήματος.

Στην συνέχεια, το Φαρμακείο/ η Αποθήκη εκτελεί την παραγγελία και εκτυπώνει τα σχετικά έγγραφα (πχ έγγραφο ατομικής συνταγής, έγγραφο παράδοσης σε υπόλογο τμήμα).

Για να τηρείται σωστά η τοπική αποθήκη του τμήματος θα πρέπει να καταχωρείται η χορήγηση του υλικού ή η ανάλωσή του υλικού έτσι ώστε να αφαιρείται η ποσότητα από το τοπικό απόθεμα .

Στοιχεία Διαθέσιμα από το γραφείο Κίνησης και την Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων

Σταθερά Στοιχεία Ασθενή

- Στοιχεία Ταυτότητας (ΑΜΚΑ, Όνομα-Επώνυμο, Διεύθυνση Κατοικίας, Ηλικία, Φύλο κλπ)
- Στοιχεία Ασφαλιστικού Φορέα ασθενή
- Στοιχεία Εισαγωγής (Τμήμα, Ημ/νία εισαγωγής, Διαγνώσεις κλπ)

Καταστάσεις Πληροφόρησης

Οι καταστάσεις πληροφόρησης εμφανίζονται στην οθόνη και μπορούν να εκτυπωθούν. Οι συνήθεις καταστάσεις είναι διαμορφωμένες εκ των προτέρων και μπορούν να επιλεγούν. Ιδιαίτερα επισημαίνουμε :

- Εξαγωγές υλικών ανά υπόλογο
- Κατάσταση κίνησης ανά κλινική ανά υλικό σε αξίες και σε ποσότητες (π.χ. υλικό , σύνολο εξαγωγών, παθολογική, καρδιολογική, μικροβιολογικό, κλπ)

Για την υλοποίηση του module απαιτούνται υπηρεσίες παραμετροποίησης και διασύνδεσης στις εφαρμογές λογισμικού στο Φαρμακείο, στις Αποθήκες-Διαχείριση Υλικού και στο Γραφείο Κίνησης – Λογιστήριο Ασθενών . Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται ο Ανάδοχος να έρθει σε επικοινωνία και συνεννόηση, με τη συνδρομή του Τμήματος Πληροφορικής του Νοσοκομείου, με την εταιρεία που συντηρεί το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα.

**Εφαρμογή λογισμικού «Διαχείριση Παραπεμπτικών» ανά τμήμα**

Τα παραπεμπτικά είναι εντολές για εξετάσεις του ασθενή οι οποίες προέρχονται από ιατρούς και απευθύνονται σε εργαστήρια ή σε ιατρούς ή σε κλινικές, ή γενικότερα σε άλλα τμήματα της Μονάδας Υγείας.

Σε κάθε παραπεμπτικό, σε περίπτωση που ο ασθενής νοσηλεύεται, καταγράφονται τα στοιχεία εισαγωγής του ασθενή (οποσδήποτε ΑΜΚΑ), η προέλευση του παραπεμπτικού (κλινική), το τμήμα προς το οποίο απευθύνεται, στοιχεία από την κατάσταση του ασθενή (πχ περπατάει, φορείο). Επίσης καταγράφονται οι παράμετροι του χρόνου. Δηλαδή η ημερομηνία έκδοσης του παραπεμπτικού, η ημερομηνία που θέλει το τμήμα προέλευσης να γίνει η εξέταση και η ημερομηνία που ολοκληρώθηκαν όλες οι εξετάσεις του παραπεμπτικού. Οι ημερομηνίες αυτές ελέγχονται σε σχέση με τα στοιχεία εισαγωγής του ασθενή δηλαδή με την ημερομηνία εισόδου και την ημερομηνία εξόδου.

Αντίστοιχες πληροφορίες καταγράφονται όταν το παραπεμπτικό προέρχεται από εξωτερικό ιατρείο. Κάθε παραπεμπτικό απευθύνεται σε ένα και μόνο τμήμα-εργαστήριο. Περιέχει μια ή περισσότερες υπηρεσίες που παρέχει μόνο αυτό το τμήμα-εργαστήριο.

Στα πλαίσια της πιο γρήγορης δημιουργίας παραπεμπτικών κάθε κλινική μπορεί να ορίζει σύνολα («ρουτίνες») εξετάσεων που εισάγονται στο σύστημα με μια κίνηση. Επίσης μπορεί να γίνει δημιουργία παραπεμπτικών από πακέτα ρουτινών.

Ένα παραπεμπτικό <παραλαμβάνεται> ηλεκτρονικά από την εφαρμογή λογισμικού για το Εργαστήριο ή το ιατρείο και εάν παραληφθεί, δεν μπορεί να διαγραφεί χωρίς αυτό να καταγραφεί. Διόρθωση σε παραπεμπτικό επιτρέπεται όταν έχει πάει στο εργαστήριο. Η διόρθωση μπορεί να είναι προσθήκη ή αφαίρεση εξετάσεων.

Τα παραπεμπτικά εμφανίζονται με τους εξής τρόπους.

- Όλα τα παραπεμπτικά του ασθενή
- Τα παραπεμπτικά της εισαγωγής
- Τα παραπεμπτικά μια ορισμένης περιόδου.

Επίσης μπορούμε να δούμε μόνο τα Παραπεμπτικά για τις Μικροβιολογικές εξετάσεις ή μόνο τις απεικονιστικές εξετάσεις ή μόνο τις παθολογοανατομικές εξετάσεις.

Για την υλοποίηση του module απαιτούνται υπηρεσίες παραμετροποίησης και διασύνδεσης στο Πληροφορικό Σύστημα Εργαστηριακού Τομέα (LIS, RIS, παθολογοανατομικό, Μονάδα Πρόληψης Μεσογειακής Αναιμίας, Αιμοδοσία), στις κλινικές, στο Γραφείο Κίνησης καθώς και στην Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να έρθει σε επικοινωνία και συνεννόηση, με τη συνδρομή του Τμήματος Πληροφορικής του Νοσοκομείου, με τον Ανάδοχο που συντηρεί το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα (Πληροφορική Ελλάδος).

Ο Διοικητής του Γ. Ν. Άρτας

Λάμπρος Γεώργιος

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ 1**

α/α	Πελάτης (Νοσοκομείο)	Περιγραφή έργου	Παρούσα κατάσταση έργου



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

#### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

##### Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα : \_\_\_\_\_  
(Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης: \_\_\_\_\_  
ΕΥΡΩ: \_\_\_\_\_

ΠΡΟΣ:

(Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται).

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ:** \_\_\_\_\_ **€**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_ (ολογράφως και αριθμητικώς) υπέρ της εταιρείας \_\_\_\_\_ Δ/νση

\_\_\_\_\_ δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό της \_\_\_\_\_ για την προμήθεια \_\_\_\_\_ σύμφωνα με την υπ' αριθμ. \_\_\_\_\_ Δ/ξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσού τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από τους μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

##### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ:**

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ/ξη.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 - ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

**Όνομασία Τράπεζας:** \_\_\_\_\_

**Κατάστημα :** \_\_\_\_\_  
(Δ/νση οδός-αριθμός Τ.Κ. FAX)

**Ημερομηνία έκδοσης:** \_\_\_\_\_  
**ΕΥΡΩ:** \_\_\_\_\_

ΠΡΟΣ:  
(Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται).

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ:** \_\_\_\_\_ **€** \_\_\_\_\_

Σας γνωρίζουμε με αυτήν την εγγυητική επιστολή ότι παρέχουμε την εγγύησή μας ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και παραιτούμαστε από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας \_\_\_\_\_ Δ/νση \_\_\_\_\_, και μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ \_\_\_\_\_ (ολογράφως και αριθμητικώς), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση της σύμβασης υπ' αριθμ. .... για .....

Το παραπάνω ποσό το κρατάμε στη διάθεσή σας και θα σας το καταβάλλουμε, ολόκληρο ή μέρος του, χωρίς αντίρρηση σε περίπτωση μερικής ή ολικής κατάπτωσης της εγγύησης και μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την σχετική έγγραφη ειδοποίησή σας και την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής.

Η εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι την ..... (ολογράφως) και όχι πέραν αυτής και μέχρι τότε θα πρέπει να μας κοινοποιηθεί νομότυπα η αξίωσή σας, μετά δε την πάροδο της ημερομηνίας αυτής θεωρείται αυτοδικαίως μη υφιστάμενη και ανίσχυρη και δε μπορεί να προβληθεί κατά της Τράπεζας καμία αξίωση από αυτήν και ασχέτως αν μας επιστραφεί ή όχι το σώμα της Εγγυητικής Επιστολής.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο κατά δύο (2) μήνες ή και μεγαλύτερος, εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη (άρθρο 25, παρ. 5, Π.Δ. 118/2007).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ'αριθμ. ....

**ΜΕΤΑΞΥ Τ.....**

**ΚΑΙ**

**ΤΗΣ .....**

**ΓΙΑ ΤΗΝ .....**

Συμβατικού Τιμήματος ..... € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

## **ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΙΜΗΜΑ

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 4 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 5 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 6 ΤΡΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 9 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

ΑΡΘΡΟ 10 ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 11 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 12 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 13 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. ....

Στην Άρτα, σήμερα την .... του έτους ....., οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι :

### Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο Άρτας, που εδρεύει στην Άρτα, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από ....., και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

### και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία ..... που εδρεύει ..... \*, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου ....., υπάγεται στη ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο ....., της εταιρείας, σύμφωνα με το ..... και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

### Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) Την υπ. αριθ. .... από ..... διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2) Την από ..... προσφορά του Ανάδοχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης.
- 3) Την υπ. αριθ. .... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης, στον Ανάδοχο.

### Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

#### ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

**Διοικητική εντολή:** οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή στον ΑΝΑΔΟΧΟ σχετικά με την υλοποίηση της σύμβασης.

**Έγγραφο:** κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεμοιοτυπιών.

**Έργο – παρεχόμενες υπηρεσίες :** ....., όπως εξειδικεύεται στη Σύμβαση.

**Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:** Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

**Ημέρα:** η ημερολογιακή ημέρα.

**Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής :** Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την τμηματική – οριστική παραλαβή της υπηρεσίας.

**Παραδοτέα :** Τις υπηρεσίες που ο ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τη σύμβαση.

**Προθεσμίες :** τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

**Προσφορά:** η από ..... προσφορά του Ανάδοχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

**Σύμβαση:** η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

**Συμβατικά τεύχη :** Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη Σύμβαση, β) τη Διακήρυξη, γ) την Προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

**Συμβατικό τίμημα:** το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του έργου.

#### ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΙΜΗΜΑ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση της υπηρεσίας «.....». Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της από ..... διακήρυξης και την υπ' αριθμ. .... απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ .....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ .....

### **ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε .....

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ**

Η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης παραλαβής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

### **ΑΡΘΡΟ 5. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

- Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των υπηρεσιών του με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, επιβάλλονται κυρώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/07.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση κήρυξης του Ανάδοχου έκπτωτου, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.
- Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης εκτέλεσης των υπηρεσιών, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

### **ΑΡΘΡΟ 6. ΤΡΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

• Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ και ..... λεπτών (.....,..... €), πλέον ΦΠΑ .....% ..... ευρώ και ..... λεπτών (.....,.....€) ήτοι συνολικά ..... ευρώ και ..... λεπτών (.....,.....€). Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή (οφειλέτης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΠΔ 166/2003 ( ΦΕΚ 138/Α/5-6-2003 ) « Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις εκάστοτε υπό του νόμου οριζόμενες κρατήσεις.

**Θα παρακρατείται :**

**1- ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν.2198/94 φόρος εισοδήματος.**

**2- Μ.Τ.Π.Υ. 1,50 % άρθρο 22 Π. Δ. 422/1981**

**3- ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ: 2 % στο ποσό του Μ.Τ.Π.Υ. άρθρο 10 Ν. 187/1943**

**4- ΟΓΑ Χαρτοσήμου: 20 % στο ποσό του χαρτοσήμου άρθρο 10 Ν. 187/1943**

**5- Υπέρ Νοσοκομείου : 2%(δύο της χιλιάς ) άρθρο 6 Ν. 3580/2007**

**6- ΥΠΕΡ Υ. Υ. & Κ. Α. : 2 % στο ΚΑΕ 5291 άρθρο 3, παρ. (ε). εδ. (εε) Ν. 3580/2007, η κράτηση γίνεται στην αξία του τιμολογίου μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλων παρακρατούμενων ποσών υπέρ τρίτων.**

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

• Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή της ..... ΤΡΑΠΕΖΑΣ ....., ποσού ..... ευρώ (..... €) (10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης.

• Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των υπηρεσιών, ύστερα από την έγγραφη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.

• Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

• Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

• Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

• Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

• Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 9. ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

• Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον ΑΝΑΔΟΧΟ σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/07). Στην περίπτωση αυτή ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

• Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου της σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου. Στη περίπτωση αυτή, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πέραν της αμοιβής των παρεχομένων υπηρεσιών, που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτές τελικώς παραληφθούν, δεν δικαιούται άλλο ποσό.

- Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

- Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του ΠΔ 118/07.

#### **ΑΡΘΡΟ 10. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί, όταν ολοκληρωθεί το σύνολο των υπηρεσιών που προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση, και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 11. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, η από ..... διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού και η από ..... κατατεθείσα προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

α) Η παρούσα σύμβαση

β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου

γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού

δ) Η προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

- Αντίκλητος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ ορίζεται με την παρούσα ο κ....., κάτοικος ....., ΤΚ ....., τηλ: 210 ....., fax 210 ....., 210 .....

- Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον ΑΝΑΔΟΧΟ θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

#### **ΑΡΘΡΟ 12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

- Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Άρτας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

- Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν σε δύο πρωτότυπα, ένα έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.

#### **ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

**Ο Διοικητής του Γ. Ν. Άρτας**

**Ο Προμηθευτής**

**Λάμπρος Γεώργιος**